

Verbale numero 23

Data, ora
e luogo

30.07.18 - ore 16.00
corso Vittorio Emanuele, 58 – Salerno

Ordine
del
giorno

1. Verbali
 - 1.a. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente del Comitato Esecutivo
 - 1.b. Presa d'atto del verbale dell'Assemblea del 17.07.2018
2. Comunicazioni
3. Organizzazione interna
 - 3.a. Rinnovo del contratto del consulente alla riorganizzazione
 - 3.b. Chiusura sede
 - 3.c. Organizzazione del lavoro interno, procedure e potenziamento dell'organizzazione
4. Attività
 - 4.a. Attività già incardinate
 - 4.b. Attività da avviare
5. Varie

Parteci-
panti alla
riunione

Presenti i seguenti consiglieri:

1. Agostino Braca (Presidente)
2. Emilia Muoio (Vicepresidente)
3. Diego Leone (Tesoriere)
4. Mario Cafaro
5. Silvio Cammarota (dalle ore 16.10)
6. Gennaro Carbone (dalle ore 18.34)
7. Alessandro Ferrara
8. Alfredo Napoli (dalle ore 16.24 – lascia la seduta alle ore 19.24)
9. Michele Pepe

Assente giustificato il consigliere:

1. Lorenzo Maria di Napoli (Rappresentante Co.Ge.)

Assente ingiustificato il consigliere:

1. Angelo Cariello

Verbalizza la riunione:

1. Alfredo Senatore (Verbalizzante)

La riunione ha inizio alle ore 16.00 quando il Presidente **Agostino Braca**, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Punto 1 - Verbali

1.a. Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente del Comitato Esecutivo

Il Presidente **Agostino Braca** illustra il verbale n. 22 del 06.07.2018 presente in cartellina. Il Comitato Esecutivo, dopo averlo esaminato, lo approva all'unanimità. **[Allegato A]**

Il Comitato Esecutivo approva il verbale n. 22 del 06 luglio 2018, all'unanimità.

1.b. Presenza d'atto del verbale dell'Assemblea del 17.07.2018.

Il **Presidente** illustra il verbale dell'Assemblea dei soci del 17.07.2018 presente in cartellina.

La **Vicepresidente** Emilia Muoio chiede di correggere alcuni refusi all'interno del verbale sostituendo la frase:

"Interviene la consulente Fortunato ringraziando il Presidente e il CSV per la fiducia affidatagli. Ribadisce che il documento redatto è frutto di un lavoro di squadra e che è stato un momento all'interno del quale si sono condensate tante esperienze producendo la sintesi del lavoro svolto da Sodalis sia in termini storici, che quantitativi che qualitativi."

con:

Interviene la consulente Fortunato ringraziando il Presidente e il CSV per la fiducia affidatale. Sottolinea come il documento redatto sia frutto di un lavoro di squadra; un documento all'interno del quale sono condensate tante esperienze, la sintesi dell'attività svolta da Sodalis in termini storici, quantitativi e qualitativi.

Il Comitato prende atto del verbale dell'Assemblea del 17.07.2018 **[Allegato B]**.

Il **Presidente** propone di invertire l'ordine dei lavori, spostando le comunicazioni (punto 2) alla fine della seduta.

Il Comitato Esecutivo approva l'inversione dell'ordine del giorno, all'unanimità.

Punto 3 – Organizzazione interna

3.a. Rinnovo del contratto del consulente alla riorganizzazione

Il consulente alla riorganizzazione Alfredo Senatore lascia la seduta.

Il **Presidente** propone il rinnovo del contratto del consulente alla riorganizzazione agli stessi patti e condizione per altri 6 mesi sino al 12 marzo 2019.

Il Comitato Esecutivo delibera il rinnovo del contratto del consulente alla riorganizzazione agli stessi patti e condizioni per 6 mesi, all'unanimità.

Il consulente alla riorganizzazione Alfredo Senatore ritorna a far parte della seduta.

3.b. Chiusura sede

Il **Presidente** propone che il centro resti chiuso al pubblico da sabato 11.08 a domenica 02.09 per la pausa estiva.

Il Comitato Esecutivo approva la chiusura al pubblico per pausa estiva dal 11.08 al 02.09, all'unanimità.

3.c. Organizzazione del lavoro interno, procedure e potenziamento dell'organizzazione

Introduce la discussione il **Presidente**, sottolineando la necessità, in questa fase, di migliorare la capacità di spesa ed accelerare realizzazione delle attività programmate. A tal fine propone di rafforzare temporaneamente la struttura organizzativa avvalendosi di due consulenze:

- la dott.ssa Antonia Fortunato per il monitoraggio della spesa, ipotizzando una sorta di bilancio costante, con un impegno fino al 31 ottobre, prevedendo un compenso di 2.000 euro (inclusi i rimborsi);
- la dott.ssa Anna Cotone, nell'ottica di ottimizzare i processi e le procedure del Centro, con un contratto di consulenza per l'ottimizzazione e razionalizzazione dei processi e delle procedure, con un impegno fino al 31 ottobre, prevedendo un compenso di 4.000, euro (inclusi i rimborsi).

Il Comitato Esecutivo delibera di affidare gli incarichi alla dott.ssa Antonia Fortunato in qualità di consulente per il monitoraggio della spesa per un importo di 2.000 euro (inclusi i rimborsi) fino al 31 ottobre, ed alla dott.ssa Anna Cotone in qualità di consulente per l'ottimizzazione e razionalizzazione dei processi e delle procedure per un importo di 4.000, euro (inclusi i rimborsi) fino al 31 ottobre, all'unanimità.

Il **Presidente** richiama l'opportunità di un'integrazione alla delibera 155/17:

- per gli esperti nominati per la raccolta dei dati quantitativi, richiesta all'interno della delibera del CoGe 22/03/2018, oltre i 2.000 euro maturati (che andranno liquidati subito), si propone che sia realizzato un ulteriore lavoro di merge con i dati interni dell'ufficio, incrementando il compenso previsto fino ad un massimo di € 500 a testa;
- per l'esperta per la redazione del bilancio sociale di 3.027 euro (inclusi i rimborsi)
- per l'esperta designata per il Regolamento acquisti e l'avvio di un meccanismo di controllo della gestione, si propone un importo di € 2.480.

Il Comitato Esecutivo integra la delibera 155/17 indicando gli importi di 2.000 euro ad esperto nominato per la raccolta dei dati quantitativi, accordandone un eventuale lavoro aggiuntivo di 500 euro per il lavoro di merge con i dati interni di Sodalis; l'importo di 3.027 (inclusi rimborsi) per l'esperta per la redazione del bilancio sociale; l'importo di 2.480 euro per designata per il Regolamento acquisti e all'avvio di un meccanismo di controllo della gestione, all'unanimità.

Alle ore 16.10 entra a far parte della riunione il consigliere Silvio Cammarota

Il **Presidente** propone di dare mandato alla Commissione Short list per individuare:

- esperti in qualità di monitoratori;
- commissari per la valutazione dei MAP 2018;
- formatori per i corsi all'interno della scheda formazione.

Il consigliere **Silvio Cammarota** propone che i monitoratori debbano avere una formazione specifica e che le persone coinvolte debbano essere preparate adeguatamente per poter seguire le attività di monitoraggio. Inoltre propone che ci sia un leader del gruppo dei monitoratori e che sia realizzato un vademecum univoco per tutti. Con riferimento alla possibile figura di coordinatore del gruppo, dichiara che nel monitoraggio dei MAP 2017 il dott. Luca Pastore si è contraddistinto positivamente per puntualità e precisione.

Il Comitato Esecutivo dà mandato alla Commissione short list di individuare monitoratori, commissari per la valutazione dei MAP 2018 e formatori per i corsi di formazione, all'unanimità.

Il **Presidente** ricorda che l'avviso per la Short list 2018 deve essere sempre in evidenza e che va inviata una mail a tutti i candidati presenti nell'elenco chiedendo di confermare la loro permanenza all'interno della lista pena l'esclusione.

Il Comitato Esecutivo delibera di inviare una mail a tutti i candidati presenti nell'elenco chiedendo di confermare la loro permanenza all'interno della lista pena l'esclusione, all'unanimità.

Alle ore 16.24 entra a far parte della riunione il consigliere Alfredo Napoli

Il consigliere **Michele Pepe** illustra la mail inviata del RSL sul microclima **[Allegato C]**. Informa che non essendoci una direttiva precisa Sodalis deve adeguarsi alla direttiva all'INAIL. Dichiaro che, in accordo con il consulente alla riorganizzazione, è stato già attivato il percorso di visita con il medico competente, chiedendo un approfondimento all'azienda competente.

Il **Presidente** informa della denuncia orale della dott.ssa Laura Alfinito **[Allegato D - E]**. In accordo con il consulente alla riorganizzazione, ha chiesto un preventivo per l'installazione di videocamere di sorveglianza in ufficio, che è risultato di circa 1.700 euro; chiede ai presenti di far pervenire in tempi brevi eventuali altri preventivi.

Il consigliere **Michele Pepe** chiede se è possibile che i dipendenti restino in ufficio durante la pausa pranzo.

Il consigliere **Silvio Cammarota** chiede di prevedere l'apertura elettronica della porta.

Il **Presidente** propone di richiedere un parere legale per dare una risposta ai quesiti sollevati dalla dott.ssa Alfinito.

Il Comitato Esecutivo dà mandato al Presidente di verificare la possibilità di installare telecamere di videosorveglianza secondo le norme vigenti, e di richiedere un parere legale per rispondere alle richieste della dott.ssa Alfinito, all'unanimità.

Punto 4 – Attività

4.a. Attività già incardinate

Il **Presidente** illustra l'istruttoria degli acquisti del materiale logistico **[Allegato F]**

Il consigliere **Michele Pepe** chiede di acquistare delle sedie che abbiamo una qualità maggiore rispetto a quelle passate.

Il **Tesoriere** ricorda che sebbene dobbiamo aspettare l'approvazione del bilancio secondo semestre sia utile già acquisire i preventivi.

Il Comitato Esecutivo delibera di acquisire i preventivi per l'acquisto del materiale logistico come da allegato, all'unanimità.

Il **Presidente** illustra che ha contatto la cooperativa affidataria del servizio del trasporto del materiale logistico come da mandato della seduta precedente. La cooperativa ha richiesto un aumento a 700 euro mensili (esclusa IVA) per i costi fissi del deposito.

Il Comitato Esecutivo approva l'incremento dei costi fissi per il servizio reso dalla Cooperativa Insieme a 700,00 euro mensili (esclusa IVA), all'unanimità.

Il **Presidente** illustra l'istruttoria svolta dal referente dell'area formazione Fabio Fraiese su gli hotel dove svolgere gli short master dell'Università del Volontariato conclusivi del percorso 2018.

Struttura	Pensione Completa a giorno	Coffe Break	Costo aula formativa al giorno	ipotesi 1 week end per 20 persone	Pasto a persona	Wi Fi	Note
Hotel Cristallo - Paestum	€ 43,50	€ 3,00	€ 80,00	€ 2.220,00	€ 20,00	SI	Struttura già utilizzata ed interamente accessibile (offre impianto audio, climatizzazione, parcheggio gratuito)
Hotel dei Principati Baronissi	€ 55,00	€ 3,00	€ 183,00	€ 2.989,00	non quotato	SI	Struttura interamente accessibile con parcheggio gratuito - mai utilizzata in precedenza
Holiday Inn- Cava	€ 65,00	€ 5,00	€ 183,00	€ 3.549,00	€ 25,00	Si	Struttura già utilizzata per il progetto Solidalciti ed interamente accessibile (offre impianto audio, climatizzazione, parcheggio gratuito)

Il Comitato Esecutivo delibera che il percorso formativo conclusivo dell'Università del Volontariato si terrà presso l'Hotel "Il Cristallo", all'unanimità.

Il **Tesoriere** illustra l'istruttoria per la consulenza grafica.

Protocollo	Azienda	Portfolio	n.30 prodotti	n. 10 loghi	Totale con IVA €
2218	Ethos grafica	Si	250	200	11.590,00
2217	Caiola	Si			3.500,00
2216	Umor	Si	750	500	1.525,00
2215	Golden Ghaphic	Si	4.500	1.500	7.320,00
2214	Noema comunicazione	Si			10.890,00

Il Comitato Esecutivo approva l'affidamento per la consulenza grafica all'azienda UMOR, all'unanimità.

Il **Tesoriere** illustra l'avviso di Anche io sul web 5.0 **[Allegato G]**. Propone di modificare l'avviso:

- all'articolo 3 integrando con la dicitura *favorendo le organizzazioni che non sono presenti sul web, ed in seconda battuta il restyling del sito o per attività specifiche e di fundraising;*
- all'articolo 4 di eliminare la dicitura *Sono previsti 2 momenti informativi all'azione, obbligatori per accedere al servizio, dove saranno illustrati elementi di informazione e comunicazione utili alla realizzazione del sito come: analisi e uso del prodotto, albero di navigazione, integrazione con i social network, linea editoriale dello strumento e redazione contenuti. La mancata partecipazione all'attività preliminare comporterà l'esclusione dall'utilizzo servizio. A questi si aggiungeranno n. 3 incontri, di natura consulenziale, per la definizione del prodotto e dei materiali da inserire come: foto, video, contenuti, ecc.*

Si propone inoltre come da date di pubblicazione il 03.09 e con scadenza il 21.09.

Il Comitato Esecutivo approva l'avviso per l'accesso al servizio Anch'io sul web con le modifiche ai punti 3 e 4 con data di pubblicazione il 03.09 e chiusura entro il 21.09, all'unanimità.

Il **Tesoriere** illustra l'avviso di Ciak Molto Bene [**Allegato H**]. Propone di modificare l'avviso:

- All'articolo 3 eliminando la dicitura *Richieste di realizzazione di video relative alla promozione di servizi, quali singole attività ordinarie, attività di fundraising (es. 5 per mille)*;
- All'articolo 4 eliminando la dicitura *È previsto un momento informativo all'azione, obbligatorio per accedere al servizio, dove saranno illustrati elementi di informazione e comunicazione utili alla realizzazione del video. La mancata partecipazione all'attività preliminare comporterà l'esclusione dall'utilizzo servizio*;
- All'articolo 6 eliminando la dicitura *con comprovata esperienza*;

Si propone come data di pubblicazione il 17.09 e con scadenza il 12.10.

Il consigliere **Silvio Cammarota** chiede di modificare la dicitura all'articolo 2

Non possono presentare richiesta le OdV che hanno usufruito del servizio per la prima annualità di Ciak! Molto bene

con

Non possono presentare richiesta le OdV che hanno usufruito del servizio Ciak! Molto bene in precedenza.

Il Comitato Esecutivo approva l'avviso per l'accesso al servizio Ciak Molto Bene con le modifiche ai punti 2; 3; 4 e 6 con data di pubblicazione il 17.09 e chiusura entro il 05.10, all'unanimità.

Il **Presidente** propone di avviare l'avviso per i Gadget natalizi

Il Comitato Esecutivo delibera di pubblicare l'avviso per i Gadget natalizi, all'unanimità.

4.b. Attività da avviare

Il **Presidente** illustra il Master Plan della formazione [**Allegato I**] sottolineando che vanno avviate raccolta di preventivi per i corsi di:

- Inglese;
- LISS;
- Braile;
- Soccorso speleo-fluviale;
- Soccorso in montagna.

Il consigliere **Silvio Cammarota** chiede che venga effettuata una verifica tra le associazioni che sul territorio provinciale possono accedere al *corso di guardie ambientali volontarie*. Inoltre, per quanto riguarda il *corso di educazione ambientale*, propone che sia improntato come un corso per formatori di educazione ambientale. Chiede inoltre di attivare un corso di formazione del Servizio Civile Universale (SCU).

Il Comitato Esecutivo approva il Master plan della formazione chiedendo di attivare la raccolta di preventivi per i corsi di inglese; liss; Braile; soccorso speleo-fluviale; soccorso in montagna, e di integrare il documento con la calendarizzazione, previa verifica dei corsi di guardie ambientali volontarie di educazione ambientale e di Servizio Civile Universale (SCU) all'unanimità.

Il **Presidente** propone per quanto riguarda la Comunicazione Istituzionale di avviare un avviso per la fornitura e stampa di materiale promozionale istituzionale come proposta dal CSV di Bari.

Il consigliere **Alfredo Napoli** propone di attivare una manifestazione d'interesse per capire quali organizzazioni sono interessate al servizio.

Il Comitato Esecutivo delibera di avviare una manifestazione d'interesse per l'avviso di fornitura e stampa di materiale promozionale istituzionale, all'unanimità.

Alle ore 18.34 entra a far parte della riunione il consigliere Gennaro Carbone.

Il **Presidente** propone di riattivare il servizio *Agorà* raddoppiando i budget fino a 2.000 per le attività semiresidenziali e fino a 4.000 per quelle residenziali. Si propone di diminuire il numero di associazioni coinvolte da 7 a 3 con maggioranza e capofila odv. Infine si chiede di integrare le organizzazioni che hanno già partecipato dandogli la possibilità di partecipare fino ad integrazione del budget.

Il Comitato Esecutivo delibera di riattivare il servizio *Agorà* raddoppiando i budget fino a 2.000 per le attività semiresidenziali e fino a 4.000 per quelle residenziali, di diminuire il numero di associazioni coinvolte da 7 a 3 con maggioranza e capofila odv e di integrare le organizzazioni che hanno già partecipato dandogli la possibilità di partecipare fino ad integrazione del budget, all'unanimità.

Alle ore 19.24 lascia la seduta il consigliere Alfredo Napoli

Il **Presidente** propone come data per la pubblicazione dei MAP 2018 il 03.09 tenendo l'avviso aperto fino al 28.09.

Il Comitato Esecutivo delibera come data per la pubblicazione dei MAP 2018 il 03.09 tenendo l'avviso aperto fino al 28.09, all'unanimità.

Il **Presidente** propone di attivare il servizio *Trasporto Odv* considerando solo il trasporto per i volontari e che Sodalis compartecipi fino a € 500 declinando ogni responsabilità. Si propone che l'organizzazione presenti domanda almeno 10 giorni prima, specificando dove, quando, a cosa e perché. La decisione se attivare il servizio sarà affidata al Direttore previa istruttoria della referente fino al completamento del plafond.

Il consigliere **Gennaro Carbone** chiede di fare una ricognizione rispetto alla legge regionale sul turismo.

Il consigliere **Silvio Cammarota** chiede che all'interno del modello venga definita in maniera chiara la motivazione del trasporto.

Il Comitato Esecutivo dà mandato al consulente alla riorganizzazione di predisporre un modello per l'accesso al servizio verificando anche le buone prassi presenti in altri CSV, all'unanimità.

Il **Presidente** propone di predisporre l'avviso per l'App del Volontariato, includendo il restyling del sito, e per l'ampliamento della piattaforma informatica.

Il Comitato Esecutivo dà mandato di predisporre l'avviso per l'App del Volontariato, includendo il restyling del sito, e per l'ampliamento della piattaforma informatica, all'unanimità.

Il **Presidente** propone di spedire il bilancio sociale e la carta dei servizi ai soci.

Il Comitato Esecutivo delibera di spedire il bilancio sociale e la carta dei servizi ai soci, all'unanimità.

Il **Presidente** propone che per lo scambio europeo in Romania del 13 e 14 settembre partecipino dei consiglieri, e di verificare la possibilità di attivare la scheda degli scambi di reti extraprovinciali per inviare alcuni volontari alle tappe degli altri appuntamenti europei (Grecia e Belgio)

Il Comitato Esecutivo delibera che per lo scambio europeo partecipino i consiglieri Carbone e Pepe e di verificare la possibilità di attivare la scheda degli scambi di reti extraprovinciali per inviare alcuni volontari alle tappe degli altri appuntamenti europei (Grecia e Belgio), all'unanimità.

Punto 5 – Varie

5.a. Proroga Amici di San Ciro

Il **Consulente alla riorganizzazione** illustra la richiesta di proroga dell'associazione Amici di San Ciro **[Allegato L]**.

Il Comitato Esecutivo approva la richiesta di proroga dell'associazione Amici di San Ciro, all'unanimità.

5.b. Richiesta di patrocinio morale dell'associazione "Pegaso"

Il **Consulente alla riorganizzazione** illustra la richiesta di patrocinio dell'associazione "Pegaso" per la manifestazione denominata *Agorà* dal 19 al 22 agosto. **[Allegato M]**

Il Comitato Esecutivo approva la richiesta di patrocinio dell'associazione "Pegaso", all'unanimità.

Punto 2 – Comunicazioni

2.a. Comunicazioni del CSV della conferenza di Matera

Il **Presidente** comunica che la conferenza di CSVnet si terrà a Matera dal 11 al 14 ottobre. Oltre alla vicepresidente Emilia Muoio chiede ai consiglieri di verificare eventuali disponibilità per partecipare alla conferenza.

2.b. Privacy

Il **Presidente** sollecita l'urgenza di attrezzarsi rispetto agli adempimenti in tema di Privacy.

2.b. Banca Etica

Il **Presidente** informa che il 1 agosto incontrerà il responsabile di Banca Etica Giuseppe Sottile per poter rimodulare i conti dell'associazione.

Il consigliere **Silvio Cammarota** chiede che le fatture siano pagate in ordine secondo il numero di protocollo, e che vengano inviate copia delle contabili alle associazioni.

Il **Presidente** chiede di modificare i permessi all'interno della piattaforma per i consiglieri, consentendo la visualizzazione del protocollo.

Il Comitato Esecutivo delibera di modificare i permessi all'interno della piattaforma per i consiglieri, consentendo la visualizzazione del protocollo, all'unanimità.

La riunione termina alle ore 20.15.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

- Allegato A. Verbale 22 del 06-07-2018
- Allegato B. Verbale Assemblea Ordinaria 17-07-2018
- Allegato C. Analisi del microclima
- Allegato D. Comunicazione di denuncia orale sporta da Laura Alfinito
- Allegato E. Verbale di denuncia Carabinieri
- Allegato F. Acquisti logistica
- Allegato G. Regolamento Anche noi sul web
- Allegato H. Regolamento Ciak molto bene 2018
- Allegato I. Master plan formazione
- Allegato L. Proroga Amici San Ciro
- Allegato M. Richiesta di patrocinio associazione "Pegaso"

Delibere	Comitato Esecutivo – riunione n. 23 del 30.07.2018
101/18	Il Comitato Esecutivo approva il verbale n. 22 del 06 luglio 2018, all'unanimità .
102/18	Il Comitato Esecutivo delibera il rinnovo del contratto del consulente alla riorganizzazione agli stessi patti e condizioni per 6 mesi, all'unanimità .
103/18	Il Comitato Esecutivo approva la chiusura al pubblico per pausa estiva dal 11.08 al 02.09, all'unanimità .
104/18	Il Comitato Esecutivo delibera di affidare gli incarichi alla dott.ssa Antonia Fortunato in qualità di consulente per il monitoraggio della spesa per un importo di 2.000 euro (inclusi i rimborsi) fino al 31 ottobre, ed alla dott.ssa Anna Cotone in qualità di consulente per l'ottimizzazione e razionalizzazione dei processi e delle procedure per un importo di 4.000 euro (inclusi i rimborsi) fino al 31 ottobre, all'unanimità .
105/18	Il Comitato Esecutivo integra la delibera 155/17 indicando gli importi di 2.000 euro ad esperto nominato per la raccolta dei dati quantitativi, accordandone un eventuale lavoro aggiuntivo di 500 euro per il lavoro di merge con i dati interni di Sodalis; l'importo di 3.027 (inclusi rimborsi) per l'esperta per la redazione del bilancio sociale; l'importo di 2.480 euro per designata per il Regolamento acquisti e all'avvio di un meccanismo di controllo della gestione, all'unanimità .
106/18	Il Comitato Esecutivo delibera di inviare una mail a tutti i candidati presenti nell'elenco della Short List chiedendo di confermare la loro permanenza all'interno della lista pena l'esclusione, all'unanimità .
107/18	Il Comitato Esecutivo dà mandato al Presidente di verificare la possibilità di installare delle telecamere di videosorveglianza secondo le norme vigenti, e di richiedere un parere legale per rispondere alle richieste della dott.ssa Alfinito, all'unanimità .
108/18	Il Comitato Esecutivo delibera di acquisire i preventivi per l'acquisto del materiale logistico come da allegato, all'unanimità .
109/18	Il Comitato Esecutivo approva l'incremento dei costi fissi per il servizio reso dalla Cooperativa Insieme a 700,00 euro mensili (esclusa IVA), all'unanimità .
110/18	Il Comitato Esecutivo delibera che il percorso formativo conclusivo dell'Università del Volontariato si terrà presso l'Hotel "Il Cristallo", all'unanimità .
111/18	Il Comitato Esecutivo approva l'avviso per l'accesso al servizio <i>Anch'io sul web</i> con le modifiche ai punti 3 e 4, con data di pubblicazione il 03.09 e chiusura entro il 21.09, all'unanimità .
112/18	Il Comitato Esecutivo approva l'avviso per l'accesso al servizio <i>Ciak Molto Bene</i> con le modifiche ai punti 2 – 3 - 4 - 6, con data di pubblicazione il 17.09 e chiusura entro il 05.10, all'unanimità .
113/18	Il Comitato Esecutivo delibera di pubblicare l'avviso per i Gadget natalizi, all'unanimità .

- 114/18 Il Comitato Esecutivo approva il Master plan della formazione chiedendo di attivare la raccolta di preventivi per i corsi di inglese; liss; Braile; soccorso speleo-fluviale; soccorso in montagna, e di integrare il documento con la calendarizzazione, previa verifica dei corsi di guardie ambientali volontarie di educazione ambientale e di Servizio Civile Universale (SCU) **all'unanimità.**
- 115/18 Il Comitato Esecutivo delibera di avviare una manifestazione d'interesse per l'avviso di fornitura e stampa di materiale promozionale istituzionale, **all'unanimità.**
- 116/18 Il Comitato Esecutivo delibera di riattivare il servizio *Agorà* raddoppiando i budget fino a 2.000 per le attività semiresidenziali e fino a 4.000 per quelle residenziali, di diminuire il numero di associazioni coinvolte da 7 a 3 con maggioranza e capofila odv e di integrare le organizzazioni che hanno già partecipato dandogli la possibilità di partecipare fino ad integrazione del budget, **all'unanimità.**
- 117/18 Il Comitato Esecutivo delibera come data per la pubblicazione dei MAP 2018 il 03.09 tenendo l'avviso aperto fino al 28.09, **all'unanimità.**
- 118/18 Il Comitato Esecutivo dà mandato al consulente alla riorganizzazione di predisporre un modello per l'accesso al servizio verificando anche le buone prassi presenti in altri CSV, **all'unanimità.**
- 119/18 Il Comitato Esecutivo dà mandato di predisporre l'avviso per l'App del Volontariato, includendo il restyling del sito, e per l'ampliamento della piattaforma informatica, **all'unanimità.**
- 120/18 Il Comitato Esecutivo delibera di spedire il bilancio sociale e la carta dei servizi ai soci, **all'unanimità.**
- 121/18 Il Comitato Esecutivo delibera che per lo scambio europeo partecipino i consiglieri Carbone e Pepe e di verificare la possibilità di attivare la scheda degli scambi di reti extraprovinciali per inviare alcuni volontari alle tappe degli altri appuntamenti europei (Grecia e Belgio), **all'unanimità.**
- 122/18 Il Comitato Esecutivo approva la richiesta di proroga dell'associazione Amici di San Ciro, **all'unanimità.**
- 123/18 Il Comitato Esecutivo approva la richiesta di patrocinio dell'associazione "Pegaso", **all'unanimità.**
- 124/18 Il Comitato Esecutivo delibera di modificare i permessi all'interno della piattaforma per i consiglieri, consentendo la visualizzazione del protocollo, **all'unanimità.**