

Verbale numero 43

Data, ora e luogo	27.08.19 - ore 17.30 corso Vittorio Emanuele, 58 – Salerno
Ordine del giorno	<ol style="list-style-type: none">1. Lettura ed approvazione del verbale delle sedute precedenti2. Comunicazioni3. Casa del Volontariato4. Lavoro propedeutico alla revisione statutaria5. Assemblea CSVnet6. Avanzamento delle attività programmate7. Varie
Partecipanti alla riunione	<p>Presenti i seguenti consiglieri:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Agostino Braca (Presidente)2. Lorenzo Maria di Napoli (Rappresentante Co.Ge.)3. Mario Cafaro4. Gennaro Carbone [entra alle 18:33]5. Alessandro Ferrara6. Michele Pepe <p>Assenti giustificati i consiglieri:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alfredo Napoli2. Silvio Cammarota <p>Assenza comunicata ma non giustificata</p> <ol style="list-style-type: none">1. Emilia Muoio (Vicepresidente) <p>Verbalizza la riunione:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alfredo Senatore (Direttore)

La riunione ha inizio alle 17.30 quando il Presidente **Agostino Braca**, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Punto 1 – Lettura ed approvazione dei verbali della seduta precedente

1.a. Verbale n. 42

Il **Presidente** presenta il verbale n. 42 del 08.08.2019 [**Allegato 1**].

Il consigliere **Alessandra Ferrara** fa notare alcuni refusi all'interno del verbale.

Il Comitato Esecutivo integra ed approva il verbale n. 42 del 08.08.2019, con l'astensione del consigliere Lorenzo Maria di Napoli, non presente alla riunione in questione [a maggioranza].

Punto 2 – Comunicazioni

2.a Comunicazioni preliminari

Il **Presidente** comunica che i consiglieri Emilia Muoio, Alfredo Napoli, Silvio Cammarota non saranno presenti alla riunione.

Il consigliere **Lorenzo Maria di Napoli**, chiede di visionare l'e-mail con cui la vicepresidente Emilia Muoio comunica la propria assenza [**Allegato 2**]. Si condivide che l'assenza è comunicata ma non giustificata.

2.b Adempimenti e percorso trimestrale

Il **Presidente** propone un percorso politico-organizzativo da qui a fine anno. Essendo probabile l'ipotesi di paralisi per quanto riguarda la nomina dei nuovi OTC, vista anche l'attuale crisi di governo, immagina una riunione di Comitato in cui si porti a termine il lavoro propedeutico alla redazione del regolamento elettorale con:

- una riunione di Comitato da tenersi per massimo metà settembre;
- un'assemblea da tenersi prima della fine dell'anno in cui approvare il nuovo Statuto e Regolamento, la programmazione 2020, e vagliare la possibilità di collegare il tutto con le attività in corso (lancio del calendario MAN 2019, consegna dei gadget natalizi e dei calendari del Centro, lancio della Casa del Volontariato).

2.c Spese autorizzate dal Direttore

Il **Direttore** informa che ha autorizzato il pagamento di 50 euro per la ditta "Giuseppe Rescigno" per la riparazione della serranda.

Punto 3 – Casa del volontariato

3.a. Casa del Volontariato

Il **Presidente** informa sull'avanzamento della realizzazione della Casa del Volontariato. In mattinata si è proceduto ad un ulteriore sopralluogo con il tecnico arch. Francesco Alfano, che ha consigliato una verifica degli impianti elettrici.

Il consigliere Gennaro Carbone entra alle ore 18.33.

Il consigliere **Michele Pepe** propone di chiedere un parere gratuito alla ditta Sabatino Impianti Tecnologici per una verifica degli impianti attualmente in essere.

Il Comitato Esecutivo delibera di incaricare l'arch. Francesco Alfano come direttore dei lavori, e di chiedere alla ditta Sabatino Impianti Tecnologici di effettuare un sopralluogo per verificare lo stato dell'arte dell'impianto elettrico [all'unanimità].

Punto 4 – Lavoro propedeutico alla revisione statutaria

4.a Traccia di lavoro regolamento elettorale

Il **Presidente** illustra, alcune bozze di regolamento elettorale adottati da altri CSV **[Allegato 3]**. Questa traccia di lavoro può essere utile per dirimere le questioni in sospeso su:

- surroghe;
- modalità di candidatura;
- maggioranza alle ODV;
- voti da esprimere per le tornate elettorali;
- numero di componenti degli organi sociali.

Punto 5 – Assemblea CSVnet

5.a Assemblea CSVnet di Trento

Il **Presidente** informa che ha avviato contatti telefonici con le dirigenze di altri centri. Nella riunione di settembre riferirà dello sviluppo di tali colloqui, verificando la linea politica da adottare durante l'assemblea di Trento. In merito ai partecipanti, ha dato mandato di prenotare per otto persone, tra cui la consulente Antonella Fortunato, con la possibilità di disdire entro il 23 settembre alcune prenotazioni.

A proposito dell'opportunità di avere uno spazio dedicato alla riflessione politica, anticipa la sua intenzione di far riorganizzare il sito istituzionale predisponendo, tra l'altro, un'area in cui sviluppare le riflessioni di carattere generale.

Punto 6 – Avanzamento delle attività programmate

6.a Avviso MAN

Il **Direttore** illustra l'avviso MAN 2019 [**Allegato 4**], che ripropone la *ratio* dell'avviso 2018 con un'unica significativa differenza, ovvero la possibilità di partecipazione anche delle APS.

Il Comitato Esecutivo approva l'avviso MAN 2019 [Allegato 4] [all'unanimità].

6.b Avviso C/C Com 2019

Il **Direttore** illustra l'avviso C/C Com 2019 [**Allegato 5**].

Il consigliere **Lorenzo Maria di Napoli** propone di specificare il nome dell'azione Campagne di Comunicazione.

Il Comitato Esecutivo approva ed integra l'avviso C/C Com 2019 [Allegato 5] [all'unanimità].

6.c Avviso Gadget Natalizi

Il **Presidente** presenta l'avviso Gadget Natalizi [**Allegato 6**].

Il Comitato Esecutivo approva l'avviso Gadget Natalizi [Allegato 6] [all'unanimità].

6.d Calendari

Il **Direttore** ricorda che bisogna avviare la procedura per la stampa dei calendari.

Il consigliere **Gennaro Carbone** chiede che oltre al calendario da tavolo, venga prodotto anche un planner con il logo del Centro.

Il Comitato Esecutivo delibera di dar mandato al Presidente per stampare i calendari da tavolo e i planner del Centro [all'unanimità].

6.e Servizio trasporto ODV

Il **Direttore** informa che sono pervenute richieste da alcune APS per accedere al Servizio Trasporto ODV.

Il consigliere **Gennaro Carbone** chiede di rimandare l'argomento.

Il Comitato Esecutivo rinvia l'argomento all'ordine del giorno.

Punto 7 – Varie

7.a Richiesta di servizio trasporto ODV

Il **Direttore** illustra la richiesta di servizio trasporto ODV avanzata dall'associazione P.C. Vallo di Diano, che chiede di usufruire del servizio per la partecipazione al corso speleo fluviale organizzato da Sodalis.

Il Comitato Esecutivo approva la richiesta di accesso al servizio trasporto ODV dell'associazione P.C. Vallo di Diano [all'unanimità].

7.b Proroga per l'azione MAP 2018 dell'associazione ANPAC

Il **Direttore** presenta la richiesta di proroga dell'associazione ANPAC Ascea per l'azione MAP 2018 **[Allegato 7]**.

Il Comitato Esecutivo approva la richiesta di proroga per la realizzazione dell'azione MAP 2018 per l'associazione ANPAC Ascea [Allegato 7] [all'unanimità].

7.c Rimodulazione MAP 2019 dell'associazione Gruppo Lucano di Castellabate

Il **Direttore** presenta la richiesta di rimodulazione MAP 2019 dell'associazione Gruppo Lucano di Castellabate **[Allegato 8]**.

Il Comitato Esecutivo approva la rimodulazione dell'associazione Gruppo Lucano di Castellabate per l'azione MAP 2019 [Allegato 8] [all'unanimità].

La riunione termina alle ore 20.35.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

- Allegato 1. Verbale n.42 del 08.08.2019
- Allegato 2. Comunicazione assenza Emilia Muoio
- Allegato 3. Traccia di lavoro per Regolamento elettorale
- Allegato 4. Avviso MAN 2019
- Allegato 5. Avviso C/C Com 2019
- Allegato 6. Avviso Gadget Natalizi 2019
- Allegato 7. Proroga MAP 2018 ANPAC Ascea
- Allegato 8. Rimodulazione MAP 2019 Gruppo Lucano di Castellabate

Delibere	Comitato Esecutivo – riunione n. 43 del 27.08.2019
310/19	Il Comitato Esecutivo integra ed approva il verbale n. 42 del 08.08.2019, con l'astensione del consigliere Lorenzo Maria di Napoli, non presente alla riunione in questione [a maggioranza] .
311/19	Il Comitato Esecutivo delibera di incaricare l'arch. Francesco Alfano come direttore dei lavori, e di chiedere alla ditta Sabatino Impianti Tecnologici di effettuare un sopralluogo per verificare lo stato dell'arte dell'impianto elettrico [all'unanimità] .
312/19	Il Comitato Esecutivo approva l'avviso MAN 2019 [Allegato 4] [all'unanimità] .
313/19	Il Comitato Esecutivo approva ed integra l'avviso C/C Com 2019 [Allegato 5] [all'unanimità] .
314/19	Il Comitato Esecutivo approva l'avviso Gadget Natalizi [Allegato 6] [all'unanimità] .
315/19	Il Comitato Esecutivo delibera di dar mandato al Presidente per stampare i calendari da tavola e i planner del Centro [all'unanimità] .
316/19	Il Comitato Esecutivo approva la richiesta di accesso al servizio trasporto ODV dell'associazione P.C. Vallo di Diano [all'unanimità] .
317/19	Il Comitato Esecutivo approva la richiesta di proroga per la realizzazione dell'azione MAP 2018 per l'associazione ANPAC Ascea [Allegato 7] [all'unanimità] .
318/19	Il Comitato Esecutivo approva la rimodulazione dell'associazione Gruppo Lucano di Castellabate per l'azione MAP 2019 [Allegato 8] [all'unanimità] .