

Verbale numero 46

Data, ora e luogo	06.11.19 - ore 17.00 corso Vittorio Emanuele, 58 – Salerno
Ordine del giorno	<ol style="list-style-type: none">1. Lettura ed approvazione del verbale delle sedute precedenti2. Comunicazioni3. Organizzazione delle attività4. Percorso assembleare5. Varie
Partecipanti alla riunione	Presenti i seguenti consiglieri: <ol style="list-style-type: none">1. Agostino Braca (Presidente)2. Lorenzo Maria di Napoli (Rappresentante Co.Ge.)3. Mario Cafaro4. Silvio Cammarota5. Gennaro Carbone [entra alle 18:18]6. Alessandro Ferrara7. Michele Pepe Assenti ingiustificati: <ol style="list-style-type: none">1. Emilia Muoio (Vicepresidente)2. Alfredo Napoli Collegio dei garanti: <ol style="list-style-type: none">1. Alfonso Gambardella Verbalizza la riunione: <ol style="list-style-type: none">1. Alfredo Senatore (Direttore)

La riunione ha inizio alle 17.13 quando il Presidente **Agostino Braca**, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Punto 1 – Lettura ed approvazione dei verbali della seduta precedente

1.a Verbale n. 45

Il **Presidente** presenta il verbale n. 45 del 11.10.2019 [**Allegato 1**].

Il consigliere **Lorenzo Maria di Napoli** chiede di integrare al punto 2.b la sua dichiarazione con *e, soprattutto, rendere comprensibile l'attività in generale, peraltro il bilancio di sintesi evidenziava i macro indicatori di efficacia (rispetto degli obiettivi) e di efficienza (economicità della gestione).*

Il Comitato Esecutivo integra e approva il verbale n. 45 del 11.10.2019 [all'unanimità]

Punto 2 – Comunicazioni

2.a Dimissioni

Il **Presidente** comunica che la Vicepresidente Emilia Muoio si è dimessa dal consiglio direttivo di CSVnet [**Allegato 2**].

Il Comitato Esecutivo prende atto delle dimissioni dando mandato al Presidente di sostituire il consigliere con un altro rappresentante di Salerno

2.b Comunicazione ONC

Il **Presidente** informa della comunicazioni dell'ONC indirizzata agli OTC e pervenutaci attraverso CSVnet [**Allegato 3**]. Sottolinea che difficilmente sarà possibile programmare eventuali residui liberi e il fondo di perequazione. Evidenzia come non venga specificata l'attribuzione per CSVnet e che il 2020 sarà ancora un anno di transizione.

2.c Report incontro alla Regione Campania

Il **Presidente** informa che il 25 ottobre si è tenuto presso la Regione Campania un incontro con l'assessore alle politiche sociali. Al termine dell'incontro i centri hanno stabilito di redigere un documento che ha visto la firma di soli 4 CSV **[Allegato 4]**.

Il consigliere **Mario Cafaro** conferma che erano presenti all'incontri cinque rappresentanti di Caserta, uno di Napoli e uno di Salerno. È stata acquisita la disponibilità dell'assessore per inserire all'interno del prossimo bando sul volontariato le risorse umane volontarie come possibile cofinanziamento. Inoltre è stata presentata la dott.ssa Somma, nuova dirigente per le politiche sociali. Infine Caserta ha avanzato la richiesta di partecipare, in qualità di auditore, al tavolo della consulta del volontariato.

2.d Ratifiche

Il **Presidente** chiede di ratificare la decisione di:

- Accordare un'aggiunta prestito di materiale logistico all'associazione Tyrrhenoi;
- Sostituire il docente per UNIVOL del dott. Antonio Iole, non più disponibile, con l'esperta Barbara Ruggiero, che ha già collaborato, in qualità di formatrice, con il Centro.

Il Comitato Esecutivo ratifica la decisione di accordare il prestito di materiale logistico all'associazione Tyrrhenoi e di sostituire l'esperto Antonio Iole con Barbara Ruggiero in qualità di formatrice per il corso di formazione di *UNIVOL* [all'unanimità].

2.e Rainews Cammina Italia

Il **Presidente** informa che sabato 9 novembre sarà presente una troupe della RAI per riprendere l'azione UNIVOL.

2.f Progetto UE

Il **Presidente** rende noto che è stato trasferito il saldo finale per il progetto SolidAIciti.

2.g Tavolo regionale Protezione Civile

Il consigliere **Michele Pepe** ricorda che è stato insediato il tavolo regionale della Protezione civile **[Allegato 5]**, sebbene si ravvisa come ancora non sia chiaro il ruolo dei centri.

Punto 3 – Organizzazione delle attività

3.a MAN

Il **Direttore** illustra le procedure organizzative immaginate per la realizzazione dell'azione MAN:

- Acquisto di spazi pubblicitari con mezza pagina per due uscite sul Mattino e un'uscita su La Città;
 - Priorità dal 15 dicembre al pagamento dei fornitori delle MAN;
 - Consentire l'acquisto di giocattoli da regalare all'interno delle iniziative con i minori e l'acquisto di servizi per animazione;
 - Invio di una mail per effettuare una ricognizione dei fornitori, per poter regolare tutti i pagamenti in tempo e permettendo a tutte le organizzazioni di poter svolgere al meglio la propria MAN;
- Infine, informa che è stata già convocata una riunione con i monitoratori per il 13 novembre.

Il Comitato Esecutivo delibera l'acquisto degli spazi pubblicitari con mezza pagina per due uscite sul Mattino e un'uscita su La Città; dare priorità dal 15 dicembre al pagamento dei fornitori delle MAN; consentire l'acquisto di giocattoli da regalare all'interno delle iniziative con i minori e l'acquisto di servizi per animazione; inviare di una mail per effettuare una ricognizione dei fornitori [all'unanimità].

3.b MAP

Il **Direttore** informa che il monitoratore Andrea Voto ha concluso tutte le MAP 2018 ad eccezione delle organizzazioni che hanno fatto richiesta di proroga. Chiede di poter essere remunerato, essendo il ritardo di realizzazione dovuto a dei problemi organizzativi delle associazioni.

Il Comitato Esecutivo approva di remunerare Andrea Voto per il monitoraggio delle MAP 2018 [all'unanimità].

3.c FAQ

Il **Direttore** illustra l'integrazione dell'istruttoria FAQ 2019 con il programma dell'organizzazione "Thule non solo doposcuola" per 1.000,00 euro e dell'associazione "Futuro Informa" che non ha fornito ulteriori chiarimenti.

Il Comitato Esecutivo delibera di ammettere il corso di formazione nell'ambito dell'azione FAQ 2019 per l'associazione "Thule non solo doposcuola" [all'unanimità].

3.d Sportelli

Il **Direttore** ragguaglia sull'andamento dei nuovi sportelli con:

- Lo sportello universitario avviato e con una prima iniziativa programmata per il 20 novembre;
- Lo sportello di Ascea in procinto di essere avviato, poiché in attesa di una risposta da parte della Fondazione Alario.

3.e Materiale Grafico

Il **Direttore** informa che i planner e i calendari sono quasi pronti come da indicazione del Comitato, mentre andrebbero acquistati dei nuovi block notes.

Si dà mandato al Presidente di verificare la migliore offerta per la realizzazione dei block notes.

3.f Anch'io sul web

Il **Direttore** informa che si sta concludendo l'azione *Anche noi sul web 6.0*, resterebbero in sospenso le organizzazioni "Salute e Vita" e "Legambiente Vento in Faccia".

Il Comitato Esecutivo delibera di supportare le organizzazioni Salute e Vita e Legambiente Vento in faccia nella realizzazione dei siti per l'azione *Anche noi sul web 6.0* utilizzando le risorse dell'azione *APP del Volontariato* [all'unanimità].

3.g Capacit'Azione

Il **Direttore** rende noto che per la realizzazione del modulo sui CSV nell'ambito del progetto Capacit'Azione, il CSV di Napoli ha chiesto un supporto agli altri centri della Campania.

Il Comitato Esecutivo delibera di supportare l'organizzazioni del modulo sui CSV nell'ambito del progetto Capacit'Azione con un importo massimo di 500,00 euro [all'unanimità].

Il consigliere Gennaro Carbone entra alle 18.36

3.h Casa del volontariato

Il **Presidente** informa che l'arch. Alfano ha redatto la nota richiesta per quanto riguarda la fattibilità della realizzazione di un ufficio all'interno dell'immobile di via Porto **[Allegato 6]**.

Inoltre ha provveduto ad esaminare altri 17 immobili, come si può evincere dalla Google map allegata ai materiali del Comitato.

Evidenzia, come possibili immobili utili a realizzare la casa del volontariato, quelli siti in:

- corso Garibaldi n. 29, con una metratura di 250 mq per una richiesta di fitto di 3.900 euro;
- corso Garibaldi n. 124, con una metratura di 400 mq per una richiesta di fitto 5.400 euro con possibilità di trattare;
- via Quaranta, con una metratura complessiva dei due locali di circa 300 mq per una richiesta di fitto 4.000 euro.

Il Comitato Esecutivo delibera di riconoscere un compenso di 500,00 per l'arch. Alfano; di dar mandato al Presidente per contrattare il fitto dell'immobile di corso Garibaldi n. 124 partendo da una proposta di fitto di 4.000 euro con possibilità di trattare e mettendo sul piatto tutte le possibili garanzie (6 mesi anticipati o fideiussione); di dar mandato al Presidente di vagliare ulteriori possibilità nel caso la proposta di corso Garibaldi 124 non andasse a buon fine [all'unanimità].

Punto 4 – Percorso assembleare

4.a Adeguamenti statutari e regolamentari

Il **Presidente** espone le date che, orientativamente, immagina fino alla fine dell'anno:

- Mercoledì 20.11 possibile riunione del Comitato;
- Venerdì 29.11 eventuale ulteriore riunione del Comitato;
- Venerdì 06.12 Assemblea straordinaria, focus di programmazione e lancio delle MAN;
- Giovedì 12.12 Comitato;
- Giovedì 19.12 Assemblea di approvazione del bilancio preventivo.

Inoltre illustra la bozza di regolamento e statuto **[Allegato 7]**.

Si procede all'analisi della bozza di regolamento

Il consigliere Mario Cafaro lascia la riunione alle 20.15

Dopo ampia e approfondita discussione, si dà mandato di raccogliere le correzioni al regolamento sin qui apportate **[Allegato 8]**, rinviando la discussione al prossimo Comitato.

Si rinvia, inoltre, la discussione sulla programmazione 2020.

Punto 5 – Varie

5.a Rimodulazioni MAP 2019

Il **Direttore** illustra la richiesta di rimodulazioni MAP 2019 superiori al 20% per l'associazione ANPAC Ascea **[Allegato 9]**;

Il Comitato Esecutivo approva le richieste di rimodulazione dell'associazione ANPAC Ascea **[Allegato 9]** [all'unanimità].

5.b Richieste di supporto logistico

Il **Direttore** presenta le richieste di incremento di materiale logistico dell'associazione La solidarietà **[Allegato 10]**;

Il Comitato Esecutivo approva la fornitura ulteriore materiale logistico all'organizzazione La solidarietà nel rispetto di un principio di solidarietà atto a fornire a tutte le organizzazioni il materiale [all'unanimità].

5.c Richiesta patrocinio Moby Dick

Il **Direttore** presenta la richiesta di patrocinio dell'associazione Moby Dick per l'attività "Goal For Europe. Youth At Work" **[Allegato 11]**;

Il Comitato Esecutivo approva la richiesta di patrocinio dell'associazione Moby Dick per l'attività "Goal For Europe. Youth At Work" **[Allegato 11]** [all'unanimità].

Si rinvia la discussione sui materiali logistici danneggiati.

La riunione termina alle ore 21.05.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

- Allegato 1. Verbale n. 45 dell'11.10.2019
- Allegato 2. Dimissioni di Emilia Muoio dal direttivo di CSVnet
- Allegato 3. Comunicazioni dell'ONC
- Allegato 4. Documento dei 4 CSV della Campania
- Allegato 5. Insediamento tavolo regionale della Protezione Civile
- Allegato 6. Relazione dell'arch. Alfano
- Allegato 7. Bozza regolamento e statuto
- Allegato 8. Bozza regolamento e statuto con modifiche
- Allegato 9. Richiesta di rimodulazione ANPAC Ascea
- Allegato 10. Richiesta di incremento di materiale per l'associazione La Solidarietà
- Allegato 11. Richiesta di patrocinio dell'associazione Moby Dick

Delibere	Comitato Esecutivo – riunione n. 46 del 06.11.2019
339/19	Il Comitato Esecutivo integra e approva il verbale n. 45 del 11.10.2019 [all'unanimità] .
340/19	Il Comitato Esecutivo ratifica la decisione di accordare il prestito di materiale logistico all'associazione Tyrrhenoi e di sostituire l'esperto Antonio Iole con Barbara Ruggiero in qualità di formatrice per il corso di formazione di <i>UNIVOL</i> [all'unanimità] .
341/19	Il Comitato Esecutivo delibera l'acquisto degli spazi pubblicitari con mezza pagina per due uscite sul Mattino e un'uscita su La Città; dare priorità dal 15 dicembre al pagamento dei fornitori delle MAN; consentire l'acquisto di giocattoli da regalare all'interno delle iniziative con i minori e l'acquisto di servizi per animazione; inviare di una mail per effettuare una ricognizione dei fornitori [all'unanimità] .
342/19	Il Comitato Esecutivo approva di remunerare Andrea Voto per il monitoraggio delle MAP 2018 [all'unanimità] .
343/19	Il Comitato Esecutivo delibera di ammettere il corso di formazione nell'ambito dell'azione FAQ 2019 per l'associazione "Thule non solo doposcuola" [all'unanimità] .
344/19	Il Comitato Esecutivo delibera di supportare le organizzazioni Salute e Vita e Legambiente Vento in faccia nella realizzazione dei siti per l'azione Anche noi sul web 6.0 utilizzando le risorse dell'azione APP del Volontariato [all'unanimità] .
345/19	Il Comitato Esecutivo delibera di supportare l'organizzazioni del modulo sui CSV nell'ambito del progetto Capacit'Azione con un importo massimo di 500,00 euro [all'unanimità] .
346/19	Il Comitato Esecutivo delibera di riconoscere un compenso di 500,00 per l'arch. Alfano; di dar mandato al Presidente per contrattare il fitto dell'immobile di corso Garibaldi n. 124 partendo da una proposta di fitto di 4.000 euro con possibilità di trattare e mettendo sul piatto tutte le possibili garanzie (6 mesi anticipati o fideiussione); di dar mandato al Presidente di vagliare ulteriori possibilità nel caso la proposta di corso Garibaldi 124 non andasse a buon fine [all'unanimità] .
347/19	Il Comitato Esecutivo approva le richieste di rimodulazione dell'associazione ANPAC Ascea [Allegato 9] [all'unanimità] .
348/19	Il Comitato Esecutivo approva la fornitura ulteriore materiale logistico all'organizzazione La solidarietà nel rispetto di un principio di solidarietà atto a fornire a tutte le organizzazioni il materiale [all'unanimità] .
349/19	Il Comitato Esecutivo approva la richiesta di patrocinio dell'associazione Moby Dick per l'attività "Goal For Europe. Youth At Work" [Allegato 11] [all'unanimità] .