

## Verbale numero 55

Data, ora e luogo	29.04.2020 - ore 15.30 Videoconferenza con l'applicazione Google Hangouts Meet
Ordine del giorno	1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente del Consiglio Direttivo 2. Comunicazioni 3. Attività ed organizzazione del Centro nella fase di emergenza sanitaria 4. Varie
Partecipanti alla riunione	Presenti i seguenti consiglieri: 1. Agostino Braca (Presidente) 2. Emilia Muoio (Vicepresidente) 3. Mario Cafaro 4. Gennaro Carbone 5. Alessandro Ferrara 6. Alfredo Napoli [entra alle 16.24 ed esce alle 17.50] 7. Michele Pepe  Assenti giustificati: 1. Silvio Cammarota 2. Lorenzo Maria di Napoli (Rappresentante ex-Co.Ge.)  Organo di controllo: 1. Antonio Baldini [esce 18.10] 2. Lucio Scafuri [entra alle 15.55]  Verbalizza la riunione: 1. Alfredo Senatore (Direttore)

La riunione ha inizio alle 15.36 quando il Presidente **Agostino Braca**, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

### Punto 1 – Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente del Consiglio Direttivo

#### 1.a. Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente del Consiglio direttivo

Il **Presidente** presenta il verbale n. 54 del 08.04.2020 **[Allegato 1]**.

Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 54 del 08.04.2020 [all'unanimità].

### Punto 2 – Comunicazioni

#### 2.a. Comunicazioni con OTC e ONC

Il **Presidente** illustra la lettera inviata all'OTC in risposta alla comunicazione dell'OTC del 01.04.2020 di cui si è trattato nelle precedenti riunioni. **[Allegato 2]**.

Commenta, inoltre, le due lettere dell'ONC, la prima relativa alla possibilità di aggiornare le programmazioni in base alla nuova emergenza sanitaria **[Allegato 3]**, l'altra alla possibilità di prevedere lo slittamento al 31 ottobre dell'approvazione del bilancio consuntivo **[Allegato 4]**.

Il consigliere **Gennaro Carbone** rileva che rispetto alla rimodulazione della programmazione resta aperto il problema dell'assemblea, poiché sebbene è prevista una certa procedura all'interno della missiva, alcuni soci potrebbero non ritenerla valida.

Alle 15.55 entra il sindaco Lucio Scafuri

#### 2.b. Task Force Regione Campania

Il **Presidente** informa che stanno proseguendo le riunioni della task force regionale Campania, che per ora sembrano aver prodotto grandi risultati. I 4 CSV hanno deciso di concordare un unico documento. Qualora le richieste dei Centri non vengano accolte è orientamento comune abbandonare il tavolo.

Alle 16.24 entra il consigliere Alfredo Napoli

### Punto 3 – Attività ed organizzazione del Centro nella fase di emergenza sanitaria

#### 3.a. Attività svolte o in corso di svolgimento

Il **Presidente** elenca schematicamente le ultime attività avviate o in procinto di esserlo:

- **Risposta all'OTC.**

Il Presidente rileva che, data la complessità delle domande e delle risposte, di fatto sia stata realizzata gran parte del lavoro per il bilancio consuntivo ed il bilancio sociale

- **Comunicazione esterna**

Aggiornamento quotidiano del siti (quello istituzionale, e quello dedicato all'emergenza sanitaria) dei profili social (oltre 100 articoli pubblicati)

Articolo su Donna Moderna del 21 aprile sulle storie del volontariato a Salerno

La riorganizzazione e il restyling del sito istituzionale è quasi completata

I tre comunicati stampa sulle nostre attività nell'emergenza

Le 9 Newsletter dedicate

Rassegna stampa

- **Comunicazione interna**

Due lettere ai soci

"Diario di bordo" in fase di completamento

- **Attività**

Corso di formazione "*La tecnologia al tempo del COVID - Risorse per il volontariato online*", svoltosi in due sessioni: giovedì 23.04 (con 14 partecipanti) e venerdì 24.04 (con 15 partecipanti). È prevista a breve una sessione per utenti più esperti

Consulenze online, in particolare su adeguamenti statutari, nuove costituzioni, 5x1000 ed adempimenti ai Registri

Servizio "*Diventa volontario (cerco/offro in tempo di Coronavirus)*"

Pec per tutti

- **Rapporto con i comuni ed altri enti pubblici della provincia**

È stata inviata una lettera ai 158 comuni della provincia, offrendo la nostra collaborazione; al momento abbiamo ricevuto 21 risposte

Invio di un interpello alle agenzie delle entrate per chiarire la tassazione da applicare alle ODV e alle APS

- **Organizzazione interna (back office)**

Invio telematico dei CUD

Riorganizzazione del lavoro – recupero ferie

Ricognizione dei fornitori in sospeso

La Vicepresidente **Emilia Muoio** sottolinea la necessità di avere altri corsi di formazione sull'informatica.

Il consigliere **Gennaro Carbone** rileva che oltre alla formazione andrebbe prevista una consulenza specifica per rispondere alle varie esigenze e alle singole questioni.

#### 3.b. Rimodulazione MAP

Il **Direttore** illustra l'istruttoria sulle richieste di rimodulazione MAP **[Allegato 5]**.

Il consigliere **Michele Pepe** chiede degli approfondimenti sulla richiesta dell'associazione *Il Solco*. Inoltre sottolinea l'opportunità di fare un acquisto unico dei materiali di protezione in modo da avere un miglior prezzo.

Il consigliere **Gennaro Carbone** chiede di far specificare meglio le attività per capire meglio come si pensa di strutturarle.

Il consigliere **Alfredo Napoli** propone di non bloccare le organizzazioni che possono già partire.

Il consigliere **Mario Cafaro** chiede di non appesantire i tempi.

Il **Presidente** propone che sia chiesto alle organizzazioni di specificare meglio le modalità con cui intendono realizzare l'azione e di approvare le rimodulazioni in una successiva riunione di Consiglio da tenersi tra giovedì e venerdì della prossima settimana.

Il Consiglio direttivo delibera di ricontattare le organizzazioni che hanno richiesto di rimodulare, chiedendo di specificare meglio le modalità con cui vogliono realizzare l'azione [all'unanimità].

### 3.c. Università del Volontariato

Il **Direttore** informa che si sta procedendo con la riattivazione del percorso formativo Univol e che si è già acquisita la disponibilità dell'Università degli studi di Salerno di tenere le lezioni online.

Alle 17.50 esce il consigliere Alfredo Napoli

### 3.d. Acquisto delle protezioni individuali per le organizzazioni

Il **Presidente** informa che a seguito delle indagini fatte dalla segreteria il miglior prezzo per l'acquisto di mascherine FFP2 è di 3,90. Si potrebbe procedere ad avviare il gruppo d'acquisto.

Il Consiglio direttivo delibera di avviare il gruppo d'acquisto per le protezioni individuali delle organizzazioni [all'unanimità].

### 3.e. Ricognizione di materiale logistico

Il **Presidente** chiede di avviare una ricognizione per l'acquisto di ulteriore materiale logistico da fornire alle organizzazioni.

### 3.f. Possibili nuove attività

Il **Presidente** elenca alcune attività da avviare:

- Ciclo di conferenze online su diversi temi;
- Assistenza per l'iscrizione a Techsoup in modo da permettere alle organizzazioni di accedere a Google for no profit ed assistenza tecnica per domande specifiche sulle questioni informatiche;
- Campagna di comunicazione "Vite sospese" in cui vengono raccolte immagini, audio, video coordinata dal volontario Luca Pastore;
- Corso sulle opportunità rivolte agli ETS nell'attuale fase d'emergenza con il coinvolgimento del dott. Campana.

Alle 18.10 esce il sindaco Antonio Baldini.

Il consiglio **Gennaro Carbone** ribadisce che oltre alla formazione sulle possibilità tecnologiche va previsto un servizio di consulenza specifico poiché in una prima fase può essere utile avere l'accesso a *Google for non profit*, ma poi bisogna imparare ad usare al meglio i programmi della suite Google. In merito alla campagna di comunicazione "Vite sospese" ricorda di mettere in pratica tutte le procedure per la tutela della privacy.

Il Consiglio direttivo delibera di avviare un ciclo di conferenze online; un sito dedicato per la campagna di comunicazione "Vite sospese"; oltre ad assistere le organizzazioni per l'iscrizione a Techsoup e strutturare un webnair sulle opportunità rivolte agli ETS nell'attuale fase d'emergenza con il coinvolgimento del dott. Campana [all'unanimità].

### 3.g. Apertura

Il **Presidente** propone di avviare in maniera graduale dal 4 maggio l'apertura al pubblico del Centro, (per appuntamento) riorganizzando l'ufficio in modo da garantire la presenza di una sola persona per stanza ed avviare tutti i protocolli di sicurezza utili alla ripartenza.

Il consiglio **Gennaro Carbone** ritiene di riaprire il 4 maggio in modo cadenzato, facendo ruotare i dipendenti in questa fase, vietando le trasferte e l'accensione dei condizionatori.

Il consigliere **Michele Pepe** propone di contattare la ditta che si occupa della sicurezza per aggiornare il Documento Valutazione Rischi e fornirci le procedure di sicurezza da attuare.

Il Consiglio direttivo delibera l'apertura al pubblico (per appuntamento) il 4 maggio con la riorganizzazione dell'ufficio, attuando i protocolli di sicurezza, vietando le trasferte e l'accensione dei condizionatori, contattando la ditta della sicurezza in modo da aggiornare il Documento Valutazione Rischi [all'unanimità].

### 3.h. Campi del volontariato

Il consigliere **Mario Cafaro** presenta la relazione ed una proposta operativa per i prossimi campi del volontariato del referente Orientale **[Allegato 6]** ed una sua proposta operativa **[Allegato 7]**.

Il consigliere **Gennaro Carbone** ritiene che le due proposte non sono confliggenti ed in una prima fase potrebbe essere utile procedere con una modalità online. Ritiene, però, che i campi andranno fatti in presenza.

Il consigliere **Michele Pepe** propone di partire con una prima fase online ma di aver come orizzonte la possibilità del campo in presenza prevedendo tutte le misure di sicurezza.

La **Vicepresidente** chiede di aver un database dei ragazzi che hanno partecipato, in modo da capire anche quanti ragazzi continuano a fare volontariato all'interno delle organizzazioni.

Il **Presidente** dichiara che il percorso online dovrebbe avere come obiettivo la ripresa in presenza dei campi, almeno nel caso in cui le condizioni generali lo permettessero.

Il Consiglio decide di approfondire ulteriormente l'argomento, rinviando la decisione alla prossima riunione.

### **Punto 4 – Varie**

#### 4.a. Patrocinio

Il **Direttore** illustra la richiesta di patrocinio gratuito dell'associazione *I Colori del Mediterraneo* **[Allegato 8]**.

Il Consiglio direttivo approva la richiesta di patrocinio gratuito dell'associazione i Colori del Mediterraneo **[Allegato 6]**. **[all'unanimità]**.

La riunione termina alle ore 19.36.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

- Allegato 1. Verbale n. 54 del 08.04.2020
- Allegato 2. Risposta all'OTC
- Allegato 3. Lettera dell'ONC su risposta ai CSV
- Allegato 4. Lettera dell'ONC su indicazioni sui bilanci consuntivi 2019
- Allegato 5. Rimodulazione MAP
- Allegato 6. Relazione e proposta operativa del referente della promozione sui campi di volontariato
- Allegato 7. Proposta operativa del consigliere Mario Cafaro
- Allegato 8. Richiesta di patrocinio dell'associazione i Colori del mediterraneo

### **Delibere**

#### **Consiglio direttivo – riunione n. 55 del 29.04.2020**

- 396/20 Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 54 del 08.04.2020 **[all'unanimità]**.
- 397/20 Il Consiglio direttivo delibera di ricontattare le organizzazioni che hanno richiesto di rimodulare, chiedendo di specificare meglio le modalità con cui vogliono realizzare l'azione **[all'unanimità]**.
- 398/20 Il Consiglio direttivo delibera di avviare il gruppo d'acquisto per le protezioni individuali delle organizzazioni **[all'unanimità]**.
- 399/20 Il Consiglio direttivo delibera di avviare un ciclo di conferenze online; un sito dedicato per la campagna di comunicazione "Vite sospese"; oltre ad assistere le organizzazioni per l'iscrizione a Techsoup e strutturare un webnair sulle opportunità rivolte agli ETS nell'attuale fase d'emergenza con il coinvolgimento del dott. Campana **[all'unanimità]**.
- 400/20 Il Consiglio direttivo approva la richiesta di patrocinio gratuito dell'associazione i Colori del Mediterraneo **[Allegato 6]** **[all'unanimità]**.