

Verbale numero 59

Data, ora e luogo	17.06.2020 - ore 11.00 Videoconferenza con l'applicazione Google Hangouts Meet
Ordine del giorno	<ol style="list-style-type: none">1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente2. Comunicazioni3. Adempimenti istituzionali4. Organizzazione delle attività5. Varie
Partecipanti alla riunione	Presenti i seguenti consiglieri: <ol style="list-style-type: none">1. Agostino Braca (Presidente)2. Emilia Muoio (Vicepresidente) [entra alle 11.24]3. Mario Cafaro4. Gennaro Carbone [esce alle 12.28]5. Alessandro Ferrara6. Alfredo Napoli7. Michele Pepe Assenti giustificati: <ol style="list-style-type: none">1. Lorenzo Maria di Napoli (Rappresentante ex-Co.Ge.)2. Silvio Cammarota Verbalizza la riunione: <ol style="list-style-type: none">1. Alfredo Senatore (Direttore)

La riunione ha inizio alle 11.17 quando il Presidente **Agostino Braca**, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Punto 1 – Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

1.a. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente del Consiglio direttivo

Il **Presidente** presenta il verbale n. 58 del 10.06.2020 [**Allegato 1**].

Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 58 del 10.06.2020 [all'unanimità].

Punto 2 – Comunicazioni

2.a Comunicazione all'OTC

Il **Presidente** illustra la lettera inviata il 15 giugno all'OTC in merito alla rimodulazione delle risorse [**Allegato 2**].

2.b Appello "Cento X Cento Servizio Civile"

Il **Presidente** propone di aderire all'appello nazionale "Cento X Cento Servizio Civile", a cui hanno aderito già molti CSV, per ampliare il contingente di volontari che possono aderire al servizio civile.

Il Consiglio direttivo approva di aderire all'appello nazionale "Cento X Cento Servizio Civile" [**Allegato 3**] [all'unanimità].

2.c Assemblea CSVnet

Il **Presidente** informa che parteciperà il 27 giugno all'assemblea di CSVnet.

Punto 3 – Adempimenti istituzionali

3.a. Percorso assembleare

Il **Presidente** informa che, in base alla delibera dello scorso Consiglio, si è preso contatto con diverse strutture del territorio tra cui il Centro sociale di Salerno e l'hotel Mediterranea. Quest'ultima struttura ha posto una serie di requisiti quali:

- Tutti i partecipanti all'evento dovranno essere pre-registrati, con raccolta di dati anagrafici e contatto;
- Tutti i partecipanti e lo staff dell'evento dovranno indossare badge di riconoscimento;
- Non sarà consentito l'accesso all'area dell'evento a chi non è stato correttamente e preventivamente identificato;
- Non è consentito alle persone di stare in piedi nella sala riunione, i posti dovranno essere assegnati;
- Tutte le persone dovranno indossare la mascherina chirurgica e mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro.

Inverrà, inoltre, una comunicazione a tutti i soci in merito ai tempi e alle modalità dell'assemblea.

Alle 11.24 entra la Vicepresidente.

Il consigliere **Michele Pepe** ritiene che il Centro Sociale sia il posto migliore per svolgere l'assemblea. Andrebbero, inoltre, condivise con i soci le regole da seguire.

Il consigliere **Gennaro Carbone** dichiara che il Centro Sociale è la struttura più adeguata dove tenere l'assemblea.

Il consigliere **Alfredo Napoli** suggerisce di riportare nella lettera ai soci le precauzioni COVID.

Il consigliere **Mario Cafaro** rammenta che nella lettera bisognerebbe sollecitare anche il pagamento delle quote.

Punto 4 – Organizzazione delle attività

4.a. Campi di volontariato

Il **Presidente** illustra l'istruttoria delle adesioni per la richiesta di supporto dei campi di volontariato **[Allegato 4]**. Evidenzia che diverse organizzazioni non hanno completato correttamente la procedura o nei tempi o nelle modalità previste.

Sottopone una traccia di lavoro per lo svolgimento delle azioni dei campi:

- Centralizzare alcuni servizi come la formazione, il supporto alla progettazione, la comunicazione ed eventualmente alcuni acquisti;
- Prevedere un criterio unico per il sostegno alle organizzazioni, ad esempio, servizi da erogare con un impegno di spesa da parte del CSV che non superi i 1.000 euro per campo e i 10 euro per ogni presenza giornaliera (partecipante per giorno).
- Erogare servizi legati al supporto tecnico logistico per la realizzazione del campo quali strumenti di protezione, gadget, materiali per laboratori ed alimenti;
- Limitare al minimo indispensabile gli spostamenti del personale interno di Sodalìs.

Il consigliere **Gennaro Carbone** non si esprime sull'istruttoria. Propone di verificare la possibilità di prevedere delle spese per il fitto di strutture private. In merito al monitoraggio da effettuare, va sicuramente pensato in maniera diversa rispetto agli anni precedenti. Sottolinea come quest'anno sia di transizione e che si vuole dare un'opportunità soprattutto ai ragazzi. Inoltre ritiene possibile centralizzare alcuni acquisti.

Il consigliere **Mario Cafaro** propone di procedere per step, richiamando l'attenzione in particolare alla collaborazione immediata con i comuni stilando il progetto per essere autorizzati.

Alle 12.28 esce il consigliere Gennaro Carbone.

Il consigliere **Michele Pepe** dichiara che bisogna informare le organizzazioni sulle regole da seguire per la realizzazione del campo. Bisogna verificare il sostegno in merito agli acquisti degli alimenti con l'impiego anche di catering o all'affitto di strutture. Propone di annullare i campi che non rispettino le regole, evitando misure estemporanee. Ritiene che le fasce d'età dei partecipanti dovranno essere come quelle riportate nel decreto ad esclusione della fascia 3-5 anni.

Il consigliere **Alfredo Napoli** propone di verificare quali fasce d'età bisogna coinvolgere. Concorda sulla necessità di presentare un'informativa alle organizzazioni. Inoltre andrebbe verificata anche la possibilità di effettuare dei rimborsi spese per piccoli acquisti. Potrebbe essere opportuno inserire delle risorse umane in maniera estemporanea.

Il **Presidente** propone di prevedere la possibilità di supporto logistico per tutte le richieste pervenute.

Il Consiglio direttivo delibera di ammettere tutte le richieste presentate con l'astensione dei consiglieri Alfredo Napoli e Michele Pepe [a maggioranza].

Il **Presidente** propone di prevedere:

- un modulo di Google da inviare alle organizzazioni chiedendo di indicare i passaggi operativi, da compilare entro il 26 giugno alle ore 13.30, pena l'esclusione;
- un criterio unico per il sostegno alle organizzazioni come un impegno di spesa da parte del CSV per un massimo di 10 euro per partecipante per giorno con un massimo di 1000 euro per campo;
- i servizi da erogare legati al supporto tecnico logistico per la realizzazione del campo quali strumenti di protezione, gadget, materiali per laboratori ed alimenti, verificando inoltre con i consulenti la possibilità di servizi aggiuntivi quali la possibilità di affitto di strutture o di rimborso spese per piccoli acquisti;
- una limitazione negli spostamenti del personale interno di Sodalis;
- richiedere alle organizzazioni se Sodalis deve individuare un fornitore unico;
- che la fascia di età dei partecipanti siano in linea con il Decreto del 17 maggio 2020, ovvero 6-11 e 12-17 anni.

Il Consiglio direttivo delibera di: inviare un modulo di Google alle organizzazioni chiedendo di indicare i passaggi operativi, da compilare entro il 26 giugno alle ore 13.30, pena l'esclusione; adottare un criterio unico per il sostegno alle organizzazioni con un impegno di spesa da parte del CSV per un massimo di 10 euro per partecipante per giorno con un massimo di 1000 euro per campo; erogare i servizi legati al supporto tecnico logistico per la realizzazione del campo quali strumenti di protezione, gadget, materiali per laboratori ed alimenti, verificando inoltre con i consulenti la possibilità di servizi aggiuntivi quali la possibilità di affitto di strutture o di rimborso spese per piccoli acquisti; limitare gli spostamenti del personale interno di Sodalis; richiedere alle organizzazioni se Sodalis deve individuare un fornitore unico; prevedere quali fascia di età dei partecipanti 6-11 e 12-17 anni in linea con il decreto del 17 maggio 2020 [all'unanimità].

Punto 5 – Varie

Non essendovi altri argomenti su cui discutere, la riunione termina alle ore 13.53.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

- Allegato 1. Verbale n. 58 del 10.06.2020
- Allegato 2. Lettera inviata all'OTC il 15 giugno
- Allegato 3. Appello "Cento x Cento Servizio Civile"
- Allegato 4. Istruttoria delle richieste per il supporto dei campi

Delibere	Consiglio direttivo – riunione n. 59 del 17.06.2020
416/20	Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 58 del 10.06.2020, [all'unanimità] .
417/20	Il Consiglio direttivo approva di aderire all'appello nazionale "Cento X Cento Servizio Civile" [Allegato 3] [all'unanimità] .
418/20	Il Consiglio direttivo delibera di ammettere tutte le richieste presentate [all'unanimità] .
419/20	Il Consiglio direttivo delibera di: inviare un modulo di Google alle organizzazioni chiedendo di indicare i passaggi operativi, da compilare entro il 26 giugno alle ore 13.30, pena l'esclusione; adottare un criterio unico per il sostegno alle organizzazioni con un impegno di spesa da parte del CSV per un massimo di 10 euro per partecipante per giorno con un massimo di 1000 euro per campo; erogare i servizi legati al supporto tecnico logistico per la realizzazione del campo quali strumenti di protezione, gadget, materiali per laboratori ed alimenti, verificando inoltre con i consulenti la possibilità di servizi aggiuntivi quali la possibilità di affitto di strutture o di rimborso spese per piccoli acquisti; limitare gli spostamenti del personale interno di Sodalis; richiedere alle organizzazioni se Sodalis deve individuare un fornitore unico; prevedere quali fascia di età dei partecipanti 6-11 e 12-17 anni in linea con il decreto del 17 maggio 2020 [all'unanimità] .