

Verbale numero 61

Data, ora e luogo	30.07.2020 - ore 10.30 Videoconferenza con l'applicazione Google Hangouts Meet
Ordine del giorno	<ol style="list-style-type: none">1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente2. Comunicazioni3. Adempimenti istituzionali<ol style="list-style-type: none">3.a. Bilancio consuntivo 20193.b. Organizzazione dell'assemblea4. Organizzazione delle attività<ol style="list-style-type: none">4.a. Casa del Volontariato4.b. M.A.P. 20204.c F.A.Q. 20204.d. Supporto logistico4.e. Altre attività5. Varie<ol style="list-style-type: none">5.a. Chiusura estiva
Partecipanti alla riunione	<p>Presenti i seguenti consiglieri:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Agostino Braca (Presidente)2. Emilia Muoio (Vicepresidente)3. Mario Cafaro4. Alessandro Ferrara5. Alfredo Napoli [esce alle 11.26]6. Michele Pepe <p>Assenti giustificati:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lorenzo Maria di Napoli (Rappresentante ex-Co.Ge.)2. Silvio Cammarota3. Gennaro Carbone <p>Organo di controllo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cinzia Cimini2. Lucio Scafuri3. Antonio Baldini [esce alle 11.07] <p>Verbalizza la riunione:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alfredo Senatore (Direttore)

La riunione ha inizio alle 10.43 quando il Presidente **Agostino Braca**, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Punto 1 – Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

1.a. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente del Consiglio direttivo

Il **Presidente** presenta il verbale n. 60 del 29.06.2020 **[Allegato 1]**.

Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 60 del 29.06.2020, con l'astensione del consigliere Napoli, non presente alla riunione in questione [a maggioranza].

Punto 2 – Comunicazioni

2.a. Situazione regionale

Il **Presidente** informa i consiglieri su diversi eventi critici avvenuti negli ultimi giorni che hanno riguardato i CSV campani: alcuni articoli apparsi sulla stampa in cui il presidente ed il vicepresidente del CSV di Napoli hanno attaccato la dirigenza dell'OTC Campania-Molise; le

dimissioni della Presidente dell'OTC e di tutti i membri di nomina Fondazione Banco Napoli; lo stato di agitazione proclamato dalla CGIL contro il CSV di Avellino-Benevento.

Illustra, inoltre, la lettera congiunta dei CSV di Salerno, Caserta e Avellino-Benevento in cui si chiedono chiarimenti sulle recenti delibere assunte dall'ONC e dall'OTC **[Allegato 2]**.

2.b Incontro organizzato CSVnet sulla carta servizi

Il **Presidente** informa dell'incontro del 14 luglio organizzato da CSVnet per discutere sulle linee guida da proporre all'ONC per la redazione della carta dei servizi. Il tema più dibattuto è stato in merito ai beneficiari dell'erogazione dei servizi. Purtroppo a diversi quesiti posti, inoltrati ai consiglieri prima dell'incontro in questione, i relatori non hanno fornito risposte esaurienti.

2.c Incontro nazionale di UNIVOL

Il **Direttore** informa che ha partecipato, insieme al referente Fraiese, all'incontro nazionale dei Centri aderenti ad UNIVOL. In quella sede sono state emerse alcune criticità e proposte, come la diminuzione della quota di adesione, riportate all'interno della lettera presente nei materiali allegati **[Allegato 3]**.

2.d Svincolo time deposit

Il **Presidente** mette al corrente che ha autorizzato lo svincolo di 100 mila euro di time deposit, in modo da fornire liquidità al Centro per sostenere i servizi in essere.

2.e Pagamenti autorizzati

Il **Direttore** comunica che ha autorizzato i seguenti acquisti:

Ditta	Importo	Descrizione	Autorizzato da
2 SFT jeans srl	188,00	Termometri per Campi scuola	Direttore
C.C.antincendio di caiazzo cosimo	28,00	Controllo estintori	Direttore
2 SFT jeans srl	144,00	Materiali di sicurezza sede	Direttore

Punto 3 – Percorso assembleare

3.a. Bilancio consuntivo 2019

Il **Presidente** illustra il bilancio consuntivo 2019 che, in assenza di modelli specifici dall'ONC, è stato redatto sui modelli del consuntivo 2018:

- B1-consuntivo al 31-12-2019 **[Allegato 4]**;
- Schede Azione - consuntivo 2019 **[Allegato 5]**;
- Bilancio gestore **[Allegato 6]**;
- Bilancio associazione al 31.12.2019 **[Allegato 7]**;
- Bilancio al 31.12.2019 sezioni contrapposte **[Allegato 8]**;
- Bilancio al 31.12.2019 sezioni contrapposte gestionale **[Allegato 9]**;
- Nota integrativa 2019 **[Allegato 10]**;
- Cespiti 31.12.2019 **[Allegato 11]**;
- Bilancio sociale 2019 **[Allegato 12]**;
- Carta dei servizi 2020 **[Allegato 13]**;
- I Nostri Servizi 2020 **[Allegato 14]**;

Evidenzia l'aumento dei servizi offerti e quindi del volume di spesa rispetto al 2018, con conseguente riduzione dei fondi residui degli anni precedenti.

Riguardo al documento "I Nostri Servizi", propone di aggiornarlo estendendo a tutti i volontari degli ETS i servizi del CSV.

Infine, propone di dar mandato al Direttore per modificare eventuali refusi nei documenti presentati.

Il Consiglio direttivo approva il bilancio consuntivo 2019 [dall'allegato 9 all'allegato 14] aggiornando il documento I Nostri Servizi estendendo a tutti i volontari degli ETS i servizi del CSV e dando mandato al Direttore per modificare eventuali refusi nei documenti presentati [all'unanimità].

Alle 11.07 esce Antonio Baldini.

3.b. Organizzazione dell'Assemblea

Il **Presidente** informa che il Centro sociale ha dato disponibilità per il fitto della sala grande il 4 settembre. Volendo condividere la data con il Consiglio non ha ritenuto di inviare la lettera ai soci.

Inoltre ricorda che, vista la data dell'assemblea, il Regolamento prevede che la convocazione sarà inviata entro il 20 agosto mentre le candidature vanno presentate entro il 28 alle 12.00.

Infine il Regolamento prevede la coincidenza tra il Presidente dell'assemblea e della Commissione elettorale, che andrebbero individuati nella prossima riunione di Consiglio, in cui potrebbero essere ammessi anche eventuali nuovi soci.

Alle 11.26 esce Alfredo Napoli.

Punto 4 – Organizzazione delle attività

4.a. Casa del volontariato

Il **Presidente** illustra la planimetria del locale sito in via Giordano (tra via Manzo e corso Vittorio Emanuele) **[Allegato 15]**.

Ha provveduto ad effettuare la proposta per via Patella **[Allegato 16]**, ma non è stata ancora data una risposta.

Propone, inoltre, di nominare l'arch. Alfano come direttore dei lavori.

La **Vicepresidente** chiede di verificare la possibilità di prendere eventualmente un posto solo.

Il consigliere **Michele Pepe** chiede di effettuare un sopralluogo con un tecnico a via Giordano ed intanto di attendere eventuali risposte dall'Agenzia per l'offerta di via Patella.

Il Consiglio direttivo delibera di nominare l'arch. Alfano direttore dei lavori e di dar mandato al Presidente di visionare con l'arch. Alfano il locale in via Giordano [all'unanimità].

4.b. Avviso M.A.P. 2020

Il **Direttore** illustra l'avviso M.A.P. 2020 **[Allegato 17]**, evidenziando i cambiamenti rispetto all'avviso precedente, in particolare rispetto agli importi e ai servizi forniti per la realizzazione dell'attività.

Il Consiglio direttivo approva l'avviso M.A.P. 2020 [Allegato 17] dando mandato al Direttore di indicare la scadenza per il 22 settembre o 2 ottobre [all'unanimità].

4.c. Istruttoria F.A.Q.

Il **Direttore** illustra l'istruttoria delle F.A.Q. **[Allegato 18]**, evidenziando che:

- una domanda è irricevibile poiché è l'associazione non è un ETS;
- si riporta la richiesta d'accesso dell'organizzazione *Autismo chi si ferma è perduto* che l'ha inviata in ritardo via P.E.C;
- il corso di P.C. Vallo di Diano di 1.600 euro è stato già deliberato nella scorsa edizione ma a causa dell'emergenza sanitaria si è chiesto all'organizzazione di rimodulare l'attività;
- dopo aver contattato tutte le organizzazioni, anche telefonicamente, i possibili percorsi formativi che potrebbero partire sono:

FAQ 2020 - CORSI CON MODALITA' ONLINE/CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI						
AREA	AMBITO/ARGOMENTO	ORE	Destinatari	Modalità	Partner ETS	Costo stimato
Salerno						
E.R.A.Salerno	Protezione Civile	16	Volontari	Online	3	€ 700,00
FORMA MENTIS ODV	BLSA	8	Volontari	Presenza	0	€ 400,00
Moto Perpetuo	Ricerca nuovi volontari e caregiver	12	Nuovi volontari	Presenza /online	0	€ 450,00

Legambiente Salerno	Educazione ambientale	30	Volontari	Online	2	€ 150,00
MAREA	Educazione alla salute e affettività	8	Volontari	Online	0	€ 600,00
Picentini/Sele						
NOI	Comunicazione efficace e social media	24	Volontari	Online	0	€ 1.000,00
Monade	Sviluppo competenze socio relazionali	8	Volontari	Online	0	€ 430,00
Hospice	Ricerca nuovi volontari	16	Volontari	Presenza	0	€ 300,00
PC Bellizzi	Uso sicuro motosega	8	Volontari	Presenza	0	€ 0,00
Vallo di Diano						
Bussentino	Tutela del territorio	20	Volontari	Online	0	€ 800,00
P.C. Vallo di Diano	Mantracking e soccorso in montagna	15	Volontari	Presenza	0	€ 0,00
Le case di Igea	Salute e benessere	16	Volontari	Online/ Presenza	0	€ 750,00
Agro/Costiera						
Nuove Prospettive	Privacy	20	Volontari	online	0	€ 0,00
P.A. Corbara	BLSD	8	Volontari	Presenza	0	€ 400,00
P.C. Roccapiemonte	BLSD	8	Volontari	Presenza	0	€ 400,00
Mad.Ora	Comunicazione efficace e soft skills	20	Volontari	Online	0	€ 850,00
Granello di Senapa	Privacy	20	Volontari	Online		€ 0,00
Papa Charlie	Pianificazione e gestione delle emergenze	20	Volontari	Online	3	€ 800,00
I Colibri	BLSD	8	Volontari	Presenza	0	€ 400,00
Avis Sarno	BLSD	8	Volontari	Presenza	0	€ 400,00
Irno						
Fisciano Solidale	Gestione portali informativi	24	Volontari	Online	0	€ 1.000,00
Terra dei Rotensi	Soccorso montano	16	Volontari	Online/ Presenza		€ 700,00
						10.530,00

Presenta, inoltre, i preventivi per la realizzazione del corso BLSD e per il corso di "Addetti uso motosega":

Istruttoria
Raccolta preventivi corso "BLSD"

Ente/Organizzazione	Costo per partecipante	Certificazione	n. di posti richiesti	Importo	Note
Carmin Speranza Onlus	€ 40,00	I.R.C. + Regione Campania	50	€ 2.000,00	Il corso è organizzato con una prima sessione di aula e prove pratiche individuali con un rapporto 1/1 tra istruttore e discente. Attuano misure Covid-19
P.A. Scampitella	€ 40,00	I.R.C. + Regione Campania	50	€ 2.000,00	Non sono state specificate le modalità di erogazione della formazione
Deca Sport	€ 35,00	I.R.C. + Regione Campania	50	€ 1.750,00	Il corso è organizzato per la parte teorica online mentre le prove pratiche sono individuali con un rapporto 1/1 tra istruttore e discente ed apposito appuntamento per evitare assembramenti. Attuano misure Covid-19

Posti a disposizione ETS	20	€ 700,00	Posti da aprire alle organizzazioni interessate
--------------------------	----	----------	---

N.B.: Dobbiamo provvedere noi alla sala ampia per svolgere le attività. Il preventivo di Deca Sport ci consente di svolgere direttamente le prove pratiche e quindi dare appuntamento ai discenti a gruppi da 5 per un'ora circa di pratica oltre ai tempi di igienizzazione; con il noleggio di due giornate della sala ampia di Holiday Inn riusciamo a formare almeno 50 persone ma elevabili a 70. Il costo della sala per due giorni è di € 300,00 totali iva inclusa. (date disponibili 26/27 settembre)

Istruttoria
Raccolta preventivi corso "Addetti uso motosega"

Ente/Organizzazione	Costo per partecipante	Certificazione	n. di posti richiesti	Importo	Note
Studio EEHS Ing. Stefano Scafuro	€ 38,50	OPN EFEI Italia	20	€ 770,00	Il preventivo prevede un'aula composta da un massimo di 10 persone, si propone di realizzare due aule, una di mattina ed una di pomeriggio all'aperto presso sede PC Bellizzi. Il corso ha una durata di 4 ore. Costo iva compresa.
Deca Sport	€ 100,00	Non specificata	20	€ 2.000,00	Viene proposto un corso di 8 ore. Non rilascia fattura ma viene richiesto contributo a discente

Il consigliere **Michele Pepe** chiede verificare il programma dell'offerta formativa proposta dai fornitori per "Addetti uso motosega", poiché vi è troppa disparità tra le due proposte.

Il Consiglio direttivo delibera di: avviare le F.A.Q. delle organizzazioni dei corsi calendarizzabili; di non ammettere la richiesta dell'associazione *Autismo chi si ferma è perduto* arrivata in ritardo; di affidare il corso BLSA all'organizzazione DECA SPORT; di ammettere con riserva la proposta dello Studio EEHs dopo aver verificato la proposta formativa dei due fornitori [all'unanimità].

4.d. Logistica

Il **Direttore** illustra le integrazioni al regolamento della logistica legate all'emergenza sanitaria **[Allegato 19]**.

Il Consiglio direttivo approva le modifiche al regolamento della logistica legate all'emergenza sanitaria [Allegato 19] [all'unanimità].

Il **Presidente** propone di prorogare il contratto della Cooperativa Insieme fino al 31/12/2020.

Il Consiglio direttivo delibera di prorogare il contratto della Cooperativa Insieme fino al 31/12/2020 [all'unanimità].

4.e. Altre Attività

Il **Direttore** illustra la richiesta di rimodulazione M.A.P. dell'associazione P.C. Bellizzi **[Allegato 20]** e la conferma del Comune di Calvanico delle famiglie da supportare con il coinvolgimento dell'organizzazione Il Solco **[Allegato 21]**.

Il consigliere **Michele Pepe** propone di sostenere le attività dell'organizzazione Il Solco chiedendo di spalmare fino a dicembre le attività di sostegno alle famiglie.

Il Consiglio direttivo approva la richiesta di rimodulazione M.A.P. dell'associazione P.C. Bellizzi [Allegato 20] e di sostenere le attività dell'organizzazione Il Solco fino a dicembre 2020 [all'unanimità].

Punto 5 – Varie

5.a. Chiusura estiva

Il **Presidente** propone la chiusura del Centro per la pausa estiva dal 7 al 23 agosto.

La **Vicepresidente** chiede di verificare il piano ferie dei dipendenti

Il Consiglio direttivo delibera di chiudere il Centro per la pausa estiva dal 7 al 23 agosto [all'unanimità].

5.b. Anticipazione TFR

Il **Presidente** informa che *[omissis]* ha richiesto l'anticipazione del TFR.

Il consigliere **Michele Pepe** propone di verificare con il consulente del lavoro in quale misura può essere erogato il TFR.

Il Consiglio direttivo delibera di erogare l'anticipazione del TFR *[omissis]* previo parere del consulente del lavoro [all'unanimità].

5.c. Varie

Il consigliere **Michele Pepe** chiede di attenzionare le trasferte in merito ai campi di volontariato.

La riunione termina alle ore 13.39.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

- Allegato 1. Verbale n. 60 del 29.06.2020
- Allegato 2. Lettera all'OTC Campania Molise da parte dei 3 CSV
- Allegato 3. Osservazioni all'incontro di UNIVOL
- Allegato 4. B1-consuntivo al 31-12-2019
- Allegato 5. Schede Azione - consuntivo 2019
- Allegato 6. Bilancio gestore
- Allegato 7. Bilancio associazione al 31.12.2019
- Allegato 8. Bilancio al 31.12.2019 sezioni contrapposte
- Allegato 9. Bilancio al 31.12.2019 sezioni contrapposte gestionale
- Allegato 10. Nota integrativa 2019
- Allegato 11. Cespiti 31.12.2019
- Allegato 12. Bilancio sociale 2019
- Allegato 13. Carta dei servizi 2020
- Allegato 14. I Nostri Servizi 2020
- Allegato 15. Planimetria locale in via Manzi
- Allegato 16. Proposta per fitto locale via Patella
- Allegato 17. Avviso M.A.P. 2020
- Allegato 18. Istruttoria F.A.Q.
- Allegato 19. Modifica regolamento logistica in virtù dell'emergenza sanitaria
- Allegato 20. Richiesta rimodulazione M.A.P. PC Bellizzi
- Allegato 21. Comunicazione Comune di Calvanico

Delibere	Consiglio direttivo – riunione n. 61 del 30.07.2020
428/20	Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 60 del 29.06.2020, con l'astensione del consigliere Napoli, non presente alla riunione in questione [a maggioranza] .
429/20	Il Consiglio direttivo approva il bilancio consuntivo 2019 [dall'allegato 9 all'allegato 14] aggiornando il documento I Nostri Servizi estendendo a tutti i volontari degli ETS i servizi del CSV e dando mandato al Direttore per modificare eventuali refusi nei documenti presentati [all'unanimità] .
430/20	Il Consiglio direttivo delibera di nominare l'arch. Alfano direttore dei lavori e di dar mandato al Presidente di visionare con l'arch. Alfano il locale in via Giordano [all'unanimità] .
431/20	Il Consiglio direttivo approva l'avviso M.A.P. 2020 [Allegato 17] dando mandato al Direttore di indicare la scadenza per il 22 settembre o 2 ottobre [all'unanimità] .
432/20	Il Consiglio direttivo delibera di: avviare le F.A.Q. delle organizzazioni dei corsi calendarizzabili; di non ammettere la richiesta dell'associazione Autismo chi si ferma è perduto arrivata in ritardo; di affidare il corso BLSA all'organizzazione DECA SPORT; di ammettere con riserva la proposta dello Studio EEHs dopo aver verificato la proposta formativa dei due fornitori [all'unanimità] .
433/20	Il Consiglio direttivo approva le modifiche al regolamento della logistica legate all'emergenza sanitaria [Allegato 19] [all'unanimità] .
434/20	Il Consiglio direttivo delibera di prorogare il contratto della Cooperativa Insieme fino al 31/12/2020 [all'unanimità] .
435/20	Il Consiglio direttivo approva la richiesta di rimodulazione M.A.P. dell'associazione P.C. Bellizzi [Allegato 20] e di sostenere le attività dell'organizzazione Il Solco fino a dicembre 2020 [all'unanimità] .
436/20	Il Consiglio direttivo delibera di chiudere il Centro per la pausa estiva dal 7 al 23 agosto [all'unanimità] .
437/20	Il Consiglio direttivo delibera di erogare l'anticipazione del TFR [omissis] previo parere del consulente del lavoro [all'unanimità] .