

B1 - Scheda Preventivo 2015

PROVENTI	Consuntivo 2013	Preventivo 2014	Preventivo 2015	Note
1) Attribuzione su programmazione annuale	625.447,04	625.447,04	625.447,04	
1.a.1) incassati	312.723,52			
1.a.2) da Incassare	312.723,52	625.447,04		
1.b.1) per servizi	250.178,82	500.357,64		
1.b.2) per progettazione sociale (ex accordo 09.05.2011)	62.544,70	125.089,40	125.089,40	
1.b.3) per progettazione sociale Perequazione Progetto SUD				
2) Proventi finanziari, patrimoniali, straordinari su risorse del FSV o perequativi	23.522,08	2.000,00	1.000,00	
3) Partita di giro / Funzionamento COGE	33.129,17	33.129,17	33.129,17	
4) RESIDUI – Risorse vincolate da anni precedenti per completamento azioni	291.371,11			
4.a) per servizi	89.192,31			
4.b) per progettazione sociale 2012	202.178,80			
4.c) per progettazione sociale 2011				
5) RESIDUI – Risorse non vincolate da anni precedenti	48.188,85	-	318.131,90	
5.a) per servizi 2011	48.188,85	-	176.857,84	
5.b) per progettazione sociale 2012		-	141.274,06	
6) Altre risorse destinate dall'ente gestore alle attività di CSV				
TOTALE PROVENTI	1.021.658,25	660.576,21	977.708,11	

ONERI

ONERI DI SUPPORTO GENERALE, FINANZIARI, PATRIMONIALI E STRAORDINARI

7) Oneri di supporto generale - Altri oneri (al netto degli ammortamenti)	153.148,43	172.524,10	184.500,00
7.a) Oneri per adesione a coordinamento/i	6.281,47	13.000,00	6.300,00
8) Oneri finanziari, patrimoniali e straordinari	1.083,45		

9) Acquisti beni C/Capitale	2.999,27	3.000,00	3.000,00
TOT. ONERI DI SUPPORTO GENERALE, FINANZIARI, PATRIMONIALI E STRAORDINARI	157.231,15	175.524,10	187.500,00
di cui oneri per il personale	74.592,16	79.824,10	76.600,00

MISSIONE			
10) Promozione del volontariato	59.665,44	60.369,41	83.520,00
11) Consulenza e Assistenza	30.262,02	51.327,70	32.160,00
12) Formazione	23.706,70	73.369,41	86.120,00
13) Informazione e comunicazione	18.188,30	60.671,95	78.020,00
14) Ricerca e documentazione	8.077,43	16.938,87	23.130,00
15) Progettazione sociale	3.901,73	125.089,40	125.089,40
15.a) Servizi			
15.a) Bandi	3.901,73	125.089,40	125.089,40
15.c) Progettazione sociale Perequazione progetto SUD			
16) Animazione Territoriale	7.786,03	20.369,40	159.520,00
17) Supporto logistico	3.498,35	7.000,00	31.500,00
18) Oneri di funzionamento degli sportelli operativi	11.546,38	13.789,80	15.140,00
19) Acquisti beni C/Capitale	9.678,30	23.000,00	58.500,00
TOTALE MISSIONE	176.310,68	451.925,94	692.699,40
di cui oneri per il personale	101.795,26	101.847,03	102.600,00

20) Partita di giro / Funzionamento COGE	33.129,17	33.129,17	33.129,17
--	-----------	-----------	-----------

TOTALE ONERI (al netto degli ammortamenti)	333.541,83	660.579,21	913.328,57
---	-------------------	-------------------	-------------------

21) RESIDUI – Risorse vincolate per completamento azioni	231.832,84		
20.a Per servizi	110.645,17		
20.b Per progettazione sociale	121.187,67		
20.c per progettazione sociale Perequazione Progetto SUD			-
22) RESIDUI – Risorse non vincolate	60.072,37		-
23) Fondo rischi			64.379,54
TOTALE A PAREGGIO	625.447,04	660.576,21	977.708,11

ONERI DI SUPPORTO GENERALE - ALTRI ONERI**Scheda di azione**

RISORSE UMANE INTERNE		77.800,00
Dipendenti e collaboratori		76.600,00
Direttore -Coordinatore	8.200,00	
Referente Segreteria	34.200,00	
Referente Amministrazione	34.200,00	
Trasferte	1.200,00	1.200,00

ORGANI SOCIALI		21.000,00
Prestaz. profess.li /Compensi revisori	13.000,00	
R. spese per riunioni ed attività organi	5.000,00	
Spese di rappresentanza	3.000,00	

COORDINAMENTO		6.300,00
Adesione a coord. nazionali/regionali	6.300,00	

COSTI SEDE		44.800,00
Servizi e Locazioni		42.000,00
Godim. beni terzi /Locazione sede	15.000,00	
Altre locaz. (sale riunioni, etc.)	1.000,00	
Locazioni beni mobili (fotocopiatrice)	1.000,00	
Oneri condominiali	1.500,00	
Assicurazioni	2.800,00	
Bancarie	1.000,00	
Manutenzioni e riparazioni	2.000,00	
Utenze		
Elettrica	1.900,00	
Idrica	250,00	
Telefonica fissa	1.200,00	
Telefonica mobile	1.200,00	
GAS	1.000,00	
Postali e valori bollati	250,00	
Catering	1.300,00	
Piattaforma informatica	7.000,00	
Sicurezza	100,00	
Pulizie	2.500,00	
Altri Servizi	1.000,00	
Acquisti di beni		2.800,00
Alimenti e bevande	600,00	
Materiali di consumo	1.000,00	
Cancelleria	900,00	
Detersivi	300,00	

IMPOSTE		10.500,00
Irap	8.500,00	
Altre imposte (tarsu, bolli)	2.000,00	

CONSULENZE ALLA STRUTTURA		24.100,00
Consulenza fiscale	7.500,00	
Consulenza legale	3.000,00	
Consulenza informatica	2.400,00	
Bilancio sociale	3.000,00	
Consulenza del lavoro	3.200,00	
Certificazione di qualità	5.000,00	

TOTALE		184.500,00
---------------	--	-------------------

ACQUISTI BENI C/CAPITALE

Conto capitale struttura

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

Conto capitale struttura

Obiettivi

Incrementare gli investimenti in arredi (librerie per centro documentazione, armadi archivio etc..) per la sistemazione della sede associativa e provvedere alla sostituzione di macchine elettriche ed elettroniche obsolete o irrimediabilmente danneggiate.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	02.01.2015
Durata prevista	12 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
Descrizione delle attività e fasi attuative	
Si indicano nella scheda le spese per investimento in arredi (armadi, librerie, mobili) e macchine elettriche ed elettroniche (pc, stampanti, scanner, etc...) in dotazione presso la sede centrale. L'importo non è determinato con riferimento ai singoli costi poiché l'esigenza di acquisto non è attuale ma solo eventuale.	

Metodologie e indicatori di valutazione

N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	
N° Utenti / Partecipanti previsti	
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Indicatori specifici	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale					
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Rimborsi spese					
Cespiti (investimenti)		3.000,00			
Altri oneri					
TOTALE		3.000,00			

PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO

Promozione del volontariato – Scheda Riepilogo

PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Oneri generali	23.520,00			
Sodalis all'Università	5.000,00			
Una scuola accogliente	10.000,00			
Volontariato ed adolescenti	35.000,00			
Volontariato e giovani – l'ora di volontariato	10.000,00			
TOTALE	83.520,00			

Oneri generali dell'area Promozione

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	x
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

Oneri generali dell'area Promozione

Obiettivi	
Per l'annualità 2015 si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.	

Metodologie di realizzazione dell'attività	
Data inizio / di svolgimento	02.01.2015
Durata prevista	12 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
Le trasferte sono autorizzate dal Presidente su parere del Direttore e la partecipazione ad attività formative in Italia e all'estero sarà deliberata dal Comitato Esecutivo su richiesta dell'interessato e previo parere di congruità del Direttore o su specifica indicazione del Comitato Esecutivo, previo parere di congruità del Direttore.	
Descrizione delle attività e fasi attuative	
Partecipazione a corsi di formazione, seminari, eventi internazionali, giornate di studio, scambi con altri CSV.	

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	
N° Utenti / Partecipanti previsti	
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Indicatori specifici	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) Referente Area	60% del costo del referente d'area	20.520,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Quote di compartecipazione a corsi di formazione, seminari	max € 200,00 per singola attività	600,00			
Vitto e alloggio (se acquistato direttamente dal centro)	Vd. Sub rimborsi spese	500,00			
Rimborsi spese Trasferte non specificamente riferite a singole azioni	Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullmann, rimborsi chilometrici - percorso viamichelin 0,35 €/KM, pasti x max € 25,00 cad., alloggio per circa € 50,00 a notte	1.900,00			
Cespiti (investimenti)	Vd. Scheda c/capitale missione				
Altri oneri					
TOTALE		23.520,00			

Sodalis nell'Università: verso l'Università del Volontariato

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	x
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
Sodalis nell'Università: verso l'Università del Volontariato

Obiettivi

L'azione pone sotto i riflettori il rapporto tra gli studenti universitari e il volontariato e mira ad individuare percorsi e strategie che possano interessare il micro cosmo universitario e iniziare un percorso che possa avvicinarlo ulteriormente al volontariato.

L'obiettivo è di realizzare un lavoro di promozione "educativa e culturale", condotto in partnership tra le organizzazioni di volontariato, da realizzare all'interno dell'ateneo salernitano. Un'idea che sia capace, da un lato, di indirizzare risorse ed energie disponibili per promuovere il senso della solidarietà e, dall'altro alimentare il protagonismo e la partecipazione alla "vita sociale" dei giovani creando occasioni di impegno diretto attraverso l'integrazione, "l'intreccio" e la valorizzazione dell'operato delle organizzazioni di volontariato e delle competenze accademiche che sono patrimonio dell'università.

L'azione è in continuità con i percorsi attivati nelle programmazioni precedenti e rappresenta, in un certo senso, una "rete di raccolta" dei frutti che sono stati seminati.

Essa opera in due direzioni: la prima, in continuità con le precedenti azioni, prevede la formalizzazioni di accordi con i Dipartimenti per dare la possibilità agli studenti di potere effettuare attività di tirocinio, col riconoscimento di crediti formativi; la seconda prevede un percorso verso la creazione dell'Università del Volontariato, esperienza già sperimentata dal CSV Milano, Treviso e Bologna, che mira a far dialogare attivamente ed a creare percorsi formativi tra Centro di Servizio, Università degli Studi di Salerno, studenti universitari ed organizzazioni di volontariato. Nel dettaglio la partnership che si vuole instaurare tra CSV ed Università tende a creare un luogo di crescita formativa e culturale per cittadini, volontari e studenti. Infatti il percorso universitario prevede una formazione obbligatoria, una specialistica ed uno stage finale. Il corsi obbligatori rappresentano l'approccio iniziale e vertono sulle competenze relazionali, organizzative e valoriali del volontariato ed hanno una durata di 12 ore; i corsi specialistici sono scelti dallo studente in base all'offerta formativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo gestione e direzione di una OdV – monitoraggio e valutazione di progetti – il problem solving – formatore per odv – organizzazione di eventi – comunicare per le OdV). Infine lo stage consente al partecipante di poter sperimentare la formazione in un contesto operativo e rappresenta la conclusione del percorso con il rilascio dell'attestazione finale che per gli studenti rappresenta CFU mentre per i volontari consolida la propria competenza nel settore.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	01.02.2015
Durata prevista	11 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
All'azione potranno partecipare tutte le OdV della provincia di Salerno. Le condizioni necessarie per la partecipazione sono essenzialmente tre: disponibilità a realizzare attività in rete con altre OdV; capacità di organizzare laboratori di cittadinanza; volontà di interagire con gli istituti scolastici.	
Per facilitare la partecipazione saranno organizzati gruppi territoriali nei quali saranno illustrate le modalità	

organizzative di ciascun evento. La promozione dell'attività avverrà attraverso i nostri mezzi di informazione abituali (sito web, newsletter, servizio messaggi, workshop di presentazione, facebook, twitter); le modalità attuative saranno illustrate in focus group territoriali e pubblicate su pagine web dedicate nel sito www.csvsalerno.it . Nel contempo saranno coinvolte le istituzioni le istituzioni Universitarie con le quali intercorrono già rapporti di collaborazione.
Descrizione delle attività e fasi attuative
Fase 1 – febbraio / novembre 2015 – Apertura dei termini di partecipazione – Presa di contatto con i Dipartimenti - Organizzazione del catalogo multimediale – Avvio del percorso formativo congiunto tra CSV ed Università. Fase 2 – dicembre 2015 – Lancio del percorso formativo congiunto e promozione dello stesso.

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	30
N° Utenti / Partecipanti previsti	Potenzialmente tutti gli studenti dell'ateneo salernitano
N° eventuali partner coinvolti	5 Dipartimenti / Corsi di Laurea - Rettorato
Note descrittive	
L'intera attività sarà organizzata da Sodalis CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi. La scelta dei fornitori e dei collaboratori avverrà utilizzando il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi approvato dall'Assemblea di Sodalis CSVS.	
Indicatori specifici	
Indicatori ex ante Verifica dell'interesse delle OdV	
Indicatori in itinere Sottoscrizione di protocollo per i tirocini formativi – verifica della rilevanza degli obiettivi preposti e delle intenzioni iniziali – verifica del gradimento dei destinatari	
Indicatori finali Verifica della coerenza degli obiettivi con i risultati ottenuti – analisi dei fattori di successo dell'azione rispetto all'idea iniziale – analisi dei fattori di insuccesso dell'azione rispetto all'idea iniziale	
Indicatori ex post Valutazione dei questionari di gradimento dei servizi offerti	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale					
Acquisti materiale di consumo Materiale di consumo laboratori		200,00			
Godimento beni di terzi Creazione sportello multimediale	raccolta ed organizzazione materiale – organizzazione software – organizzazione applicazione	2.000,00			
Promozione percorsi formativi	Grafica	600,00			
	Stampa	1.400,00			
Servizi					
Rimborsi spese spostamenti del referente area per incontri con altri CSV Bologna/ Milano/ Treviso	Autobus – Treno - rimborsi chilometrici a 0,35 €/km	800,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		5.000,00			

Una Scuola accogliente

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	x
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

Una Scuola accogliente

Obiettivi

Il tema delle seconde generazioni o più in generale dei minori stranieri, rappresenta oggi come oggi una questione fondamentale e spesso irrisolta del tema dell'immigrazione. Che siano nati o cresciuti in Italia, questi ragazzi partono innegabilmente da una condizione di svantaggio, determinato dall'essere stranieri, migranti o figli di migranti. Pertanto è giusto garantire loro le stesse opportunità di crescita, di socializzazione, di formazione, proprie dei coetanei italiani ed aiutarli a vivere la doppia appartenenza come una risorsa e non come limite. E' indubbio che le azioni e gli esiti legati a questa fase immigratoria si rivelano decisivi ai fini della coesione di una società sempre più plurale. Il percorso di inclusione appare difficile soprattutto per gli adolescenti e i giovani stranieri i quali giustamente non sono e non saranno disposti ad accettare la posizione di marginalità occupata dai genitori nel mercato del lavoro e nella società in generale. Va quindi prestata particolare attenzione ai contesti in cui le seconde generazioni crescono e interagiscono e in particolare alla scuola, dove alla questione primaria dell'inserimento si aggiunge quella altrettanto importante della continuità e del buon esito dei percorsi di studio. Percorsi che per i giovani stranieri sono in genere più brevi, segnati spesso da bocciature, interruzioni, abbandoni. Il raggiungimento di livelli adeguati di istruzione e di preparazione culturale e/o professionale rappresenta a questo riguardo un obiettivo irrinunciabile, senza il quale difficilmente questi giovani potranno acquisire una posizione paritaria, rispetto alla generazione italiana, nella vita sociale e nel mercato del lavoro.

Inoltre un'altra questione nodale nel quale la scuola può intervenire e dare un notevole contributo sono le difficoltà genitoriali che il vissuto migratorio comporta: cambiamenti all'interno delle pratiche e dei ritmi quotidiani, trasformazioni nelle condizioni lavorative, contatti e confronti con nuovi usi, costumi, lingue e religioni, ri-definizione dei ruoli famigliari, processi di alfabetizzazione, di socializzazione e di acculturazione che diventano diversificati per genitori e figli (e per questi ultimi spesso più accelerati). Questi sono tutti fattori che mettono a dura prova la genitorialità e la coesione famigliare. Ma è anche vero che nella scuola i genitori vedono un'opportunità importante per il futuro dei propri figli e che alla scuola si affidano totalmente anche perché trovano difficoltà a seguirli loro stessi.

Per quanto premesso, con questa azione Sodalis CSVS, supportando il lavoro delle odv, intende, in via sperimentale, sostenere cinque progetti di mediazione culturale all'interno di Istituti scolastici della scuola primaria che possa essere di supporto, ma integrativi e non sostitutivi, dell'offerta didattica. I progetti devono essere finalizzati a supportare gli insegnanti nella fase di accoglienza/inserimento e nei rapporti con le famiglie dei minori stranieri; a creare una figura di riferimento stabile all'interno dell'istituto che possa dare un senso di continuità agli interventi; ad aiutare i ragazzi nel loro inserimento all'interno del gruppo classe; a migliorare le performance didattiche dei minori stranieri. Le Organizzazioni partecipanti dovranno garantire, oltre alla presenza del mediatore culturale, un'equipe formata da tre volontari, che svolgeranno funzione di supporto alle attività.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	01.05.2015
Durata prevista	8 mesi

Modalità di accesso e diffusione
<p>All'azione potranno partecipare tutte le OdV della provincia di Salerno. Le condizioni necessarie per la partecipazione sono essenzialmente tre: disponibilità a realizzare attività in rete con altre OdV; capacità di organizzare laboratori di cittadinanza; volontà di interagire con gli istituti scolastici.</p> <p>Per facilitare la partecipazione saranno organizzati gruppi territoriali nei quali saranno illustrate le modalità organizzative di ciascun evento.</p> <p>La promozione dell'attività avverrà in due fasi; nella prima saranno coinvolte le OdV attraverso i nostri mezzi di informazione abituali: web, newsletter, servizio messaggi, workshop di presentazione, nella seconda fase si terranno focus group territoriali con le OdV interessate per pianificare l'intervento e coinvolgere gli istituti scolastici; il tutto pubblicato sul sito web dedicate nel sito www.csvsalerno.it.</p>
Descrizione delle attività e fasi attuative
<p>Fase 1 – Maggio / Giugno 2015 – apertura dei termini di partecipazione e presentazione delle candidature.</p> <p>Fase 2 – Settembre / Ottobre 2015 – programmazione e calendarizzazione delle attività.</p> <p>Fase 3 – Novembre 2015 – dicembre 2015 – realizzazione della attività.</p>

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	5
N° Utenti / Partecipanti previsti	100
N° eventuali partner coinvolti	5 istituti scolastici della scuola primaria
Note descrittive	
Indicatori specifici	
<p>Indicatori ex ante coinvolgimento di istituti scolastici – verifica dell'interesse delle OdV – sottoscrizione di accordi formali con le scuole – valutazione della situazione attraverso la somministrazione di un questionario di ingresso</p> <p>Indicatori in itinere verifica della rilevanza degli obiettivi preposti e delle intenzioni iniziali – verifica del gradimento dei destinatari – verifica del gradimento dei soggetti terzi (insegnanti e genitori)</p> <p>Indicatori finali verifica della coerenza degli obiettivi con i risultati ottenuti – analisi dei fattori di successo dell'azione rispetto all'idea iniziale – analisi dei fattori di insuccesso dell'azione rispetto all'idea iniziale – valutazione dei miglioramenti attraverso la somministrazione di un questionario di uscita</p> <p>Indicatori ex post richiesta di continuità da parte degli istituti scolastici e delle famiglie</p>	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale esterno (mediatori culturali)	150 ore x 10 € orari x 5 mediatori	7.500,00			
Materiale didattico e di consumo		1.800,00			
Rimborsi spese	Treno, Bus, rimborsi chilometrici - 0,35 €/KM	700,00			
TOTALE		10.000,00			

Volontariato e adolescenti**(A1) SCHEDA AZIONE****Anno: 2015**

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	x
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

Volontariato e adolescenti

Obiettivi

Nei laboratori di programmazione partecipata realizzati nel mese di Ottobre 2014 con le Organizzazioni di Volontariato provinciali si è discusso molto sull'importanza di iniziare percorsi di avvicinamento e di orientamento al volontariato dedicati principalmente agli adolescenti. Certamente la scuola è un terreno molto fertile dove agire perché, se da un lato è il luogo nel quale si trasmette cultura e si formano gli adolescenti dal punto di vista educativo, dall'altro può rappresentare uno spazio privilegiato di integrazione sociale e di costruzione di legami, soprattutto oggi che viviamo in una società frammentata e isolante "istituzionalmente riconosciuto" anche dalle famiglie dei ragazzi. Quindi si può pensare a percorsi di "contaminazione" delle giovani generazioni di valori quali la solidarietà, la condivisione, il rispetto reciproco, la tolleranza, il senso di appartenenza alla comunità, ecc ..

Ci sembra importante consentire agli studenti di:

1. rapportarsi con la diversità (di chi non si conosce, di chi ha difficoltà, di chi è lontano) attraverso la conoscenza e l'analisi di una realtà, geograficamente vicina ma a loro poco nota;
2. affrontare qualunque argomento con una logica nuova che comporta un continuo confronto con chi ci circonda ove, accantonata ogni visione preconcepita, si costruiscano pensieri ed opinioni personali, acquisite durante gli incontri teorici e verificate nel corso di esperienze dirette;
3. acquistare conoscenze sul rapporto tra gli studenti e l'impegno volontario cercando di capire e valutare il loro punto di vista, i loro atteggiamenti, le loro sensibilità;
4. sensibilizzare gli stessi a quelle che sono alcune problematiche del territorio, coinvolgendo i ragazzi in esperienze concrete e in servizi attivi.

Da queste considerazioni nasce la proposta di realizzare un'azione all'interno dell'universo scolastico della scuola media inferiore che possa coinvolgere le associazioni di volontariato, gli studenti, gli insegnanti.

Ovviamente vogliamo anche dare una certa autonomia didattica al nostro percorso, realizzandone una parte all'interno della proposta educativa fatta dalla scuola, ma immaginando la parte finale al termine dell'anno scolastico in un luogo diverso. Ecco la ragione del perché pensiamo a chiudere i nostri percorsi con dei campi scuola.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	01.01.2015
Durata prevista	8 mesi

Modalità di accesso e diffusione

All'azione potranno partecipare tutte le OdV della provincia di Salerno. Le condizioni necessarie per la partecipazione sono essenzialmente tre: disponibilità a realizzare attività in rete con altre OdV; capacità di organizzare laboratori di cittadinanza; volontà di interagire con gli istituti scolastici.

Per facilitare la partecipazione saranno organizzati gruppi territoriali nei quali saranno illustrate le modalità organizzative di ciascun evento.

Per quanto riguarda la partecipazione di altri partner (realtà associative, enti locali e mondo del profit) è condizione necessaria che ciascun partner compartecipi all'iniziativa economicamente oppure attraverso la

<p>fornitura di beni o servizi. In ogni caso il numero di associazioni non OdV che parteciperà alla partnership non potrà superare il 40% del totale delle organizzazioni partecipanti.</p> <p>La promozione dell'attività avverrà sia attraverso i nostri mezzi di informazione abituali: web, newsletter, servizio messaggi, workshop di presentazione. Le modalità di coinvolgimento delle OdV e quelle attuative saranno illustrate in focus group territoriali e pubblicate su pagine web dedicate nel sito www.csvsalerno.it. Sempre in questa fase saranno coinvolte le istituzioni scolastiche anche attraverso i Piani Sociali di Zona.</p>
<p>Descrizione delle attività e fasi attuative</p> <p>Ogni partnership dovrà essere composta da organizzazioni di volontariato e da almeno un Istituto scolastico della scuola media inferiore e/o elementare oppure direttamente coinvolgendo un istituto comprensivo e dedicando attenzioni non solo ai piccoli studenti ma anche ai genitori al fine di renderli protagonisti. Le azioni previste sono due: le prime tre fasi sono comuni ad entrambe le azioni. L'azione A prevede il coinvolgimento di organizzazioni di volontariato che hanno una mission comune; l'azione B prevede la partecipazione di organizzazione di volontariato che operano negli stessi territori provinciali (la provincia sarà divisa in cinque territori).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gennaio / Febbraio – apertura dei termini di partecipazione e definizione della rete. ▪ Marzo – programmazione e calendarizzazione delle attività. ▪ Aprile / Maggio – realizzazione della attività. Si prevedono due incontri mensili da realizzare nelle classi. ▪ Luglio / Agosto – campi scuola. Per l'azione A – campo scuola residenziale di almeno cinque giorni. Per l'azione B – campo scuola non residenziale di almeno 3 settimane.

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	
N° Utenti / Partecipanti previsti	90 (azione A) – 200 (azione B)
N° eventuali partner coinvolti	7 istituti scolastici della scuola media inferiore
Note descrittive	
<p>L'intera attività sarà organizzata da Sodalis CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi.</p> <p>La scelta dei fornitori e dei collaboratori avverrà utilizzando il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi approvato dall'Assemblea di Sodalis CSVS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Progetti dell'azione A – max € 4.250,00 per max n. 3 progetti ▪ Progetti dell'azione B – max € 5.500,00 per max n. 4 progetti 	
Indicatori specifici	
<p>Indicatori ex ante:</p> <p>coinvolgimento di istituti scolastici – coinvolgimento dei genitori - verifica dell'interesse delle OdV – sottoscrizione di accordi formali con le scuole – valutazione della conoscenza del volontariato da parte dei destinatari attraverso un questionario di ingresso.</p> <p>Indicatori in itinere:</p> <p>verifica della rilevanza degli obiettivi preposti e delle intenzioni iniziali – verifica del gradimento dei destinatari – verifica del gradimento dei soggetti terzi (insegnanti e genitori).</p> <p>Indicatori finali:</p> <p>verifica della coerenza degli obiettivi con i risultati ottenuti – analisi dei fattori di successo dell'azione rispetto all'idea iniziale – analisi dei fattori di insuccesso dell'azione rispetto all'idea iniziale – valutazione della conoscenza del volontariato da parte dei destinatari attraverso un questionario di uscita.</p> <p>Indicatori ex post:</p> <p>richiesta di continuità da parte degli istituti scolastici e delle famiglie.</p>	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale esterno (facilitatori, animatori ed educatori per azione A e B)	n. 7 operatori (100 ore ciascuno ore x 15 € orari)	10.500,00			

Acquisti materiale di consumo					
Materiale di consumo laboratori	€ 700 x 7 progetti	4.900,00			
Materiale per il funzionamento dei campi scuola A e B	€ 225,00 circa per ciascuna azione	1.580,00			
Godimento di beni di terzi Noleggio bus	1500 x 4 progetti azione B 300 x 3 progetti azione A	6.900,00			
Servizi					
Grafica e stampa materiale promozionale (magliette, cappellini e altri gadget)	500 x 5,00 € (costo della grafica inclusa)	2.500,00			
Vitto e alloggio azione A	1.200 x 3 progetti	3.600,00			
Trasporto materiale logistico	€ 300 x 13 trasporti	3.900,00			
Rimborsi spese					
Rimborsi spese per spostamenti delle OdV (rimborsi chilometrici percorso 0,35 €/km o 0,41 €/km)	Km. 2500 x 0,35	875,00			
Rimborsi spese per spostamenti del Referente d'area (rimborsi chilometrici percorso 0,35 €/km o 0,41 €/km)	Km. 700 x € 0,35	245,00			
TOTALE		35.000,00			

Volontariato e giovani – L'ora del volontariato

(A1) SCHEDA AZIONE **Anno: 2015**

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	x
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
Volontariato e giovani – L'ora del volontariato

Obiettivi

L'azione pone sotto i riflettori il rapporto tra gli adolescenti con la solidarietà ed il volontariato.

L'obiettivo è di realizzare un lavoro di promozione "educativa e culturale", condotto in partnership tra le organizzazioni di volontariato e il mondo della scuola e precisamente degli istituti superiori, che sia capace di indirizzare le risorse e le energie disponibili per: promuovere il senso della solidarietà al fine di rimuovere le disuguaglianze economiche, culturali, sociali, religiose e politiche; "progettare" un impegno verso la conoscenza e il rispetto dei diritti; alimentare il protagonismo e la partecipazione alla "vita sociale" dei giovani creando occasioni di impegno diretto; valorizzare l'operato delle organizzazioni di volontariato per aiutare gli studenti a conoscere e a incontrare il mondo del volontariato ed intercettare la loro voglia di solidarietà e di impegno civico; orientare ed accompagnare i giovani al loro ingresso nel mondo del volontariato.

L'azione prevede l'inserimento nell'orario settimanale previsto per le classi III e IV dell'ora del volontariato. Essa avrà cadenza bisettimanale. Si cercherà in tal modo di creare un appuntamento ben definito nel quale, grazie all'aiuto dei volontari, saranno trattati dei temi specifici legati alla solidarietà, all'impegno civico ed alla partecipazione attiva.

Si procederà per formalizzare un accordo con il CSA di Salerno e in mancanza si opererà direttamente in sinergia con gli istituti superiori.

Saranno sostenute dieci attività.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	01.02.2015
Durata prevista	11 mesi

Modalità di accesso e diffusione

All'azione potranno partecipare tutte le OdV della provincia di Salerno. Le condizioni necessarie per la partecipazione sono essenzialmente tre: disponibilità a realizzare attività in rete con altre OdV; capacità di organizzare laboratori di cittadinanza; volontà di interagire con gli istituti scolastici.

Per facilitare la partecipazione saranno organizzati gruppi territoriali nei quali saranno illustrate le modalità organizzative di ciascun evento.

La promozione dell'attività avverrà in due fasi; nella prima saranno coinvolte le OdV attraverso i nostri mezzi di informazione abituali: web, newsletter, servizio messaggi, workshop di presentazione. La seconda fase prevede focus group territoriali per pianificare l'attività e organizzare il lavoro con gli istituti scolastici attraverso anche il supporto dei Piani di Zona. Il tutto sarà pubblicato sul sito web www.csvsalerno.it.

Descrizione delle attività e fasi attuative
Fase 1 – febbraio / giugno 2015 – apertura dei termini di partecipazione e definizione della rete. Ogni partnership dovrà essere composta da almeno un'Organizzazione di Volontariato e da almeno un Istituto superiore.
Fase 2 – settembre / ottobre 2015 – programmazione e calendarizzazione delle attività.
Fase 3 – novembre 2015 – dicembre 2015 – realizzazione della attività. Si prevedono due incontri mensili da realizzare nelle classi

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	10
N° Utenti / Partecipanti previsti	500
N° eventuali partner coinvolti	10 istituti scolastici superiori – CSA Salerno
Note descrittive	
L'intera attività sarà organizzata da Sodalis CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi. La scelta dei fornitori e dei collaboratori avverrà utilizzando il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi approvato dall'Assemblea di Sodalis CSVS.	
Indicatori specifici	
<p>Indicatori ex ante: coinvolgimento di istituti scolastici – verifica dell'interesse delle OdV – sottoscrizione di accordi formali con le scuole – valutazione della conoscenza del volontariato da parte dei destinatari attraverso un questionario di ingresso</p> <p>Indicatori in itinere: verifica della rilevanza degli obiettivi preposti e delle intenzioni iniziali – verifica del gradimento dei destinatari – verifica del gradimento dei soggetti terzi (insegnanti e genitori)</p> <p>Indicatori finali: verifica della coerenza degli obiettivi con i risultati ottenuti – analisi dei fattori di successo dell'azione rispetto all'idea iniziale – analisi dei fattori di insuccesso dell'azione rispetto all'idea iniziale – valutazione della conoscenza del volontariato da parte dei destinatari attraverso un questionario di uscita</p> <p>Indicatori ex post: richiesta di continuità da parte degli istituti scolastici e delle famiglie</p>	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale esterno	500 ore x 10 € orari	5.000,00			
Acquisti materiale di consumo Materiale di consumo laboratori	€ 300 € x 10 progetti	3.000,00			
Rimborsi spese					
Rimborsi spese per spostamenti delle OdV	Rimborsi chilometrici percorso 0,35 €/km o 0,41 €/km (per pulmini)	1.450,00			
Rimborsi spese per spostamenti del referente area	Rimborsi chilometrici percorso 0,35 €/km	550,00			
TOTALE		10.000,00			

CONSULENZA E ASSISTENZA

Consulenza e Assistenza – Scheda Riepilogo

CONSULENZA E ASSISTENZA	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Oneri generali	10.260,00			
Consulenza	21.900,00			
TOTALE	32.160,00			

Oneri generali dell'area Consulenza

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	x
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

Oneri generali dell'area
Consulenza

Obiettivi

Per l'annualità 2015 l'azione di consulenza si ripartisce tra le attività interne all'ufficio attraverso consulenze erogate direttamente dai referenti in base alle rispettive competenze d'area e le consulenze affidate a consulenti esterni per specifiche materie. A tal proposito nella presente scheda sono imputati la quota parte del costo dei referenti d'area determinato in ragione dei CCNL applicato.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	02.01.2015
Durata prevista	12 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
L'accesso alla consulenza d'area avviene su richiesta della OdV alla segreteria organizzativa che smista la richiesta in base all'esigenza evidenziata.	

Descrizione delle attività e fasi attuative

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	200
N° Utenti / Partecipanti previsti	200
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Indicatori specifici	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) Referenti Aree	10 % del costo dei referenti d'area Formazione, Comunicazione e Promozione.	10.260,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Rimborsi spese					
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		10.260,00			

Consulenze

(A1) **SCHEDA AZIONE** Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	x
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
Consulenze

Obiettivi
L'area consulenza intende rispondere alle esigenze di supporto delle associazioni del territorio con l'erogazione di consulenze specifiche che vanno nell'ottica di migliorare la qualità dell'agire volontario e consentire una maggiore capacità "professionale" del volontariato salernitano nei vari settori in cui opera. L'attività di

consulenza viene erogata internamente dai referenti dell'Area Formazione e Promozione con il supporto del referente della Comunicazione nelle materie di competenza e nonché da appositi esperti esterni con l'obiettivo di completare l'offerta consulenziale nei settori più strategici.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	02.01.2015
Durata prevista	12 mesi

Modalità di accesso e diffusione

L'attività di consulenza si eroga attraverso un apposito appuntamento, sia presso la sede centrale che presso gli sportelli territoriali, che l'associazione richiede direttamente alla segreteria del Centro attraverso un modello di richiesta. La diffusione di tale attività avviene attraverso gli usuali canali informativi di Sodalis: sito web, face book, mailing, servizio sms, newsletter elettronica. Da sottolineare che il primo approccio alle esigenze consulenziali delle OdV avviene attraverso il numero verde oppure via email; dopo il primo approccio poi si sostanzia in incontri on site.

Descrizione delle attività e fasi attuative

L'attività di consulenza del Centro si sostanzia in due macro attività: una svolta direttamente dai referenti interni a Sodalis e l'altra, attraverso il supporto di esperti esterni. I referenti d'area della Formazione e della Promozione con il supporto tematico della Referente della Comunicazione forniscono consulenze ed assistenza su varie materie: registrazione degli atti presso Agenzia delle Entrate: statuti e modifiche, costituzione nuove OdV, modifica sede legale e rappresentante legale, comunicazione dati iban, redazione e presentazione del modello EAS; adempimenti amministrativi in genere, supporto progettuale, assistenza sui bandi rivolti al volontariato, consulenza per attività formative, assistenza su aspetti comunicativi e promozionali. Inoltre i referenti curano e seguono la predisposizione e l'ampliamento dei protocolli di intesa con Enti ed Istituzioni per agevolare e favorire l'azione volontaria; quest'anno si punterà a sottoscrivere almeno 3 protocolli di intesa: ASL, Prefettura e Università. Accanto ai protocolli di intesa istituzionali Sodalis intende sviluppare una serie di convenzioni per le OdV al fine di consentire economie di scala ed opportunità di risparmio: è il caso delle polizze assicurative, della telefonia, dell'energia elettrica e riscaldamento, dei servizi tipografici nonché di acquisti di largo consumo come cancelleria, consumabili, attrezzature informatiche.

Per rispondere in modo più compiuto alle esigenze delle OdV si prevede di implementare quest'area, oltre che con l'attività di consulenza sopra descritta, con una modalità di lavoro che "prenda in carico" il bisogno formativo di una OdV e che coinvolga contemporaneamente i 3 referenti al fine di accompagnare l'OdV in un percorso di consulenza ed assistenza a 360°. Con tale metodologia si vuole supportare soprattutto le piccole organizzazioni e quelle di recente costituzioni attraverso un percorso che risponda alle esigenze strutturali per una crescita organica della OdV; in altre parole prevenire il bisogno consulenziale e far in modo che la consulenza non sia a valle di una problematica riscontrata ma fornire utili strumenti per programmare adempimenti, obblighi ed opportunità. Per tale azione si conta di prendere in carico 40 OdV.

Nell'ambito, invece, delle consulenze affidate a d esperti esterni è prevista:

- Consulenza legale - Con lo sportello di consulenza legale Sodalis intende sostenere sia le OdV di nuova costituzione con un percorso di redazione dello statuto e di tutti gli adempimenti connessi nonché supportare le odV nelle modifiche statutarie, convenzioni e protocolli d'intesa con enti pubblici e privati; la consulenza di esplica per 7.5 ore al mese per 10 mesi presso la sede centrale di Sodalis. Costo complessivo € 3.000,00 (n. 75 ore per € 40,00 lordi orari)
- Consulenza fiscale, amministrativa e contabile – La consulenza in oggetto intende rispondere ai molteplici adempimenti cui è sottoposta una OdV: redazione del bilancio, agevolazioni fiscali ed adempimenti, tenuta registri, attività commerciali marginali, raccolte occasionali di fondi, ecc. La consulenza di esplica tra la sede centrale e gli sportelli territoriali a rotazione per n. 2 ore settimanali per 30 settimane. Costo complessivo € 4.000,00 (n. 100 ore per € 40,00 lordi orari)
- Consulenza alla progettazione – La progettazione rappresenta la modalità con cui le OdV intercettano risorse e sviluppano attività sul territorio in aderenza alla propria mission; in tale contesto è emersa la necessità di una consulenza che dia le giuste indicazioni su come interpretare un bando sia dal punto normativo che progettuale. La consulenza si concentrerà anche in concomitanza dell'emissione di bandi ed opportunità per le OdV sia presso la sede centrale che gli sportelli territoriali per 2 ore settimanali per 30 settimane. Costo complessivo € 2.400,00 (n. 60 ore per € 40,00 lordi orari)
- Consulenza grafica – Nel corso delle attività di programmazione partecipata è emersa la necessità da parte delle OdV di un supporto consulenziale per potenziare e migliorare la propria immagine visiva all'esterno sia attraverso il logo, un manifesto, una brochure istituzionale, video, blog. La consulenza sarà organizzata sia presso la sede centrale che, su richiesta, presso gli sportelli territoriali per 10 ore al mese per 6 mesi.

Costo complessivo € 2.400,00 (n. 60 ore per € 40,00 lordi orari)

- Consulenza per l'accesso al Servizio Civile Nazionale – Durante il focus per la programmazione partecipata è emersa da parte di numerose OdV la necessità di un accompagnamento consulenziale sul tema del servizio civile (accreditamento, adempimenti, progettazione, normativa e regolamenti specifici) al fine di accorciare il gap tra le reti nazionali e regionali e le singole OdV; la consulenza si sviluppa per 2 ore a settimana per 30 settimane. Costo complessivo € 2.400,00 (n. 60 ore per € 40,00 lordi orari)
- Consulenza in fund raising – Le OdV, in sede di programmazione partecipata, hanno manifestato l'esigenza di una consulenza di accompagnamento in merito alle tecniche di fund raising per essere supportate nell'attuazione delle nozioni acquisite nelle precedenti attività formative e consulenziali al fine di dare continuità ad un percorso avviato ed in corso di sperimentazione. La consulenza sarà organizzata 4 ore al mese 8 mesi. Costo complessivo € 1.200,00 (n. 30 per € 40,00 lordi orari);
- Consulenza in progettazione europea – Il nuovo programma comunitario 2014/2020 rappresenta una opportunità importante per le OdV in quanto vi sono diversi Programmi che consentono di progettare e creare importanti occasioni di scambio tra Paesi Comunitari; per fare ciò è necessario avvalersi di competenze specifiche, sia per la materia trattata che per la diversità rispetto alla progettazione sociale, che possano qualificare l'azione. La consulenza sarà strutturata attraverso la presenza di uno o più esperti per 5 ore a settimana per 25 settimane. Costo complessivo € 5.000,00 (n. 100 ore ad € 40,00 lordi orari).

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	250
N° Utenti / Partecipanti previsti	250
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Gli esperti saranno selezionati dalla short list già in possesso di Sodalis e aggiornata ad ogni inizio anno.	
Indicatori specifici	
Per misurare la qualità e l'efficacia dell'attività di consulenza dei referenti e degli esperti esterni si utilizzerà un questionario di gradimento anonimo da somministrare una volta terminata la consulenza specifica; più strutturati invece gli indicatori rivolti alle OdV da prendere in carico. Infatti in questo caso sarà somministrato un questionario prima dell'inizio dell'attività di consulenza per capire bisogni ed esigenze specifiche ed uno finale una volta terminata l'attività di consulenza e supporto.	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	n. 510 ore * € 40,00 lorde	20.400,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Rimborsi spese	Rimborso uso auto propria € 0,35 per km – treno - autobus	1.500,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		21.900,00			

FORMAZIONE**Formazione - Scheda Riepilogo**

FORMAZIONE	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Oneri generali	22.520,00			
Corsi di formazione di base e trasversali	6.000,00			
Formazione Quadri Dirigenti	5.500,00			
Formazione specifica	21.600,00			
Progettazione Sociale ed europea	15.500,00			
Voucher formativi	15.000,00			
TOTALE	86.120,00			

Oneri generali dell'area Formazione**(A1) SCHEDA AZIONE**

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	x
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

Oneri generali dell'area
Formazione

Obiettivi

Anche per l'annualità 2015 si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.

Metodologie di realizzazione dell'attività	
Data inizio / di svolgimento	02.01.2015
Durata prevista	12 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
Le trasferte sono autorizzate dal Presidente su parere del Direttore e la partecipazione ad attività formative in Italia e all'estero sarà deliberata dal Comitato Esecutivo su richiesta dell'interessato e previo parere di congruità del Direttore o su specifica indicazione del Comitato Esecutivo, previo parere di congruità del Direttore.	
Descrizione delle attività e fasi attuative	
Trasversale a tutta l'attività formativa c'è da evidenziare la necessità per il referente di partecipare a seminari, workshop e conferenze propedeutiche sia all'accrescimento delle proprie capacità professionali ma anche per avviare attività di scambio, approfondimenti e circolarità di buone prassi sia in ambito nazionale che comunitario. Per tale azione sono previsti per costi di viaggio, vitto ed alloggio.	

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	
N° Utenti / Partecipanti previsti	
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Indicatori specifici	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) Referente Area	60% del costo complessivo del referente	20.520,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi Quote di compartecipazione a corsi di formazione, seminari	max € 200,00 per singola attività	500,00			
Vitto e alloggio (se acquistato direttamente dal centro)	Vd. Sub rimborsi spese	500,00			
Rimborsi spese Trasferte non specificamente riferite a singole azioni	Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullmann, rimborsi chilometrici - percorso viamichelin 0,35 €/KM, pasti x max € 25,00 cad., alloggio per circa € 50,00 a notte	1.000,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		22.520,00			

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	x
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

Corsi di formazione di base e trasversali

Obiettivi

La formazione di base e trasversale si pone nell'ottica di supportare e qualificare l'azione delle organizzazioni, soprattutto quelle di recente costituzione e meno strutturate, sia nell'adempiere alle prescrizioni normative ma soprattutto per strutturarsi e svolgere in modo più efficace la propria attività sul territorio. Infatti, dall'analisi dei bisogni consulenziali che emerge quotidianamente dalle consulenze erogate, si pone la necessità di rendere omogenea la conoscenza tra le OdV del territorio e rispondere in modo sempre più aderente alle esigenze formative ed informative.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	Aprile 2015
Durata prevista	9 mesi

Modalità di accesso e diffusione

Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni possono partecipare al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; una volta chiuse le iscrizioni nei termini stabiliti da ciascun corso i partecipanti e le organizzazioni di invio vengono informati con una email in merito alle indicazioni logistiche.

Descrizione delle attività e fasi attuative

La formazione che si propone segue una ciclicità annuale in quanto tale attività incrocia i bisogni sia di organizzazioni nuova costituzione, nella maggior parte dei casi nate grazie alla consulenza di Sodalis, sia di quelle che si avvicinano ai servizi del Centro per la prima volta e quindi vengono invitate ad avere un approccio al mondo del volontariato attraverso percorsi formativi e consulenziali. Dall'analisi dei bisogni formativi e dal confronto diretto con le organizzazioni avvenuto nella fase di programmazione (incontri di programmazione partecipata e suggerimenti nei questionari di valutazione di corsi precedentemente realizzati) è emersa l'esigenza di sviluppare percorsi "tecnici" che rispondano ad esigenze basilari per la gestione ordinaria di una OdV; nel dettaglio, quindi, si propone di realizzare i seguenti percorsi formativi.

- **"Flash training"** – La modalità formativa che si intende riproporre anche nel 2015 vuole rispondere a specifici bisogni formativi monotematici al fine di qualificare ed informare le OdV su opportunità, adempimenti e aggiornamenti che richiedono piccoli momenti di interazione e confronto. Infatti con la "flash training" si intende realizzare incontri da 2 a 6 ore soprattutto dislocati su territori della provincia ed in particolare presso gli sportelli decentrati di Sodalis. Di seguito i percorsi da attivare:
 - Comunicare per le OdV - Durata 6 ore – 15 partecipanti
 - Il D.M 388/01 Rimborso acquisti beni strumentali, ambulanze e donazione alle strutture sanitarie da parte di Onlus – Durata 2 ore – 12 partecipanti
 - Come rendicontare un progetto – Durata 6 ore – 15 partecipanti
 - Come monitorare e valutare un progetto – Durata 6 ore – 20 partecipanti

- Organizzare un banchetto per la raccolta di fondi – 6 ore – 20 partecipanti
- Le agevolazioni per le OdV iscritte al Registro Regionale: Siae – Bolli – Imposte di registrazione – Tasse di concessioni governative - Durata 6 ore – 20 partecipanti
- Come rendicontare il 5x1000 – durata 2 ore – 15 partecipanti
- Elaborare un comunicato stampa – Durata 4 ore – 20 partecipanti
- Volontariato e Social network – Durata 4 ore – 20 partecipanti

Per tale attività sono previste un totale di 40 ore di attività realizzate in parte direttamente dei referenti d'area in base alle specifiche competenze e in parte (16 ore) con il supporto di esperti esterni; i costi dell'azioni sono calcolati in € 1.190,00 (rimborsi spese viaggi € 300,00, materiale didattico € 100,00, coffe break € 150,00, Docenti esterni 16 ore 640,00 sottolineati i corsi dove saranno impegnate risorse esterne)

- **“Gli adempimenti in tema di sicurezza per le OdV – R.S.P.P.”** - Durata 16 ore – Modalità: 4 incontri di 4 ore. 20 partecipanti - Il corso verte sulle disposizioni in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro soprattutto per i Presidenti e legali rappresentanti delle organizzazioni di volontariato alla luce delle disposizioni del D. L.vo 81/08 e del Decreto “correttivo” n° 106/2009. Costo complessivo € 800,00 (Docenze € 640,00, rimborsi spese € 100,00, materiale didattico € 60,00)
- **“Gestione amministrativa, legale e fiscale per le OdV”** – Durata: 32 ore – Modalità: semiresidenziale di 8 al giorno – 25 partecipanti. Con tale azione, già sperimentata nelle annualità precedenti, si intende fornire ai dirigenti delle OdV una dettagliata panoramica sui vari adempimenti cui sono sottoposte le OdV: le norme di settore, le buone prassi amministrative, la tenuta dei registri, la redazione dei bilanci, le agevolazioni per le Onlus, i verbali di assemblea ordinaria e straordinaria, la contrattualistica del lavoro e gli adempimenti ad essa collegata, le attività produttive marginali, i controlli dell’Agenzia delle Entrate. I costi sono calcolati in € 1.700,00 (Docenze € 1.280,00 - vitto € 420,00);
- **“Principi di fund raising”** – Durata 16 ore – Modalità: semiresidenziale di 8 ore – 25 partecipanti. Il corso intende sviluppare le tecniche per la raccolta di fondi per le OdV (contributi, lasciti, donazioni, banchetti, deducibilità, 5 x mille) nonché già elementi per reclutare nuovi volontari attraverso campagne di sensibilizzazione, annunci, banchetti). I costi sono calcolati in € 1.450,00 (Docenze 24 ore € 960,00, rimborsi spesa € 90,00, materiale didattico € 100,00, vitto € 300,00)
- **“La gestione dei beni comuni e confiscati”** – Durata 14 ore - Modalità: semiresidenziale con due giornate di 8 ore. Il corso intende fornire utili strumenti sia sull’iter amministrativo per l’affidamento e/o concessione di un bene disponibile della Pubblica Amministrazione con particolare attenzione anche ai beni confiscati alla criminalità organizzata. Si approfondirà il tema della concessione di un bene pubblico, le modalità di gestione, le responsabilità legali e civili, le autorizzazioni per la manutenzione ordinaria e straordinaria, le destinazioni d’uso e le modalità di cambiamento, le modalità di concessione e gestione di un bene confiscato alla criminalità organizzata. I costi sono calcolati in complessivi € 860,00 (docenze € 560,00, vitto e coffe break € 200,00, rimborso spesa € 100,00)

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	
N° Utenti / Partecipanti previsti	
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Si intende coinvolgere tra i partner: Prefettura di Salerno, Piani di Zona, Enti locali	
Indicatori specifici	
Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia delle attività, dei docenti e dello staff di Sodalis, ad ogni corso di formazione viene predisposto, come già per il passato, un apposito questionario di valutazione; inoltre un'ulteriore indicatore di efficacia è rappresentato dalla diminuzione delle consulenze richieste dalle organizzazioni partecipanti alla formazione base da registrare a distanza di 6 e 12 mesi dalla chiusura dei corsi.	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	€ 40,00 ora lordi	4.080,00			
Acquisti materiale di consumo Materiale didattico	Cartelline, penne, matite, block notes, lavagne a fogli mobili	260,00			
Godimento beni di terzi					
Servizi	Pasti e coffe break € 6,00 a persona/giorno	970,00			
Rimborsi spese	Biglietti aerei economy, treni 2° classe, autobus, rimborsi chilometrici - percorso viamichelin 0,35 €/KM, pasti x max € 25,00 cad., alloggio per circa € 50,00 a notte	690,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		6.000,00			

Formazione Quadri Dirigenti

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	x
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

Formazione Quadri Dirigenti

Obiettivi

La formazione dei dirigenti delle OdV rappresenta un elemento fondamentale per qualificare l'azione "politica" che le organizzazioni svolgono sul territorio; infatti se da un lato ciascuna organizzazione sia con il sostegno di Sodalis che con il sostegno anche di reti nazionali e locali struttura la propria organizzazione per rispondere ai bisogni concreti che potremmo definire il "saper fare", dall'altro lato c'è necessità, invece, di far acquisire consapevolezza del ruolo che le stesse OdV hanno nel "saper dire", ovvero quell'azione di advocacy, di denuncia ma anche di proposta che è tipica dei corpi intermedi. Quindi, recependo le sollecitazioni delle OdV durante la fase di programmazione, con tale formazione si vuole dare maggiori strumenti sia tecnici che di senso e ruolo per meglio qualificare l'azione sui territori e sviluppare senso critico, rete e partecipazione.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	Settembre/Ottobre 2015
Durata prevista	2 mesi

Modalità di accesso e diffusione
Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni possono partecipare al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; una volta chiuse le iscrizioni nei termini stabili da ciascun corso i partecipanti e le organizzazioni di invio vengono informati con una email in merito alle indicazioni logistiche. Il presente corso è rivolto ai Presidenti e/o componenti dei direttivi delle OdV.
Descrizione delle attività e fasi attuative
I partecipanti saranno impegnati in un percorso che parte dal ruolo e dalla mission del volontariato a 20 anni dalla L. 266/91, dai mutamenti della odierna società civile e dalle nuove sfide che inevitabilmente interessano il volontariato in tutto il Paese; accanto a temi più etici e di senso si affronteranno temi più tecnici che riguardano la gestione operativa di una OdV soprattutto dal punto di vista fiscale, legale ed organizzativo oltre a elementi sulle tecniche di comunicazione e di people raising. Nel dettaglio l'azione si struttura attraverso 2 week end residenziali rivolti a 20 dirigenti delle OdV del territorio per un totale di 32 ore di formazione tra attività frontale e lavoro di gruppo nei quali i partecipanti potranno confrontarsi e sperimentare attività in comune. Per la didattica saranno coinvolti i referenti di Sodalis e rappresentanti di Enti ed Istituzioni. I costi previsti per il percorso in oggetto ammontano ad € 5.500,00 (vitto ed alloggio in pensione completa per 20 partecipanti + 2 staff € 4.840,00, Materiale didattico € 160,00, Rimborsi spesa € 500,00)

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	20
N° Utenti / Partecipanti previsti	20
N° eventuali partner coinvolti	6
Note descrittive	
Si intende coinvolgere alle attività formative, come per le 2 precedenti edizioni, rappresentanti del Forum Terzo Settore provinciale, giornalisti del settore, rappresentanti di istituzioni pubbliche.	
Indicatori specifici	
Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia delle attività, dei docenti e del supporto dello staff di Sodalis, viene somministrato un questionario di ingresso per valutare le conoscenze e capire le aspettative dei partecipanti, viene poi somministrato un questionario alla fine di ciascun modulo così come uno alla fine di ciascun seminario.	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale					
Acquisti materiale di consumo	Cancelleria	160,00			
Godimento beni di terzi					
Servizi	Vitto ed alloggio € 110 a week end p.p.	4.840,00			
Rimborsi spese	Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, rimborsi chilometrici ad € 0,35 €/KM,	500,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		5.500,00			

Formazione specifica

(A1)	SCHEDA AZIONE	Anno: 2015
-------------	----------------------	-------------------

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	x
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
Formazione specifica

Obiettivi
Con la formazione specifica Sodalis intende accrescere le capacità e le competenze delle OdV attraverso la realizzazione di azioni che mirano ad approfondire temi ed argomenti propedeutici allo sviluppo delle organizzazioni stesse sul territorio e nei confronti del pubblico di riferimento. Tale formazione presuppone che l'organizzazione abbia già consolidato la sua qualificazione attraverso i percorsi formativi di base in modo da sviluppare la propria mission in modo graduale e consono alle proprie capacità interne. Infatti con tale formazione si intende proiettare l'associazione verso il territorio in cui opera, verso i naturali stakeholders, l'utenza ed i possibili sostenitori.

Metodologie di realizzazione dell'attività	
Data inizio / di svolgimento	Aprile 2015
Durata prevista	9 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, facebook, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni possono partecipare al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; una volta chiuse le iscrizioni nei termini stabili da ciascun corso, i partecipanti e le organizzazioni di invio vengono informati con una email in merito alle indicazioni logistiche. In base alla tipologia di corso possono essere richiesti specifici ruoli all'interno delle OdV (presidente, dirigente, referente della comunicazione, tesoriere, segretario, responsabile dei volontari).	
Descrizione delle attività e fasi attuative	
La formazione proposta nella presente scheda vuole rispondere alle esigenze specifiche delle OdV evidenziate sia durante la programmazione partecipata sia in fase di follow up con i questionari compilati da parte dei corsisti durante la formazione erogata nell'anno precedente. Infatti si è ritenuto opportuno valutare gli effetti della formazione somministrando ai partecipanti dei precedenti corsi un questionario sia sull'efficacia dell'azione sia sulle modalità organizzative; dal confronto sono emersi interessanti spunti e suggerimenti che sono stati trasformati in azioni formative nella presente programmazione.	
In particolare nel settore protezione civile e primo soccorso sono previsti i seguenti corsi:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ "BLSD" – Durata 8 ore – Rilascia certificazione per la rianimazione cardio-polmonare per adulti. Il corso ha un costo di € 70,00 a partecipante e si prevede di formare n. 25 volontari attraverso il contratto con un ente abilitato previa apposita indagine di mercato (Costo € 1.750,00); ▪ "Legislazione in materia di protezione civile" – Durata 16 ore (2 incontri da 8 ore) – 30 Partecipanti – Il corso intende rendere omogenea tra le organizzazioni di protezione civile la conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale nonché i regolamenti che disciplinano il volontariato di protezione civile sia nelle fasi di previsione e prevenzione che di soccorso e superamento dell'emergenza. Il costo del corso è di € 1.150,00 (docenze € 640,00 – pasti € 420,00 – rimborsi € 90,00); ▪ "Soccorso in montagna" - Durata 30 ore (4 incontri da 7.30 ore) – 15 Partecipanti - Il corso intende formare i volontari di protezione civile impegnati in attività di soccorso in contesti montani al fine di affinare capacità di intervento, aumentare la sicurezza per i volontari impegnati e garantire maggiore tempestività di intervento. L'attività sarà strutturata con momenti di teoria ed attività pratiche outdoor. Il costo complessivo ammonta ad € 1.750,00 (docenze € 1.200,00, rimborsi spese € 130,00, vitto € 420,00) ▪ "Educare alla prevenzione nelle scuole" – Durata 16 ore (4 incontri da 4 ore) – 25 partecipanti – Il corso intende dare strumenti didattici ed comunicativi ai volontari che si occupano di diffondere la cultura della prevenzione nelle scuole soprattutto dell'obbligo; in particolare il corso si pone l'obiettivo di 	

migliorare le capacità comunicative dei volontari che annualmente frequentano le scuole dell'obbligo ed educano alla prevenzione dei rischi, alla cittadinanza attiva, ai comportamenti da tenere in caso di emergenza sia a casa che a scuola. Costo € 850,00 (docenza € 640,00 – rimborsi spesa 150,00 – materiale didattico € 60,00)

- **“Tutela beni culturali in emergenza”** – Durata 20 ore (5 incontri di 4 ore) – 25 partecipanti - Il corso vuole stimolare l'attivismo volontario soprattutto nel settore della protezione civile dando le nozioni di base riguardante le procedure da attivare in caso di calamità naturali ponendosi quale momento preparatorio ai corsi di specializzazione per squadre di volontari qualificati alla salvaguardia dei beni culturali organizzati dal Dipartimento di protezione Civile con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali. In particolar modo si tratterà di orientare i partecipanti ad essere coscienti del ruolo del volontario di protezione civile nella messa in sicurezza dei beni comuni del territorio di valore storico, artistico e culturale che potrebbero essere oggetto di danneggiamenti e/o distruzione a causa di emergenze naturali (terremoto, frane, inondazioni, incendi) oppure antropiche (incidenti industriali, incendi dolosi, ecc). Costo complessivo € 1.100,00 (docenze € 800,00 – Materiale didattico € 200,00 – rimborsi € 100,00)

Nel settore della **tutela ambientale** sono previsti i seguenti corsi:

- **“La sicurezza in parchi ed aree protette”** – Durata 24 ore – (6 incontri da 4 ore) – 25 partecipanti – Il corso si rivolge alle OdV che gestiscono e curano aree protette e parchi aperti al pubblico e nei quali è opportuno garantire sia le regole di sicurezza per gli operatori sia per gli utenti al fine di limitare al minimo ipotesi di danni ed infortuni (i recenti episodi in Sicilia hanno acceso i riflettori su questo aspetto); la formazione sarà basata sia su elementi normativi che su regole comportamentali nonché sui limiti e confini dell'agire volontario. Costo complessivo € 1.200,00 (docenza € 960,00 – rimborsi € 140,00 – materiale didattico € 100,00)
- **“Guide volontarie in parchi ed aree protette”** – Durata 24 ore (3 incontri da 8 ore) – 20 partecipanti – Con tale attività formative si intende approfondire il tema della vigilanza ambientale in aree protette affidate ad OdV; infatti importante è la legislazione regionale in materia che fissa i limiti e le competenze dei volontari ambientali e delle rispettive organizzazioni di appartenenza. Nel dettaglio il corso vuole fornire strumenti sia giuridici che pratici sul rapporto tra volontari ed aree nonché volontari e situazioni esterne imprevedute nonché il rapporto con l'utenza sia essa scolastica che svantaggiata (diversamente abili per es.). Costo complessivo € 1.500,00 (docenza € 960,00 – vitto € 420,00 – rimborsi spesa € 120,00)
- **“Inglese per l'accoglienza nei parchi ed aree protette”** – Durata 60 ore – (20 incontri da 3 ore) – 25 partecipanti – Il corso intende migliorare le capacità linguistiche dei volontari che sono impegnati particolarmente nella gestione di aree protette e parchi nei quali è sovente la presenza di visitatori stranieri che visitano la nostra Provincia; inoltre il corso risponde anche all'esigenza di favorire la partecipazione a progetti transazionali con altre OdV nonché ospitare volontari internazionali attraverso il programma Erasmus Plus. Costo complessivo € 2.650,00 (Docenze 2.400,00 – materiale didattico € 250,00)

Nel **settore socio assistenziale** sono previsti i seguenti corsi:

- **“Nuovi modelli educativi”** – Durata 24 ore (3 incontri da 8 ore) – 25 partecipanti – Il corso vuole rispondere alle esigenze delle numerose OdV impegnate nelle attività educative con i minori a rischio nonché minori stranieri; l'esigenza è di adeguarsi ai nuovi modelli educativi pedagogici per meglio qualificare i volontari impegnati sul campo sia in laboratori educativi sia in campi scuola. Costo complessivo € 1.600,00 (docenze € 960,00 – vitto € 525,00 – rimborsi spesa € 115,00)
- **“Lingua Italiana dei Segni”** – Workshop di introduzione alla L.I.S. – Durata 32 ore (8 incontri da 4 ore) – 30 partecipanti – Il workshop consente di accostarsi alla lingua e alla cultura della Comunità Sorda, acquisire elementi di base della LIS e semplici nozioni di teoria al fine di stimolare l'avvicinamento dei volontari alla formazione più specifica organizzata dall'Ente Nazionale Sordi. Costo € 1.500,00 (Docenze € 1.280,00 – Materiale didattico € 220,00)

Nel settore dell'**educazione dei giovani** sono previsti i seguenti corsi:

- **“Servizio Civile Nazionale”** – Durata 24 ore – (7 incontri da 3 ore) – 25 partecipanti – Il corso intende fornire alle OdV tutte le informazioni per poter usufruire dell'opportunità del Servizio Civile sia regionale che nazionale; infatti gli incontri saranno dedicati alle procedure di accreditamento, alle modalità di interpretazione del bando, sugli accordi di partenariato, sulla gestione delle selezioni e delle sedi di servizio dei giovani. Costo complessivo € 1.050,00 (Docenze € 960,00 – Materiale didattico € 90,00)

- **“Erasmus Plus e Garanzia Giovani”** – Durata 24 ore (7 incontri da 3 ore) – 25 partecipanti - Il corso si rivolge alle organizzazioni che operano in favore di minori e giovani al fine di informarle sulle nuove opportunità del Programma Europeo “Erasmus Plus” che ha sostituito il precedente “Gioventù” e sulle opportunità del Piano di Azione Nazionale “Garanzia Giovani” realizzato dal Governo Italiano. Costo complessivo € 1.100,00 (Docenze € 960,00 – Materiale didattico € 140,00)

Nell'ambito della **gestione delle organizzazioni di volontariato** sono previsti i seguenti corsi:

- **“Gestione dei gruppi”** – Durata 28 ore – (7 incontri da 4 ore) – 20 partecipanti - Il corso è dedicato a coloro che nelle organizzazioni di volontariato si occupano o intendono occuparsi delle risorse volontarie che contribuiscono alla realizzazione della mission e dei progetti associativi allo scopo di accrescere la capacità di gestire volontari (in termini di comunicazione, accordo, monitoraggio, accompagnamento formativo); infatti il tema è molto sentito all'interno dei gruppi associativi e va nella direzione di migliorare la qualità sia interna all'OdV sia all'esterno rispetto alla propria mission. Costo complessivo € 1.300,00 (docenza € 1.120,00 – rimborsi € 180,00)

Nel settore dei **migranti extracomunitari** sono previsti i seguenti corsi:

- **“Operatori alla pari per migranti”** – Durata 32 (8 incontri da 4 ore) – 25 partecipanti – Il corso intende coinvolgere le OdV di migranti presenti nella nostra Provincia e quelle che operano con essi al fine di favorire la relazione di aiuto tra le Comunità di migranti e le Comunità autoctone nonché stimolare l'integrazione dei numerosi minori non accompagnati presenti in Provincia. Costi complessivo € 1.600,00 (Docenze € 1.280,00 – Rimborsi spese € 220,00 – Materiale didattico € 100,00)
- **“Introduzione al coaching”** – Durata 28 ore – (7 incontri da 4 ore) – 25 partecipanti – Il corso intende rispondere alle esigenze di animare i volontari impegnati nell'approccio con le nuove soggettività; il percorso prevede il potenziamento dell'approccio con il migrante ed apertura alla cultura della mondialità e del diverso. Costo complessivo € 1.500,00 (docenza € 1.120,00 – rimborsi € 180,00 – materiale didattico € 200,00)

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	175
N° Utenti / Partecipanti previsti	365
N° eventuali partner coinvolti	5 (Provincia, Regione, Comuni)
Note descrittive	
Indicatori specifici	
Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia dei corsi Sodalis somministra un questionario di valutazione alla fine di ogni corso per valutare qualità del docente, capacità organizzativa del CSV, qualità dei luoghi, suggerimenti per migliorare l'attività formativa nonché segnalare esigenze formative non ancora evase.	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	€ 40,00 lorde/ora	15.280,00			
Acquisti materiale di consumo	Materiale didattico	1.360,00			
Godimento beni di terzi					
Servizi	Vitto e coffe break € 7,00 p.p.	1.785,00			
	Affidamento attività formativa	1.750,00			
Rimborsi spese	Costo uso auto propria 0,35/km – Treno – Bus -	1.425,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		21.600,00			

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	x
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

Tecniche di Progettazione sociale ed europea

Obiettivi

Con le tecniche di progettazione Sodalis intende accrescere le capacità e le competenze delle OdV attraverso la realizzazione di azioni che mirano ad approfondire temi e modalità di lavoro finalizzate allo sviluppo delle organizzazioni stesse attraverso il metodo della progettazione sia nazionale che comunitaria; con tale azione, quindi, si intende sviluppare un processo di autonomia progettuale che spinga l'organizzazione ad intercettare risorse per le proprie finalità istituzionali soprattutto attraverso la sperimentazione durante i corsi del lavoro di rete fondamentale per poter proporre proposte progettuali.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	Aprile/Novembre 2015
Durata prevista	8 mesi

Modalità di accesso e diffusione

Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni possono partecipare al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; una volta chiuse le iscrizioni nei termini stabili da ciascun corso i partecipanti e le organizzazioni di invio vengono informati con una email in merito alle indicazioni logistiche.

Descrizione delle attività e fasi attuative

La formazione proposta nella presente scheda riprende alcune attività già realizzate nel corso degli anni da Sodalis ma rivisitate, aggiornate e modificate in base alle indicazioni delle OdV pervenute sia in fase di follow up con i questionari compilati da parte dei corsisti delle edizioni precedenti sia durante gli incontri di programmazione partecipata. Infatti si è ritenuto opportuno valutare gli effetti della formazione somministrando ai partecipanti ai precedenti corsi un questionario sia sull'efficacia dell'azione sia sulle modalità organizzative; dal confronto sono emersi interessanti spunti che sono stati trasformati in azioni nella presente programmazione. In particolare la rivisitazione riguarda:

▪ **“Tecniche di progettazione partecipata”**

Durata 40 ore residenziali + 4 incontri semi residenziali di 8 ore per un totale di 64 ore. Giunto alla 8° edizione annuale il corso intende accrescere le capacità e le competenze delle organizzazioni nel progettare in modo corretto interventi sul territorio. Il percorso si presenta in una strutturazione ancor più rispondente alle esigenze delle OdV sviluppandosi in 2 week end residenziali, della durata ciascuno di 20 ore, nei quali sono “gettate le basi” per condividere tra i partecipanti un linguaggio comune sui termini e le modalità del progettare. Infatti il primo modulo focalizza l'attenzione sulla lettura di un bando, l'analisi del contesto, obiettivi, finalità e scopi mentre nel secondo modulo si affronta il tema del budget e del monitoraggio e valutazione di un percorso nonché gli elementi di diffusione di un progetto. I 25 partecipanti saranno poi inviati a 4 giornate di approfondimento sul tema dell'analisi dei bisogni, rendicontazione, attività promozionali e di diffusione ed infine tecniche di monitoraggio e diffusione.

Per tale attività i costi ammontano ad € 7.140,00; non sono previsti esperti esterni ma l'attività sarà gestita direttamente dal referente della formazione con il supporto degli altri colleghi (€ 5.940,00 vitto e alloggio in pensione completa per 2 week end per 25 partecipanti + 2 di staff, € 400,00 rimborsi spesa viaggi, € 500,00 vitto giornate semi residenziali, € 300,00 materiale didattico)

▪ **“Tecniche di progettazione europea”**

Durata 40 ore residenziali suddivise in 2 week end – Il corso intende sviluppare il tema della progettazione europea che rientra tra le opportunità delle OdV alla luce della nuova programmazione Comunitaria 2014/2020 finalizzata allo scambio e alla mobilità giovanile, formazione continua, formazione degli adulti, scambio di buone prassi, job shadowing; i partecipanti saranno 25. I costi ammontano ad € 8.360,00 (docenti € 1.600,00, vitto ed alloggio per 25 partecipanti + 2 staff € 5.940,00, rimborsi spese € 500,00, materiale didattico € 320,00)

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	50
N° Utenti / Partecipanti previsti	50
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Indicatori specifici	
Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia di entrambi i corsi per quanto attiene l'attività didattica (docenti e staff di Sodalis) viene somministrato un questionario di ingresso all'inizio del percorso, un questionario di valutazione alla fine di ogni modulo residenziale; inoltre a distanza di un anno dalla chiusura del corso si procederà a somministrare un questionario di follow up per verificare sia l'efficacia del percorso sia la ricaduta in termini di progettazione per le OdV.	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	€ 40,00 lorde/ora	1.600,00			
Acquisti mat. di consumo	Materiale didattico	620,00			
Godimento beni di terzi					
Servizi	Vitto e alloggio € 110 a week end p. p. compreso coffe break ed uso sale formative	11.880,00			
	Vitto per giornate semiresidenziali € 10,00 p.p.	500,00			
Rimborsi spese	Rimborso € 0,35/Km – Treno - Autobus	900,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		15.500,00			

Formazione - Voucher formativi

(A1) SCHEDA AZIONE Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	x
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
Voucher formativi

Obiettivi

Nell'ambito delle azioni che mirano a favorire la crescita delle competenze necessarie alle Organizzazioni di Volontariato, Sodalis interde sostenere, valorizzare, qualificare e sviluppare le conoscenze e le abilità dei volontari favorendo lo scambio di buone prassi e capacità progettuali attraverso voucher formativi individuali, richiesti da singole OdV al CSV attraverso appositi bandi, per partecipare ad attività formative su tutto il territorio dell'Unione funzionali al settore di attività dell'OdV richiedente, ma organizzate da enti esterni. Il servizio si configura come un supporto assegnato alle OdV perché favorisca l'acquisizione, da parte di uno o più volontari aderenti ai propri organismi, di competenze tecnico professionali complementari a quelle possedute ed in linea con il ruolo svolto all'interno dell'organizzazione. Attraverso di esso, il CSV si propone di contribuire alla copertura di quei costi spesso troppo onerosi sia per le associazioni che per il singolo volontario ma che consentirebbero l'acquisizione di competenze spesso importanti per la vita e l'attività associativa. Tale azione è stata fortemente richiesta in sede di programmazione partecipata dalle OdV e, nell'ambito del Catalogo delle Buone Prassi dei CSV Italiani è emerso che tale servizio trova riscontro positivo sia al Nord che al Sud (vedi per es. CSV Verona – CSV Reggio Calabria).

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	Aprile/Dicembre 2015
Durata prevista	9 mesi

Modalità di accesso e diffusione

Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni possono usufruire del voucher formativo compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; il servizio è a sportello e le richieste saranno evase in base all'ordine di arrivo al protocollo del CSV e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Descrizione delle attività e fasi attuative

Il voucher va richiesto dalle associazioni di volontariato della provincia di Salerno a favore di uno o più volontari che siano inseriti nel registro dei soci volontari delle stesse; il voucher può essere richiesto per la partecipazione ad eventi ad evidente carattere formativo, le cui competenze fornite siano in linea con l'oggetto sociale dell'OdV richiedente, o semplicemente trasversali, ma comunque necessarie allo svolgimento del ruolo ricoperto dal/i volontario/i per cui si richiede, all'interno dell'Associazione stessa.

Ogni OdV potrà formulare richiesta di voucher per un totale non superiore a 1.000 Euro, indipendentemente dal numero delle richieste.

Al fine del riconoscimento del Voucher saranno rispettati i seguenti parametri:

- se l'iniziativa ha luogo nella Regione di appartenenza del/i volontario/i il voucher potrà coprire

esclusivamente i costi di viaggio e di iscrizione alla stessa, fino ad un limite di 200 Euro, indipendentemente dal numero dei volontari per cui si richiede la partecipazione;

- se l'iniziativa ha luogo nel territorio nazionale il voucher potrà coprire i costi di viaggio, di iscrizione, di vitto ed alloggio fino ad un limite di 500 Euro, indipendentemente dal numero dei volontari per cui si richiede la partecipazione;
- se l'iniziativa ha luogo fuori dai confini nazionali il voucher potrà coprire i costi di viaggio, di iscrizione, di vitto ed alloggio fino ad un limite di 1.000 Euro, indipendentemente dal numero dei volontari per cui si richiede la partecipazione.

Per l'erogazione del voucher l'associazione dovrà produrre i titoli di viaggio, fatture o ricevute fiscali regolarmente quietanzate, relativi alle spese di vitto ed alloggio e riportanti il nominativo del/i fruitore/ oppure fattura o ricevuta fiscale regolarmente quietanzata relativa alla quota di partecipazione, anch'essa riportante il/i nominativo/i del/i corsista/i e l'/gli attestato/i di partecipazione all'iniziativa. Tale documentazione va consegnata al CSV in originale, unitamente alla copia del materiale eventualmente fornito nel corso dell'iniziativa formativa.

La documentazione va consegnata al CSV in originale alla conclusione dell'attività formativa, corredata da richiesta formale di rimborso con l'indicazione analitica di tutti i documenti presentati a corredo della richiesta e dei quali si richiede il rimborso totale o parziale, con specificazione del relativo importo. Il voucher verrà erogato solo a seguito di rendicontazione delle spese ed entro i massimali fissati, ed esclusivamente a favore dell'OdV richiedente e non ai singoli partecipanti.

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	30
N° Utenti / Partecipanti previsti	45
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Indicatori specifici	
Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia della formazione effettuata viene somministrato ad ogni partecipante un apposito questionario di valutazione per capire la valenza formativa dell'iniziativa e i benefici per l'organizzazione di invio.	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale					
Acquisti materiale di consumo					
Quote di partecipazione		2.000,00			
Servizi	Vitto max 20 € a pasto Alloggio: max € 50,00 al giorno	3.000,00			
Rimborsi spese	Costo uso auto propria 0,35/km – Treno 2° classe – Autobus – Aereo classe Economy	10.000,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		15.000,00			

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Informazione e Comunicazione – Scheda Riepilogo

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Oneri generali	21.520,00			
Comunicazione istituzionale del CSV	16.000,00			
P.E.C. per tutti	2.440,00			
Instant Book	6.060,00			
Anche noi sul web 3.0	12.000,00			
LAB/COM 2015	13.000,00			
Open data ODV	7.000,00			
TOTALE	78.020,00			

Oneri generali dell'area Informazione e Comunicazione

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	x
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

Oneri generali dell'area
Informazione e Comunicazione

Obiettivi

Per l'annualità 2015 si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.

Metodologie di realizzazione dell'attività	
Data inizio / di svolgimento	01.01.2015
Durata prevista	12 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
Le trasferte sono autorizzate dal Presidente su parere del Direttore e la partecipazione ad attività formative in Italia e all'estero sarà deliberata dal Comitato Esecutivo su richiesta dell'interessato e previo parere di congruità del Direttore o su specifica indicazione del Comitato Esecutivo, previo parere di congruità del Direttore.	
Descrizione delle attività e fasi attuative	
Partecipazione a corsi di formazione, seminari, eventi internazionali, giornate di studio, scambi con altri CSV.	

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	
N° Utenti / Partecipanti previsti	
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Indicatori specifici	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) Referente Area	60% del costo annuale del lavoro da contratto in essere	20.520,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Rimborsi spese Trasferte non specificamente riferite a singole azioni	Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullmann, rimborsi chilometrici - 0,35 €/KM, pasti x max € 25,00 cad., alloggio per circa € 50,00 a notte	1.000,00			
Cespiti (investimenti)	Vd. Scheda c/capitale missione				
Altri oneri					
TOTALE		21.520,00			

Comunicazione istituzionale del Centro Servizi

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	x
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
Comunicazione istituzionale del Centro Servizi

Obiettivi

L'attività di informazione e comunicazione prevede per l'anno 2015 il proseguimento delle attività informative e comunicative del Centro Servizi.

Nello specifico per potenziare i servizi dell'Area in questione sarà attivato l'Ufficio Stampa con l'assegnazione del servizio a una figura professionale (addetto stampa) destinato a potenziare l'immagine e la mission del Centro, in particolare nella promozione di attività e servizi destinati alle OdV e nella diffusione delle azioni realizzate dalle stesse associazioni di volontariato alla comunità locale.

Per meglio favorire l'attività dell'Ufficio stampa e garantire una maggiore conoscenza delle azioni delle OdV prevista l'attivazione di un servizio di produzione immagini e video per il Centro Servizi durante conferenza stampa ed eventi esterni con servizio di ripresa video, interviste, montaggio e post produzione da inviare alle emittenti radio- tv locali e regionali, per favorire al meglio la diffusione delle attività del CSV. L'obiettivo delle azioni poste in campo è rafforzare l'identità visiva del centro sui media locali.

Nell'ottica di fornire un servizio sempre più adeguato alle associazioni si prevede la realizzazione di più prodotti grafici (digitali e cartacei) per l'adeguata promozione delle iniziative alle associazioni, quali schede e depliant informativi, immagini promozionali per le singole iniziative da utilizzare nella stampa di manifesti e locandine, inviti per la partecipazione a singole iniziative, realizzazione di gadget promozionali e materiale di consultazione per le conferenze stampa, realizzazione di pittogrammi specifici per il web, copertine per social network. Sempre in questa voce sono previste anche l'acquisto di spazi di affissione sempre destinati a promuovere le azioni del centro come delle stesse associazioni e l'acquisto di pacchetti per il servizio sms.

Si muovono in un percorso integrato gli altri strumenti comunicativi attivi sul web quali: sito internet (www.csvsalerno.it) blog (blog.csvsalerno.it) profili social (Facebook, Twitter, Google Plus, You Tube). Spazi digitali diretti a promuovere: azioni, eventi e approfondimenti sui temi del volontariato che garantiscano una promozione visiva/contenutistica delle azioni del volontariato locale.

Per favorire una maggiore diffusione delle azioni del CSV e delle stesse OdV previsto un potenziamento della newsletter del sito internet del Csv con un miglioramento grafico del prodotto e la realizzazione di una newsletter informativa su bandi, finanziamenti, concorsi, premi, patrocinii a cui possono concorrere le OdV.

Sempre per l'anno 2015 proseguiranno le rubriche dedicate alla promozione delle OdV in partnership con alcune testate giornalistiche locali, curate dal referente d'area e dirette a favorire la conoscenza delle associazioni e delle loro attività sul territorio. Le rubriche di promozione si riferiscono alla fascia giovanile (adolescenti e giovani) quali: Unis@und – radio dell'Università degli Studi di Salerno, Zerottonove - canale YouTube Mr Student Channel.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	01.01.2015
Durata prevista	12 mesi

Modalità di accesso e diffusione

La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi è aperta a tutte le OdV della provincia, iscritte e non iscritte all'albo. Tutte le attività saranno disponibili grazie agli strumenti di comunicazione del CSV. Per la newsletter si dovrà compilare il modulo di adesione.

Descrizione delle attività e fasi attuative
<p>Le attività dell'ufficio stampa, così come il coordinamento e aggiornamento degli strumenti di comunicazione digitale saranno curate dal referente di area impegnato nell'attività quotidianamente.</p> <p>L'addetto stampa, iscritto all'Albo dei giornalisti pubblicisti della Regione Campania, sarà impegnato nella redazione di comunicati stampa, organizzazione conferenza stampa e rassegna stampa, oltre alla redazione di interviste e articoli da inserire nel blog del CSV. Supporterà il referente d'area nella redazione delle news per le rubriche dedicate alla promozione del volontariato.</p> <p>Il servizio di produzione immagini e video per il Centro Servizi sarà realizzato da un'agenzia service con compiti di ripresa video, interviste, montaggio e post produzione da inviare alle emittenti radio- tv locali e regionali, durante conferenza stampa ed eventi esterni del CSV. L'agenzia in questione si occuperà anche di sviluppare una rassegna stampa per i servizi svolti e sarà curata dal referente d'area.</p> <p>I prodotti grafici saranno definiti in base alla tempistica delle iniziative che si tengono durante l'annualità ad agenzia grafica e/o esperti mentre la stampa sarà affidata ad aziende del settore.</p> <p>Gli strumenti comunicativi sul web saranno aggiornati in base agli aggiornamenti di sistema con eventuali miglioramenti e/ aggiornamenti.</p> <p>Per il servizio di newsletter su bandi e finanziamenti sarà selezionata un'agenzia / persona fisica di settore. La newsletter avrà cadenza annuale e sarà rivolta alle OdV della provincia di Salerno.</p>

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	500
N° Utenti / Partecipanti previsti	Volontari OdV, soggetti del terzo settore, istituzioni comunità locale.
N° eventuali partner coinvolti	Unis@und – radio dell'Università degli Studi di Salerno, Zerottonove - canale YouTube Mr Student Channel
Note descrittive	
Indicatori specifici	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Numero di comunicati stampa, ▪ Numero conferenze stampa, ▪ Numero di passaggi televisivi e radio, ▪ Rassegna stampa, ▪ Numero visite sito, ▪ Numero visite blog, ▪ Numero di (amici/iscrizioni/followers) sui social, ▪ Numero di iscritti alla newsletter del sito internet, ▪ Numero di iscritti alla newsletter Bandi, ▪ Numeri articoli, puntate radio, e video postati su rubriche per al promozione del volontariato. 	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Risorse umane n. 1 addetto stampa		3.000,00			
Servizi grafica e stampa realizzazione prodotti istituzionali	Schede e depliant informativi delle singole aree e del Centro (sostituisce la carta servizi) - Schede e depliant per singole iniziative	2.000,00			
	Manifesti, roll up, locandine ed inviti per la partecipazione a singole iniziative del CSV	1.000,00			
	Realizzazione di gadget promozionali (penne, matite, block notes, shopper, penne usb, calendari, cartelline piccole e grandi)	3.000,00			
	Realizzazione di pittogrammi specifici per il web, copertine per social network	400,00			
	Servizio SMS per le OdV (Avvisi per iniziative, corsi, programmazione, eventi, opportunità, bandi) n. 4000 sms -	400,00			
	Servizio n. 12 newsletter per attività di bando, finanziamenti, concorsi e patrocinii con attività mensile	1.660,00			
	Servizio service (attività di interviste, montaggio e post produzione da inviare alle emittenti radio- tv locali e regionali, rassegna stampa)	3.000,00			
Rimborsi spese referente d'area	Rimborso spesa trasferte km a € 0,35 – Treno in 2° classe - Autobus	100,00			
Cespiti (investimenti)					
Oneri di affissione e spese di gestione dominio server csvsalerno.it	Spese gestione dominio server www.csvsalerno.it – attività di aggiornamento sito internet e restyling newsletter informativa del sito internet	1.440,00			
TOTALE		16.000,00			

PEC per tutti!

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	x
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

PEC per tutti!

Obiettivi	
<p>Obiettivo dell'azione è potenziare l'utilizzo dei mezzi di comunicazione digitale da parte delle Organizzazioni di Volontariato della provincia di Salerno, permettendo a queste ultime di usufruire di un servizio di posta elettronica certificata. In questo caso si intende fornire tale tipo di servizio a 400 organizzazioni di volontariato della provincia di Salerno per un'intera annualità.</p> <p>Tale tipo di strumento permetterà una riduzione dei costi nelle OdV, un potenziamento dei mezzi di comunicazione associativi e l'avvio di una buona prassi comunicativa nel volontariato salernitano. Il dato delle OdV a cui fornire il servizio deriva dal numero di associazioni del salernitano iscritte all'Albo pari a 354.</p>	

Metodologie di realizzazione dell'attività	
Data inizio / di svolgimento	01.01.2015
Durata prevista	12 mesi
Modalità di accesso e diffusione <p>La partecipazione e l'utilizzo del servizio sarà garantita a tutte le OdV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio.</p> <p>Prevista una prima fase di lancio sui mezzi di comunicazione del CSV: sito internet, blog, social network e stampati.</p> <p>Potranno prendere parte all'azione le OdV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'Albo Regionale.</p>	
Descrizione delle attività e fasi attuative <p>Le associazioni potranno fare richiesta tramite modello di accesso, all'area comunicazione. Si potrà richiedere una sola casella di posta elettronica intestata all'associazione. La consegna del prodotto verrà effettuata al rappresentante legale dell'associazione.</p> <p>Le associazioni che lo richiederanno riceveranno anche una mini-attività formativa.</p>	

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	400
N° Utenti / Partecipanti previsti	400
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive 	
Indicatori specifici <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numero di richieste pervenute ▪ Questionario di verifica e utilizzo dello strumento 	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale					
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Rimborsi spese					
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri	Acquisto di n. 400 caselle PEC per € 6.10 (singola)	2.440,00			
TOTALE		2.440,00			

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	x
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
Instant book

Obiettivi

L'azione Instant book intende migliorare le conoscenze e le competenze delle OdV su particolari argomenti di cui spesso all'interno delle associazioni si hanno informazioni frammentate e controverse. Sono diversi i quesiti a cui il CSV, quotidianamente, è chiamato a rispondere in termini di acquisizione di informazioni su particolari temi. Spesso si ripetono le stesse informazioni tantissime volte, senza poter lasciare una traccia documentale utile, in modo particolare, ai gruppi informali di volontariato che intendono fondare una OdV, oppure le associazioni appena nate che hanno una visione limitata del proprio contesto di riferimento. Tali argomentazioni sono pervenute anche durante la programmazione partecipata 2015 dove in più riprese le Organizzazioni di Volontariato hanno richiesto maggiori informazioni e approfondimenti legati a particolare tematiche che risultano interessare particolarmente quest'ultime, in un'ottica di crescita e miglioramento. Gli Instant book saranno guide scaricabili da internet (formato digitale) che affronteranno le seguenti tematiche: assicurazione volontari, aggiornamento sulla sicurezza, Erasmus +, beni confiscati.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	01.04.2015
Durata prevista	8 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
Gli Instant book saranno disponibili sul sito internet del Centro Servizi in formato digitale in modo da favorirne una maggiore diffusione. I prodotti saranno accessibili a tutti.	
Descrizione delle attività e fasi attuative	
Sono previsti la redazione di n. 4 instant book sui temi: assicurazione volontari, aggiornamento sulla sicurezza, Erasmus +, beni confiscati. I prodotti saranno realizzati da esperti di settore e avranno una linea editoriale semplice e immediata con domande e risposte, oltre a rimandare a link e testi di approfondimento sull'argomento. Inoltre saranno indicati le attività consulenziali che CSV svolge sulla tematica affrontata e /o i percorsi formativi e seminariali annuali. I contenuti saranno poi sistematizzati in un'unica linea grafica e disponibili sul sito del CSV con adeguata promozione dell'azione. Gli instant book saranno promossi con incontri informativi su tutta la provincia. L'intero percorso sarà seguito dal referente d'area.	

Metodologie e indicatori di valutazione

N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	500
N° Utenti / Partecipanti previsti	OdV della provincia, gruppi informali, aspiranti volontari
N° eventuali partner coinvolti	

Note descrittive
Indicatori specifici
Fase di valutazione del servizio: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numero di download ▪ Numero di incontri di presentazione

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno) n. 4 redattori instant book	N.4 redattori per 28 ore x € 40,00	4.480,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi Agenzia comunicazione / persona fisica supporto alla creazione di prodotti	agenzia di comunicazione / persona fisica € 1.500,00 (ideazione immagine coordinata, impaginazione prodotti, realizzazione n. 4 instant book)	1.500,00			
Rimborsi spese	Rimborso spesa trasferte km a € 0,35 – Treno in 2° classe - Autobus	80,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		6.060,00			

Anche noi sul web 3.0

(A1) SCHEDA AZIONE Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	x
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

Anche noi sul web 3.0

Obiettivi

In continuità con le annualità precedenti, vista la buona partecipazione delle OdV del territorio e delle richieste pervenute durante l'incontro di programmazione 2015 sarà riattivata l'azione di realizzazione siti internet / blog per le OdV della provincia dal titolo "Anche noi sul web 3.0".

Le OdV avranno l'opportunità di essere presenti sul web migliorando la propria visibilità e favorendo una maggiore partecipazione alle proprie iniziative oltre a svolgere azioni di people raising. Il CSV realizzerà n. 18 siti internet/blog.

Metodologie di realizzazione dell'attività	
Data inizio / di svolgimento	01.06.2015
Durata prevista	6 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
<p>La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi sarà garantita a tutte le OdV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio. Le OdV saranno informate attraverso i mezzi di comunicazione del centro servizi: sito internet, blog, social network e stampati.</p> <p>Potranno prendere parte all'azione le OdV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'Albo.</p>	
Descrizione delle attività e fasi attuative	
<p>Le OdV saranno seguite in un percorso comunicato integrato con la presenza di un web master e del referente area comunicazione del centro che seguirà l'intero percorso.</p> <p>Primo step</p> <p>Le OdV accederanno al servizio tramite richiesta, con la compilazione di un modulo. Potranno accedere al servizio le OdV iscritte e non iscritte all'Albo regionale del volontariato. Nel modulo le OdV illustreranno brevemente quali sono le motivazione per cui intendono accedere al servizio, gli obiettivi che intendo perseguire con questo strumento (sito web/blog), breve descrizione dell'articolazione che si intende dare allo strumento e un piano di utilizzo nel medio periodo, per verificare la reale sostenibilità del prodotto nel tempo.</p> <p>Secondo step</p> <p>L'associazione insieme al webmaster e alla referente di area definiranno il prodotto da realizzare, sia sotto l'aspetto tecnico che contenutistico come le sezioni e le informazioni da inserire, le modalità di informazione di comunicazione migliori con gli utenti: e-mail, newsletter, mailing list.</p> <p>Terzo step</p> <p>A consegna del prodotto i volontari seguiranno un percorso di formazione per il corretto utilizzo dello strumento e come momento di natura laboratoriale tra le parti per definire al meglio il prodotto.</p>	

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	18
N° Utenti / Partecipanti previsti	36 volontari coinvolti
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Indicatori specifici	
<p>Fase di valutazione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numero di richieste pervenute, ▪ Partecipazione ai percorsi formativi, ▪ Questionario di valutazione del servizio, ▪ Feed-back dell'utilizzo dei siti internet, ▪ Incontro post realizzazione siti internet per verifica problematiche o difficoltà. 	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Acquisti materiale didattico e di consumo per laboratori	Acquisto materiale didattico partecipanti (pena usb, block, ecc) per 36 volontari	250,00			
Catering	n. 5 catering di € 100 per 12 persone dedicati agli incontri formativi e informativi	500,00			
Servizi Agenzia comunicazione / professionista per realizzazione siti internet	contratto agenzia/ professionista € 11.000 (ideazione, definizione, realizzazione n. 18 sito web/ blog) n. 4 percorsi formativi per gestione sito internet più n. 60 ore di help desk per utilizzo sito	11.000,00			
Rimborsi spese	Rimborsi km a € 0,35 – Treno in 2° classe - Autobus	250,00			
TOTALE		12.000,00			

LAB/COM 2015 Laboratori comunicativi 2015

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	x
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

LAB/COM 2015
Laboratori comunicativi 2015

Obiettivi

Come registrato nell'incontro di programmazione partecipata 2015, le associazioni hanno elencato l'esigenza di realizzare percorsi di divulgazione autoprodotti (campagne di informazione) destinati a sviluppare momenti comunicativi di senso intorno a tema del volontariato e ad aumentare la visibilità delle associazioni nelle comunità di appartenenza.

L'obiettivo di quest'azione è destinato alla creazione di una rete tra organizzazioni di volontariato per la sensibilizzazione e diffusione di tematiche di interesse generale legate al settore del volontariato quali:

- Idee e programmi di interesse generale che non riescono ad acquisire particolare rilevanza nelle comunità di riferimento per la scarsa conoscenza dell'argomento (esempio : abbattimento barriere architettoniche, partecipazione attiva alla vita lavorativa dei disabili, donazione del cordone ombelicale, utilizzo dei beni confiscati, ecc).
- Buone prassi realizzate sui territori di riferimento (su beni comuni, educazione ai giovani, socio-sanitario, immigrazione, ecc.)
- Percorsi comunicativi per la promozione del volontariato e della cittadinanza attiva.

I laboratori avranno il compito di favorire lo scambio di idee tra le associazioni partecipanti con lo sviluppo di partnership e buone prassi, richiesta rilevata sempre durante la programmazione partecipata. Le associazioni desiderano entrare in contatto tra di esse per allargare la base dei contatti e delle collaborazioni, come sviluppare delle reti orizzontali per attività di coinvolgimento comune su tematiche e missioni affini. Per favorire questa fase di scambio, ma soprattutto di creazione di rete tra le parti si svilupperanno i laboratori comunicativi su cui poi avviare n. 5 campagne di comunicazione e sensibilizzazione.

Metodologie di realizzazione dell'attività	
Data inizio / di svolgimento	01.06.2015
Durata prevista	6 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
<p>La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi sarà garantita a tutte le OdV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio.</p> <p>Prevista una prima fase di lancio sui mezzi di comunicazione del CSV: sito internet, blog, social network e stampati.</p> <p>Potranno prendere parte all'azione le OdV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo. Gli incontri saranno promossi con i normali strumenti di comunicazione del centro. Potranno partecipare 1 volontario per organizzazione per un totale di 20 volontari per ogni gruppo. Il laboratorio si terrà presso la sede centrale e gli sportelli territoriali del Centro.</p>	
Descrizione delle attività e fasi attuative	
<p>I laboratori avranno una durata di 4 mesi con un totale di 6 incontri di 2 ore l'uno a partire da giugno a ottobre con la realizzazione finale di 5 campagne informative. Il referente di area seguirà i laboratori fino alla realizzazione finale della campagna, con compiti di tutoraggio e monitoraggio.</p> <p>I laboratori avranno come primario compito la realizzazione di un percorso comunicativo condiviso tra le associazioni di volontariato sulle tematiche stabilite. In questa fase si verificherà l'opportunità di coinvolgere anche enti pubblici e privati intenzionati a partecipare alle attività di sensibilizzazione per avere una maggiore ricaduta sul territorio.</p> <p>Gli strumenti e i percorsi comunicativi saranno definiti in corso d'opera a seconda del gruppo di lavoro e del taglio che intenderanno dare al percorso.</p> <p>In questa fase ci sarà un'agenzia di comunicazione/ persona fisica che seguirà il percorso comunicativo dall'idea alla realizzazione dei singoli prodotti (a titolo esemplificativo: video, blog a carattere periodico, stampati, gadget, ecc).</p> <p>Si proseguirà poi al lancio delle 5 campagne di comunicazione e implementazione delle attività. Le associazioni saranno chiamate a svolgere attività di promozione attiva con incontri territoriali specifici in modo da sensibilizzare attivamente e concretamente la cittadinanza.</p>	

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	100
N° Utenti / Partecipanti previsti	120 volontari coinvolti
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Indicatori specifici	
<p>Fase di valutazione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionario di valutazione del servizio per comprendere il grado di soddisfazione delle organizzazioni; ▪ Feed-back delle campagne di comunicazione; ▪ Partecipazione ad eventi esterni. 	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale					
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi Agenzia comunicazione / persona fisica supporto alla creazione di n. 5 campagne di comunicazione	contratto agenzia / persona fisica € 12.500,00 ideazione, definizione campagna di comunicazione con: realizzazione e/o stampa di: brochure, manifesti, 6*3 flyer, gadget, striscioni, roll-up, ideazione, progettazione e realizzazione video di tre minuti, spot radio tv, cortometraggio. Organizzazione di eventi di strada	12.500,00			
Rimborsi spese volontari e referente d'area	Rimborsi km a € 0,35 – Treno in 2° classe - Autobus	500,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		13.000,00			

Open - Data OdV

(A1) SCHEDE AZIONE Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	x
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
Open - Data OdV

Obiettivi

Nella riunione di programmazione partecipata 2015 si è presentata una forte richiesta di implementare un **sistema di condivisione di dati e informazioni utili**, legati alla realtà del volontariato presente nella provincia. In modo particolare le associazioni hanno richiesto un servizio di **acquisizioni dati** dove attingere informazioni per conoscere realtà geograficamente vicine, con mission e settori di riferimento simili. **Un sistema di open data** facilmente accessibile e che permetta, in prima luogo, di poter entrare velocemente in contatto con altre OdV per ampliare la propria rete di contatti e sviluppare attività in sinergia. Il data base permetterà anche di riportare progettualità, iniziative e percorsi delle associazioni per favorirne la condivisione e per favorire la nascita di percorsi di rete, che vadano nel concreto a potenziare lo sviluppo e la crescita del volontariato

salernitano.

L'obiettivo del Centro Servizi è quello di **sviluppare un programma di open data** con l'inserimento di tutte le OdV della provincia, consultabile da chiunque direttamente sul sito internet del CSV. Il database oltre a **svolgere funzione informativa e di raccordo tra le associazioni** potrà essere **usato anche per la cittadinanza per acquisire dati e informazioni utili** a fini di ricerca e documentazione. Inoltre si tenterà di utilizzare il più possibile strumenti informatici con licenza GPL.

Metodologie di realizzazione dell'attività	
Data inizio / di svolgimento	01.03.2015
Durata prevista	9 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
<p>La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi sarà garantita a tutte le OdV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio. Le OdV saranno informate attraverso i mezzi di comunicazione del centro servizi: sito internet, blog, social network e stampati. Potranno prendere parte all'azione le OdV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo. La compilazione del modulo sarà obbligatoria per garantire l'utilizzo dei dati da parte del CSV per la pubblicazione, diffusione sul sito internet.</p>	
Descrizione delle attività e fasi attuative	
<p>Progettazione Database</p> <p>Il database vedrà una serie di campi dati riferiti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dati associativi (denominazione associazione, rappresentante legale, ubicazione territoriale) ▪ informazioni di contatto (sede operativa, telefono, fax, e-mail, sito internet) ▪ attività associazione (mission associativa, attività in essere) ▪ buone prassi (iniziative, percorsi e progetti da condividere e realizzare in rete) ▪ scambi (materiale messo a disposizione in comodato d'uso gratuito) ▪ people raising (ricerca volontari) <p>A questi dati sarà aggiunta una mappa geografica territoriale per sviluppare una visione iconografica della presenza delle OdV sul territorio.</p> <p>I dati presenti sul sito internet potranno essere scaricati direttamente dall'utenza, quindi non saranno indicati dati personali e sensibili riferiti a singole persone, ma esclusivamente all'associazione.</p> <p>Le associazioni come i semplici cittadini potranno interrogare il database on-line, consultare le informazioni e scaricarle in formato stampa o digitale. La progettazione del database sarà realizzato con un'attività partecipata da parte delle OdV con la costituzione di un focus group che fornirà consigli per la determinazione dei campi dati, eventuali suggerimenti in corsa d'opera e testerà il livello di utilizzo del sistema.</p> <p>Pubblicazione Database</p> <p>La pubblicazione del database vedrà una presentazione pubblica alle associazioni con un momento pubblico e la successiva pubblicazione on-line. Per comprendere il reale utilizzo del prodotto l'utenza on-line sarà chiamata a rispondere a un breve questionario a conclusione della consultazione.</p>	

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	500
N° Utenti / Partecipanti previsti	Tutte le OdV della provincia di Salerno
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Indicatori specifici	
<p>Fase di valutazione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numero di associazioni aderenti al database, ▪ Numero di consultazioni on-line, ▪ Numero di campi scaricati, ▪ Questionario on-line di valutazione. 	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale					
Acquisti materiale di consumo	Catering Presentazione alla OdV del database N. 100 persone *€ 4.00	400,00			
Godimento beni di terzi	Affitto sale per presentazione con capienza di 100 persone	300,00			
Servizi	Contratto di affidamento servizio per progettazione, realizzazione database, verifica di funzionamento periodico, aggiornamento prodotto, attività di help desk per il caricamento dati ed eventuali malfunzionamenti	6.000,00			
Rimborsi spese	Rimborsi km a € 0,35 – Treno in 2° classe - Autobus	300,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		7.000,00			

RICERCA E DOCUMENTAZIONE

Ricerca e Documentazione - Scheda Riepilogo

RICERCA E DOCUMENTAZIONE	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Oneri generali	5.130,00			
Centro documentazione	3.000,00			
Ricerca: Iris un occhio al volontariato	8.000,00			
Laboratori di Ricerca	7.000,00			
TOTALE	23.130,00			

Oneri generali dell'area Ricerca e Documentazione

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

d) Ricerca e documentazione	x
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Oneri generali dell'area Ricerca e Documentazione
--

Obiettivi
Anche per l'annualità 2015 si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.

Metodologie di realizzazione dell'attività	
Data inizio / di svolgimento	Gennaio – dicembre 2015
Durata prevista	Annuale
Modalità di accesso e diffusione	
Le trasferte sono autorizzate dal Presidente su parere del Coordinatore e la partecipazione ad attività formative in Italia e all'estero sarà deliberata dal Comitato Esecutivo su richiesta dell'interessato e previo parere di congruità del Direttore o su specifica indicazione del Comitato Esecutivo, previo parere di congruità del Direttore.	
Descrizione delle attività e fasi attuative	
Partecipazione a corsi di formazione, seminari, eventi internazionali, giornate di studio, scambi con altri CSV.	

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	
N° Utenti / Partecipanti previsti	
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Indicatori specifici	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) Referente Area Comunicazione e ricerca	10% del costo del referente	3.420,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Rimborsi spese	Biglietti aerei economy, treni 2° classe, Bus, rimborsi chilometrici 0,35 €/KM, pasti x max € 25,00, alloggio max € 50,00	1.710,00			
Cespiti (investimenti)	Vd. Scheda c/capitale missione				
Altri oneri					
TOTALE		5.130,00			

Centro Documentazione

(A1) SCHEDA AZIONE **Anno: 2015**

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	x
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
Centro Documentazione

Obiettivi

L'azione ha come obiettivo l'incremento del materiale presente nel centro di documentazione, in modo particolare con l'acquisto di testi e sottoscrizione abbonamenti a testate e periodici, che approfondiscono i temi del volontariato e che possono essere consultati e presi in prestito dalle associazioni e dai volontari. Previsto inoltre l'acquisto di una database per la sistematizzazione di tutto il materiale esistente nel Centro Servizi con consultazione on-line.

Metodologie di realizzazione dell'attività	
Data inizio / di svolgimento	01.01.2015
Durata prevista	12 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
Descrizione delle attività e fasi attuative	
Mediante vengono effettuati 10 abbonamenti tra testate giornalistiche locali e di settore e acquisti di materiale documentale per l'incremento del patrimonio del centro di documentazione. Per il centro di documentazione prevista catalogazione di tutto il materiale , etichettamento, caricamento database con sistema per prestiti e consultazione.	

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	500
N° Utenti / Partecipanti previsti	OdV della provincia di Salerno (definito dal gruppo di ricerca)
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Indicatori specifici	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Numero di prestiti, consultazioni; ▪ Numero di elementi presenti nei centri di documentazione. 	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale					
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi	Acquisto testi e rinnovo abbonamenti 10 abbonamenti digitali (quotidiani on-line, periodici di settore, riviste di settore, testi e monografie di settore) max 15 abbonamenti riviste e quotidiani per € 800, max 20 testi per €200,00	1.200,00			
Servizi	Acquisto di n.1 sistema di catalogazione materiale documentale (caricamento dati, etichettatura, sistematizzazione, consultazione, prestiti, richiesta di restituzione)	1.800,00			
Rimborsi spese					
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		3.000,00			

Ricerca: Iris un occhio al volontariato

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	x
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

Ricerca:
Iris un occhio al volontariato

Obiettivi

L'obiettivo generale perseguito dall'unità di ricerca progettuale è la comprensione delle principali trasformazioni sociali intervenute nel mondo del volontariato dal 2001 al 2011 e gli effetti di questa sulla figura del volontario.

La figura del volontario sarà indagata alla luce di una gestione sincrona di territori e popolazioni. La categoria sociologica di territorio e popolazione costituisce l'essenza profonda dei dispositivi di governo reale delle società tardo-liberali e quindi dei processi di globalizzazione. L'uso delle categorie declinate in una griglia di tipo spaziale, devono essere intese, in continuità con Simmel, come un insieme di pratiche tanto materiali quanto simboliche di distinzione/suddivisione del corpo sociale. Operativamente -anche grazie alle differenti competenze disciplinari presenti all'interno del corpo teorico (analisi giuridica, analisi culturale, analisi sociale), l'unità di ricerca esaminerà il fenomeno del volontariato sia dal punto di vista dei processi normativi e decisionali (individuazione e regolazione degli interventi delle politiche sociali), che da quello delle pratiche in campo (erogazione concreta dei servizi e interazione con i soggetti destinatari), e infine, anche dal punto di vista degli apparati di narrazione connessi (rappresentazioni dell'intervento sociale). L'indagine si rende necessaria alla luce dei recenti cambiamenti -istituzionali e organizzativi- che stanno investendo le pratiche di welfare locale e nazionale. In particolare, si intende indagare il fenomeno delle Organizzazioni di volontariato (OdV) nello spazio del welfare in provincia di Salerno.

La delimitazione topografica si rende necessaria alla luce dei dati prodotti dal Censimento ISTAT 2011 e degli effetti da questi prodotti sulle pratiche organizzative della rete di volontariato locale e nazionale. Il settore economico del Non-Profit dal 2001 al 2011 è cresciuto del 28%; con 301.191 istituzioni disseminate su tutto il territorio nazionale (di cui 14.472 in Campania e 3767 in Provincia di Salerno). Di Queste le rilevazioni 2001-2005 -2008 hanno stabilito il carattere advocacy delle OdV. Alla luce di quanto scritto si procederà alla verifica delle seguenti opzioni di ricerca: a) è in atto una metamorfosi dello Stato sociale (Castel 2007); b) che il monopolio dell'efficienza -anche nel campo del volontariato- per le regioni del Nord e centro Italia è un apparato discorsivo (Foucault 1994) da risolvere declinando gli apparati discorsivi della questione meridionale (Gramsci 1926) nelle nuove forme del sociale. In virtù di quanto qui scritto, saranno verificate il ruolo, la dimensioni reale e le pratiche di socialità prodotte dalle Organizzazioni di volontariato salernitano nel welfare campano e italiano.

Le pratiche metodologiche utilizzate nel corso della ricerca contempleranno un doppi registro di analisi: quantitativa attraverso una prima valutazione dei dati freddi prodotti dal 2001-2011 (Istat-Eures- Cnel-Unicamere, ecc..) in merito al fenomeno del volontariato e un successivo approfondimento di tipo qualitativo attraverso l'analisi del discorso sul Terzo Settore.

Il corpo centrale della ricerca avrà, un carattere fortemente etnografico. Si procederà alla costruzione di un campione "rilevante" di associazioni. Saranno esaminati, in tal senso, i casi di associazione che operano nel campo: della salvaguardia dei beni comuni; dell'accoglienza migrante; dell'assistenza socio sanitario; del mondo giovanile; della salvaguardia ambientale. Inoltre, saranno esaminati per i diversi segmenti associativi: gli effetti di intervento sociale; le dimensioni economiche e le performance spaziali. Il campione sarà individuato anche attraverso l'analisi dei dati contenuti nei registri dell'OdV e i dati in possesso dell'organizzazione Sodalis e infine attraverso la somministrazione di interviste semi-strutturate alle élite (Pareto; Michels) locali e nazionali delle OdV. Tale approfondimento, si rende necessario per ottenere un campione "valido e originale" in cui sperimentare un'attività di osservazione partecipante e verificare così gli effetti di campo delle procedure organizzative (ruolo, status, governamentalità, ecc..).

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	01.01.2015
Durata prevista	12 mesi

Modalità di accesso e diffusione

Descrizione delle attività e fasi attuative

Nella prima fase si procederà all'analisi sia dei dati statistici di riferimento sia dei principali dispositivi giuridici in vigore dalla fine degli anni Ottanta a oggi. Nella seconda fase i dispositivi giuridici saranno indagati anche alla luce di una comparazione di dati statistici 2001-2001 dall'analisi scaturirà un report di ricerca. Tale comparazione sarà utilizzata anche nell'individuazione delle nuove pratiche organizzative di cittadinanza sociale e i modelli teorici di riferimento e la bibliografia di riferimento delle OdV e del Terzo Settore. I dati elaborati confluiranno in un secondo report di ricerca che da utilizzare per l'individuazione del campione (oggetto della fase di campo) e per la verifica delle criticità sociologiche (conflitti tra attori sociali, autorità e istituzioni centrali; processi paradigmatici, ecc..). Nell'ottava mese si procederà alla somministrazione delle interviste e all'osservazione partecipante presso le sedi associative OdV in Provincia di Salerno individuate come "sociologicamente significative".

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	20 Associazione della Provincia di Salerno
N° Utenti / Partecipanti previsti	10 interviste a dirigenti nazionali e provinciali delle OdV; 40 interviste a dirigenti delle associazioni locali;
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Durante l'attività di osservazione, saranno raccolte interviste, impressioni, dati dei volontari presenti nel campo della ricerca.	
Indicatori specifici	
Indicatori specifici della ricerca saranno la ricostruzione e raccolta dei dati statistici di riferimento (dalla promulgazione della legge n. 266 del 1991). A questi sarà allegata un'accurata ricognizione bibliografica effettuata nella prima fase della ricerca (Report 1). Un secondo report di ricerca sarà consegnato all'inizio della fase di campo. Questo perché i dati dei report saranno esaminati e discussi durante la fase delle interviste per l'individuazione del campione associativo (10 interviste). In tale occasione sarà fatta svolta anche una attività di ricognizione e confronto con i dati elaborati direttamente dall'Associazione Sodalis. Tale confronto sarà utile anche per l'individuazione dell'eventuale errore statistico tra dato locale e dato nazionale. Nella fase d'intervista saranno individuate anche le venti associazioni (20) in cui effettuare l'attività di osservazione partecipante e le interviste di approfondimento ai dirigenti delle associazioni (40 interviste). Va inoltre chiarito che i volontari intercettati nella fase di campo saranno oggetto di interviste; dibattito e raccolta dati. Infine, gli stessi report consegnati saranno considerati alla stregua di indicatori dell'attività di ricerca effettuata.	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale Risorse umane: gruppo di ricerca	n. 100 ore ad € 40,00	4.000,00			
Acquisti materiale di consumo	Acquisto materiale cartaceo e informatico per attività di registrazione e conservazione dati	500,00			
Acquisti di libri per ricognizione bibliografica	Numero testi di consultazione	500,00			
Godimento beni di terzi					
Servizi	Grafica e stampa monografia 500 copie)	2.000,00			
Rimborsi spese	Rimborsi spese per attività di osservazione partecipante Rimborsi km a € 0,35 – Treno in 2° classe - Autobus	1.000,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		8.000,00			

Laboratori di ricerca

(A1)	SCHEDA AZIONE	Anno: 2015
-------------	----------------------	-------------------

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	<input type="checkbox"/>
b) Formazione	<input type="checkbox"/>
c) Informazione e comunicazione	<input type="checkbox"/>
d) Ricerca e documentazione	x
e) Supporto logistico	<input type="checkbox"/>
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	<input type="checkbox"/>
g) Promozione del volontariato	<input type="checkbox"/>
h) Sportelli operativi	<input type="checkbox"/>

Programmazione	x
Rendicontazione	<input type="checkbox"/>

Denominazione dell'azione:
Laboratori di ricerca

Obiettivi
<p>L'azione di ricerca ha come obiettivo la disseminazione dei principali risultati sulle "trasformazioni sociali" intervenute nel mondo del volontariato e gli effetti di tali trasformazione sul "ruolo" del volontario.</p> <p>Lo studio di ricerca vuole analizzare i seguenti temi: spazio e salvaguardia ambientale come temi di cura sociale; il rapporto tra beni comuni, beni confiscati e volontariato; le pratiche di accoglienza e l'assistenza del migrante presso le associazioni dell'OdV; il discorso della white economy nelle pratiche di volontariato socio sanitario; lavoro e volontariato giovanile nelle OdV.</p> <p>La ricerca sarà oggetto di analisi, scambio di materiale e discussione pubblica con i partner progettuali di ricerca che si intende coinvolgere nell'iniziativa, impegnati sul tale tema quali: Germe - Université Libre de Bruxelles Institut; Université de Rouen - Dip.UFR -Lettres et Sciences Humaines; Le Centre d'Etude, de Documentation et d'Observation sur les Villes.</p> <p>Il campione della ricerca sarà definito sugli ambiti di attività delle OdV: beni comuni, accoglienza migrante, assistenza socio sanitario, mondo giovanile e salvaguardia ambientale. Le associazioni –oggetto di campionatura- saranno coinvolte sia nella prima fase di ricerca sull'analisi dei temi nella fase di verifica e condivisione dei dati ottenuti durante il lavoro di ricerca. I principali risultati, dati, così verificati, dopo un'ultima sistematizzazione per punti di forza e debolezza, saranno oggetto di elaborazione monografica da parte dei singoli autori/curatori della ricerca.</p> <p>La divulgazione della ricerca avrà carattere scientifico con la promozione della monografia e di disseminazione dei risultati in ambito accademico e non. Particolare cura e attenzione sarà data dagli autori alla costruzione di un dibattito pubblico intorno al caso OdV salernitano, con l'organizzazione di momenti pubblici organizzati da: associazioni, sindacati, giornali, inerenti la questione del volontariato in Provincia di Salerno. Seguirà una seconda fase di disseminazione dei risultati della ricerca attraverso la pubblicazione di articoli e recensione in riviste specializzate (storica, antropologica e sociologica) da parte degli autori e la partecipazione a convegni accademici di livello nazionale e internazionale. I risultati della ricerca saranno anche oggetto di esercitazione e approfondimento teorico presso i corsi di sociologia delle università della Campania.</p>

Metodologie di realizzazione dell'attività	
Data inizio / di svolgimento	01.02.2015
Durata prevista	11 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
Descrizione delle attività e fasi attuative	
<p>Nella prima fase dell'attività si procederà alla verifica dei dati attraverso un'attività di focus group presso le OdV oggetto di campionatura. In seguito all'attività di verifica e controllo dei dati, sarà affidato, attraverso apposito avviso, a un singolo ricercatore la sistematizzazione teorica e bibliografica dei dati e la redazione del saggio di competenza. Completata la fase di redazione e di stampa si procederà a una disseminazione dei</p>	

risultati della ricerca attraverso: la partecipazione a convegni universitari nazionali e internazionali e esercitazione universitarie. Nella fase di diffusione dei dati della ricerca, gli autori potranno approfondire i risultati della ricerca anche attraverso la pubblicazione di altri articoli e di recensioni in riviste specializzate (storiche; antropologiche e sociologiche). La divulgazione della ricerca riguarderà anche i principali media mainstream regionali e nazionali. Particolare cura e attenzione sarà data dagli autori alla costruzione di un dibattito pubblico –intorno al caso OdV in provincia di Salerno- sia nell’ambito universitario nazionale e internazionale sia in ambito culturale e sociale locale e nazionale.

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	20 associazioni nell’attività di focus groups; almeno altre 15 nell’attività di presentazione dei dati della ricerca (Totale 35)
N° Utenti / Partecipanti previsti	900 utenti così suddivisi: 100 volontari attraverso focus groups e dibattiti; 100 tra docenti e ricercatori (riviste e dibattiti); 200 studenti nella fase di analisi e esercitazione sul caso; 500 utenti indistinti nell’attività di disseminazione
N° eventuali partner coinvolti	Università estere che si occupano di tali temi tipo: Germe - Université Libre de Bruxelles Institut; Université de Rouen - Dip.UFR -Lettres et Sciences Humaines; Le Centre d'Etude, de Documentation et d'Observation sur les Villes.
Note descrittive	
Indicatori specifici	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Numero di OdV coinvolte sui singoli settori di ricerca ▪ Numero di focu group realizzati ▪ Numero di contatti con altri enti di ricerca europei e italiani ▪ Numero di volontari coinvolti ▪ Numero di presentazioni alla cittadinanza in Italia e all'Estero 	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale esterno: ricercatore/i	n. 60 ore ad € 40,00 lorde orarie	2.400,00			
Acquisti materiale di consumo	Monografia Materiale cartaceo e informatico per attività di divulgazione	600,00			
Godimento beni di terzi					
Servizi	Grafica e stampa monografia 2000 copie)	2.000,00			
Rimborsi spese Rimborsi spese Volontari partecipazione focus group	Rimborso spesa trasferte km a € 0,35 – Treno in 2° classe - Autobus	1.000,00			
Risorse umane attive sul percorso di ricerca		1.000,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		7.000,00			

PROGETTAZIONE SOCIALE E ANIMAZIONE TERRITORIALE

Progettazione Sociale e Animazione Territoriale - Scheda Riepilogo

PROGETTAZIONE SOCIALE / ANIMAZIONE TERRITORIALE	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Oneri generali	20.520,00			
Bando Progettazione Sociale	125.089,40			
Agorà	16.000,00			
Beni confiscati e stazioni	8.000,00			
Molto Bene Salerno	25.000,00			
Molto Bene 2	25.000,00			
Girotondo: buone prassi in rete	15.000,00			
M.A.P. Micro Azioni Progettuali	50.000,00			
TOTALE	284.609,40			

Oneri generali dell'area Progettazione sociale /Animazione territoriale

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	<input type="checkbox"/>
b) Formazione	<input type="checkbox"/>
c) Informazione e comunicazione	<input type="checkbox"/>
d) Ricerca e documentazione	<input type="checkbox"/>
e) Supporto logistico	<input type="checkbox"/>
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	x
g) Promozione del volontariato	<input type="checkbox"/>
h) Sportelli operativi	<input type="checkbox"/>

Programmazione	x
Rendicontazione	<input type="checkbox"/>

Denominazione dell'azione:

Oneri generali dell'area
Progettazione sociale/Animazione
territoriale

Obiettivi

Si indicano nella presente scheda i soli costi del personale interno impegnati nelle attività legati alle azioni di promozione, consulenza, monitoraggio ed accompagnamento delle OdV impegnate nel Bando Progettazione Sociale.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	01.01.2015
Durata prevista	12 mesi
Modalità di accesso e diffusione	

Descrizione delle attività e fasi attuative
Si indicano nella scheda i soli costi del personale interno impiegato

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	
N° Utenti / Partecipanti previsti	
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Indicatori specifici	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) Referenti Aree	20% del Costo annuale del lavoro da contratto in essere x Ref. Promozione, Formazione, Informazione-Comunicazione	20.520,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Rimborsi spese					
Cespiti (investimenti)	Vd. Scheda c/capitale missione				
Altri oneri					
TOTALE		20.520,00			

Bando Progettazione Sociale

(A1) **SCHEDA AZIONE** Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	x
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
Bando Progettazione Sociale

Obiettivi

Con questa azione, Sodalis intende sostenere e promuovere progetti delle OdV finalizzati ad abbattere le problematiche sociali del territorio provinciale attraverso il recupero dei legami di prossimità, la partecipazione attiva di tutti i cittadini ad azioni solidali e la valorizzazione del volontariato come strumento di impegno civico all'interno della comunità.

Sarà individuato come priorità, coerentemente con quanto deciso dal coordinamento regionale dei CSV della Regione Campania, il tema della costruzione di responsabilità sociale attraverso la valorizzazione dei beni comuni.

Gli ambiti di riferimento delle progettualità dovranno essere:

potenziamento dei servizi socio-sanitari (a titolo esemplificativo: interventi a favore delle fasce deboli e dei soggetti più a rischio di esclusione sociale, con azioni sinergiche quali il sostegno alla quotidianità, l'orientamento e supporto ai nuclei familiari, opportunità di respiro a favore dei congiunti; valorizzazione del concetto di community care, inteso come sviluppo della capacità del singolo cittadino nell'impegno solidale a favore della comunità; individuazione e lotta alle nuove povertà; creazione di reti sociali finalizzate alla prevenzione e l'integrazione dei servizi offerti dalle istituzioni pubbliche)

beni comuni (a titolo esemplificativo: affermazione del concetto di bene comune come patrimonio della comunità attraverso la promozione e la fruizione, da parte di tutti, delle ricchezze ambientali, paesaggistiche e culturali che caratterizzano il nostro territorio; azioni di prevenzione finalizzate alla conoscenza delle buone prassi di tutela ambientale e di protezione civile)

giovani e solidarietà (a titolo esemplificativo: coinvolgimento dei giovani in attività solidali con percorsi di educazione ai valori quali legalità e convivenza civile; promozione della pratica del volontariato inteso come momento di partecipazione alla vita sociale del proprio territorio; creazione di spazi per favorire l'impegno civico dei giovani all'interno di piccoli centri, quartieri, rioni, ecc)

accoglienza e integrazione dei migranti (a titolo esemplificativo: attività di mediazione culturale e linguistica per favorire l'accesso ai servizi pubblici, azioni di scambio del patrimonio socio-culturale dei cittadini comunitari ed extracomunitari, affermazione del concetto di cittadinanza dei migranti di seconda generazione; lotta e riduzione legate allo sfruttamento lavorativo).

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	01.05.2015
Durata prevista	8 mesi

Modalità di accesso e diffusione

Le iniziative legate all'azione saranno promosse attraverso i nostri mezzi di informazioni abituali: via web e attraverso la newsletter settimanale e le modalità attuative saranno illustrate in percorsi formativi e di orientamento organizzati su base territoriale e su un servizio di consulenza attivo per tutto il periodo di vigenza della proposta. Inoltre, il bando sarà promosso anche attraverso l'utilizzo di spazi pubblicitari sulle testate locali e di spot radio.

Il bando si suddividerà in due sezioni: la sezione A sarà esclusivamente dedicata alle OdV meno strutturate; la sezione B alle reti costituite in prevalenza da OdV (si intende costituite da un numero di OdV maggiore del 50%).

I soggetti legittimati alla partecipazione saranno:

SEZIONE A

Organizzazioni di volontariato, iscritte o non iscritte all'Albo regionale del volontariato della Regione Campania avente sede legale o sede operativa documentabile nel territorio della provincia di Salerno. Nel caso di Organizzazioni di Volontariato non iscritte, lo statuto e l'atto costitutivo dovranno possedere esplicitamente i seguenti requisiti: assenza di fini di lucro; democraticità della struttura; elettività delle cariche associative; gratuità delle prestazioni dei soci e delle cariche associative; criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti, nonché loro diritti e doveri; obbligo della formazione del bilancio preventivo e consuntivo, nonché delle modalità di approvazione da parte dell'assemblea degli associati;

SEZIONE B

Reti di Organizzazioni costituite in prevalenza (si intende costituite da un numero di OdV maggiore del 50%) da OdV che possiedano i seguenti requisiti: iscritte o non iscritte all'Albo regionale del volontariato della Regione Campania avente sede legale o sede operativa documentabile nel territorio della provincia di Salerno. Nel caso di Organizzazioni di Volontariato non iscritte, lo statuto e l'atto costitutivo dovranno possedere esplicitamente i seguenti requisiti: assenza di fini di lucro; democraticità della struttura; elettività delle cariche associative; gratuità delle prestazioni dei soci e delle cariche associative; criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti, nonché loro diritti e doveri; obbligo della formazione del bilancio preventivo e consuntivo, nonché delle modalità di approvazione da parte dell'assemblea degli associati.

Possono partecipare alla proposta, in qualità di soggetto proponente, esclusivamente OdV iscritte o non iscritte.

Descrizione delle attività e fasi attuative
<p>Azione trasversale a tutte le fasi (da Giugno a Dicembre) promozione del bando, accompagnamento e consulenza</p> <p>Fase 1 (Maggio) studio, redazione, pubblicazione del bando</p> <p>Fase 2 (Giugno /Settembre) raccolta delle proposte della scadenza, analisi e valutazione dei progetti, pubblicazione della graduatoria</p> <p>Fase 3 (Ottobre) inizio dei progetti selezionati nella prima scadenza</p> <p>I progetti selezionati nella sezione A dovranno terminare entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione.</p> <p>I progetti selezionati nella sezione B dovranno, invece, terminare entro 9 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione.</p> <p>Nella sezione A saranno sostenuti un minimo di 8 progetti. Il budget massimale assegnato a ciascuna idea progettuale è pari a € 5.000,00 (cinquemila/zero).</p> <p>Nella sezione B saranno sostenuti un minimo di 6 progetti. Il budget massimale assegnato a ciascuna idea progettuale è pari a € 14.000,00 (quattordicimila/zero).</p>

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	50
N° Utenti / Partecipanti previsti	3.000
N° eventuali partner coinvolti	20
Note descrittive	
<p>L'intera attività è organizzata da Sodalìs CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi per le realizzazioni. Le attività saranno seguite e monitorate dai referenti d'Area.</p> <p>Le azioni dovranno essere realizzate in luoghi con standard di accessibilità per le persone diversamente abili.</p>	
Indicatori specifici	
<p>Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori e cioè:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indicatori di partecipazione – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che si sono interessate all'organizzazione nei tre mesi successivi alla realizzazione degli eventi, numero di partner locali, ecc. 2. Indicatori di esito – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV, nell'anno successivo, nel potenziare i rapporti di collaborazione con enti locali e altri attori del territorio; 3. Sostenibilità – a titolo esemplificativo: verifica, nell'anno successivo, della capacità delle OdV di organizzare, in piena autonomia, di sostenere la continuità dell'azione progettuale messa in atto. 	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale	Max 65% del budget	81.308,11			
Acquisti materiale di consumo	Stima 10% del budget	12.508,94			
Godimento beni di terzi	Stima 8% del budget	10.007,15			
Servizi	Stima 10% del budget	12.508,94			
Rimborsi spese	Utenze e rimborsi spese stima 7% del budget	8.756,26			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		125.089,40			

Agorà

(A1) SCHEDA AZIONE	Anno: 2015
---------------------------	-------------------

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	x
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
AGORA'

Obiettivi
<p>Dal confronto emerso tra le OdV durante i focus di programmazione è stata rappresentata l'esigenza di organizzare dei momenti di confronto, definiti Agorà, con l'obiettivo di diventare occasioni di confronto tra le OdV sia per problematiche territoriali che per esigenze tematiche. Infatti, come ben comprensibile, in una Provincia così vasta ogni territorio esprime esigenze e problematiche diverse sia in relazione alle dinamiche territoriali sia in base a contesti demografici diversi; è il caso per esempio dei numerosi piccoli comuni del Cilento oppure dei grandi centri popolosi dell'Agro nocerino sarnese o della Piana del Sele. In tale contesto, quindi, si conta di organizzare agorà tematiche per far confrontare e dialogare le OdV che operano in settori analoghi; diversamente saranno organizzate, dal punto vista territoriale, agorà in almeno 5 aree geografiche della Provincia che indubbiamente scontano problematiche ed difficoltà comuni sebbene operano in settori diversi.</p>

Metodologie di realizzazione dell'attività	
Data inizio / di svolgimento	01.03.2015
Durata prevista	10 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
<p>Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni possono partecipare a ciascuna agorà compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito.</p>	
Descrizione delle attività e fasi attuative	
<p>Le "Agorà" rappresentano giornate di approfondimento sia tematiche che territoriali con l'obiettivo di approfondire sia temi che necessità territoriali nelle quali sono impegnate quotidianamente le OdV. – Durata di ciascuna agorà: 8 ore – Modalità: Semi residenziale – In media si conta di coinvolgere 20 volontari per singola agorà. Le giornate tematiche affronteranno i seguenti items: Educazione dei Giovani, Tutela dei Beni comuni, Migranti extracomunitari ed integrazione, servizi socio assistenziali non sostitutivi dell'intervento pubblico. Accanto alle giornate tematiche che racchiudono le OdV per area di intervento si conta di organizzare, invece, incontri territoriali al fine di fare sistema rispetto a dinamiche e problematiche comuni alla OdV che operano nello stesso contesto (rapporti con la pubblica amministrazione, rapporti con i Piani di Zona, rafforzamento della rete tra OdV, interlocuzione con gli altri soggetti del terzo settore). Saranno organizzate 5 giornate da tenere su altrettanti territori della Provincia (Agro Nocerino Sarnese – Salerno – Piana del Sele – Cilento – Vallo di Diano). L'attività sarà animata da esperti in materia con il supporto dello staff di Sodalis e la presenza dei componenti del Comitato esecutivo.</p>	

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	150
N° Utenti / Partecipanti previsti	225
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Indicatori specifici	
Ciascuna agorà sarà monitorata attraverso un questionario di valutazione somministrato ai partecipanti che consentirà al CSV di verificare i risultati raggiunti e raccogliere utili suggerimenti per poter meglio programmare le azioni future e analizzare i bisogni che emergeranno.	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (facilitatori dei gruppi – 2 per agorà per 8 ore)	9 agorà – 72 ore di animazione per ciascun facilitatore ad € 40,00 (144 ore)	5.760,00			
Acquisti materiale di consumo	Cartelline – block notes – testi di settore € 200,00 per agorà	1.800,00			
Materiale promozionale	Ideazione e stampa scheda informativa dell'azione	940,00			
Godimento beni di terzi	Noleggio sale € 150,00 per agorà	1.350,00			
Servizi (caffè break e pranzo per 9 agorà)	€ 350,00 per ciascuna agorà	3.150,00			
Rimborsi spese (staff – consiglieri – facilitatori - ospiti)	Treno, autobus, rimborsi chilometrici € 0,35/km	2.000,00			
	Vitto e alloggio ospiti e facilitatori	1.000,00			
TOTALE		16.000,00			

Beni confiscati e volontariato in stazione

(A1) **SCHEDA AZIONE** Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	x
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
Beni confiscati e volontariato in stazione

Obiettivi

Dal confronto emerso durante il focus sulla programmazione partecipata è evidenziata la necessità di porre attenzione al fenomeno dei beni confiscati alla criminalità organizzata e sull'opportunità rappresentata dalle stazioni impresenziate messe a disposizione da RFI. Infatti nell'ambito dei beni confiscati, non pochi sul territorio provinciale, è opportuno avviare un percorso di collaborazione con la Prefettura di Salerno che rappresenta lo snodo da Agenzia Beni Confiscati ed il territorio nonché avviare un'apposita formazione per dare utili strumenti alle OdV per conoscere il percorso di assegnazione (azione prevista nella scheda formazione base). Inoltre si è evidenziata la necessità di effettuare una mappatura delle OdV che gestiscono beni confiscati al fine di creare rete e buone prassi soprattutto per mettere in luce punti di forza e di debolezza del sistema di assegnazione e utilizzo dei beni; infatti molto spesso i beni, una volta affidati ai Comuni, non sono più tracciati e spesso restano inutilizzati e col tempo si deteriorano pregiudicandone l'utilizzo per le finalità di pubblica utilità. Infine, in tale ambito, le OdV hanno manifestato l'interesse a partecipare attivamente alla carovana antimafia che annualmente si snoda in tutta Italia ed anche nella nostra Provincia.

Nell'ambito, invece, delle stazioni impresenziate si rende necessaria una mappatura puntuale delle stazioni disponibili al fine di avviare un percorso condiviso tra le OdV per verificarne l'uso e la fattibilità; alcune di esse potrebbero diventare delle "case del volontariato" sulla scorta di esperienze già maturate in altri contesti territoriali.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	01.03.2015
Durata prevista	10 mesi

Modalità di accesso e diffusione

L'accesso all'azione è promossa da Sodalis attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). L'azione si rivolge a tutte le OdV interessate che saranno invitate ad appositi focus group per definire modalità di partecipazione e di coinvolgimento.

Descrizione delle attività e fasi attuative

L'azione si sviluppa in due macro aree:

- **Beni confiscati:** in tale ambito si procederà a prendere contatti con la Prefettura di Salerno per avviare un tavolo di confronto mentre nel frattempo si procederà a raccogliere le adesioni delle OdV al percorso. Una volta acquisite le disponibilità delle OdV sarà attivato il percorso formativo. Successivamente si avvierà un percorso di mappatura dei beni confiscati con l'ausilio dei volontari formati nonché acquisite informazioni su beni già affidati per poter condividere punti di forza e debolezza in merito all'uso di un bene confiscato. Il percorso termina con l'individuazione di beni potenzialmente utili alle OdV e sui quali poter avviare il procedimento di assegnazione.
- **Stazioni impresenziate:** per tale azione si intende mappare e verificare la fattibilità di stazioni presenti nell'elenco della Rete Ferroviaria Italiana in Provincia di Salerno e valutare, attraverso un apposito focus rivolto alle OdV, quali possono essere oggetto di richiesta.

Metodologie e indicatori di valutazione

N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	45
N° Utenti / Partecipanti previsti	100
N° eventuali partner coinvolti	10

Note descrittive

Indicatori specifici

Per l'azione sui beni confiscati si conta di poter non solo mappare i beni stessi ma a fine percorso di individuare almeno n. 3 beni disponibili e per i quali le OdV, sia in forma singola che associata, possano presentare apposita istanza.

Per le stazioni impresenziate si conta di individuare e di avviare la procedura di assegnazione di n. 3 stazioni sia da parte di singole OdV che in rete.

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale					
Acquisti materiale di consumo		1.000,00			
Godimento beni di terzi	Materiale di stampa – Inviti – manifesti -	1.500,00			
Servizi (buffet per focus territoriali e seminario con Prefettura)	Buffet € 200 x 8 incontri	1.600,00			
	Buffet Seminario € 500	500,00			
Rimborsi spese per la mappatura di beni e stazioni sia del Referente che delle OdV impegnate	Treni, Autobus, rimborsi chilometrici ad 0,35 €/KM,	2.200,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri	Report beni confiscati	1.200,00			
TOTALE		8.000,00			

Molto Bene Salerno

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	x
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

Molto Bene Salerno

Obiettivi

La programmazione dell'area promozione del l'anno 2015, definita nei laboratori di programmazione partecipata realizzati nel mese di Ottobre 2014 con le Organizzazioni di Volontariato provinciali, prevede un percorso territoriale di almeno cinque eventi pubblici di promozione del volontariato da realizzare nei comuni della provincia di Salerno a partire dalle aree dove Sodalis ha insediato i propri sportelli territoriali (Vallo del Diano, Agro Nocerino Sarnese, Picientini) e da quei territori dove sta realizzando azioni di promozione propedeutiche all'apertura di nuovi (Cilento, Valle dell'Irno, Piana del Sele). Ci sembra efficace e coerente rispetto agli obiettivi condivisi con le singole OdV e il lavoro di rete che Sodalis ha intrapreso con le reti di secondo livello del volontariato e del terzo settore, con gli attori istituzionali del territorio (Comune di Salerno, Tribunale per i minori, ecc.) e le agenzie educative e formative (scuole medie superiori, università Suor Orsola Benincasa, Università degli Studi di Salerno, ecc.), concludere il percorso itinerante con una manifestazione della durata di due giorni nel capoluogo di provincia. La manifestazione ha l'ambizioso obiettivo di rafforzare l'immagine delle OdV nella comunità, valorizzare il loro operato, favorire nuovo impegno volontario da parte dei cittadini, promuovere buoni legami di rete e di prossimità tra le odv della provincia di Salerno e tra queste e gli altri attori locali. Lo faremo portando a sintesi il lavoro realizzato

in questi anni dalle OdV in collaborazione con il CSV Sodalis affrontando tematiche quali la legalità e la tutela dei beni comuni, il riconoscimento dei diritti uguali per tutti, l'accoglienza e la prossimità. Se vogliamo ridisegnare un modello di sviluppo della nostra società occorre necessariamente riavvicinare i cittadini tutti, scendere in piazza per dimostrare con le azioni che quotidianamente le OdV mettono in atto una forte esigenza di cambiamento per riequilibrare i valori solidali e costruire una società più coesa.

Metodologie di realizzazione dell'attività	
Data inizio / di svolgimento	01.01.2015
Durata prevista	7 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
<p>All'azione potranno partecipare tutte le OdV della provincia di Salerno. Le condizioni necessarie per la partecipazione sono essenzialmente tre: disponibilità a realizzare attività in rete con altre OdV; capacità di organizzare uno stand; capacità di organizzare laboratori di cittadinanza.</p> <p>Per facilitare la partecipazione saranno organizzati gruppi territoriali nei quali saranno illustrate le modalità organizzative di ciascun evento, definiti i programmi e individuati compiti e funzioni a ciascuna.</p> <p>Per quanto riguarda la partecipazione di altri partner (realtà associative, enti locali e mondo del profit) è condizione necessaria che ciascun partner compartecipi all'iniziativa economicamente oppure attraverso la fornitura di beni o servizi. In ogni caso il numero di associazioni non OdV che parteciperà alla partnership non potrà essere superare il 40% del totale delle organizzazioni partecipanti.</p> <p>La promozione dell'attività avverrà in due fasi. nella prima saranno coinvolte le OdV attraverso i nostri mezzi di informazione abituali: web, newsletter, servizio messaggi, workshop di presentazione. Le modalità attuative saranno illustrate in focus group territoriali e pubblicate su pagine web dedicate nel sito www.csvsalerno.it. Sempre in questa fase saranno coinvolte le istituzioni attraverso i Piani Sociali di Zona.</p> <p>La seconda fase riguarderà invece la promozione delle iniziative per favorire la partecipazione di un maggior numero di cittadini Saranno realizzati video promozionali degli eventi e spot radio, chiesti spazi promozionali su quotidiani e via web. prodotti locandine e brochure.</p>	
Descrizione delle attività e fasi attuative	
<p>La manifestazione si configura come un villaggio solidale delle buone idee e delle buone prassi, un luogo multifunzione e necessariamente capace di valorizzare le pluralità del volontariato salernitano, un luogo accogliente, positivo che faccia dire ai cittadini che parteciperanno " Molto bene!" Sotto il profilo strutturale avremo gli stand animati alle associazioni; le piazze dove avverranno i seminari, le attività di animazione, i tornei sportivi, gli spettacoli serali; le piazzette dove allestiremo le mostre; la tenda "agorà" dove realizzeremo workshop, lavori di gruppo e laboratori necessariamente più raccolti.</p> <p>La manifestazione sarà organizzato tra Giugno e Luglio 2015 e si svolgerà sul Lungomare di Salerno. I contenuti saranno programmati dalla rete delle Organizzazioni di Volontariato cittadine e dai gruppi provinciali che parteciperanno.</p> <p>Nel dettaglio si proverà ad organizzare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. manifestazioni sportive: si cercherà di valorizzare il concetto di "sport per tutti" attraverso l'organizzazione, ad esempio, di: <ol style="list-style-type: none"> a. gare nazionali tra persone con disabilità (attraverso accordi con FISH e SOI); b. incontri di cricket e basket per valorizzare gli sport nazionali di alcune comunità di persone di altra nazionalità presenti nella città di Salerno; 2. luoghi d'arte nella quale si proverà a valorizzare la capacità che hanno le arti figurative di trasmettere messaggi immediati e di far vivere esperienze significative (esposizione di opere tematiche sui diritti, sulla discriminazione, ecc...; esposizione di opere realizzate da persone che vivono disagi mentali e fisici; mostre tattili) 3. rappresentazioni teatrali e musicali di gruppi di volontariato locali individuati tra i soci di Sodalis e le OdV provinciali; rappresentazioni di teatro sociale 4. laboratori sui consumi consapevoli e sulla diversità (laboratori di riciclo, di produzione saponi, creazione vivai dal cemento, laboratori interculturali, laboratori sui diritti umani ecc ...) – laboratori ricreativi (serata danzante per gli anziani) 5. work-shop e seminari sui diritti, la cittadinanza responsabile, la legalità e i beni comuni; 6. stand espositivi delle Organizzazioni di Volontariato provinciali; 7. testimonianze di buone prassi Le attività si svolgeranno di mattina coinvolgendo gli Istituti scolastici e in orario serale. <p>La metodologia che sarà utilizzata prevede un gruppo di lavoro cittadino con i volontari delle OdV salernitane e un momento di raccordo finale che coinvolgerà anche delegati delle aree provinciali per definire il programma finale in base alle proposte presentate dalle organizzazioni provinciali.</p>	

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	60
N° Utenti / Partecipanti previsti	750
N° eventuali partner coinvolti	Gruppi scout – Parrocchie ed Oratori – Comune di Salerno
Note descrittive	
<p>I valori numerici esplicitati negli indicatori di valutazione rappresentano standard calcolati su precedenti esperienze. Pertanto rappresentano obiettivi minimi che si intende raggiungere.</p> <p>L'intera attività sarà organizzata da Sodalis CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi.</p> <p>La scelta dei fornitori e dei collaboratori avverrà utilizzando il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi approvato dall'Assemblea di Sodalis CSVS. Le collaborazioni esterne previste svolgono funzioni esecutive sulla base delle indicazioni ricevute dal comitato di Sodalis CSVS.</p>	
Indicatori specifici	
<p>Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori e cioè:</p> <p>Indicatori di partecipazione – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che si sono interessate all'organizzazione nei tre mesi successivi alla realizzazione degli eventi.</p> <p>Indicatori di esito – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV, nell'anno successivo, nel potenziare i rapporti di collaborazione con enti locali e altri attori del territorio;</p> <p>Riproducibilità – a titolo esemplificativo: verifica, nell'anno successivo, della capacità delle OdV di organizzare, in piene autonomia, attività di promozione pubblica dell'associazione.</p>	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	Collaboratore organizzativo 200 ore x € 10,00 x 1 collaboratore	2.000,00			
	Risorse di supporto (elettricista, ecc..) n. 2 x € 300,00	600,00			
	Collaborazioni artistiche n. 3 x € 1.000,00	3.000,00			
Acquisti materiale di consumo	Materiale di consumo laboratori 60 OdV x € 50,00	3.000,00			
Godimento beni di terzi	Noleggio attrezzature (palchi, service, pedane, gazebo, ecc..) valutazione fatta sulla base della precedente esperienza	6.200,00			
Servizi	Grafica e stampa materiale promozionale (pieghevoli) 2.000 x 0,70 € (costo della grafica inclusa)	1.400,00			
	Grafica e stampa mat. promozionale (manifesti, locandine, cartoncini) Locandine 400 x 1,50 €	600,00			
	Grafica e stampa mat. promozionale Manifesti 100 x 2,50	250,00			
	Grafica e stampa mat. promozionale Manifesti 6 x 3 10 x 10,00 €	100,00			
	Produzione video promozionale	1.000,00			
	Servizio logistico in loco Montaggio e smontaggio attrezzature e materiale logistico	1.200,00			
	Trasporto e montaggio materiale logistico € 200,00 x 10 trasporti	2.000,00			
Rimborsi spese	Vitto e alloggio relatori (pasti x max € 25,00 cad., alloggio per circa € 80,00 a notte) n. 5 x € 130,00	650,00			
	Costi di trasporto relatori (biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici percorso 0,35 €/km, ecc ...) n. 5 x € 200,00 (costo medio calcolato su precedenti esperienze)	1.000,00			
	Rimborsi spese per spostamenti delle OdV (rimborsi chilometrici percorso 0,35 €/km o 0,41 €/km) e noleggio mezzi per trasporto materiale – fase 3 € 1.000,00 (costo medio calcolato su precedenti esperienze)	1.000,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri	Altri oneri (SIAE, ecc..) € 500,00 x 2 giorni	1.000,00			
TOTALE		25.000,00			

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	x
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
Molto Bene 2

Obiettivi
<p>Dai laboratori di programmazione partecipata realizzati nel mese di Ottobre 2014 con le Organizzazioni di Volontariato provinciali è emerso chiaramente la volontà di riproporre il percorso provinciale denominato "Molto bene".</p> <p>La rassegna, realizzata nel 20013, ha rappresentato: un momento importante di incontro/confronto tra le Organizzazioni di Volontariato e i cittadini e istituzioni dei loro territori di appartenenza e tra le Organizzazioni di Volontariato stesse; una notevole opportunità di promozione delle OdV; una buona occasione di operare azioni di people raising; una facile sperimentazione per chi non conosce le attività svolte dalle OdV quotidianamente; una utile esperienza di rete.</p> <p>Nell'ultimo triennio l'azione delle Organizzazioni di Volontariato provinciali, con il sostegno, il supporto e in alcuni casi la guida del Centro Servizi per il Volontariato, è stata sempre più caratterizzata da attività che hanno provato a coinvolgere sempre di più i cittadini e le Istituzioni, perché operare sui territori ed essere radicati in essi significa creare momenti e opportunità di sinergia con chi il territorio lo governa e lo vive.</p> <p>"Molto bene" ci ha aiutato in questo: ad "abitare i nostri luoghi", a "confrontarci tra di noi e con gli altri nei nostri luoghi", a "conoscerci per collaborare", a "far capire l'importanza della partecipazione", a "chiedere una mano", a "dire che non ci sta sempre bene". Queste sono alcune considerazioni emerse negli incontri di verifica del precedente percorso e negli incontri di programmazione per l'annualità futura realizzati con le OdV.</p> <p>In sintesi, le OdV chiedono la possibilità di continuare a chiedere uno sforzo culturale per ridisegnare un modello di sviluppo della nostra società, delineare un futuro più sostenibile e giusto, individuare la strada del cambiamento cercando soluzioni alternative alle mancanze e alle carenze sociali, creare occasioni per favorire la coesione sociale attraverso la riscoperta del senso profondo della partecipazione comune a qualcosa che unisce, aiutare a contaminare il più possibile dei valori e delle missioni che vengono dal mondo del volontariato.</p> <p>Come? Provando ad affermare il concetto di beni comuni e individuandoli come il fulcro attorno al quale riannodare politiche ambientali e politiche sociali perché il loro riconoscimento può permetterci di avere una visione d'insieme del carattere sociale e naturale, intrinsecamente unitario, dell'essere umano e delle relazioni esistenti tra il genere umano e il vivente tutto. Da ogni punto di vista: filosofico e scientifico (natura e cultura), economico e sociale (sostenibilità ed equità), giuridico e politico (regolazione della accessibilità e giustizia), storico. In sostanza ripartire da questo per evidenziare le forti relazioni che legano i beni comuni ai concetti di cooperazione, democrazia, equità, giustizia e sostenibilità e far parlare le OdV con la cittadinanza, soprattutto alla parte "poco interessata", sulle tematiche solidali, illustrando progetti di rilevanza e utilità sociale che le associazioni mettono in atto nel territorio, organizzando momenti "articolati" di animazione e di approfondimento con attività pensate per coinvolgere tutti i cittadini, chiedendo e ascoltando per immaginare percorsi e attività sempre più calibrati sulle nuove emergenze sociali.</p> <p>"Molto Bene" sarà ancora una carovana itinerante che parlerà di tutto questo utilizzando molteplici linguaggi e modalità diverse, promuovendo informazione nei luoghi di aggregazione, parlando alla gente in modo sobrio e popolare, utilizzando la cultura</p> <p>come mezzo per diffondere i valori positivi, ma soprattutto che farà delle proposte. Saranno organizzate molteplici attività: dai laboratori educativi su tematiche di carattere ambientale a workshop sui diritti negati, dai laboratori creativi e musicali alle performance teatrali, da mostre alle attività sportive, dai video a spettacoli dal vivo.</p>

Metodologie di realizzazione dell'attività	
Data inizio / di svolgimento	01.01.2015
Durata prevista	8 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
<p>All'azione potranno partecipare tutte le OdV della provincia di Salerno. Le condizioni necessarie per la partecipazione sono essenzialmente tre: disponibilità a realizzare attività in rete con altre OdV; capacità di organizzare uno stand; capacità di organizzare laboratori di cittadinanza.</p> <p>Per facilitare la partecipazione saranno organizzati gruppi territoriali nei quali saranno illustrate le modalità organizzative di ciascun evento, definiti i programmi e individuati compiti e funzioni a ciascuna.</p> <p>Per quanto riguarda la partecipazione di altri partner (realità associative, enti locali e mondo del profit) è condizione necessaria che ciascun partner compartecipi all'iniziativa economicamente oppure attraverso la fornitura di beni o servizi. In ogni caso il numero di associazioni non OdV che parteciperà alla partnership non potrà essere superare il 40% del totale delle organizzazioni partecipanti.</p> <p>La promozione dell'attività avverrà in due fasi. nella prima saranno coinvolte le OdV attraverso i nostri mezzi di informazione abituali: web, newsletter, servizio messaggi, workshop di presentazione. Le modalità attuative saranno illustrate in focus group territoriali e pubblicate su pagine web dedicate nel sito www.csvsalerno.it. Sempre in questa fase saranno coinvolte le istituzioni attraverso i Piani Sociali di Zona.</p> <p>La seconda fase riguarderà invece la promozione delle iniziative per favorire la partecipazione di un maggior numero di cittadini Saranno realizzati video promozionali degli eventi e spot radio, chiesti spazi promozionali su quotidiani e via web. prodotti locandine e brochure.</p>	
Descrizione delle attività e fasi attuative	
<p>Fase 1 (gennaio / febbraio) incontro con istituzioni locali e mondo del profit per l'individuazione dei luoghi dove svolgere le iniziative Per l'organizzazione del programma, la provincia sarà suddivisa in cinque territori</p> <p>Fase 2 (marzo / aprile) definizione del programma e del materiale promozionale. Utilizzando materiale video di attività pregresse realizzate dalle Organizzazioni di Volontariato provinciale, sarà realizzato un video promozionale che sarà proiettato sulle emittenti televisive locali e uno spot radio.</p> <p>Fase 3 (maggio / agosto) Realizzazione di almeno cinque eventi</p>	

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	70
N° Utenti / Partecipanti previsti	4.000
N° eventuali partner coinvolti	5 Comuni – 3 Piani Sociali di zona – Gruppi scout – Parrocchie – Mondo del profit
Note descrittive	
<p>I valori numerici esplicitati negli indicatori di valutazione rappresentano standard calcolati su precedenti esperienze. Pertanto rappresentano obiettivi minimi che si intende raggiungere.</p> <p>L'intera attività sarà organizzata da Sodalìs CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi.</p> <p>La scelta dei fornitori e dei collaboratori avverrà utilizzando il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi approvato dall'Assemblea di Sodalìs CSVS. Le collaborazioni esterne previste svolgono funzioni esecutive sulla base delle indicazioni ricevute dallo staff di Sodalìs CSVS.</p>	
Indicatori specifici	
<p>Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori e cioè:</p> <p>Indicatori di partecipazione – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che si sono interessate all'organizzazione nei tre mesi successivi alla realizzazione degli eventi.</p> <p>Indicatori di esito – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV, nell'anno successivo, nel potenziare i rapporti di collaborazione con enti locali e altri attori del territorio;</p> <p>Riproducibilità – a titolo esemplificativo: verifica, nell'anno successivo, della capacità delle OdV di organizzare, in piene autonomia, attività di promozione pubblica dell'associazione.</p>	

Tipologia		Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale	Collaborazioni organizzative	50 ore x € 10,00 x 5 collaboratori	2.500,00			
	Risorse di supporto (elettricista, ecc..)	n. 10 x € 250,00	2.500,00			
	Collaborazioni artistiche	n. 5 x € 1.000,00	5.000,00			
Acquisti materiale di consumo						
Godimento beni di terzi						
Servizi	Servizio logistico in loco	Trasporto materiale logistico € 250,00 x 10 trasporti	2.500,00			
		Montaggio e smontaggio attrezzature e materiale logistico	2.000,00			
	Grafica e stampa materiale promozionale (manifesti, locandine, cartoncini, pieghevoli)	700 x 0,70 € (costo della grafica inclusa) x 5 eventi	2.450,00			
		Locandine 100 x 1,50 € x 5 eventi	1.000,00			
		Manifesti 160 x 2,50 x 5 eventi	2.000,00			
	Produzione video promozionale		1.000,00			
Rimborsi spese	Costi di trasporto relatori (biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici percorso 0,35 €/km, ecc ...)	n. 5 x € 200,00 (costo medio calcolato su precedenti esperienze)	1.000,00			
	Rimborsi spese per spostamenti delle OdV (rimborsi chilometrici percorso 0,35 €/km o 0,41 €/km) e noleggio mezzi per trasporto materiale – fase 3	€ 200,00 (costo medio calcolato su precedenti esperienze) x 5 eventi	1.500,00			
Cespiti (investimenti)						
Altri oneri	(SIAE, ecc..)	€ 300,00 x 5 eventi	1.550,00			
TOTALE			25.000,00			

Girotondo: buone prassi in circolo**(A1) SCHEDA AZIONE****Anno: 2015**

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	x
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

GIROTONDO:
buone prassi in circolo

Obiettivi

Durante la fase di programmazione partecipata è emersa da parte delle OdV la volontà di rafforzare i legami di rete e di sussidiarietà tra le stesse OdV attraverso la circolazione di buone prassi al fine di migliorare le capacità organizzative e, nel contempo, evitare duplicazioni e favorire l'apprendimento di conoscenze e know how.

Con l'iniziativa "Girotondo" Sodalis intende favorire lo scambio di volontari ed operatori delle organizzazioni partecipanti attivando percorsi ed attività favorendo la circolazione di buone prassi; infatti l'idea è quella di consentire alle organizzazioni di attivare percorsi e azioni con il supporto e l'ausilio di volontari ed operatori di altre organizzazioni anche attraverso una banca dati di richieste e disponibilità. Infatti l'obiettivo è quello di consentire la realizzazione di laboratori tra 2 o più odv che per affinità tematiche o esigenze territoriali intendono sviluppare un percorso di condivisione in comune attraverso la circolarità di informazioni, competenze specifiche, modalità organizzative, comunicative e formative.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	01.04.2015
Durata prevista	9 mesi

Modalità di accesso e diffusione

L'accesso all'azione è promossa da Sodalis attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). L'azione si rivolge a gruppi formati da almeno 2 OdV che intendono sviluppare un percorso comune finalizzato allo scambio di buone prassi nei vari ambiti di operatività; il servizio, attraverso un apposito regolamento di accesso, sarà a sportello e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Descrizione delle attività e fasi attuative

Fasi temporali:

Fase 1 (aprile)

Predisposizione, pubblicazione regolamento di accesso.

Fase 2 (maggio/novembre)

Periodo nel quale è possibile inviare le istanze e realizzare gli scambi tra le OdV

Fase 3 (dicembre)

Rendicontazione dell'azione.

Metodologie e indicatori di valutazione

N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	50
N° Utenti / Partecipanti previsti	200
N° eventuali partner coinvolti	5

Note descrittive
L'intera attività è sostenuta da Sodalis CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi per le realizzazione delle attività che saranno monitorate dai singoli referenti d'Area; le iniziative dovranno essere realizzate in luoghi con standard di accessibilità per le persone diversamente abili.
Indicatori specifici
Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta di tale iniziative tra le OdV; sarà predisposto dallo staff del CSV appositi questionari di valutazione da somministrare ai partecipati agli scambi per verificare l'efficienza e la valenza di tale opportunità.

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno) esperti esterni capaci di qualificare l'azione	Max 10% del budget	1.500,00			
Acquisti materiale di consumo	Stima 30% del budget	4.500,00			
Godimento beni di terzi	Stima 10% del budget	1.500,00			
Servizi	Stima 30 % del budget	4.500,00			
Rimborsi spese	Utenze e rimborsi spese	3.000,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		15.000,00			

M.A.P. : Micro Azioni progettuali

(A1) SCHEDA AZIONE Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	x
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
M.A.P.: Micro Azioni Progettuali

Obiettivi

Durante la fase di programmazione partecipata è emersa l'esigenza da parte delle OdV di rafforzare la realizzazione di iniziative formative, promozionali e comunicative che le stesse sviluppino sul territorio; infatti sono molteplici le iniziative che vengono realizzate dalle OdV per qualificare i propri volontari, per migliorare la capacità di comunicare e far conoscere le proprie attività e servizi, per divulgare messaggi educativi e valoriali, per sviluppare iniziative di fund e people raising, per accendere i riflettori su tematiche particolari: malattie rare, bisogni emergenti, nuove povertà, ecc.

Con le micro azioni progettuali, infatti, Sodalis intende dare risposte concrete a queste esigenze evidenziate dalle OdV valorizzando iniziative e supportando e co-progettando eventi nell'area della Promozione, Comunicazione, Formazione e Ricerca; infatti si intende con tali iniziative promuovere la cultura della solidarietà, il valore della cittadinanza attiva, il potenziamento di competenze dei volontari, conoscere i

bisogni del territorio, sviluppare una diffusione corretta ed efficace della propria mission. Tale azione riflette analoghe azioni promosse da altri Centri di Servizio che per contesto territoriale e problematiche sociale sono affini all'area Salernitana (vedi CSV Cosenza – CSV Reggio Calabria)

Metodologie di realizzazione dell'attività	
Data inizio / di svolgimento	01.03.2015
Durata prevista	10 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
<p>L'accesso all'azione avverrà attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro Servizi (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le proposte saranno selezionate da un'apposita commissione nominata dal Comitato Esecutivo di Sodalìs attraverso i seguenti criteri:</p> <p>Innovazione – Coerenza Generale – Incidenza del Volontariato – Sostegno CSV negli anni precedenti</p> <p>L'azione si rivolge alle OdV sia in forma singola che in rete (si intende costituite da un numero di OdV maggiore del 50%) che abbiamo i seguenti requisiti:</p> <p>Reti di Organizzazioni costituite in prevalenza (si intende costituite da un numero di OdV maggiore del 50%) da OdV che possiedano i seguenti requisiti: iscritte o non iscritte all'Albo regionale del volontariato della Regione Campania avente sede legale o sede operativa documentabile nel territorio della provincia di Salerno. Nel caso di Organizzazioni di Volontariato non iscritte, lo statuto e l'atto costitutivo dovranno possedere esplicitamente i seguenti requisiti: assenza di fini di lucro; democraticità della struttura; elettività delle cariche associative; gratuità delle prestazioni dei soci e delle cariche associative; criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti, nonché loro diritti e doveri; obbligo della formazione del bilancio preventivo e consuntivo, nonché delle modalità di approvazione da parte dell'assemblea degli associati.</p> <p>Qualora la proposta è in rete, possono partecipare, in qualità di soggetto proponente, esclusivamente OdV iscritte o non iscritte.</p>	
Descrizione delle attività e fasi attuative	
<p>Fasi temporali:</p> <p>Fase 1 – (marzo / aprile) – Predisposizione, pubblicazione regolamento di accesso e selezione iniziative</p> <p>Fase 2 – (maggio / novembre) – Periodo di realizzazione delle iniziative</p> <p>Fase 3 – (dicembre) – Rendicontazione delle iniziative</p>	

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	50
N° Utenti / Partecipanti previsti	1.000
N° eventuali partner coinvolti	25
Note descrittive	
<p>L'intera attività è co-progettata da Sodalìs CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi per le realizzazioni delle attività che saranno monitorate dai singoli referenti d'Area; le iniziative dovranno essere realizzate in luoghi con standard di accessibilità per le persone diversamente abili.</p>	
Indicatori specifici	
<p>Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori e cioè:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indicatori di partecipazione – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che hanno partecipato alle iniziative/eventi ed il numero di partner locali ed istituzionali, ecc. 2. Indicatori di inclusione – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di coinvolgere nuovi volontari attraverso iniziative formative; 3. indicatori di permeabilità – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di migliorare le proprie performance in termini di visibilità: accessi ai siti, alle pagine fb, ai follower di twitter, accessi al canale youtube, ecc. 	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno) esperti esterni capaci di qualificare l'azione	Max 20% del budget	10.000,00			
Acquisti materiale di consumo	Stima 25% del budget	12.500,00			
Godimento beni di terzi	Stima 10% del budget	5.000,00			
Servizi	Stima 30 % del budget	15.000,00			
Rimborsi spese	Utenze e rimborsi spese stima 15% del budget	7.500,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		50.000,00			

SUPPORTO LOGISTICO

Supporto logistico - Scheda Riepilogo

SUPPORTO LOGISTICO	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Servizio di trasporto per le OdV	10.000,00			
Servizio di supporto logistico	21.500,00			
TOTALE	31.500,00			

Servizio di trasporto per le OdV

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	x
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

Servizio di trasporto per le OdV

Obiettivi	
Sodalis CSV Salerno nell'ambito dei servizi logistici intende attivare una procedura a sportello volta a fornire gratuitamente un servizio di trasporto alle organizzazioni di volontariato che ne faranno richiesta. Il servizio consiste nella messa a disposizione di un bus di varia capienza (da 9 a 54 posti) con autista, per consentire alle OdV gli spostamenti nell'ambito delle proprie attività.	

Metodologie di realizzazione dell'attività	
Data inizio / di svolgimento	01.01.2015
Durata prevista	12 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
<p>Il servizio è rivolto, alle organizzazioni di volontariato della provincia di Salerno, iscritte al registro regionale del volontariato o non iscritte. Per organizzazioni di volontariato non iscritte si intendono quelle che si ispirano ai criteri individuati dai primi tre articoli della legge 266/91.</p> <p>Ogni OdV può accedere al servizio per le proprie attività non ordinarie e periodiche, indicando la tipologia di servizio nell'allegato che verrà stilato. La richiesta, opportunamente firmata dal rappresentante legale della OdV, dovrà essere recapitata al referente dei servizi logistici.</p>	
Descrizione delle attività e fasi attuative	
<p>La procedura a sportello prevede che le richieste presentate siano accolte, previa verifica dei requisiti di accesso al servizio, secondo un ordine cronologico, e sostenute fino all'ammontare del budget previsto. Sarà cura del referente dei servizi logistici del CSV Salerno comunicare l'esito della valutazione delle istanze alle OdV richiedenti.</p> <p>Il servizio di trasporto sarà concesso solo per attività svolte all'interno della Regione Campania. La richiesta andrà presentata almeno 15 gg lavorativi antecedenti la data di realizzazione dell'attività per la quale è richiesto il servizio.</p>	

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	20
N° Utenti / Partecipanti previsti	
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
<p>Sodalis CSV, secondo il proprio regolamento, emetterà un Bando per la scelta di una ditta di noleggio a cui affidare il servizio. Questa stilerà un'offerta a seconda del tipo di pullman scelto (da 9 a 54 posti), della durata del noleggio (mezza o intera giornata) e della distanza da percorrere (a seconda della quantità di chilometri da percorrere).</p> <p>Nota fondamentale è che tutti i pullman siano dotati di pedana accesso per disabili.</p> <p>In fase di firma del contratto, come previsto da legge, si ribadirà che Sodalis è responsabile solo del pagamento del servizio, mentre per danni amministrativi, civili e penali ne risponde la ditta.</p>	
Indicatori specifici	
<p>Numero di richieste pervenute dall'attivazione del servizio di trasporto.</p> <p>Il monitoraggio è effettuato del Referente della Logistica in apposita relazione trimestrale.</p>	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale					
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi		10.000,00			
Rimborsi spese					
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		10.000,00			

Servizio di supporto logistico

(A1) SCHEDA AZIONE **Anno: 2015**

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	x
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
Servizio di supporto logistico

Obiettivi

Attraverso l'attività di supporto logistico Sodalis offre alle Associazioni di Volontariato distribuite sul territorio provinciale di Salerno, socie e non, iscritte e non al Registro Regionale del Volontariato, la possibilità di usufruire di strumentazione logistica ed apparecchiature elettroniche per lo svolgimento delle proprie attività, attraverso il comodato di gazebo, panche, tavoli, sedie, casse mixer, microfoni, videocamere, etc.... è stato attivato anche un servizio di custodia e trasporto della strumentazione che consente alle OdV più distanti e meno strutturate di poter agevolmente usufruire delle attrezzature messe a disposizione da Sodalis.

Per l'annualità 2015 Sodalis intende continuare ad offrire un maggior avvicinamento del servizio alle associazioni attraverso la sua dislocazione in diverse zone dell'ampio territorio della Provincia in modo da ridurre il tragitto del trasporto e conseguentemente le spese per il Centro.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	01.01.2015
Durata prevista	12 mesi

Modalità di accesso e diffusione

Il funzionamento del servizio è disciplinato da un Regolamento pubblicato sul sito www.csvsalerno.it nella sezione "Strumenti Logistici". La richiesta degli strumenti logistici viene compilata su apposito modulo scaricabile dal sito e deve pervenire al Centro, con sette giorni di anticipo rispetto alla data di utilizzo del materiale, al numero di fax 089-792080 o a mezzo e-mail. Il Referente della Logistica di Sodalis CSVS comunica all'Associazione la disponibilità o meno del materiale richiesto entro 48 ore dalla ricezione della richiesta e le modalità di consegna e di ritiro. Il materiale richiesto viene consegnato tutti i giorni, festivi inclusi da parte delle imprese/cooperative che gestiscono il servizio. L'aula formativa resta a disposizione delle OdV tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00, in via eccezionale l'aula formativa viene concessa in orari diversi ed il sabato, previa autorizzazione del coordinatore di Sodalis CSVS.

Descrizione delle attività e fasi attuative

Per l'annualità 2015 il servizio di consegna della strumentazione logistica verrà curato da cooperative in zone diverse della provincia. Le richieste di servizio saranno inoltrate attraverso email o fax, al Referente della Logistica che provvederà al controllo della disponibilità dei beni oggetto della richiesta e all'evasione della stessa attraverso comunicazione al fornitore del servizio della zona interessata. Contestualmente verrà data comunicazione all'organizzazione richiedente della disponibilità dei beni precisando se la consegna ed il ritiro avverrà attraverso il fornitore della zona oppure se la richiedente dovrà provvedere al ritiro presso la sede o il fornitore (per alcuni strumenti elettronici particolarmente delicati). La fase della consegna e del ritiro è gestita dal fornitore in accordo con i destinatari dei beni.

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	
N° Utenti / Partecipanti previsti	130 per il servizio di consegna e ritiro e ulteriori 30 per il ritiro diretto
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
<p>Il costo del deposito viene stimato in € 6.590,00 totali annui, in considerazione di un canone mensile di € 183,00 (il kit di strumentazione occupa uno spazio non superiore a 20 mq e la stima viene effettuata in base ai costi di mercato di affitto di depositi) per ogni impresa/cooperativa. Il costo del trasporto è così preventivato: una media di 55 chilometri a tratta a chiamata in considerazione del raggio territoriale di operatività del singolo fornitore, per un totale di 220 chilometri (andata e ritorno due volte) per € 0,41 a kilometro. A ciò va aggiunto il costo fisso di € 50,00 per ogni chiamata è il costo medio attualmente richiesto al CSV dalla cooperativa fornitrice del servizio).</p> <p>La manutenzione del materiale è stimata in € 3.500,00 in considerazione dei costi sostenuti nelle precedenti annualità e dello stato di vetustà dei beni oggi esistenti nel patrimonio del CSV.</p>	
Indicatori specifici	
<p>Numero di richieste pervenute dall'attivazione del servizio di trasporto.</p> <p>Il monitoraggio è effettuato del Referente della Logistica in apposita relazione trimestrale.</p>	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale					
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Servizi consegna e ritiro		11.400,00			
Deposito annuo	Vedi note descrittive	6.600,00			
Manutenzione	Vedi note descrittive	3.500,00			
Rimborsi spese					
Cespiti (investimenti)	Vd. Scheda c/capitale missione				
Altri oneri					
TOTALE		21.500,00			

ONERI DI FUNZIONAMENTO DEGLI SPORTELLI OPERATIVI

Oneri di funzionamento degli sportelli

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	x

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
Oneri di funzionamento degli sportelli

Obiettivi

Con gli sportelli territoriali Sodalis vuole potenziare la fruibilità dei servizi del Centro attraverso la dislocazione territoriale nella Provincia tra le più estese d'Italia. Gli sportelli sono ospitati da enti Pubblici che mettono a disposizione del Centro spazi dietro versamento di un minimo contributo alle spese di gestione. Nel corso del 2015 si concretizzerà anche l'apertura dello sportello Cilento visti i numerosi contatti già avviati nel 2014 con realtà locali sia pubbliche che del privato sociale.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	02.01.2015
Durata prevista	12 mesi
Modalità di accesso e diffusione	
Gli sportelli sono aperti di norma almeno una volta a settimana per 4 ore e presidiati dai referenti d'area Promozione e Formazione che svolgono attività di orientamento, avvio dei servizi del Centro, promozione delle attività messe in campo nella programmazione annuale, consegna e ritiro di documenti e corrispondenza da/per la sede Centrale.	
Descrizione delle attività e fasi attuative	

Metodologie e indicatori di valutazione

N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	150
N° Utenti / Partecipanti previsti	150
N° eventuali partner coinvolti	4
Note descrittive	
I partner attualmente coinvolti sono: Comune di S. Egidio del Monte Albino – Piano di Zona S4 Sala Consilina – Comune di Montecorvino Rovella – Si conta di coinvolgere nel Cilento: Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni	

Indicatori specifici

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) Referente Area	10% del costo dei referenti d'area Formazione e Promozione	6.840,00			
Acquisti materiale di consumo		1.200,00			
Godimento beni di terzi	Canoni forfettari	500,00			
Servizi: Servizi	utenze, pulizie, manutenzione, telefono	2.000,00			
	catering n. 4 a € 200,00 a corpo	800,00			
Rimborsi spese x trasferte periodiche su sportelli	Treni, pullmann, rimborsi chilometrici - percorso viamichelin 0,35 €/KM	3.800,00			
Cespiti (investimenti)	Vd. Scheda c/capitale missione				
Altri oneri					
TOTALE		15.140,00			

ACQUISTI BENI C/CAPITALE

Conto capitale missione

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2015

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	x
c) Informazione e comunicazione	x
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	x
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	x
h) Sportelli operativi	x

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

Conto Capitale missione

Obiettivi

Con tale scheda Sodalis intende venire incontro alle esigenze logistiche delle OdV della Provincia di Salerno attraverso l'incremento di materiale da offrire in comodato d'uso gratuito; sono poi ricomprese, in maniera meno determinante, gli investimenti in arredi (librerie per centro documentazione, armadi archivio etc..) per la sistemazione degli sportelli territoriali (nel 2015 si conta di aprire uno sportello nel Cilento) nonché provvedere alla sostituzione di macchine elettriche ed elettroniche obsolete o irrimediabilmente danneggiate in uso alle aree.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	01.01.2015
Durata prevista	12 mesi

Modalità di accesso e diffusione

Descrizione delle attività e fasi attuative

Si indicano nella scheda:

a) le spese per investimento in arredi (armadi, librerie) e macchine elettriche ed elettroniche (pc, stampanti, scanner, etc...) dei costituendi sportelli territoriali.

- . n. 1 scrivania da ufficio
- . n. 2 librerie
- . n. 3 sedie
- . n. 1 cassettiera
- . n. 1 postazione PC completa di stampante e scanner
- . n. 1 condizionatore

b) le spese per una più efficiente informatizzazione delle aree (acquisto portatili, stampanti etc..)

- . n. 1 stampante a colori
- . n. 2 lampade da scrivanie
- . n. 1 PC portatile
- . n. 2 lavagne a fogli mobili
- . n. 1 hard disk esterno 1T
- . n. 1 stampante portatile

c) le spese più corpose riguardano l'incremento di beni da offrire in comodato d'uso ai Soci di Sodalis e alle OdV iscritte e non iscritte al Registro Regionale del Volontariato:

- . n. 3 tende da 10 posti accessoriate e certificate (tipo modello Ferrino)
- . n. 30 brandine certificate (tipo modello Ferrino)
- . n. 4 gazebo 4X2 Accessoriati e certificati (tipo modello mastertend)
- . n. 15 Tavoli 220X80X2.5 cm
- . n. 30 panche in legno 220X25X3.0 cm
- . n. 50 tavoli in plastica 80X80 cm
- . n. 100 sedie in plastica impilabili
- . n. 2 gonfiabili per esterni
- . n. 5 archi gonfiabili

Metodologie e indicatori di valutazione	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	
N° Utenti / Partecipanti previsti	
N° eventuali partner coinvolti	
Note descrittive	
Indicatori specifici	

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincol.	Residui Liberi
Cespiti (investimenti) Sportelli territoriali		2.000,00			
1 scrivania da ufficio	1 * € 160,00 160,00				
2 librerie	2 * € 185,00 370,00				
3 sedie	3 * € 65,00 195,00				
1 cassettera	1 * € 75,00 75,00				
1 postazione PC completa di stampante e scanner	1 * € 800,00 800,00				
1 condizionatore	1 * € 400,00 400,00				
Cespiti (investimenti) Servizio Logistico		55.000,00			
3 tende da 10 posti accessoriate e certificate	3 * € 6.000,00 18.000,00				
30 brandine certificate	30 * € 90,00 2.700,00				
6 gazebo 4X2 Accessoriati e certificati	6 * € 2.500,00 15.000,00				
15 Tavoli 220X80 cm	15 * € 100,00 1.500,00				
30 panche in legno 220X25 cm	30 * € 50,00 1.500,00				
50 tavoli in plastica 80X80	50 * € 16,00 800,00				
100 sedie in plastica impilabili	100 * € 5,00 500,00				
2 Gonfiabili per esterno	2 * € 2.500 € 5.000				
5 archi gonfiabili per esterno	5 * € 2.000 10.000				
Cespiti (investimenti) Area Promozione		500,00			
1 PC portatile	1 * € 370,00 370,00				
1 lampada da scrivania	1 * € 50,00 50,00				
1 trolley per trasporto materiale promozionale	1 * € 80,00 80,00				
Cespiti (investimenti) Area Info-Comunicazione		500,00			
1 stampante a colori	1 * € 360,00 360,00				
1 lampada da scrivania	1 * € 50,00 50,00				
1 hard disk esterno 1T	1 * € 90,00 90,00				
Cespiti (investimenti) Area Formazione		500,00			
1 stampante portatile	1 * € 200,00 200,00				
2 lavagne a fogli mobili	2 * € 150,00 300,00				
TOTALE		58.500,00			