

# Regolamento Servizi Logistici

(approvato dal Comitato Esecutivo nella seduta del 27.04.2016 e modificato nella seduta del 04.08.2016)

## **Art. 1 - Servizi e logistica**

1. Sodalis CSVS - Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Salerno, nell'ambito dell'attività di sostegno e promozione del volontariato nel territorio, mette a disposizione gratuitamente delle organizzazioni di volontariato della provincia di Salerno servizi ed attrezzature.
2. Le attrezzature e i servizi sono utilizzabili sia dalle associazioni iscritte che non iscritte al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato di cui alla L. 266/91, in modo totalmente gratuito previa richiesta scritta secondo l'apposito modulo.

## **Art. 2 - Servizio di fornitura gratuita di strumenti logistici**

1. L'utilizzo gratuito di strumenti di proprietà di Sodalis è subordinato alla preliminare sottoscrizione di un contratto di comodato tra CSV e singola organizzazione e alla successiva richiesta che di volta in volta l'associazione deve far pervenire per l'utilizzo dei beni. L'associazione richiedente è tenuta a trattare con la massima cura le attrezzature in uso, assumendo ogni responsabilità per l'utilizzo. Eventuali danni andranno risarciti.
2. Nei periodi in cui è attivo il servizio di ritiro e consegna delle attrezzature non verranno erogati da Sodalis servizi diversi da quelli elencati, salvo diversa disposizione del Comitato Esecutivo.

In particolar modo non sono contemplati servizi di:

- facchinaggio (ovvero spostamento dei beni da luogo della consegna e del ritiro);
  - ordine ed imballo del materiale (sarà cura dell'associazione verificare il materiale consegnato sia nelle quantità che nell'integrità e provvedere a restituire il materiale in maniera ordinata e negli imballi laddove previsti);
  - consegna e ritiro dei beni in luoghi diversi da quelli esplicitati nella richiesta;
  - montaggio e smontaggio dei beni.
  - Nel caso di richiesta di servizi diversi da quelli offerti gratuitamente da Sodalis e non autorizzati dal Comitato Esecutivo, le relative spettanze saranno concordate e regolate dall'utilizzatore direttamente con il soggetto gestore del servizio.
3. I beni vanno prenotati inviando la richiesta sottoscritta dal legale rappresentante al referente della logistica all'indirizzo [info@sodaliscsvsalerno.it](mailto:info@sodaliscsvsalerno.it), via PEC a: [csvsalerno@pec.it](mailto:csvsalerno@pec.it), via fax allo 089/792080 oppure consegnata a mano presso la sede sociale al corso Vittorio Emanuele, 58, Salerno con 7 giorni di anticipo e verranno assegnati, se liberi, secondo l'ordine di prenotazione. A tal fine farà fede il protocollo in arrivo presso Sodalis.
  4. Al fine di consentire l'utilizzo al maggior numero di associazioni, non è possibile prenotare i beni per più di 2 volte al mese e comunque al massimo 3 volte in un trimestre, salvo diversa disposizione del Comitato Esecutivo o del Presidente. In questo caso la richiesta scritta e firmata va protocollata entro 20 giorni dall'utilizzo.
  5. Sodalis si riserva di limitare la durata di utilizzo dei beni, onde consentire al maggior numero di associazioni di beneficiare del servizio. I beni non possono essere utilizzati per

più di 12 giorni consecutivi, salvo diversa disposizione del Comitato Esecutivo o del Presidente. In questo caso la richiesta scritta e firmata va protocollata entro 20 giorni dall'utilizzo.

Sodalis si riserva la facoltà di non concedere il servizio qualora la richiesta si riferisca ad attività non attinenti i temi della solidarietà e del volontariato, per attività contrastanti le proprie finalità istituzionali o la normativa vigente. Sodalis si riserva, inoltre, la facoltà di revocare l'approvazione della richiesta nel caso di imprevisti o impossibilità sopravvenuta della prestazione dandone comunicazione motivata al richiedente.

6. Al fine di consentire l'utilizzo delle attrezzature al maggior numero di Associazioni, sono fissati i seguenti limiti per l'utilizzo dei beni in ogni singola richiesta, salvo diversa disposizione del Comitato Esecutivo o del Presidente. In questo caso la richiesta scritta e firmata va protocollata entro 20 giorni dall'utilizzo.

- max 6 gazebo;
- max 10 tavoli in legno
- max 20 panche in legno
- max 100 sedie in plastica;
- max 20 tavolini in plastica;
- max 1 impianto audio
- max 1 telo proiezioni
- max 1 videoproiettore
- max 1 PC;
- max 1 telecamera;
- max 5 espositori;
- max 1 gonfiabile
- max 2 archi;
- max 1 tenda da 10 posti;
- max 1 tenda da 8 posti;
- max 10 brandine.

Dette limitazioni non si applicano quando la manifestazione vede la collaborazione o il patrocinio diretto di Sodalis.

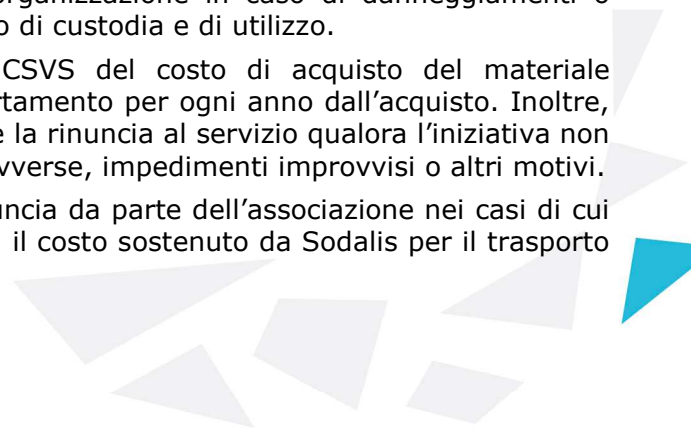
7. Sodalis declina ogni responsabilità per errato montaggio e/o utilizzo delle attrezzature dal parte dell'organizzazione di volontariato richiedente, nonché per eventuali danni causati a persone o cose durante il possesso dei beni.

8. Alla consegna dei beni, il rappresentante legale firmerà il foglio di consegna. Da quell'istante l'organizzazione sarà completamente responsabile della custodia e della cura del materiale consegnato fino alla restituzione del materiale stesso.

Sodalis CSVS si rivarrà nei confronti dell'organizzazione in caso di danneggiamenti o perdita dei beni consegnati durante il periodo di custodia e di utilizzo.

L'OdV sarà tenuta a rimborsare Sodalis CSVS del costo di acquisto del materiale danneggiato e/o perso diminuito dell'ammortamento per ogni anno dall'acquisto. Inoltre, si impegnerà a comunicare tempestivamente la rinuncia al servizio qualora l'iniziativa non venga effettuata per condizione climatiche avverse, impedimenti improvvisi o altri motivi.

In caso di mancata comunicazione della rinuncia da parte dell'associazione nei casi di cui sopra, le stesse saranno tenute ad accollarsi il costo sostenuto da Sodalis per il trasporto del materiale.



### **Art. 3 - Oneri a carico OdV**

A partire dal 4 luglio 2016, le OdV che usufruiscono del servizio di consegna degli strumenti logistici riconoscono una quota di € 20,00 (iva compresa) direttamente all'impresa aggiudicatrice del servizio a titolo di compartecipazione al servizio. Tale quota non viene riconosciuta qualora l'OdV ritiri gli strumenti direttamente presso il deposito dell'impresa aggiudicataria.

Inoltre, per il montaggio e lo smontaggio di attrezzature particolarmente delicate e per le quali è necessaria una competenza specifica (nel caso di specie i gonfiabili) l'associazione dovrà riconoscere direttamente all'impresa aggiudicataria, oltre alla quota per la consegna, un importo di € 20,00 (iva compresa) per il montaggio e smontaggio di ciascun gonfiabile (sono esclusi gli archi)

Infine, nel caso in cui la quantità di attrezzature in comodato ecceda un singolo viaggio da parte dell'impresa aggiudicataria e si renda necessario un secondo viaggio, quest'ultimo sarà a carico della OdV ricevente per un importo di € 0,40 a km

### **Art. 4 - Perdita dell'accesso ai servizi**

Sodalis si riserva la facoltà di negare l'accesso ai servizi e vietare l'utilizzo delle attrezzature a persone ed organizzazioni che abbiano arrecato danno agli stessi, o manifestato comportamento lesivo e offensivo della dignità di Sodalis e di altre organizzazioni, o che perseguano finalità discriminatorie e contrarie ai principi della solidarietà e del volontariato.

### **Articolo 5 - Report attività**

L'organizzazione richiedente è tenuta a compilare un report dell'attività svolta che è allegato al presente regolamento (allegato 2).

Sodalis si riserva la facoltà di non consentire l'accesso ai servizi alle organizzazioni che non presenteranno il report richiesto entro 15 giorni dall'utilizzo dei beni.

### **Articolo 6 - Modifiche al Regolamento**

Il presente regolamento potrà essere modificato con apposita delibera del Comitato Esecutivo di Sodalis e sarà pubblicata sul sito [www.csvsalerno.it](http://www.csvsalerno.it).

### **Articolo 7 - Controversie**

Per ogni controversia che non venga risolta in via stragiudiziale, sarà competente il Foro di Salerno.

### **Allegati al presente regolamento**

- ✓ Modello Contratto di Comodato con allegato
- ✓ Modello Richiesta strumenti logistici
- ✓ Modello Richiesta utilizzo sala
- ✓ Modello Report attività

Salerno, 04 Agosto 2016

