CANDIDATURA ALLA VALUTAZIONE AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO
COME CSV DELL'AMBITO TERRITORIALE
SALERNO

ALLEGATO 1
DATI ANAGRAFICI

Istruzioni per la compilazione
L'Allegato 1 è volto a raccogliere i dati anagrafici del referente e dell'ente presentatore che presenta la Manifestazione di interesse. Il referente è il soggetto con cui la Fondazione ONC entrerà in contatto per eventuali richieste; l'ente presentatore è l'ente costituendo/costituito che, in conformità alla delibera dell'ONC del 10/10/2018, si candida alla gestione del CSV del sopra detto ambito territoriale, presentando la Manifestazione di interesse.
Qualora i dati anagrafici dell'ente presentatore non siano disponibili entro la data di presentazione della Manifestazione di interesse, indicare "in corso di definizione".

1.A Dati del referente della Manifestazione di interesse per l'ambito territoriale sopra indicato

Nome e Cognome Agostino Braca

Recapiti telefonici 089.2756511

Indirizzo email presidente@csvsalerno.it

1.B Dati dell'ente presentatore della Manifestazione di interesse per l'ambito territoriale sopra indicato

Denominazione (se diversa dalla Ragione sociale, specificare entrambe) Sodalis CSVS

Sede legale corso Vittorio Emanuele 58, Salerno

Codice fiscale 91036230653

Partita iva N. N.

Recapiti telefonici 0892756511

Indirizzo email coordinamento@csvsalerno.it

Email pec csvsalerno@pec.it

Sito internet www.csvsalerno.it

ALLEGATO 2

PROGETTO DI GESTIONE

Istruzioni per la compilazione
L'Allegato 2 è volto a raccogliere informazioni in merito al "progetto di gestione" proposto dall'ente che presenta la Manifestazione di interesse.
Il "progetto di gestione" contiene le informazioni che riguardano sia l'assetto organizzativo che quello operativo e, al tempo stesso, le informazioni inerenti sia alla situazione attuale del CSV operante ai sensi del D.M. 8 ottobre 1997, che alla prospettiva futura dell'ente costituendo/costituito in conformità alla delibera dell'ONC del 10/10/2018.

2.A Qualifica giuridica e statuto - art. 61, c. 1 CTS

Indicare la qualifica giuridica che l'ente presentatore ha alla data di presentazione della *Manifestazione di interesse* (spuntare una sola delle quattro caselle):

- o Organizzazione di volontariato
- o Associazione di promozione sociale
- ✓ Altro ente del Terzo settore
- o Altro:

Gli enti presentatori che ritengono di essere in possesso, alla data di presentazione della Manifestazione di interesse, di uno statuto già conforme alle disposizioni contenute nel CTS devono allegarlo alla proposta di progetto.

Gli enti presentatori che ritengono di dover aggiornare o modificare il proprio statuto, in conformità alle disposizioni contenute nel CTS, devono indicare le modalità e i tempi in cui intendono farlo, specificando ogni singola eventuale modifica.

A) Contenuti

Modifica dello Statuto e dei regolamenti, prevedendo i seguenti aggiornamenti:

- **Acronimo**
  La denominazione cambierà in Sodalis CSVS ETS
- **Scopi sociali**
  Aggiunta dei seguenti scopi sociali:
  1. L'Associazione esalta la centralità della cultura e delle azioni solidali delle organizzazioni di volontariato (ODV) e degli enti di Terzo settore ed il loro impegno per l'affermazione dei diritti fondamentali di ogni essere umano, indipendentemente dallo status, dal genere, dalla etnia, da condizioni personali e sociali, e persegue la finalità di contribuire a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza, impediscono il pieno sviluppo della persona umana.
  2. L'Associazione persegue lo scopo di organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato, nel rispetto e in coerenza con gli indirizzi strategici generali definiti dall'Organismo Nazionale di Controllo mediante l'accreditamento come Centro di servizio per il volontariato, in conformità alle disposizioni normative in materia.
  3. Essa promuove e favorisce la conoscenza della realtà del volontariato e del Terzo Settore, anche in forme collaborative o in rete con altri enti pubblici e privati, fondazioni, regioni ed enti locali.
  4. L'Associazione garantisce parità nelle condizioni di accesso ed accoglienza alle iniziative, ai servizi e alle attività realizzate, senza alcuna forma di discriminazione.
  5. L'Associazione favorisce il coinvolgimento degli utenti, dei dipendenti e di altri soggetti direttamente interessati alle loro attività.

In particolare Sodalis, nel rispetto delle norme del Capo II, Titolo VIII del Codice del Terzo Settore, potrà erogare i seguenti servizi (con le specifiche previste dall'art. 63, comma 2):

a) servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale;
b) servizi di formazione;
c) servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento;
d) servizi di informazione e comunicazione
e) servizi di ricerca e documentazione;
f) servizi di supporto tecnico-logistico.
g) tutte le attività previste per i Centri di servizio per il volontariato dal d.lgs. n. 117/2017 e dalla normativa sul terzo settore, ivi incluse le attività disciplinate dall'art. 93, comma 5 d.lgs. n. 117/2017.
h) la realizzazione di qualsiasi altra attività di supporto richiesta dai volontari nell'ambito degli enti di terzo settore e dalle organizzazioni di volontariato, nei limiti e secondo le modalità definite nel Regolamento e nella Carta dei Servizi.

- **Attività**

  Indicazione dello svolgimento di attività di supporto tecnico, formativo ed informativo al fine di promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore.
  Tra le attività di interesse generale, tutte quelle previste dall'art 5 del CTS con particolare riferimento alla lettera (m) "servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore".

- **Divieto di erogare direttamente in denaro le risorse ad essi provenienti dal FUN nonché di trasferire a titolo gratuito beni mobili o immobili acquisiti mediante le medesime risorse.**

  L'attuale statuto risponde già completamente a questo requisito, e comunque nella nuova versione saranno esplicitati e dettagliati come segue:

  1. L'Associazione non persegue finalità di lucro, neanche indirettamente, e destina gli utili e gli avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio. A tale fine è vietata la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate in favore di fondatori, componenti degli organi sociali, associati, lavoratori, collaboratori, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del vincolo associativo.
  2. I servizi resi da Sodalis CSVS ETS mediante l'utilizzo delle risorse del Fondo Unico Nazionale (FUN) previsto dall'art. 62 del d.lgs. n. 117/2017 sono erogati secondo quanto definito dal Regolamento e dalla Carta dei servizi. E' vietato con tali risorse effettuare erogazioni in denaro e trasferire a titolo gratuito beni mobili o immobili acquisiti con le medesime risorse.
  3. Le attività ed i servizi svolti dall'Associazione sono erogati, in conformità alla normativa di settore, nel rispetto dei seguenti principi: qualità, economicità, territorialità e prossimità; universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso; integrazione, pubblicità e trasparenza.

- **Contabilità separata**

  Obbligo di adottare una contabilità separata per le risorse provenienti da fonte diversa dal FUN

  1. Sodalis CSVS ETS può avvalersi di risorse diverse da quelle derivategli dal FUN, in conformità alle previsioni di legge. Il Sodalis CSVS ETS può erogare attività o servizi a pagamento nei casi e secondo le modalità consentite dalla legge. Per le risorse diverse da quelle provenienti dal FUN il CSV adotta una contabilità separata, in conformità alla disposizione di cui all'art. 61, comma 1 lett. c) d.lgs. n. 117/2017.

- **Limiti di mandato per la stessa persona di ricoprire la carica di presidente dell'organo di amministrazione per più di nove anni e numero massimo di mandati consecutivi per coloro che ricoprono la carica di componente dell'organo di amministrazione**

1. Nel nuovo statuto sarà fatto divieto di rivestire la carica di Presidente dell'Associazione per più di nove anni.
2. Lo statuto vigente prevede per tutti gli organi che i propri componenti non possano ricoprire la carica per più di due mandati consecutivi; nel nuovo statuto questo limite rimarrà invariato.

- **Specifici requisiti di onorabilità, professionalità, incompatibilità ed indipendenza**
  1. Saranno previsti per tutti per coloro che assumono cariche sociali, ed in particolare per il Presidente,
  2. In particolare non potranno ricoprire l'incarico di presidente dell'organo di amministrazione:
     - coloro che hanno incarichi di governo nazionale, di giunta e consiglio regionale, di associazioni di comuni e consorzi intercomunali, e incarichi di giunta e consiglio comunale, circoscrizionale, di quartiere e simili, comunque denominati, purché con popolazione superiore a 15.000 abitanti;
     - i consiglieri di amministrazione e il presidente delle aziende speciali e delle istituzioni di cui all'articolo 114 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ;
     - i parlamentari nazionali ed europei;
     - coloro che ricoprono ruoli di livello nazionale o locale in organi dirigenti di partiti politici;

- **Organo di controllo**
  1. Diritto dell'OTC competente di nominare, qualora l'ente fosse accreditato come CSV, un componente dell'organo di controllo interno del CSV con funzioni di presidente e dei componenti di tale organo di assistere alle riunioni dell'organo di amministrazione del CSV.

- **Obbligo di redigere e rendere pubblico il bilancio sociale**

  Nel futuro statuto saranno inserite le seguenti norme:
  1. Sodalis CSVS ETS redige annualmente il Bilancio sociale e ne dà adeguata pubblicità ai sensi dell'articolo 61, comma 1, lett. i) del Codice del Terzo settore, della lett. l), anche attraverso il deposito presso il Registro unico nazionale del Terzo settore e la pubblicazione nel proprio sito internet.
  2. Nel bilancio sociale si dà atto del trattamento economico e normativo dei lavoratori (art. 16 Codice del Terzo settore) e del monitoraggio dell'organo di controllo.

- **Base sociale e democrazia interna**

  Già lo statuto vigente è improntato al principio delle "porte aperte" (con l'unico vincolo che ODV rappresentino la maggioranza dei soci).

  Nel nuovo statuto tale principio sarà ulteriormente rafforzato e definito, prevedendo:
  1. L'obbligo di ammettere come associati le organizzazioni di volontariato e gli altri enti del Terzo settore, esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del codice civile, che ne facciano richiesta, fatta salva la possibilità di subordinare il mantenimento dello status di associato al rispetto dei principi, dei valori e delle norme statutarie;

     A garanzia del sostanziale rispetto di tale principio, il Regolamento generale prevederà tempi certi per il pronunciamento sulle domande di ammissione e procedure di ricorso in caso di rigetto.
  2. il diritto di tutti gli associati di votare, direttamente o indirettamente, in assemblea, ed in particolare di eleggere democraticamente i componenti degli organi di amministrazione e di controllo interno dell'ente;
  3. l'attribuzione della maggioranza di voti in ciascuna assemblea alle organizzazioni di volontariato;

     In particolare, il Regolamento elettorale prevederà, nel caso in cui tra i soci partecipanti all'assemblea aventi diritto di voto le ODV non costituiscano la maggioranza, del c.d. "voto ponderato", garantendo alle ODV la maggioranza dei voti

     [sia V il numero di ODV; N: votanti non ODV; VP: voto ponderato ODV;
     Se N>V, allora VP= N/V; in caso di parità, prevale il voto delle ODV]
  4. misure dirette ad evitare il realizzarsi di situazioni di controllo dell'ente da parte di singoli associati o di gruppi minoritari di associati e misure destinate a favorire la partecipazione

attiva e l'effettivo coinvolgimento di tutti gli associati, sia di piccola che di grande dimensione, nella gestione del CSV.
L'attuale statuto prevede già la garanzia per evitare il realizzarsi di tali situazioni. Nel nuovo statuto sarà prevista la presenza di un Regolamento elettorale che rafforzi tale principio.
Assemblea elettiva convocata con maggiore anticipo
Candidature presentate antecedentemente all'assemblea
Ogni singolo socio potrà aver diritto ad un voto, direttamente e non in forza di una rappresentanza automatica conseguente all'adesione ad una rete.

- **Misure dirette a favorire la trasparenza e la pubblicità dei propri atti.**
  1. Nello Statuto e nel Regolamento generale sarà previsto l'obbligo di pubblicazione di tutti gli atti di Sodalis sul sito istituzionale, nella pagina dedicata.

B) Tempi e modalità

A seguito della valutazione preliminare dell'ONC e delle eventuali modifiche o integrazioni richieste, approvazione in assemblea straordinaria e registrazione con atto pubblico.

Per le risposte: allegare un file di massimo 5000 caratteri spazi inclusi (sono esclusi gli eventuali statuti allegati).

2.B Base sociale e governance

Indicare l'attuale composizione della base sociale, inserendo le informazioni richieste:

- numero di enti soci (diretti e indiretti): 198 alla data odierna
- forma giuridica degli enti di cui sopra:

  ODV iscritte nel Registro regionale del volontariato, n° 112 (di cui 3 ONLUS)

  ODV non iscritte nel Registro regionale del volontariato, n° 35 (di cui 4 ONLUS)

  APS, n° 42 (di cui 2 ONLUS)

  ONLUS, n° già conteggiate nelle voci precedenti

  Imprese sociali non costituite in forma societaria, n° nessuna

  Altri enti non profit non iscritti in alcun registro (cfr. art. 36 del Codice civile), specificarne il numero e la tipologia 9 (8 Associazione Universitarie; 1 Caritas)

  Altri soggetti, specificarne il numero e la tipologia nessuno

Per eventuali commenti: allegare un file di massimo 500 caratteri spazi inclusi.

2.B BIS Base sociale e governance – art. 61, c. 1 CTS

Descrivere la previsione dell'eventuale evoluzione della base sociale, in conformità alle norme del CTS, indicando il recepimento o meno, alla data di presentazione della *Manifestazione di interesse*, delle seguenti clausole obbligatorie previste dal CTS negli statuti delle associazioni del Terzo settore:

Indicazione, fra le attività di interesse generale svolte, dello svolgimento di attività di supporto tecnico, formativo ed informativo al fine di promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore	Art. 61, c. 1, lett. a)	**Sì**
Divieto di erogare direttamente in denaro le risorse ad essi provenienti dal FUN nonché di trasferire a titolo gratuito beni mobili o immobili acquisiti mediante le medesime risorse	Art. 61, c. 1, lett. b)	**Sì**
Obbligo di adottare una contabilità separata per le risorse provenienti da fonte diversa dal FUN	Art. 61, c. 1, lett. c)	**Sì**
Divieti di ricoprire l'incarico di presidente dell'organo di amministrazione	Art. 61, c. 1, lett. i), nn. 1-4	**Sì**
Limiti di mandato per la stessa persona di ricoprire la carica di presidente dell'organo di amministrazione per più di nove anni	Art. 61, c. 1, lett. j)	**Sì**
Diritto dell'organismo territoriale di controllo, di seguito OTC competente di nominare, qualora l'ente fosse accreditato come CSV, un componente dell'organo di controllo interno del CSV con funzioni di presidente e dei componenti di tale organo di assistere alle riunioni dell'organo di amministrazione del CSV	Art. 61, c. 1, lett. k)	**Sì**
Obbligo di redigere e rendere pubblico il bilancio sociale	Art. 61, c. 1, lett. l)	**Sì**

I seguenti obblighi sono stati recepiti nell'Assemblea del 19.06.2019

Descrivere la previsione dell'eventuale evoluzione della base sociale, specificando inoltre come si intende rispettare ognuno dei seguenti elementi previsti dal CTS (per la risposta utilizzare lo spazio sottostante):

Base associativa	Art. 61, c. 1, lett. *d)*
Maggioranza dei voti, in ciascuna assemblea, attribuiti alle ODV	Art. 61, c. 1, lett. *f)*
Misure dirette ad evitare il realizzarsi di situazioni di controllo dell'ente da parte di singoli associati o di gruppi minoritari di associati	Art.61, c. 1, lett. *g)*
Misure destinate a favorire la partecipazione attiva e l'effettivo coinvolgimento di tutti gli associati nella gestione del CSV, sia di piccola che di grande dimensione	Art. 61, c. 1, lett. *h)*
Specifici requisiti di onorabilità, professionalità, incompatibilità ed indipendenza per gli amministratori del CSV	Art. 61, c.1, lett. *i)*
Numero massimo di mandati per i componenti dell'organo di amministrazione	Art. 61, c.1, lett. *j)*
Misure dirette a favorire la trasparenza e la pubblicità degli atti del CSV	Art. 61, c.1, lett. *m)*

Per la risposta: allegare un file di massimo 3000 caratteri spazi inclusi.

Sodalis per poter rispettare gli elementi previsti ai CTS, si prevederà inserirà nel proprio statuto le seguenti norme:

- Base associativa
  - Obbligo di ammettere come associati le organizzazioni di volontariato e gli altri enti del Terzo settore, esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del codice civile, che ne facciano richiesta.
- Maggioranza dei voti, in ciascuna assemblea, attribuiti alle ODV
  - Il Regolamento elettorale prevederà il c.d. "voto ponderato" per garantire la maggioranza dei voti alle ODV, nel caso in cui queste non siano in maggioranza.
- Misure dirette ad evitare il realizzarsi di situazioni di controllo dell'ente da parte di singoli associati o di gruppi minoritari di associati
  - Tutti gli ETS, esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del codice civile, potranno aderire a Sodalis CSVS, ad ogni organizzazione corrisponderà ai diritto di voto;
  - Il Regolamento elettorale prevederà le seguenti misure di garanzia:
    - Assemblea elettiva convocata con maggiore anticipo
    - Candidature presentate antecedentemente all'assemblea
    - Ogni singolo socio potrà aver diritto ad un voto, direttamente e non in forza di una rappresentanza automatica conseguente all'adesione ad una rete.
- Specifici requisiti di onorabilità, professionalità, incompatibilità ed indipendenza per gli amministratori del CSV
  - divieto di ricoprire l'incarico di presidente dell'organo di amministrazione per coloro che hanno incarichi di governo nazionale, di giunta e consiglio regionale, di associazioni di comuni e consorzi intercomunali, e incarichi di giunta e consiglio comunale, circoscrizionale, di quartiere. I consiglieri di amministrazione e il presidente delle aziende speciali e delle istituzioni di cui all'articolo 114 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; i parlamentari nazionali ed europei; coloro che ricoprono ruoli di livello nazionale o locale in organi dirigenti di partiti politici;
  - divieto di ricoprire l'incarico di componente di un organo per coloro che risultino in situazioni di incompatibilità previste dalla legge o dal presente statuto;
  - obbligo di presentare un curriculum associativo prima dell'assemblea elettiva.
- Numero massimo di mandati per i componenti dell'organo di amministrazione
  - I membri degli Organi non possono ricoprire la carica per più di due mandati consecutivi, con il divieto per la stessa persona di ricoprire la carica di presidente dell'organo di amministrazione per più di nove anni.
- Misure dirette a favorire la trasparenza e la pubblicità degli atti del CSV
  - Tutti gli atti di Sodalis saranno pubblicati sul sito istituzionale, nella pagina dedicata.

2.C Personalità giuridica - (spuntare una sola delle tre caselle)

o In possesso del riconoscimento della personalità giuridica.

Indicare gli estremi dell'atto di attribuzione della stessa:

Ente: N° Data:

o È in corso il procedimento di riconoscimento della personalità giuridica.

Indicare gli estremi dell'atto di attribuzione della stessa:

Ente:

Tempi previsti:

✓ **Non in possesso della personalità giuridica**

In caso di mancato possesso, indicare il percorso attivato, o che si intende attivare, per acquisire la personalità giuridica, specificando anche i tempi presunti di acquisizione.

Indicare inoltre come si intende rispondere ai requisiti patrimoniali posti dall'autorità di controllo.

Il giorno 17 maggio 2019 alle ore 10.00 si è tenuto presso la sede della Regione Campania in via Marina 19/c, l'incontro tra i Direttori dei Centri Servizi al Volontariato della Campania e le dirigenti referenti per gli adempimenti relativi alla Riforma del TS, dott.ssa Fortunata Caragliano e dott.ssa Beatrice Zeuli, per poter discutere i termini dell'acquisizione della personalità giuridica.
Le Dirigenti hanno preso in carico le criticità sollevate dai Centri, proponendo di interrogare il Ministero al fine di agevolare il processo di accettazione della richiesta di riconoscimento, che ad oggi vede come requisito patrimoniale 55.000,00 euro. Sodalis, come da bilancio consuntivo 2018, già dispone di 34.226,68 euro al 1° gennaio 2019. Sebbene in attesa di un riscontro dal Ministero ci si propone di colmare il gap patrimoniale.

Per la risposta: allegare un file di massimo 1000 caratteri spazi inclusi.

2.D Assetto organizzativo-gestionale (CHI) artt. 61, 63 CTS

Descrivere l'organizzazione interna dell'ente presentatore dal punto di vista decisionale e operativo, indicando sia l'attuale situazione che la previsione futura nel rispetto delle disposizioni legislative previste dal CTS e seguendo le indicazioni di seguito riportate.

- Dimensione decisionale: indicare la composizione dell'organo direttivo, l'eventuale articolazione interna, ruoli, compiti, modalità di lavoro. Specificare le competenze di ciascun componente dell'organo direttivo.

Attualmente, gli organi di Sodalis CSVS sono:
- l'Assemblea dei soci;
- il Comitato Esecutivo;
- il Presidente;
- il Collegio dei Garanti;
- il Collegio dei Sindaci.

Gli organi sociali restano in carica per tre anni e i suoi componenti non possono ricoprire la carica per più di due mandati consecutivi.
Con l'eccezione del Collegio dei sindaci, tutte le cariche sociali sono gratuite, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'interesse dell'associazione

L'**Assemblea** è organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti soci in regola con il pagamento delle quote sociali, nelle persone dei rispettivi rappresentanti legali o di loro delegati.
Alle sedute dell'Assemblea possono partecipare, senza diritto di voto, i rappresentanti delle Delegazioni, i componenti del Collegio dei Garanti ed i componenti del Collegio dei Sindaci.

Il **Comitato Esecutivo** è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione, nei limiti delle deliberazioni assembleari, e delle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione approvato dall'Assemblea.
La composizione prevista del Comitato Esecutivo è di un numero di componenti non inferiore a cinque e non superiore ad undici, incluso il componente nominato dal Comitato di Gestione.
Attualmente il Comitato è composto da 9 membri.
Il Presidente convoca le riunioni e le presiede. È inoltre prevista la presenza del Vicepresidente, che sostituisce il Presidente in sua assenza e del Tesoriere, che ha la responsabilità del coordinamento della gestione amministrativa, contabile, fiscale e contributiva dell'Associazione, della compilazione, e redazione del bilancio Consuntivo, e del bilancio Preventivo.
Il Comitato Esecutivo ad oggi è composto da:
- Agostino Braca (Arciragazzi Salerno) - Presidente - si è occupato da sempre dell'educazione ai ragazzi e giovani e di promuovere i diritti della pace e della non violenza;
- Emilia Muoio (Federconsumatori Salerno) - Vicepresidente - con un'esperienza decennale nel campo dei diritti dei cittadini e dei consumatori, attualmente in pensione;

- Mario Cafaro (ARCI Ursentum) - delegato alle attività di Volontariato e Giovani e Campi Scuola – assistente sociale ed impegnato nella promozione culturale e nell'educazione dei giovani;
- Silvestre Cammarota (South Land) - attualmente in pensione, è attivo nel campo della protezione civile e nella salvaguardia dell'ambiente;
- Gennaro Carbone (Tyrrehnoi) - delega agli acquisti – impiegato, attivato nel campo della promozione culturale e dei giovani;
- Alfredo Napoli (Legambiente Vento in Faccia) – libero professionista, impegnato nel campo della salvaguardia ambientale;
- Alessandro Ferrara (Olympia) – insegnante, impegnato nella promozione della cultura sportiva e dei diritti dei giovani;
- Michele Pepe (Papa Charlie) – delegato per lo sportello del Cilento – attualmente pensionato, da sempre impegnato nel campo della protezione civile.
- Lorenzo Maria di Napoli (componente Co.Ge.)

Il **Presidente** ha il potere di firma di tutti gli atti sociali, ed è responsabile dell'attuazione della normativa vigente in materia di volontariato e dell'applicazione delle norme connesse con l'attività di Sodalis – CSVS, convoca le assemblee sociali e presiede le riunioni del Comitato Esecutivo ed adotta, Può adottare, per evenienze straordinarie ed imprevedibili, provvedimenti d'urgenza sottoponendoli entro 15 giorni alla ratifica del Comitato Esecutivo.

Con il nuovo statuto, si prevede di sostituire l'attuale Collegio dei Sindaci con un **organo di controllo** che aggiunga alle funzioni attualmente ricoperte quelle previste dal Codice del Terzo settore.
Nel caso in cui Sodalis CSVS sia accreditato quale centro di servizio per il volontariato il presidente di tale organo sarà nominato dall'Organismo Territoriale di Controllo.

Per gli altri organi, si manterrà lo stesso impianto, ferma restando la possibilità di aggiunge ulteriori organi e commissioni permanenti.

Per la risposta: allegare un file di massimo 1500 caratteri spazi inclusi.

- Dimensione operativa: riportare l'organigramma indicando quantità e tipologie professionali (direttore, responsabili, funzioni operative, funzioni segretariali/logistiche, collaboratori esterni, etc.), quantità e tipologie di volontari o collaboratori individuali pro bono.
  Indicare inoltre le modalità di selezione del personale e di scelta dei consulenti e fornitori esterni.

Lo **Staff** di Sodalis CSVS è composto da 6 dipendenti:

- Direttore;
- Referente amministrativo;
- Referente della segreteria organizzativa e della logistica;
- Referente della formazione;
- Referente della promozione;
- Referente della comunicazione.

Inoltre il Centro si avvale di:

- 4 consulenti (legale, fiscale, grafica, del lavoro) per le organizzazioni
- 1 studio di consulenza per l'amministrazione,
- 1 consulente del lavoro di supporto alla struttura.
- 5 consulenti progettuali che favoriscono lo sviluppo dei servizi d'animazione territoriale.

Oltre ai membri degli organi sociali, Sodalis si avvale dei volontari delle organizzazioni per la promozione della cultura del volontariato, e di tirocinanti volontari.

Le modalità di selezione del personale e di scelta dei consulenti e fornitori esterni è regolata dal **regolamento acquisti** che è stato revisionato il 6 marzo 2019, sistematizzando le procedure:

- l'acquisto o il noleggio di beni e servizi per importi fino a 200 euro sono disposti dal Direttore che informerà alla prima riunione utile il Comitato Esecutivo;
- l'acquisto o il noleggio di beni e servizi per importi tra i 200 ed i 1.000 euro sono disposti dal Presidente che si affiderà alla diligenza del "buon padre di famiglia" abbinando qualità e risparmio e informerà alla prima riunione utile il Comitato Esecutivo;
- per gli importi superiori a 1.000 euro delibera il Comitato Esecutivo previa l'acquisizione di 3 preventivi.

È prevista la possibilità di un apposito albo fornitori.

Il conferimento di incarichi professionali (assegnati sia a titolari di partita IVA che a prestatori di opera occasionale) è deliberato dal Comitato Esecutivo. Per tali incarichi ci si avvale prioritariamente della short-list, a cui i professionisti possono sempre iscriversi. La scelta avviene in base all'analisi dei *curricula* e di eventuali colloqui valutativi; gli incarichi saranno formalizzati mediante lettera di conferimento.

Relativamente ad instaurazione, modifica o interruzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato delibera il Comitato Esecutivo in base all'esigenza del Centro Servizi e con valutazione collegiale e avvalendosi del criterio del *pater familias*.

Per la risposta: allegare un file di massimo 2000 caratteri spazi inclusi.

2.E Carta dei servizi (COSA)

Descrivere l'offerta di servizi indicando come si intende rispettare ognuno degli elementi previsti dagli artt. 61, c. 1, lett. *a)*, *b)* e 63, c. 1-2 del CTS.

Specificare i criteri di accesso ed eventuali standard previsti (tempi, eventuali criteri di selezione dei beneficiari dei servizi, regolamenti interni, etc.).

Il Centro Servizi ispirandosi ai valori dell'art 63 del CTS, si pone l'obiettivo di lavorare per i volontari degli enti del Terzo settore (ETS) con particolare riferimento alle ODV. I servizi, in questo periodo transitorio, sono stati erogati per tutti gli ETS in maniera gratuita. In base all'esperienza acquisita si intende suddividere in due momenti i servizi erogati: livelli essenziali (rivolti a tutti i volontari degli ETS ed alle ODV) e servizi di rete (in modo da aumentare l'impatto sul territorio in collaborazione con gli ETS)

- servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale
  - livelli essenziali: orientamento ai valori al volontariato, promuovendo i principi della solidarietà in eventi pubblici organizzati sui territori, negli istituti scolastici e con le nuove generazioni;
  - servizi di rete: momenti promozionali e di forte impatto sul territorio organizzati con la partecipazione attiva principalmente con le ODV ed in rete con gli altri ETS.
- servizi di formazione
  - livelli essenziali: formazione accessibile a tutti i volontari degli ETS (come ad esempio il percorso dell'Università del Volontariato;
  - servizi di rete: formazione specifica accessibile a tutti gli ETS, in collaborazione con le ODV. Le organizzazioni coinvolte comparteciperanno alla realizzazione delle azioni.
- servizi di consulenza,
  - livelli essenziali: consulenza accessibile a tutti i volontari degli ETS. Le organizzazioni potranno compartecipare all'azione

- servizi di informazione e comunicazione
  - livelli essenziali: servizi di rassegna stampa, diffusione delle informazione e supporto informativo aperto a tutti i volontari degli ETS; servizi web rivolti principalmente alle organizzazioni di volontariato
  - servizi di rete: campagne comunicative in collaborazione attive con i volontari degli ETS. Le organizzazioni potranno compartecipare all'azione.
- servizi di ricerca e documentazione
  - livelli essenziali: attività di ricognizione e banca dei dati a disposizioni di tutti i volontari.
- servizi di supporto tecnico-logistico
  - livelli essenziali: supporto logistico accessibile a tutti gli ETS con la compartecipazione delle organizzazioni.

Per la risposta: allegare un file di massimo 2000 caratteri spazi inclusi.

2.F Erogazione dei servizi (COME)

Descrivere le modalità in cui si intendono attuare i servizi, nel rispetto di ognuno dei seguenti principi:

- principio di qualità (art. 63, c. 3, lett. *a*);
- principio di economicità (art. 63, c. 3, lett. *b*);
- principio di territorialità e prossimità (art. 63, c. 3, lett. *c*);
- principio di universalità (art. 63, c. 3, lett. *d*);
- principio di integrazione (art. 63, c. 3, lett. *e*);
- principio di pubblicità e trasparenza (art. 63, c. 3, lett. *f*).

Sodalis CSVS erogherà i servizi secondo i seguenti principi:

<u>Principio di qualità</u>

Si lavorerà su due direttive: l'utilizzo di enti esterni per l'acquisizione della certificazione di qualità e con l'implementazione del rapporto già esistente tra CSV e Università degli Studi di Salerno al fine di aumentare la gamma di indicatori per la rilevazione d'impatto; direttrice interna con attività di autovalutazione dei servizi (in parte già attiva) e un sistema di indagine di *Customer Satisfaction* trimestrale, oltre ai momenti di analisi dei bisogni e di rilevazione delle istanze delle organizzazioni annuale.

<u>Principio di economicità</u>

Sodalis in virtù del CTS ha già approvato un nuovo Regolamento acquisti che snellisce le procedure e che chiarisce le modalità per l'acquisizione di beni e servizi come ad esempio: per importi superiori a 1.000 euro ci si avvale dell'acquisizione di 3 preventivi; per importi superiori ai 5.000 si procede a pubblicazione di un avviso di gara pubblico.

Per quanto riguarda i prestatori d'opera, Sodalis utilizza prioritariamente l'apposita short list, riconoscendo ai professionisti un compenso per fascia di competenza fino ad un massimo di 40,00 euro all'ora. La scelta dei prestatori, dei professionisti e dei fornitori avviene sulla base della competenza, del principio di territorialità e di economicità. Inoltre le risorse interne del centro vengono utilizzate in gran parte per attività di *front office* (circa il 70%), l'aggiunta di risorse esterne viene utilizzata solo per qualificare in positivo il servizio reso.

Riguardo ai rimborsi spese, i criteri attualmente previsti dal regolamento sono i seguenti:
Per gli spostamenti andranno utilizzati preferibilmente i mezzi di trasporto pubblici in classe economica. L'utilizzo dell'auto propria è ammesso per le riunioni degli organi sociali e in casi particolari preventivamente autorizzati.

Per gli spostamenti con auto propria è riconosciuto un rimborso onnicomprensivo di ogni altro consumo dell'auto pari ad euro 0.35 per km.

Principio di territorialità e prossimità

I servizi erogati sono per tutti gli ETS che hanno sede legale ed operativa nella provincia di Salerno. Inoltre, come precedentemente accennato, la scelta dei fornitori viene effettuata anche sulla base del principio di prossimità all'organizzazione che né usufruisce. Oltre all'aumento degli sportelli territoriali e alla predisposizione delle case del volontariato (programmazione 2019), si prevederà un supporto tecnologico alle organizzazioni attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica già in dotazione del Centro, implementandolo con sezioni dedicate per collegamenti on-line con il Centro e forum di discussione digitali.

Principio di universalità

I servizi saranno accessibili a tutti gli ETS attraverso appositi regolamenti pubblicati e divulgati su i canali di informazione (sito istituzionale, newsletter del centro, comunicati stampa, canali social). Qualora si riscontrasse una scarsità di risorse, si agevoleranno le organizzazioni ad attivare dei percorsi di rete in modo da creare economie di scala, o qualora ciò non fosse possibile, sarà dato maggior riguardo alle ODV.

Principio di integrazione

Saranno rintracciate apposite collaborazioni con gli altri Centri della Regione Campania, come già avvenuto all'interno della programmazione triennale per le risorse aggiuntive, in modo da creare economie di scala. A titolo esemplifcativo alcune sinergie possono essere indagate su: formazione, raccolta dati e database da condividere in una piattaforma condivisa, cabine di regia regionali per coordinarsi sulle diverse attività, attività promozionali all'interno degli istituti scolastici.

Principio di pubblicità e trasparenza:

Gli atti (verbali comitati, assemblee, bilanci, ecc) di Sodalis CSVS sono tutti pubblicati in apposite pagine sul sito istituzionale. I servizi sono elencati nell'apposita carta dei servizi aggiornata annualmente (carta dei servizi + i nostri servizi). Per agevolare ancor di più la pubblicità e la trasparenza degli atti e dell'accesso ai servizi si predisporrà un'apposita sezione della piattaforma, già in *beta-testing*.

Per la risposta: allegare un file di massimo 2500 caratteri spazi inclusi.

2.G Contabilità separata - art. 61, c. 1, lett. c) CTS

Fornire indicazioni sulle modalità che si intendono adottare per gestire la contabilità separata per le risorse provenienti da fonte diversa dal FUN, allegando il modello attualmente utilizzato o che si prevede di utilizzare.

Sodalis CSVS si avvale, già dal 2017, di un gestionale specifico per amministrare in maniera separata le risorse provenienti da fonte diversa dal FUN. L'Associazione ha anche predisposto una conto corrente ed una cassa contabile dedicata.
I documenti contabili allegati vengono approvati dall'Assemblea. Nello specifico, oltre a rispettare le indicazioni previste per la rendicontazione delle risorse FUN, ci si avvale di:

- un rendiconto unico dell'Ente realizzato in Bilancio CEE IV Direttiva;
- un bilancio a sezioni contrapposte per le risorse extra fondo *(allegato 1)*;
- uno stralcio di rendiconto esplicativo come riportato di seguito per il consuntivo 2018 *(allegato 2)*.

FONDAZIONE ONC
Organismo nazionale di controllo sui CSV

Allegato 1

ASSOCIAZIONE SODALIS CSV P.I.

21/02/2019
Pag. 1

BILANCIO GENERALE

Periodo esaminato dal 01/01/2018 al 31/12/2018

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
Conto	Descrizione	Saldo	Conto	Descrizione	Saldo
35	Crediti diversi	142.236,35	50	Capitale e riserve	27.214,36
3531	Credito f.do proprio istituz.	32.976,68	5001	Fondo di dotazione	27.214,36
3532	Credito/banca per Progetto	19.259,67	70	Debiti verso fornitori	1.176,00
3550	Credito v/UE Prog. Europeo	90.000,00	7000/CALYPS	HOTEL CALYPSO DI R. PAOLILLO	200,00
41	Banche e conti correnti	1.233,30	7000/TRADIU	TRADIUX - S.L.I. SRL	976,00
4100	Banca Etica c/c 16739393	1.233,30	78	Ratei e risconti passivi	50.879,29
			7820	Risc pass Prog Europ E06_02_01	43.866,97
			7821	Risc. pass. Contrib. CSV Net	4.250,00
			7822	Risc pass Contr CSVNet Sud che	2.762,32
			79	F.di Impegni	64.200,00
			7900	F.do Austria	1.800,00
			7901	F.do Regno Unito	1.800,00
			7902	F.do Montenegro	600,00
			7903	F.do Bosnia Herzegovina	6.000,00
			7904	F.do Bulgaria	600,00
			7905	F.do Francia	1.800,00
			7906	F.do Grecia	6.000,00
			7907	F.do Malta	600,00
			7908	F.do Romania	6.000,00
			7909	F.do Serbia	600,00
			7910	F.do Albania	600,00
			7911	F.do Estonia	1.800,00
			7912	F.do Belgio	35.000,00
			7913	F.do Spagna	1.000,00
	TOTALE	143.469,65		TOTALE	143.469,65

FONDAZIONE ONC
Organismo nazionale di controllo sui CSV

BILANCIO GENERALE

Periodo esaminato dal 01/01/2018 al 31/12/2018

COSTI			RICAVI		
Conto	Descrizione	Saldo	Conto	Descrizione	Saldo
89	**U09 - Sodalciti**	**106.116,33**	**80**	**Contributi per Progetti**	**106.133,03**
8900	**01- Attività Capofila**	**23.116,33**	8000	Contrib. Progetto Europeo	106.133,03
890000	*01 - Trasporti*	*16,74*			
890001	*01- Serv tipog elab. graf. e*	*430,00*			
890002	*01 - Altri oneri per servizi*	*3.222,00*			
890003	*01 - Ristoro e buffet*	*168,20*			
890004	*01 - Noleggio passivi*	*825,13*			
890005	*01 - Mat. sussidiarie e di*	*24,69*			
890006	*01 - Vitto e alloggio*	*7.015,00*			
890007	*01 - Fitto sale*	*549,00*			
890008	*01 - Materiale promozionale*	*1.176,00*			
890009	*01 - Assicurazioni*	*180,00*			
890010	*01 - Spese bancarie*	*168,40*			
890011	*01 - Rimborso spese*	*5.231,17*			
890012	*01 - Ricarica telefonica*	*10,00*			
890013	*01 - Consulenze e serv.*	*3.000,00*			
890015	*01 - Progetto web*	*900,00*			
890016	*01 - Catering*	*200,00*			
8901	**02 - Attività Partner**	**83.000,00**			
890100	*02 - Partner Prog. EU Solidalc*	*83.000,00*			
99	**Oneri tributari di competenza**	**16,70**			
9911	**Imposta di bollo**	**16,70**			
	TOTALE	**106.133,03**		**TOTALE**	**106.133,03**

FONDAZIONE ONC
Organismo nazionale di controllo sui CSV

Allegato 2

STRALCIO DI RENDICONTO DELL'ENTE GESTORE 2018

ENTRATE			
AVANZO AL 31/12/2017			
QUOTE ASSOCIATIVE ANNI PRECEDENTI	21.604,36		
CONTRIBUTO PROGETTO SOLIDALCITY	60.000,00		
		81.604,36	
QUOTE ASSOCIATIVE 2018			
INCASSATE DA CSV	4.360,00		
INCASSATE SUL CONTO DELL'ASSOCIAZIONE	1.250,00		
		5.610,00	
ALTRE ATTIVITA' E PROGETTI			
CREDITO PER CONTRIBUTI DA SIRE	4.250,00		
CREDITO PER CONTRIBUTI DA SUD CHE PARTECIPA	2.762,32		
		7.012,32	
TOTALE ENTRATE			**94.226,68**

USCITE			
SPESE DELL'ASSOCIAZIONE (BOLLO SU E/C)	16,70		
COSTO CAPOFILA PROGETTO EUROPEO	23.116,33		
COSTO PARTNER PROGETTO EUROPEO	18.800,00		
		41.933,03	
TOTALE USCITE			**41.933,03**

QUADRO RIEPILOGATIVO	
DISPONIBILITA' LIQUIDE INIZIALI	81.604,36
ENTRATE	12.622,32
USCITE	41.933,03
TOTALE ATTIVITA' AL 31/12/18	**52.293,65**

Per la risposta: allegare un file di massimo 1000 caratteri spazi inclusi (sono esclusi gli eventuali modelli allegati).

2.H Rendicontazione sociale ed economica - art. 61, c. 1, lett. l) CTS

Fornire indicazioni sulle modalità che si intendono adottare per gestire la rendicontazione sociale ed economica.

Sodalis CSVS per la rendicontazione prevede l'approvazione in sede assembleare dei seguenti documenti:

- bilancio sociale;
- Composizione della base sociale;
- Schede progetto dettagliate per singolo progetto e Cronoprogramma attività;
- Bilancio consuntivo utilizzando prospetto di accompagnato dall'attestazione dell'organo di controllo;
- Relazione sul Personale;
- Scheda oneri di struttura;
- Scheda cespiti;
- Carta dei servizi.

Al fine di misurare l'impatto sociale rispetto alle attività proposte, vengono utilizzati questionari di monitoraggio.
Per tutti i documenti summenzionati è prevista la pubblicazione nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'ente.

Per la risposta: allegare un file di massimo 1000 caratteri spazi inclusi.

2.I Trasparenza e pubblicità - art. 61, c. 1, lett. m)

Fornire indicazioni sulle modalità che si intendono adottare per favorire la trasparenza e la pubblicità dei propri atti, ai sensi delle disposizioni legislative.

Ad oggi Sodalis CSVS pubblica sul proprio sito istituzionale nell'apposita pagina dedicata:

- i verbali del Comitato Esecutivo, utilizzando l' *omissis* solo in caso in cui contengano dati sensibili;
- i verbali dell'Assemblea;
- i bilanci consuntivi e preventivi;
- gli Statuti e regolamenti.

Inoltre viene redatta apposita relazione del personale dove vengono inseriti gli stipendi e gli incarichi dei dipendenti.
Inoltre, sarà prevista la pubblicazione dei curricula dei componenti degli organi direttivi e dei dipendenti sul sito istituzionale.
In virtù di favorire la fruibilità delle informazioni, il Centro si doterà di un nuovo sito istituzionale, in cui venga messa in evidenza la sezione della trasparenza, permettendo, come già accade, "formati aperti" per i propri documenti.
Sarà prevista una revisione periodica del piano di trasparenza e pubblicità, in modo da garantire l'accesso ai soci e non degli atti del Centro.

Per la risposta: allegare un file di massimo 1000 caratteri spazi inclusi.

ALLEGATO 3
AUTOCERTIFICAIONE

Io sottoscritto Agostino Braca nato a Salerno Prov. (SA), il 28/06/1959, codice fiscale BRCGTN59H28H703Q, in qualità di Legale rappresentante dell'ente di seguito indicato: SODALIS CSVS sede legale corso Vittorio Emanuele 58 codice fiscale 91036230653 recapiti 0892756511 – presidente@csvsalerno.it

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del citato D.P.R., in caso di affermazioni mendaci,

dichiaro

che tutte le informazioni fornite nei paragrafi della presente manifestazione d'interesse corrispondono al vero.

Salerno il xx/07/2019 Firma e Timbro

_____

* Allegare copia di un documento di identità ai fini della validità della dichiarazione.

FONDAZIONE ONC
Organismo nazionale di controllo sui CSV

ALLEGATO 4

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR n. 2016/679 in materia di Privacy, La informiamo che i dati personali di cui la Fondazione ONC (in seguito "la Fondazione") entrerà in possesso formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata, di trattamento (così come definito dal Regolamento Europeo sulla Privacy).
In particolare, i dati personali conferiti e le informazioni prodotte (nel seguito i "Dati") saranno trattati per le attività istituzionali della Fondazione, previste dal Codice del Terzo Settore per la valutazione degli Enti Gestori di CSV ai fini dell'accreditamento come CSV ai sensi dell'art. 101, comma 6 del CTS.
Fermo restando gli obblighi di conservazione dei dati eventualmente imposti dalla legge, i dati forniti verranno conservati per il periodo ritenuto necessario, in relazione allo svolgimento delle attività istituzionali della Fondazione, e potranno essere cancellati una volta esaurito lo scopo del trattamento per il quale sono stati richiesti e acquisiti.
I trattamenti saranno effettuati manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) e comunque in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.
Nell'ambito della Fondazione i Dati saranno trattati da dipendenti e/o collaboratori per le attività connesse all'attività di cui sopra. Detti soggetti, che operano sotto la diretta autorità dei Responsabili del Trattamento, sono stati designati Incaricati dei Trattamenti ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.
Oltre che dai soggetti appena citati, alcuni trattamenti dei Dati, sempre per le finalità di cui alla presente informativa, potranno essere effettuati anche da soggetti terzi ai quali la stessa Fondazione può affidare taluni incarichi funzionali allo svolgimento della sua attività.
In tal caso gli stessi soggetti saranno designati come Responsabili del trattamento e riceveranno adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei Dati.
Il titolare dei trattamenti dei Dati è la Fondazione ONC, con sede in Roma, via Flaminia, n. 53 (email segreteriagenerale@fondazioneonc.org), nella persona del Presidente. Tutte le informazioni relative al Responsabile del trattamento sono disponibili presso la Fondazione.
In relazione ai trattamenti dei Dati, Lei potrà rivolgersi al Titolare per esercitare i Suoi diritti ai sensi Regolamento CE sulla Privacy, diritti che, per comodità, Le riepiloghiamo nel seguito:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

I diritti di cui sopra possono essere esercitati direttamente o conferendo, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad enti.
Per qualunque ulteriore chiarimento o approfondimento, si prega di inviare una email a segreteriagenerale@fondazioneonc.org , indicando chiaramente l'informazione o l'azione richiesta.

Il sottoscritto Agostino Braca, legale rappresentante dell'ente Sodalis CSVS, dichiara di aver preso visione della sopra indicata informativa ed esprime il libero ed informato consenso:

• al trattamento dei Dati consistente nelle attività previste per la valutazione degli Enti Gestori dei CSV ai fini dell'accreditamento come CSV ai sensi dell'art. 101, comma 6 del CST;

Salerno il xx/07/2019 Firma e Timbro