Programmazione 2024
2024
SODALIS CSVS
AMBITO CSV: Salerno

SOMMARIO

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO 3

PROGETTO EMBLEMATICO 5

SCHEDA AMMINISTRATIVA 7

SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB) 8

REPORT 8

BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE 13

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE 14

FORMAZIONE 42

CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO 56

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE 64

SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO 71

SUPPORTO GENERALE 94

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI 100

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO

Il Centro Servizi, ispirandosi ai valori dell'art. 63 del CTS, fornirà i servizi a tutti i volontari degli ETS. I servizi, anche per il 2024, saranno erogati per tutti i volontari degli ETS in maniera gratuita.

In osservanza delle linee guida prodotte dalla Fondazione ONC per la programmazione 2024, Sodalis ha avviato una serie di servizi insieme ai CSV di Avellino/Benevento, di Caserta, di Napoli, del Molise, di Foggia, Milano, Treviso/Belluno, Bologna, Cosenza e Terre Estensi.

Inoltre, si prevede di realizzare un lavoro congiunto di analisi dei bisogni con gli altri CSV della Campania, in un'ottica collaborativa e di confronto, al fine di realizzare una comparazione dei dati a livello regionale utile allo sviluppo di azioni sinergiche

Rileviamo inoltre che già nel 2023 sono state realizzate attività insieme, che hanno permesso di ottimizzare ed incentivare i servizi del CSV di Salerno.

Riportiamo schematicamente quanto riportato nella scheda RAB per la programmazione triennale con lo stato di avanzamento delle rilevazioni effettuate a ottobre 2023 in virtù dei primi risultati valutabili degli *outcome* ed *output:*

Bisogni

B 1	Necessità di fare rete incrementando i rapporti interterritoriali nella provincia di Salerno e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.
B 2	Affrontare le nuove sfide post-Covid legate alla digitalizzazione e al nuovo modello di sviluppo del sistema del Terzo settore con particolare riferimento alla partenza del RUNTS.
B 3	Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.
B 4	Aumento della povertà educativa e scarso coinvolgimento giovanile con necessità di attività di people raising.

Obiettivi strategici

OS 1	Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; a politiche attive per il territorio
OS 2	Accompagnamento delle organizzazioni verso i nuovi assetti istituzionali, implementando azioni volte alla ripresa post-Covid con particolare riferimento alla diffusione della cultura digitale
OS 3	Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni, incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale
OS 4	Azione di contrasto alla diffusione della povertà educativa e coinvolgimento di aspiranti volontari in organizzazioni strutturate del Terzo settore della provincia di Salerno per la diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà

Macro-Attività - Anno 2022

MA 2022.1	Impulso ad attività di animazione territoriale con incontri tematici legati alle nuove sfide globali (il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; le politiche attive per il territorio)
Output 2022.1	Attivazione di 150 Micro Attività di animazione territoriale
Prime rilevazioni	Attivati 143 Micro Attività di animazione
Outcome 2022.1	Coinvolgimento di 2.500 cittadini sulle alle tematiche proposte
Rilevazioni	Coinvolti 4.157 sulle tematiche proposte
MA 2022.2	Supporto ed accompagnamento all'iscrizione al RUNTS e diffusione della cultura digitale
Output 2022.2.1	Attivazione di servizio consulenziale e formativo su RUNTS per 600 ODV e APS
Rilevazioni	Attivati 918 servizi consulenziali
Output 2022.2.2	Supporto logistico di piattaforme informatiche a 100 ODV e APS
Rilevazioni	Supporto logistico di 130 ODV e APS

Outcome 2022.2.1	Mantenimento del numero di enti iscritti al RUNTS in misura non inferiore al totale degli iscritti ai preesistenti albi regionali
Rilevazioni	495 ODV – 836 APS – 53 ETS.
Outcome 2022.2.2	Diffusione della cultura digitale con potenziamento dei servizi offerti in digitale da parte delle organizzazioni
Rilevazioni	Aumento delle pratiche e dei servizi offerti in digitale del 60% (stima).
MA 2022.3	Potenziamento e sviluppo della Casa del Volontariato
Output 2022.3.1	Coinvolgimento di 20 ETS al mese nell'attività di Casa del Volontariato
Rilevazioni	309 attività svolte alla Casa del Volontariato
Outcome 2022.3.1	Sviluppo di 15 percorsi di rete (laboratori di cittadinanza)
Rilevazioni	Sviluppato 1 percorso di rete (laboratori di cittadinanza)
MA 2022.4	Sensibilizzazione e promozione sui temi della solidarietà e della povertà educativa
Output 2022.4.1	Attivazione di 130 Micro Attività di animazione territoriale sui temi della solidarietà e della povertà educativa
Rilevazioni	157 Micro Attività di animazione territoriale sui temi della solidarietà e della povertà educativa
Outcome 2022.4.1	Avvicinamento alle organizzazioni di 35 nuovi giovani aspiranti volontari
Rilevazioni	Avvicinamento alle organizzazioni di 15 nuovi giovani aspiranti volontari

Macro-Attività Anno 2023

MA 2023.1	Attività di messa in rete delle esperienze prodotte ed attività di promozione del volontariato e della sua capacità di promuovere politiche attive e di welfare
Output 2023.1.1	Attivazione di 160 Micro Attività di animazione territoriale a favore delle piccole organizzazioni
Prime rilevazioni	148 Micro Attività di animazione territoriale sui temi della solidarietà e della povertà educativa
Outcome 2023.1.1	Partecipazione a progettazioni condivise delle reti ed incremento delle relazioni con gli enti pubblici
Prime rilevazioni	2 partecipazione a progettazione condivise
MA 2023.2	Potenziamento nella gestione delle organizzazioni rispetto alle nuove esigenze post-COVID e formazione dirigenti e non rispetto ai nuovi assetti istituzionali della Riforma
Output 2023.2.1	Formazione di 100 dirigenti di ETS nell'affrontare il nuovo assetto della Riforma
Prime rilevazioni	Formazione di 120 dirigenti di ETS nell'affrontare il nuovo assetto della Riforma
Outcome 2023.2.1	Incremento delle iscrizioni al RUNTS
Prime rilevazioni	51 nuovi ETS iscritti nel 2023
MA 2023.3	Potenziamento della rete territoriale degli sportelli utilizzando le buone prassi sviluppate nella Casa del Volontariato anche negli sportelli territoriali
Output 2023.3.1	Potenziamento della rete territoriale degli sportelli con l'incremento dell'accesso al servizio del 20%
Prime rilevazioni	Apertura di 1 nuovo sportello territoriale e potenziamento del 15% della rete già esistente
Outcome 2023.3.1	Strutturazione di reti di connessione tra la Casa del Volontariato e gli sportelli territoriali
Prime rilevazioni	292 attività presso la Casa del Volontariato
MA 2023.4	Azioni di animazione territoriale e sviluppo di percorsi di attività pubbliche delle attività di contrasto alle nuove povertà con particolare riferimento alla povertà educativa
Output 2023.4.1	Attivazione di 140 Micro Attività di animazione territoriale sui temi della solidarietà e della povertà educativa
Prime rilevazioni	110 Micro Attività di animazione territoriale sui temi della solidarietà e della povertà educativa
Outcome 2023.4.1	Avvio di 6 percorsi e convenzioni con soggetti pubblici sui temi della solidarietà e della povertà educativa
Prime rilevazioni	Avvio di 3 percorsi con soggetti pubblici sui temi della solidarietà e della povertà educativa

Macro-Attività Anno 2024

MA 2024.1	Formalizzazione e strutturazione delle reti sperimentate negli anni precedenti
Output 2024.1.1	Attivazione di 6 reti territoriali sui temi specifici legati all'obiettivo strategico (OS.1)
Outcome 2024.1.1	Progettazione di un percorso di animazione territoriale anche di concerto con enti pubblici.
MA 2024.2	Sperimentazione di nuovi servizi digitali
Output 2024.2.1	Coinvolgimento di 30 organizzazioni in sperimentazioni di servizi digitali
Outcome 2024.2.1	Avvio di una fase sperimentale di nuovi servizi digitali diffusi
MA 2024.3	Potenziamento del materiale logistico a disposizione delle organizzazioni e sviluppo di centri d'ascolto tematici gestiti dalle organizzazioni
Output 2024.3.1	Incremento del materiale logistico a disposizione delle organizzazioni del 25% e incremento del 20% del numero dei prestiti gratuiti.
Outcome 2024.3.1	Arricchimento del servizio offerto dagli sportelli con l'attivazione di servizi specifici gestiti dalle organizzazioni
MA 2024.4	Progettazione di interventi di messa in rete di organizzazioni per il contrasto delle nuove povertà educative
Output 2024.4.1	Avvio di un percorso di progettazione partecipata con altre organizzazioni
Outcome 2024.4.1	Strutturazione di servizi specifici anche con fondi extra FUN sui temi delle povertà educative e della solidarietà

I servizi erogati si suddividono in livelli essenziali (rivolti a tutti i volontari degli ETS) e servizi di rete (tali da aumentare l'impatto sul territorio e la collaborazione tra gli ETS).

Integreranno la programmazione 2024 tutte le attività già programmate e non ancora concluse. Qualora se ne ravvisasse l'esigenza, alcune risorse residue degli anni precedenti saranno utilizzate per il supporto alle attività 2024.

PROGETTO EMBLEMATICO

La *Casa del Volontariato* è uno spazio dedicato all'organizzazione e alla promozione del volontariato. È un luogo in cui i volontari si riuniscono, collaborano e svolgono attività a beneficio della comunità o di gruppi svantaggiati.

In genere, la Casa del Volontariato del CSV di Salerno offre:

- Spazi di incontro e formazione: è un luogo dove i volontari possono incontrarsi, pianificare le attività, partecipare a sessioni formative e scambiare idee;
- Supporto organizzativo: la Casa del Volontariato fornisce supporto logistico e organizzativo per eventi, campagne di raccolta fondi o altre iniziative di volontariato;
- Risorse: mette a disposizione risorse come materiale informativo, strumenti, attrezzature e altro necessario per svolgere attività di volontariato;
- Promozione: sensibilizzazione e promozione del Volontariato all'interno della comunità locale;
- Coinvolgimento comunitario: la Casa del Volontariato svolgono un ruolo importante nel coinvolgere i cittadini nella partecipazione attiva e nella collaborazione per affrontare le sfide della comunità;
- Rete di contatti: Può facilitare la connessione tra diversi gruppi di volontariato, organizzazioni non profit e istituzioni locali, favorendo lo scambio di esperienze e risorse;
- Progetti solidali: la Casa del Volontariato coinvolge in progetti di solidarietà, assistenza sociale e sostegno ai bisogni della comunità.

Sulla scorta degli ultimi punti, con la Casa del Volontariato non solo si intende sviluppare un nuovo approccio territoriale che veda sempre di più la connessione tra le organizzazioni, il territorio e l'impatto che quest'ultime possono generare, ma anche come progetto futuro di avviare un percorso che vede la Casa del Volontariato sempre più come Casa di Comunità.

Siamo, d'altronde, di fronte ad un momento "topico" per lo sviluppo del welfare territoriale. Da una parte le evidenze ormai inconfutabili circa le debolezze del sistema di welfare, rafforzate dall'esperienza della pandemia; dall'altra una condizione particolarmente favorevole per tentare di affrontarle.

In tal senso abbiamo identificato brevemente alcune esigenze su cui operare:

- Rafforzare le organizzazioni del Terzo settore in particolare del volontariato;
- Rafforzare l'*advocacy* delle organizzazioni;
- Aumentare l'impatto dell'azione volontaria;
- La connessione tra salute e diseguaglianze sociali;
- La salute come benessere: il tema della promozione della salute e della prevenzione, con particolare riferimento agli stili di vita sani e consapevoli e alla sostenibilità, ambientale e sociale;
- La cura come processo complesso che richiede integrazioni tra dimensioni e livelli differenti;
- La centralità dei luoghi: luoghi di cura / cura dei luoghi in un sistema complesso;
- Le pratiche dal basso;
- Dialogo tra il lavoro interprofessionale e multidisciplinare con la comunità e gli utenti;
- Risorse pubbliche aggregate e ricomposte in funzione dei bisogni della comunità, attraverso lo strumento del budget di comunità;
- Ricomposizione del quadro dei bisogni locali sommando sistemi informativi istituzionali e informazioni provenienti dalle antenne e dalle reti sociali.

Sulla base di tali esigenze evidenziamo dunque brevemente alcune caratteristiche e aspetti di rafforzamento del principio della Casa del Volontariato come Casa di Comunità che stiamo sperimentando e che si intende fortificare anche nell'ottica di un approccio complessivo dei servizi offerti dal CSV:

- Punto di incontro: luoghi in cui i membri della comunità possono incontrarsi, scambiare idee e socializzare. È uno spazio inclusivo che mira a creare un senso di appartenenza e coesione all'interno della comunità;
- Partecipazione attiva: incoraggiamo la partecipazione attiva dei residenti. Uno spazio in cui le persone possono proporre e sviluppare progetti, eventi e attività che rispondono ai bisogni e agli interessi della comunità stessa;
- Servizi, risorse e supporto sociale: La Casa offre, attraverso il coinvolgimento dei volontari e degli ETS, servizi e risorse utili per i membri della comunità, come consulenza, assistenza sociale, supporto per la ricerca di lavoro, corsi di formazione, attività culturali e ricreative;
- Collaborazione e condivisione: collaborazione tra organizzazioni locali, associazioni di volontariato, enti pubblici e privati. Uno spazio dove si promuove la condivisione di risorse e competenze per il beneficio della comunità;
- Empowerment: La Casa mira a responsabilizzare i membri della comunità e la partecipazione attiva nei processi decisionali;
- Cultura e Identità: ospita eventi culturali, mostre d'arte, performance e altre iniziative che promuovono la cultura locale e celebrano l'identità della comunità;
- Sostenibilità: Si concentra anche sulla sostenibilità ambientale, promuovendo pratiche eco-friendly e offrendo spazi per l'apprendimento sulle questioni ambientali.

SCHEDA AMMINISTRATIVA	
Dati dell'ente	
Denominazione completa dell'ente:	SODALIS CSVS
Codice fiscale:	91036230653
Partita IVA:	
Indirizzo della Sede Legale:	c/o SALERNO, corso Vittorio Emanuele, 58 84122 SALERNO (SA) - IT
Contatti telefonici:	0892756511
Indirizzo e-mail:	presidente@csvsalerno.it - direzione@csvsalerno.it
Indirizzo PEC:	csvsalerno@pec.it
Codice IBAN:	IT86Q0501803400000011643970 (Banca Etica)
Rappresentante legale	
Cognome e Nome:	Braca Agostino
Comune di nascita	SALERNO
Data di nascita:	28/06/1959
Direttore / Coordinatore	
Cognome e Nome:	Senatore Alfredo
Contatto telefonico:	3740392927
Indirizzo e-mail:	direzione@csvsalerno.it
Base sociale	
Data ultimo aggiornamento:	23/06/2023
Numero totale soci diretti:	193
di cui ODV:	130
di cui APS:	59
di cui altre tipologie di Ets:	4
Numero totale soci indiretti:	206
Consiglio Direttivo	
Data di elezione:	23/06/2023
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	11
Organo di controllo	
Data di elezione:	23/06/2023
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	3
RUNTS	
Registro:	Atto n. 31096 del 20/05/2022 Sezione Altri ETS
Personalità giuridica	
Registro:	Ente Ufficio Runts Decreto n. 31096 del 20/05/2022
Statuto	
Data ultima approvazione:	28/10/2020
Regolamento statutario	
Data ultima approvazione:	28/10/2020
Carta dei Servizi	
Data ultimo aggiornamento:	19/10/2023
Regolamento di accesso ai servizi	
Data ultimo aggiornamento:	19/10/2023

SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)

REPORT

La presente analisi è il frutto del raffronto degli obiettivi strategici presentati nella scheda RAB in fase di programmazione triennale, e dell'ascolto costante principalmente degli ETS e del territorio della provincia di Salerno. La stessa si è arricchita dei contributi di stakeholders che collaborano direttamente con Sodalis e del confronto con altri CSV.

Riprendendo la metodologia utilizzata per la costruzione della scheda RAB, lo schema generale che sottende l'intera analisi dei bisogni, anche qui presentata, è stato caratterizzato dalla peculiarità di analizzare le esigenze delle organizzazioni e i bisogni delle comunità di riferimento, evidenziandone in particolare i punti di interconnessione tra le organizzazioni e le comunità. I punti di contatto tra questi due segmenti hanno rappresentato i bisogni e gli obiettivi strategici.

Rimandiamo alla scheda RAB di programmazione triennale l'intero impianto di analisi e la costruzione del percorso di ricerca e di individuazione dei bisogni.

Riportiamo schematicamente le necessità strategiche individuate nell'analisi triennale in confronto anche con le rilevazioni effettuate nel 2023:

Bisogni strategici

B.1	Necessità di fare rete incrementando i rapporti interterritoriali nella provincia di Salerno e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.
B.2	Affrontare le nuove sfide post-Covid legate alla digitalizzazione e al nuovo modello di sviluppo del sistema del Terzo settore con particolare riferimento alla partenza del RUNTS.
B.3	Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.
B.4	Aumento della povertà educativa e scarso coinvolgimento giovanile con necessità di attività di people raising.

Analizzando brevemente la letteratura riportata precedentemente, gli elementi di interesse che evidenziamo rispetto all'analisi sono da rintracciarsi in:

- Analisi dei dati relativi al RUNTS della provincia di Salerno, tale dato viene costantemente aggiornato sul sito istituzionale;
- Articoli di analisi specifici rispetto ai dati relativi al RUNTS. In generale emerge che rispetto ai dati forniti dall'ISTAT che comprendono nelle organizzazioni no profit (ONP) anche enti non di terzo settore, gli ETS in Campania coprono una grande fetta delle ONP e che in percentuale rispetto alla media nazionale crescono maggiormente le imprese sociali. Di contro il numero di ETS per abitante è al di sotto della media nazionale (1,6 a fronte di 1,9) e posiziona la Campania tra le ultime regioni di Italia. Interessante anche l'analisi della cartografia a livello provinciale che evidenzia un quadro ulteriormente complesso, *in quanto aiuta a comprendere come i dati complessivi siano, almeno ad oggi, influenzati in modo significativo da specifiche situazioni territoriali; solo in futuro si potrà comprendere se esse rispecchino effettivi fenomeni relativi agli ETS o siano frutto di tempistiche diverse nell'afflusso iniziale di dati presso il RUNTS Cantieri del Terzo settor*e. A livello campano si registra una crescita delle ODV nelle province di Benevento, Avellino e Salerno in contro tendenza all'andamento nazionale che vede un aumento delle APS [*articolo Welforum – 20 settembre 2023*];
- una crescita nel Mezzogiorno delle istituzioni no profit, in special modo Campania; nel 2020, infatti, le istituzioni crescono di più al Sud (1,7%) e nelle Isole (+0,6%), sono stabili al Centro e nel Nord-ovest, in diminuzione al Nord-est (-0,5%). Le regioni che presentato gli incrementi maggiori sono la Campania (+4,5%), la provincia autonoma di Bolzano/Bozen (+1,8%), la Puglia e la Valle d'Aosta (+1,6%), l'Umbria (+1,2%), mentre quelle con maggiori variazioni negative sono Abruzzo (-1,7%), Veneto ed Emilia-Romagna (-0,9%), Toscana (-0,6%) e Marche (-0,5%) [*Istat 2022*];
- un aumento delle associazioni (+0,5%) e delle fondazioni (+2,9%) a scapito delle cooperative (-3,3%) con un aumento anche dei dipendenti assunti dalle associazioni [*Istat 2022*].

Il percorso di rilevazione dei bisogni invece si è articolato in diversi momenti e fasi:

- 2 focus di rilevazione (16 settembre 2023 in presenza e il 6 ottobre online);
- 1 questionario online (settembre - ottobre);
- 2 incontri sulla rilevazione dei bisogni con gli altri CSV della Campania (8 settembre – 6 ottobre);
- 3 incontri di rilevazione dei bisogni formativi all'interno della rete UNIVOL (CSV Milano; CSV Treviso/Belluno; CSV Bologna; CSV Cosenza e CSV Terra Estensi)
- 1 incontro di rilevazione dei bisogni con CSV vicini (Molise, Basilicata, Foggia);
- 6 incontri di confronto con le organizzazioni interessate a specifici servizi (in particolare sui servizi Laboratori di cittadinanza, abitare i luoghi, Campi di Volontariato, UNIVOL, F.A.Q., Si Stampe).

Di pari importanza sono state le attività di monitoraggio realizzate per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e la soddisfazione dei bisogni emersi [si veda premessa].

Schematicamente, il percorso di analisi è stato:

Prima fase [gennaio - febbraio]:

- Ricognizione ed analisi dei dati freddi;
- Primo monitoraggio dei trasmigrati nel RUNTS e sollecitazione degli ETS;
- Attivazione del processo di coinvolgimento degli stakeholders.

Seconda fase [marzo - maggio]:

- 3 incontri di confronto con le organizzazioni interessate a specifici servizi (*UNIVOL, FAQ, Si Stampe*).

Terza fase [maggio - giugno]:

- 1 incontri di confronto con le organizzazioni interessate a specifici servizi (*FAQ, Laboratori di cittadinanza*);

Quarta fase [giugno - settembre]:

- 2 incontri di confronto con le organizzazioni interessate a specifici servizi (*Abitare i Luoghi* e *Campi di Volontariato*);
- Momento di rilevazione dei bisogni (16 settembre).

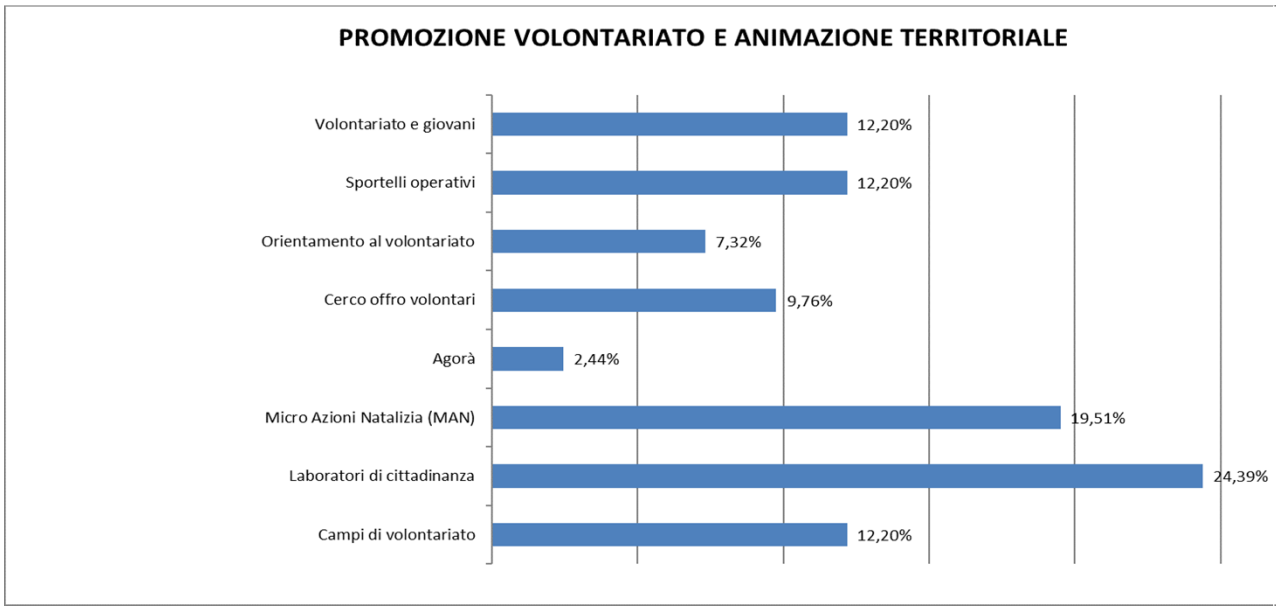
Quinta fase [ottobre - novembre]:

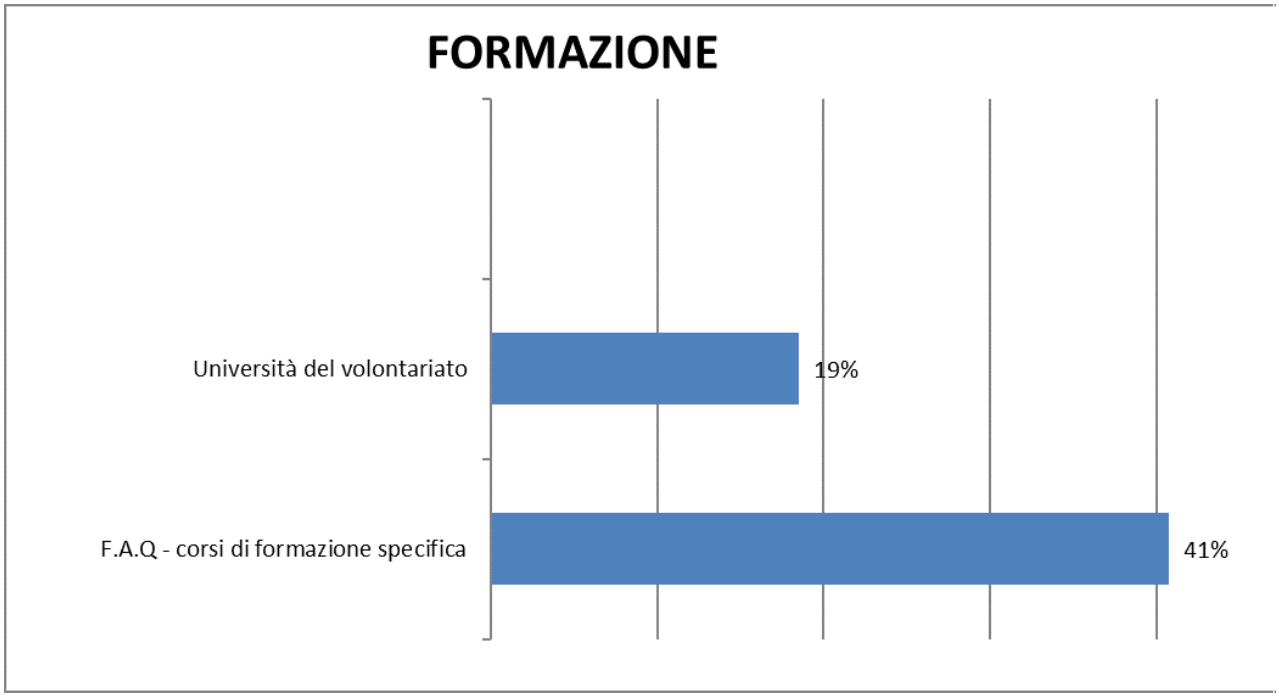
- Un questionario di rilevazione dei bisogni;
- Focus group sulla programmazione (6 ottobre);
- Prima elaborazione del questionario di rilevazione dei bisogni (novembre).
- Elaborazione finale del questionario di rilevazione dei bisogni.

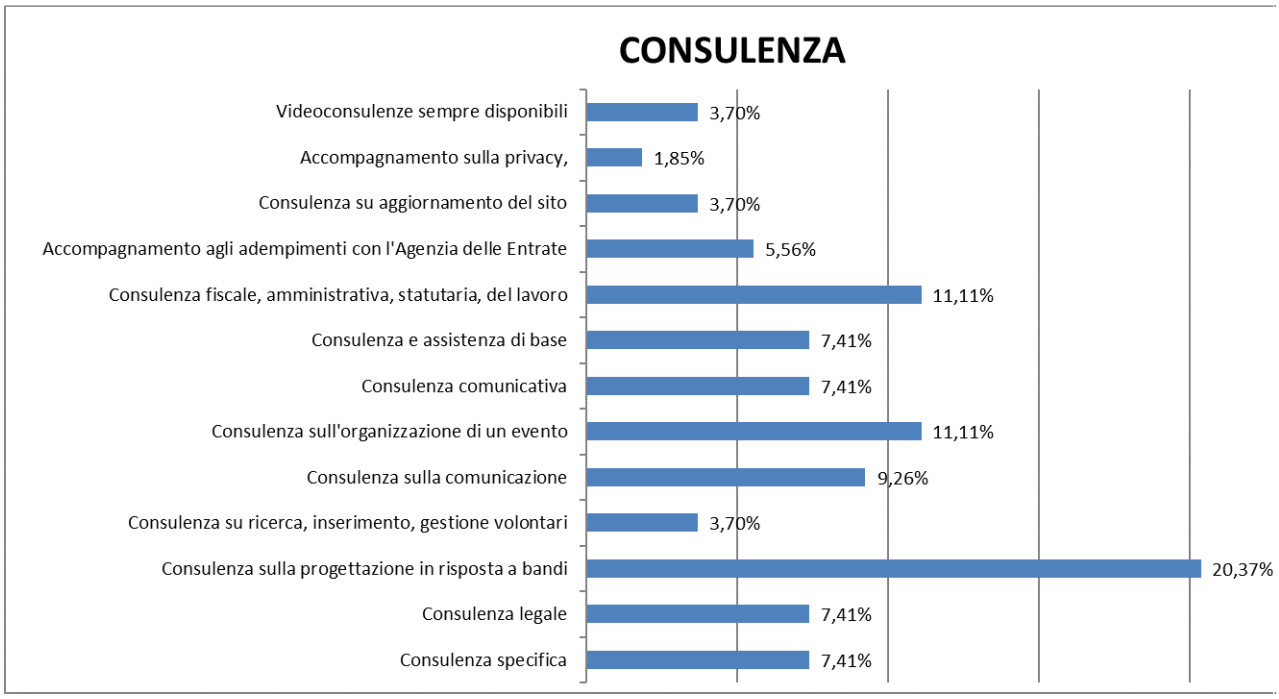
Attività trasversali:

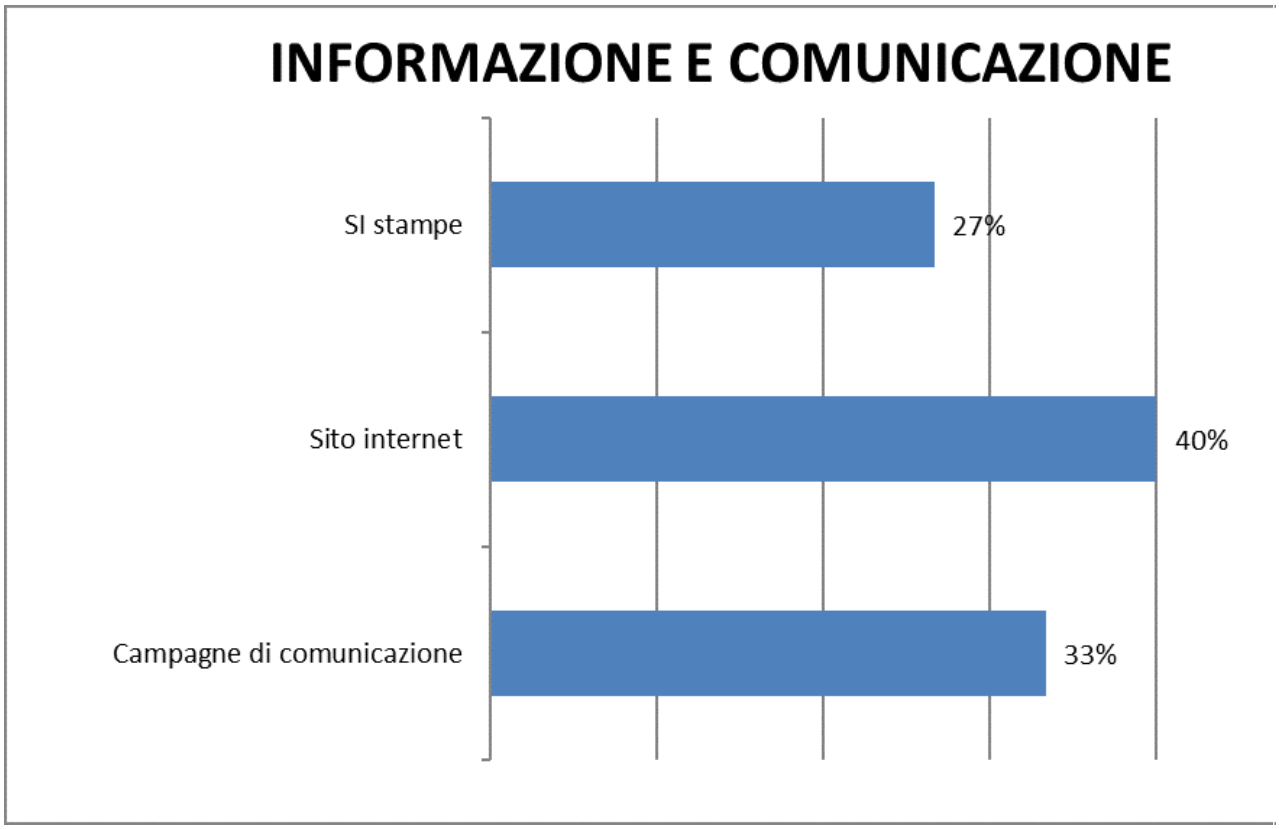
- Analisi delle richieste durante le prestazioni, in particolare nella fase di ascolto con le modalità di sportello (in larga misura acquisita online) e rilevazione delle prestazioni in rapporto con fornitori ed enti profit.

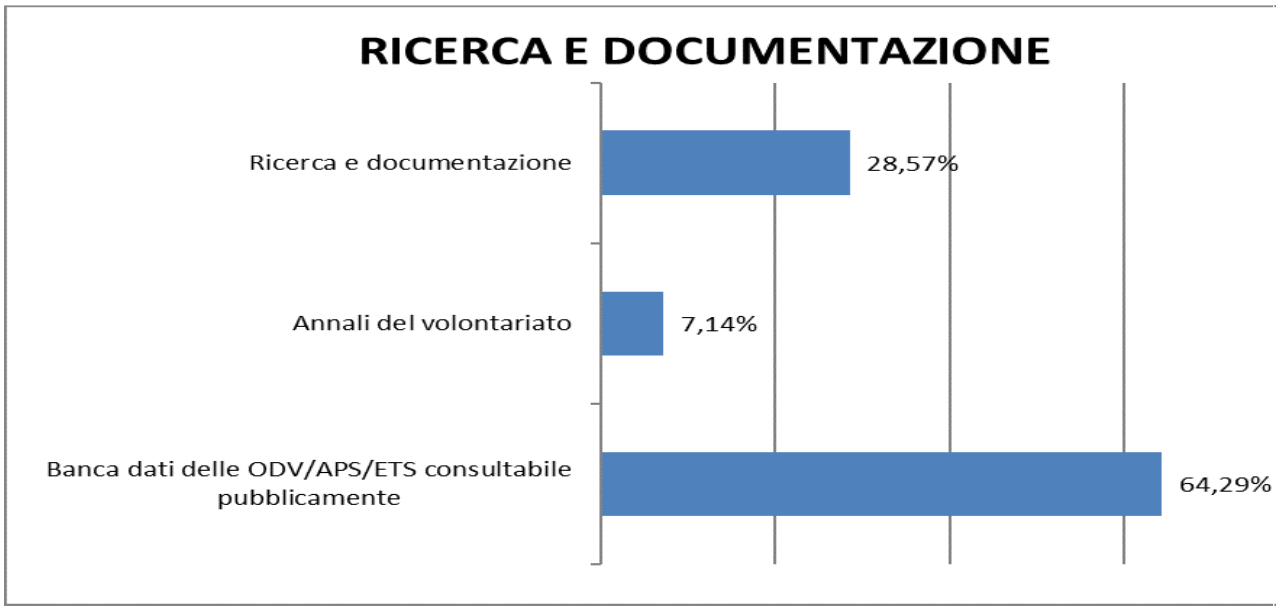
Si evidenzia:

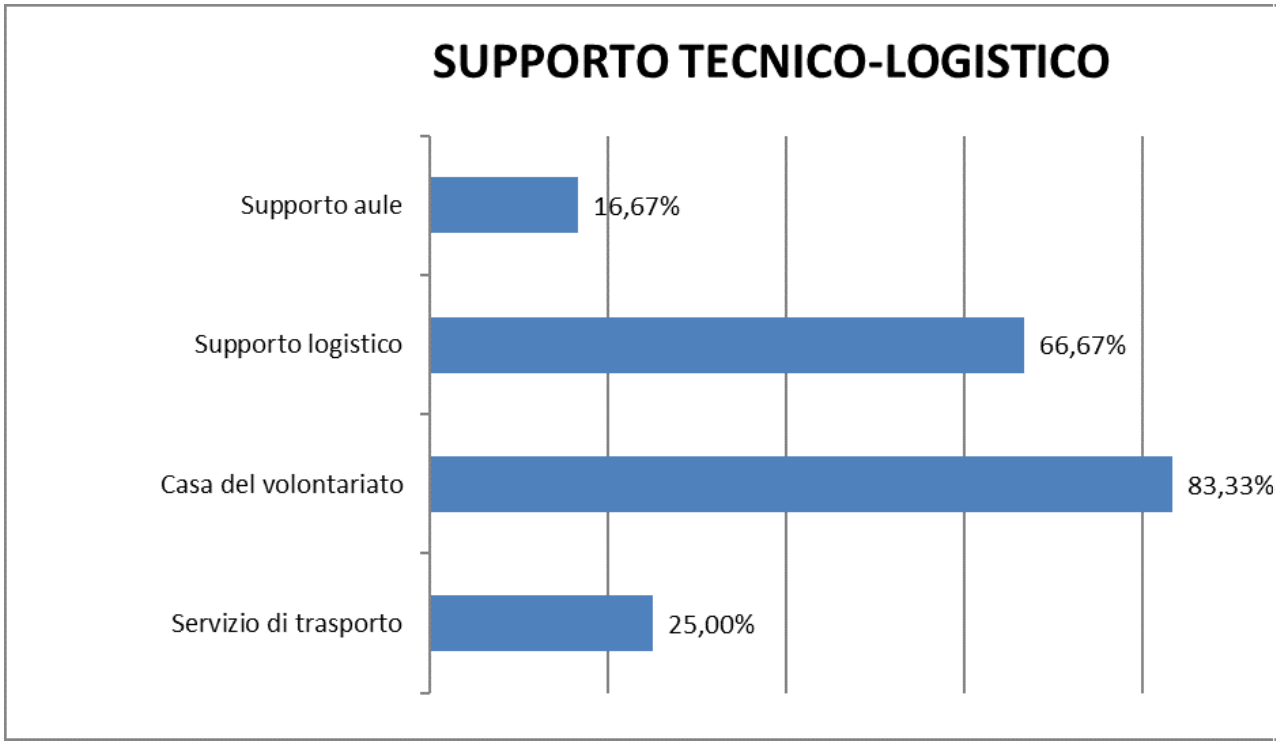

PROMOZIONE VOLONTARIATO E ANIMAZIONE TERRITORIALE
Volontariato e giovani
12,20%
Sportelli operativi
12,20%
Orientamento al volontariato
7,32%
Cerco offro volontari
9,76%
Agorà
2,44%
Micro Azioni Natalizia (MAN)
19,51%
Laboratori di cittadinanza
24,39%
Campi di volontariato
12,20%


FORMAZIONE
Università del volontariato
19%
F.A.Q - corsi di formazione specifica
41%


CONSULENZA
Videoconsulenze sempre disponibili
3,70%
Accompagnamento sulla privacy,
1,85%
Consulenza su aggiornamento del sito
3,70%
Accompagnamento agli adempimenti con l'Agenzia delle Entrate
5,56%
Consulenza fiscale, amministrativa, statutaria, del lavoro
11,11%
Consulenza e assistenza di base
7,41%
Consulenza comunicativa
7,41%
Consulenza sull'organizzazione di un evento
11,11%
Consulenza sulla comunicazione
9,26%
Consulenza su ricerca, inserimento, gestione volontari
3,70%
Consulenza sulla progettazione in risposta a bandi
20,37%
Consulenza legale
7,41%
Consulenza specifica
7,41%


INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
SI stampe
27%
Sito internet
40%
Campagne di comunicazione
33%





In base a quanto sin qui riportato in premessa, si confermano gli obiettivi strategici:

Obiettivi strategici

OS 1	Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; a politiche attive per il territorio
OS 2	Accompagnamento delle organizzazioni verso i nuovi assetti istituzionali, implementando azioni volte alla ripresa post-Covid con particolare riferimento alla diffusione della cultura digitale
OS 3	Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni, incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale
OS 4	Azione di contrasto alla diffusione della povertà educativa e coinvolgimento di aspiranti volontari in organizzazioni strutturate del Terzo settore della provincia di Salerno per la diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà

BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE

TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI
Ets soci	193
Ets soci - di cui Sez. Odv	130
Ets soci - di cui Sez. Aps	59
Ets soci - di cui Sez. Altro Ets	4
Ets non soci	213
Reti e articolazioni territoriali di Ets	21
Reti e articolazioni territoriali di Ets - di cui Forum Terzo Settore locali	2
Altri CSV	11
Enti pubblici	4
Volontari	123
Studenti	12

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	ContaminAzioni - Giovani Attivi
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Salerno	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	**Allegato di:**	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	**Oneri complessivi:**	57.145,37
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Sebbene tra i bisogni e gli obiettivi strategici della RAB sia presente un'azione di contrasto alla povertà educativa e questo servizio sia finalizzato a tale attività, per l'anno 2024 è stata aggiunta un'ulteriore sottoattività con incontri nelle scuole e nelle zone ad alto rischio di devianza.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'attività dell'Area Promozione ha come target di riferimento l'intera comunità, attraverso la proposizione di azioni, attività e servizi calibrati all'età dei destinatari. La metodologia attuata prevede il massimo coinvolgimento delle associazioni territoriali (ODV/APS/Altri ETS costituiti in forma associativa) e di tutti i potenziali stakeholders pubblici e privati presenti nell'area provinciale di riferimento. La metodologia di lavoro è tesa al massimo coinvolgimento della platea associativa provinciale, al fine di migliorare, nelle varie aree della provincia, il lavoro di rete e consolidare i rapporti di conoscenza e collaborazione tra cittadini, organizzazioni e organizzazioni ed enti pubblici e privati, creando parallelamente condizioni di stabilità attraverso accordi e programmi con tutti gli attori locali per contaminare al volontariato, allargare le basi associative e educare alla solidarietà, in particolar modo i minori, all'interno delle azioni di contrasto alla povertà educativa che sono parte fondante di tutte le azioni proposte in questa scheda.

Sinteticamente le attività che si possono raggruppare in due blocchi:

Promozione, orientamento ed educazione al volontariato

Campi di volontariato – 15 percorsi residenziali di educazione, orientamento e conoscenza del volontariato. I destinatari saranno ospitati in strutture pubbliche o private messe a disposizione gratuitamente oppure in tende in nostro possesso, per cinque giornate. Durante il campo si racconterà il volontariato con le organizzazioni del luogo, organizzeremo esperienze dirette di attività volontaria, aiuteremo i partecipanti a conoscere e fruire del loro territorio, proveremo a confrontarci su tematiche e criticità di questo periodo che condizionano il nostro vivere comunitario (accoglienza, diversità come elemento di pluralità, tolleranza, mutualità). Le organizzazioni proponenti (ODV/APS/Altri ETS costituiti in forma associativa) potranno usufruire anche dell'aiuto, per specifiche attività, di altre organizzazioni che, pur non partecipando direttamente all'intera organizzazione del campo, daranno un loro contributo parziale su specifiche attività legate alla loro mission.

Centri estivi – 10 percorsi semiresidenziale "leggeri" di contrasto alla povertà educativa. L'obiettivo è restituire ai bambini e agli adolescenti la possibilità di apprendere, sperimentare, sviluppare e far fiorire liberamente capacità, talenti e aspirazioni creando opportunità di socializzazione ed integrazione, e soprattutto, favorendo la partecipazione di tutti quei minori che vivono situazioni di grande disagio economico, sociale, fisico e psichico (anche segnalati dai servizi sociali). La durata prevista è di 10 giornate ognuno.

A scuola con il volontariato – percorsi di conoscenza ed orientamento al volontariato da realizzare all'interno degli istituti scolastici della scuola secondaria che saranno realizzati nell'anno scolastico 2023 – 2024. L'obiettivo è sperimentare percorsi, con caratteristiche innovative, che possano essere inseriti, in fase successiva, nell'insegnamento dell'educazione civica. Le attività immaginate per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado avranno caratteristiche più ludiche, quelle pensate per gli alunni delle scuole secondarie di secondo grado avranno caratteristiche più esperienziali. L'azione prevederà anche percorsi paralleli dedicati ai genitori degli alunni. L'attività sarà presentata con un incontro provinciale con i dirigenti scolastici che sarà organizzato nel mese di marzo utile a valorizzare la proposta e il lavoro svolto dal referente d'area all'interno della rete nazionale dei CSV (protocollo di intesa con il Ministero, guida all'educazione civica e piattaforma dei progetti) e a porre le basi per un'attività di matching tra istituti scolastici e organizzazioni.

Promozione del volontariato agli adulti – All'interno delle attività di animazione territoriale saranno organizzate attività specifiche finalizzate al people raising e al matching tra cittadini e organizzazioni territoriali.

L'Happy hour del Volontariato è un'azione realizzata in collaborazione con il SAAD dell'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli, con gli ETS e con gli altri CSV della Campania per promuovere il volontariato all'interno dell'Ateneo.

L'obiettivo del percorso formativo è quello di avvicinare, in maniera innovativa, i giovani verso i temi del volontariato e della solidarietà.

Gli studenti potranno conoscere le storie e i racconti di giovani volontarie e volontari delle diverse organizzazioni e avranno la possibilità di conoscere e sperimentare l'importanza dell'impegno civico. Il ciclo di incontri prevede non solo l'approfondimento di tematiche di interesse generale - gestiti da protagonisti di azioni di cittadinanza attiva - ma anche la presentazione con l'ausilio di materiale audio-visivo- delle organizzazioni, della loro mission e delle proprie attività.

Gli avvisi per le candidature degli ETS e degli studenti saranno attivati in collaborazione con l'Ateneo utilizzando i rispettivi canali di comunicazione.

Servizi agli ETS (organizzazioni iscritte nelle sezioni del RUNTS APS/ODV/Altri enti del Terzo settore)

Catalogo "Educare in rete" – Creazione di un gruppo di lavoro formato dal referente d'area, volontari delle organizzazioni partecipanti che posseggono alte competenze in tema di educazione ai minori, docenti dell'Università di Salerno ed esperti esterni; si lavorerà sulla definizione di piste di attività finalizzate a creare competenze e ad incentivare progetti di orientamento ed educazione al volontariato a minori ed adolescenti da realizzare on line.

Percorsi di comunità – Attività trasversale finalizzata a intensificare i rapporti di collaborazione con enti pubblici e privati, ed individuare partnership che possano mostrare interesse a sostenere azioni proposte, a definire accordi e convenzioni che possano facilitare, anche dal punto di vista delle risorse, l'operato delle organizzazioni. All'interno di questa attività si focalizzerà l'attenzione sulla costruzione di **patti educativi di comunità** a livello territoriale, accordi tra gli enti locali le istituzioni pubbliche e private operanti sul territorio, le realtà del Terzo settore e le scuole, per promuovere e rafforzare la collaborazione tra la scuola e tutta la comunità.

L'azione si inserisce nel bisogno e obiettivo strategico:

B 4 - Aumento della povertà educativa e scarso coinvolgimento giovanile con necessità di attività di people raising.

OS 4 - Azione di contrasto alla diffusione della povertà educativa e coinvolgimento di aspiranti volontari in organizzazioni strutturate del Terzo settore della provincia di Salerno per la diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà.

DESTINATARI	
Volontari :	400
Ets soci :	15
Ets non soci :	30
Studenti :	500

Volontari coinvolti:

- Campi di volontariato – 150 volontari
- Campi estivi – 100 volontari
- A scuola con il volontariato – 100 volontari – 15 formatori
- Catalogo "Educare in rete" – 10 volontari – 2 consulenti esterni
- Percorsi di comunità – 10 volontari
- Promozione del volontariato agli adulti - 20 volontari
- Happy hours del volontariato - 10 volontari

Giovani/studenti coinvolti:

- Campi di volontariato – 200 adolescenti (10 – 18 anni)
- Campi estivi – 50 bambini (6 - 9 anni) e 100 adolescenti (10 – 18 anni)
- A scuola con il volontariato – 100 alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
- Happy Hours del volontariato - 50 studenti universitari

ETS:

- Catalogo "Educare in rete" – 10 organizzazioni
- Percorsi di comunità - 10 organizzazioni

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Schematicamente si riporta la tempistica:

Attività	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Incontri singoli e di gruppo con gli ETS destinatari dei servizi per attività di analisi territoriale e confronto	x	x	x									
Campi di Volontariato		x	x	x	x	x	x	x	x			
Centri estivi		x	x	x	x	x	x	x	x			
A scuola con il Volontariato		x	x	x	x				x	x	x	x
Happy Hours del Volontariato				x	x	x						
Catalogo educare in rete			x	x	x	x	x		x	x	x	x
Percorsi di comunità		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
Promozione del volontariato adulto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ENTI PARTNER E RUOLO

Brevemente si riportano gli enti e partner coinvolti:

- CSV Avellino-Benevento (organizzeranno l'attività happy hours del volontariato);
- CSV Caserta (organizzeranno l'attività happy hours del volontariato);
- CSV Napoli (organizzeranno l'attività happy hours del volontariato);
- Altri ETS - altre realtà associative (organizzazione delle sottoattività);
- Enti pubblici e organismi privati (supporto nelle sottoattività con concessione di spazi logistici per svolgere le attività).

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	2

2 personale interno del CSV

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio delle attività servirà a valutare costantemente l'andamento delle stesse, misurando la partecipazione, la qualità, le performance dei gruppi di lavoro e verificare che gli obiettivi prefissati siano realizzati. Il fine è di evidenziare le criticità emerse analizzando gli errori o le mancate previsioni, individuandone le cause e, soprattutto, le possibili azioni correttive prima che la situazione diventi irrecuperabile. L'attività prevede, oltre alla raccolta di dati prettamente numerici, incontri a cadenza costante con i gruppi di lavoro.

La valutazione invece sarà organizzata in quattro fasi, sulla base dei feedback ricevuti nell'attività di monitoraggio:

- **Ex ante** – valutazione del livello di coinvolgimento dei destinatari (comprese le organizzazioni), degli enti pubblici e degli organismi privati, il grado di conoscenza, anche esperienziale, dell'attività che andiamo a mettere in atto.
- **In itinere** - valutazione della rilevanza degli obiettivi preposti e delle intenzioni iniziali – verifica del gradimento dei destinatari – verifica del gradimento dei soggetti terzi e dei destinatari indiretti – valutazione del livello di coinvolgimento delle collaborazioni esterne.
- **Verifica della coerenza** degli obiettivi con i risultati ottenuti – analisi dei fattori di successo dell'azione rispetto all'idea iniziale – analisi dei fattori di insuccesso dell'azione rispetto all'idea iniziale – valutazione del livello di coinvolgimento dei partner privati ed istituzionali – verifica del grado di soddisfazione dei destinatari – valutazione dei benefici raccolti dalle organizzazioni proponenti.
- **Ex post** (dopo sei mesi e dopo un anno dalla chiusura delle attività) – verifica di nuove adesioni all'organizzazione e di nuove attività messe in campo derivanti da quelle messe in atto.

RISULTATI ATTESI

In generale, come macro risultato qualitativo, miglioramento/consolidamento dei rapporti di rete tra enti pubblici/organismi privati e organizzazioni, tra cittadini e organizzazione. Tale risultato sarà misurato con una intensa attività di osservazione e attraverso dei questionari che saranno proposti alle organizzazioni e agli enti pubblici e privati.

Riportiamo schematicamente gli ulteriori i risultati attesi:

- Campi di volontariato – 15 organizzazioni proponenti / 45 collaborazioni esterne a titolo volontario;
- Campi estivi - 10 organizzazioni proponenti;
- A scuola con il volontariato – 80 genitori / 10 organizzazioni proponenti / 250 ore di attività;
- Catalogo educare in rete – Ideazione di 10 attività di promozione al volontariato da proporre on-line / Partecipazione di 5 esperti;

- Percorsi di comunità – Attivazione di 2 patti di comunità / attivazione di 10 collaborazioni;
- Promozione del volontariato agli adulti – organizzazione di 30 attività specifiche.

ONERI			
Voce di spesa	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	4.000,00	0,00	4.000,00
V1.02 - Generi alimentari	4.000,00	0,00	4.000,00
V1.04 - Materiale promozionale - gadget	6.000,00	0,00	6.000,00
TOTALE	**14.000,00**	**0,00**	**14.000,00**
Servizi			
V2.02 - Spese di catering	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	6.000,00	0,00	6.000,00
TOTALE	**12.000,00**	**0,00**	**12.000,00**
Godimento beni di terzi			
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	3.000,00	0,00	3.000,00
TOTALE	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	27.145,37	0,00	27.145,37
TOTALE	**27.145,37**	**0,00**	**27.145,37**
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
TOTALE	**57.145,37**	**0,00**	**57.145,37**

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	57.145,37	0,00	57.145,37
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**57.145,37**	**0,00**	**57.145,37**

TITOLO ATTIVITÀ:	Laboratori di cittadinanza - 2024
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Salerno	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	**Allegato di:**	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	**Oneri complessivi:**	95.735,79
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

La finalità del servizio è la diffusione dei valori della solidarietà e della cultura del volontariato dando visibilità all'impatto sociale dell'azione volontaria, promuovendo la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, facilitando l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati.

L'obiettivo è fornire alle associazioni uno strumento idoneo a sviluppare interventi innovativi sui territori di appartenenza finalizzato ad accrescere la capacità di impatto dell'attività degli ETS nelle comunità.

Il servizio costituisce un'evoluzione dell'esperienza delle MAP, alla luce delle indicazioni delle Linee Guida sulla programmazione triennale della Fondazione ONC e delle nuove esigenze emerse.

In occasione dei focus group le associazioni hanno manifestato il loro apprezzamento per l'opportunità fornita dalle MAP e, soprattutto, hanno richiesto in modo esplicito di individuare in essa le caratteristiche necessarie per sviluppare idee trasversali e innovative, potenzialmente di grande impatto sociale nei territori di riferimento. Infatti, l'emergenza sanitaria prima e la crisi sociale poi, hanno evidenziato come in questo periodo l'attività degli ETS, sia nei grandi comuni che nelle aree interne, non si è potuta limitare esclusivamente a quella contemplata solo dalla mission associativa, ma i bisogni emersi sono stati così diversi e variegati che è stato necessario che le organizzazioni intervenissero anche in altre campi d'interesse che in passato non erano state ritenute prioritarie.

La necessità prioritaria riscontrata nell'attivazione dei Laboratori di cittadinanza è di ideare e pensare interventi sul territorio che ne attivino delle politiche attive (si veda la premessa). Le organizzazioni, oltre a rappresentare una difficoltà nello spacchettamento dell'attività come avvenuto in programmazione 2023, nelle diverse rilevazioni hanno dunque richiesto un maggiore intervento nelle politiche attive del territorio e soprattutto un approccio olistico dell'intervento. Non solo quindi un momento pubblico di animazione territoriale, ma che un intervento che tenesse insieme il supporto logistico, la comunicazione e la formazione. Un approccio di agenzia territoriale di sviluppo.

Tenuto conto di tale premessa si riportano sinteticamente le modalità di sviluppo e gli obiettivi strategici:

Modalità attuative

Il servizio/attività è aperto a tutti gli ETS, singolarmente o in rete.

Sarà organizzato un invito di partecipazione nel quale verranno delineati gli obiettivi dell'azione e le aree di intervento.

L'attivatore del servizio sarà Sodalis che insieme ai volontari delle organizzazioni riuscirà a fornire dei percorsi di animazione territoriale specifici.

Gli ETS che intendono partecipare invieranno una loro idea in relazione al bisogno emerso, che sarà valutata sulla base della coerenza con gli obiettivi dell'azione, della capacità di coinvolgimento degli attori locali, pubblici e privati e dell'effettiva rispondenza ai bisogni.

Sodalis negli incontri con le associazioni delineerà gli interventi attuativi e le metodologie organizzative.

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS, volto al diretto coinvolgimento degli enti
Definizione dell'intervento	Raccolta delle adesioni, incontri di confronto, definizione del programma di dettaglio.
Attuazione dell'intervento	Organizzazione delle attività previste.
Attività di collegamento con annualità successiva	Realizzazione di 3 laboratori di cittadinanza con organizzazioni che presentano attività di interesse generale e prossimità territoriale.

Metodologia

Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.

Gli ETS saranno soggetti attivi per la realizzazione e l'organizzazione delle attività e i costi saranno utilizzati per sostenere l'azione volontaria in prevalenza sotto il profilo della promozione, dell'orientamento e animazione territoriale.

Scambi di buone pratiche

Si intervenire su:
- Fornire immediate risposte ai bisogni emersi nei territori;
- Dare una migliore visibilità ai valori contenuti nel volontariato;
- Sviluppare idee e percorsi innovativi sui territori di appartenenza;
- Potenziare dinamiche di rete sia interassociative che con attori pubblici e privati;
- Consolidare e rafforzare le attività di people raising e di fundraising;
- Avviare scambi di buone pratiche con altri volontari dei territori di Caserta, Foggia, Molise.

Oltre alle azioni territoriali saranno previsti dei momenti di scambio (online o in presenza) tra volontari impegnati nelle stesse aree tematiche (sanità, protezione civile, ambiente, educazione dei minori, cultura, ecc.) con altri volontari dei territori di Caserta, Foggia, Molise. Con tale attività sarà possibile confrontarsi sia sulle differenze ma soprattutto sugli aspetti comuni dell'azione volontaria dei territori coinvolti.

Bisogni e obiettivi strategici.

Con tale attività si vuole rispondere al bisogno delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:

B 1 - Necessità di fare rete incrementando i rapporti interterritoriali e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.

Con questa azione si vorrà agire sull'obiettivo strategico riportati nel box 6 della Scheda RAB:

OS 1 - Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; a politiche attive per il territorio.

Nello specifico si vorrà intervenire su:

- Fornire immediate risposte ai bisogni emersi nei territori;
- Dare una migliore visibilità ai valori contenuti nel volontariato;
- Sviluppare idee e percorsi innovativi sui territori di appartenenza;
- Potenziare dinamiche di rete sia interassociative che con attori pubblici e privati;
- Consolidare e rafforzare le attività di people raising e di fundraising.

DESTINATARI	
Ets soci :	30
Ets non soci :	50
Volontari :	700

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della premessa e dell'analisi dei bisogni:

Beneficiari finali del servizio: 700 volontari degli ETS della provincia di Salerno. Tale stima viene realizzata in base all'andamento delle precedenti edizioni delle MAP e sul coinvolgimento nelle attività di *Riabitare i Luoghi* e *Laboratori di Cittadinanza* che ha visto un aumento costante. I destinatari finali del servizio sono i volontari supportati sia dal punto di vista logistico, che della comunicazione ed organizzativo, nel rispetto delle peculiarità delle organizzazioni di provenienza.

Destinatari immediati del servizio: 80 ODV o APS, con il coinvolgimento di 8mila cittadini in diversi comuni utili per la copertura di tutte le zone classificate dalla Provincia di Salerno (Salerno capoluogo - Agro nocerino-sarnese - Valle dell'Irno - Alto e Medio Sele - Lambro e Mingardo - Vallo del Diano - Zona del Bussento - Golfo di Policastro - Zona del Tanagro – Alburni Calore Salernitano - Alento e Monte Stella - Gelbison e Cervati - Valle del Picentino – Costiera Amalfitana – Piana del Sele). Consideriamo i cittadini ulteriori destinatari immediati dell'azione, poiché non solo beneficeranno dell'azione volontaria, ma saranno spronati ed incoraggiati a partecipare alle azioni elaborate dalle organizzazioni.

Gli **output** e gli **outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: 80 micro attività di animazione territoriale sui temi del cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio insieme agli ETS della provincia di Salerno e l'avvio di 4 laboratori di cittadinanza organizzati in modo da mettere in rete le organizzazioni che hanno le medesime finalità e di territori anche contingenti, per avviare momenti di confronto e di scambio di relazione tra le stesse, e momenti di scambio con i CSV di Caserta, del Molise e di Foggia.

Il **soggetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale e CSV.

Infine destinatari, se pur non immediati, dell'azione sono i comuni che vedranno nell'azione solidale messa in campo da Sodalis e dalle organizzazioni una ricaduta in termini di coesione sociale e di politiche attive del territorio.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Inizio attività: aprile 2024

Fasi di attuazione:

n. 1: Raccolta delle adesioni;

n. 2: Organizzazioni delle proposte e messa a sistema delle attività;

n. 3: Realizzazioni delle attività e verifica in itinere delle attività che si svolgeranno (dall'8 giugno 2024 al 30 settembre 2025);

n. 4: Valutazione e monitoraggio (dal 1° al 31 ottobre);

n. 5: Scambio di buone prassi con altri volontari dei CSV coinvolti.

ENTI PARTNER E RUOLO

Gli enti partner di questa attività saranno:

- CSV Caserta (per attività di scambio di buone prassi);
- CSV Molise (per attività di scambio di buone prassi);
- CSV Foggia (per attività di scambio di buone prassi).

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	3
Consulenti esterni	5

Saranno coinvolti:

- 3 dipendenti;
- 5 collaboratori esterni per il monitoraggio delle attività.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Per il monitoraggio delle attività le risorse interne saranno coadiuvati da tutor esterni, in particolare nella fase in itinere e nella fase finale. Di seguito riproponiamo lo schema di monitoraggio e verifica dell'attività:

Valutazione dell'intervento	• Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento. • Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso. • Valutazione dell'effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati. • Valutazione quantitativa del numero di iniziative programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati e di destinatari raggiunti. • Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell'effettivo raggiungimento dei destinatari. • Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti. • Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto. • Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività. • Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione. • Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS. • Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo. • Attivazione di laboratori di cittadinanza sulla base delle attività di interesse generale perseguiti dalle organizzazioni e dalla contiguità territoriale.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio

RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	80
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (laboratori)	150
n. ETS COINVOLTI	80

n. VOLONTARI COINVOLTI	700
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	4.000
n. studenti coinvolti	150
n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiali didattici)	5.000
Altro	---

Riportiamo brevemente gli indicatori

Indicatori di realizzazione fisica

- n. di volontari che partecipano alle singole attività;
- n. di ETS coinvolti;
- n. di eventi realizzati;
- n. di prodotti comunicativi realizzati.

Indicatori di risultato:

- n. di cittadini coinvolti;
- qualità del servizio svolto;
- capillarità del servizio svolto;
- esiti delle valutazioni di monitoraggio;

Indicatori di impatto:

- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;
- aumento del numero di volontari;
- qualità dell'azione di contrasto all'emarginazione sociale;
- qualità dei metodi di diffusione della cultura del volontariato.

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	12.000,00	0,00	12.000,00
V1.02 - Generi alimentari	10.000,00	0,00	10.000,00
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE	**24.000,00**	**0,00**	**24.000,00**
Servizi			
V2.02 - Spese di catering	7.000,00	0,00	7.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	25.000,00	0,00	25.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	9.000,00	0,00	9.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	5.000,00	0,00	5.000,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	4.000,00	0,00	4.000,00
TOTALE	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
Godimento beni di terzi			
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	8.000,00	0,00	8.000,00
TOTALE	**8.000,00**	**0,00**	**8.000,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	9.735,79	0,00	9.735,79
TOTALE	**9.735,79**	**0,00**	**9.735,79**
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	3.000,00	0,00	3.000,00
V7.03 - Imposte indirette	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**
TOTALE	**95.735,79**	**0,00**	**95.735,79**

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	Fun	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	95.735,79	0,00	95.735,79
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**95.735,79**	**0,00**	**95.735,79**

TITOLO ATTIVITÀ:	M.A.N. - Micro Azioni Natalizie 2024
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Salerno	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	**Allegato di:**	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	**Oneri complessivi:**	56.969,09
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

La finalità del servizio sono la diffusione dei valori della solidarietà e della cultura del volontariato dando visibilità all'impatto sociale dell'azione volontaria, promuovendo la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, facilitando l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati.

Nello specifico, con questa attività si vogliono realizzare eventi che, si terranno nel periodo natalizio, nel momento dell'anno in cui vi è una maggiore riflessione sui temi della solidarietà e della pace, in modo da accrescere, come detto in precedenza, la diffusione della cultura della solidarietà, della prossimità, della pace, della non violenza, dell'accoglienza e della pluralità intesa come opportunità di arricchimento e non come motivo di separazione, evitando fenomeni di emarginazione e di isolamento.

L'azione è aperta a tutti gli ETS della provincia di Salerno e prevede la possibilità di organizzare attività ed eventi di prossimità nel periodo natalizio.

Gli ETS che intendono partecipare saranno chiamati ad organizzare attività ed eventi sulla base dei temi emersi dalla analisi dei bisogni, con particolare riferimento alle nuove povertà [Obiettivo strategico 4] e alla promozione del volontariato [Obiettivo strategico 3].

Tale servizio ha le radici nelle Micro Azioni Natalizie, alla sua quinta edizione nel 2022, e che negli anni vede un coinvolgimento costante di centinaia di organizzazione.

Come emerso nella fase di interlocuzione nella analisi dei bisogni, l'azione negli anni, si è sviluppata vedendo un aumento costante delle organizzazioni coinvolte dalle 87 del 2018 alle 113 nel 2022, con un ricambio di circa del 25% delle organizzazioni tra le diverse annualità [bilancio sociale 2021].

Il servizio MAN è stato tra i più richiesti dalle organizzazioni, come si evince dalla rilevazione dei bisogni.

L'attivatore principale del servizio/attività saranno gli ETS del territorio.

Sodalis realizzerà un calendario unico delle attività di solidarietà coordinando gli eventi organizzati in collaborazione con le organizzazioni.

Sotto il profilo metodologico l'organizzazione dei servizi/attività sarà organizzata seguendo le modalità attuative di seguito riportate e che prevederà l'accesso attraverso apposito form online:

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS, volto al diretto coinvolgimento degli enti.
Definizione dell'intervento	Raccolta delle adesioni, incontri di confronto, definizione del programma di dettaglio.
Attuazione dell'intervento	Organizzazione delle attività previste.

Attività di collegamento con annualità successiva	Spin off con organizzazioni che presentano attività di interesse generale e prossimità territoriale.

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.

Gli ETS saranno un soggetto attivo per la realizzazione e l'organizzazione delle attività e i costi riportati saranno utilizzati per sostenere l'azione volontaria in prevalenza sotto il profilo della promozione, dell'orientamento e animazione territoriale.

Con tale attività si vuole rispondere ai bisogni delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:

B 3 - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.

B 4 - Aumento della povertà educativa e scarso coinvolgimento giovanile con necessità di attività di people raising.

Con questa azione si vorrà agire su due obiettivi strategici riportati nel box 6 della Scheda RAB:

OS 3 - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni, incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale;

OS 4 - Azione di contrasto alla diffusione della povertà educativa e coinvolgimento di aspiranti volontari in organizzazioni strutturate del Terzo settore della provincia di Salerno per la diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà.

Per il raggiungimento dell'azione punteremo a:

- Promuovere la solidarietà a tutti i cittadini legato ad un particolare momento dell'anno quali le festività natalizie;
- Potenziare le politiche di prossimità all'interno degli ETS;
- Migliorare le competenze relazionali dei volontari;
- Raccontare un pezzo del volontariato con "il fare".

Le finalità di questo servizio/attività sono legate al dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria; promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva (giovani, scuole e università); facilitare l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati, e supportare la promozione delle iniziative di volontariato; sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri.

DESTINATARI	
Ets soci :	30
Ets non soci :	70
Volontari :	700

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:

Beneficiari finali del servizio: 800 volontari degli ETS della provincia di Salerno. Tale stima viene realizzata in base al coinvolgimento delle MAN passate che nel 2022.

I destinatari finali del servizio sono i volontari che Sodalis supporterà sia dal punto di vista logistico, che comunicativo ed organizzativo, nel rispetto delle peculiarità delle organizzazioni di provenienza.

Destinatari immediati del servizio: 150 tra ODV e APS della provincia di Salerno, con il coinvolgimento di 4.000 cittadini in diversi comuni per la copertura di tutte le zone classificate dalla Provincia di Salerno (Salerno capoluogo - Agro nocerino-sarnese - Valle dell'Irno - Alto e Medio Sele - Lambro e Mingardo - Vallo del Diano - Zona del Bussento - Golfo di Policastro - Zona del Tanagro – Alburni Calore Salernitano - Alento e Monte Stella - Gelbison e Cervati - Valle del Picentino – Costiera Amalfitana – Piana del Sele). Consideriamo i cittadini ulteriori destinatari immediati dell'azione, poiché non solo beneficeranno dell'azione volontaria, ma saranno spronati ed incoraggiati a partecipare alle azioni elaborate dalle organizzazioni.

Gli **output** e gli **outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: 150 micro attività di animazione territoriale sui temi della solidarietà e della povertà educativa insieme agli ETS della provincia di Salerno.

Il **soggetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV.

Infine destinatari, se pur non immediati dell'azione, sono i comuni che vedranno nell'azione solidale messa in campo da Sodalis e dalle organizzazioni una ricaduta in termini di coesione sociale e di politiche attive del territorio.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Inizio attività: 1° novembre 2024

Fasi di attuazione:

n. 1: Raccolta delle adesioni (prime due settimane di novembre);

n. 2: Organizzazione delle proposte e messa a sistema delle attività (dalla terza settimana di novembre all'8 dicembre 2024);

n. 3: Realizzazioni delle attività e verifica in itinere delle attività che si svolgeranno (dall'8 dicembre 2024 al 7 gennaio 2025);

n. 4: Valutazione e monitoraggio (dal 7 al 15 gennaio 2025);

Fine attività: 15 gennaio 2025

ENTI PARTNER E RUOLO

Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione risorse in denaro o in beni materiali.

Gli enti pubblici, in particolare metteranno a disposizione spazi pubblici o attrezzature, come già avvenuto nelle edizioni passate.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	3
Consulenti esterni	5

Saranno coinvolti:

- 4 dipendenti;
- 5 collaboratori esterni per il monitoraggio delle attività.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Per il monitoraggio delle attività le risorse interne saranno coadiuvate da tutor esterni, in particolare nella fase in itinere e nella fase finale. Di seguito riproponiamo lo schema di monitoraggio e verifica dell'attività:

Valutazione dell'intervento	• Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento. • Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso. • Valutazione dell'effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati. • Valutazione quantitativa del numero di iniziative programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati e di destinatari raggiunti. • Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto. • Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell'effettivo raggiungimento dei destinatari. • Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti. • Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto. • Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dai destinatari. • Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti e dei volontari impegnati. • Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	100
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi)	100
n. ETS COINVOLTI	100
n. VOLONTARI COINVOLTI	700
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	5.000
n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiali informativi / promozionali)	3.000
n. comunicati stampa	1

Di seguito gli indicatori individuati:

Indicatori di realizzazione fisica

- n. di volontari che partecipano alle singole attività;
- n. di ETS coinvolti;
- n. di eventi realizzati;
- n. di prodotti comunicativi realizzati.

Indicatori di risultato:

- n. di cittadini coinvolti;
- qualità del servizio svolto;
- capillarità del servizio svolto;
- esiti della valutazione di monitoraggio;

Indicatori di impatto:

- qualità dell'azione di contrasto all'emarginazione sociale;
- qualità dei metodi di diffusione della cultura del volontariato.

ONERI			
Voce di spesa	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	9.000,00	0,00	9.000,00
V1.02 - Generi alimentari	10.000,00	0,00	10.000,00
V1.04 - Materiale promozionale - gadget	3.000,00	0,00	3.000,00
V1.05 - Merci destinate alla distribuzione	5.000,00	0,00	5.000,00
TOTALE	**27.000,00**	**0,00**	**27.000,00**
Servizi			
V2.02 - Spese di catering	4.000,00	0,00	4.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	5.000,00	0,00	5.000,00
TOTALE	**9.000,00**	**0,00**	**9.000,00**
Godimento beni di terzi			
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	4.000,00	0,00	4.000,00
TOTALE	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	16.969,09	0,00	16.969,09
TOTALE	**16.969,09**	**0,00**	**16.969,09**
TOTALE	**56.969,09**	**0,00**	**56.969,09**

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	56.969,09	0,00	56.969,09
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**56.969,09**	**0,00**	**56.969,09**

TITOLO ATTIVITÀ:	Vent'anni di Centro Servizi per il Volontariato a Salerno
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Salerno	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	**Allegato di:**	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	**Oneri complessivi:**	39.735,79
Tipologia:	Attività nuova		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Saranno festeggiati i venti anni dalla costituzione organizzando un percorso articolato di eventi ed attività in tutto il territorio provinciale. L'attività prevede il coinvolgimento degli ETS e delle comunità locali per "raccontare" vent'anni di attività del CSV, ma anche per affrontare insieme le sfide future del CSV in qualità di agenzia di sviluppo territoriale del Volontariato.

I primi mesi dell'anno (marzo/maggio) saranno caratterizzati da incontri tematici che svolgeremo presso la Casa del Volontariato. L'obiettivo è focalizzare l'attenzione su temi specifici incontrando gli attori principali del territorio nell'ottica di definire nuovi accordi con ulteriori realtà del territorio, percorsi che sono il frutto di percorsi/attività avviati in altri servizi, come ad esempio:

a. Scuola e volontariato e …. educazione civica (incontro con i dirigenti scolastici di ogni ordine e grado) (si rimanda a giovani attivi);

b. Volontariato e piani sociali di zona: l'importanza della concertazione (incontro con i piani sociali di zona della Provincia di Salerno) (si rimanda a giovani attivi);

c. Violenza e discriminazione: costruiamo una società responsabile (incontro con tutti gli ETS associativi provinciali per definire azioni mirate sui territori capaci di sensibilizzare e responsabilizzare i cittadini a segnalare situazioni che possano sfociare nella violenza. L'obiettivo finale è costruire una rete territoriale capace di raccogliere e di intervenire socialmente su queste situazioni) (partecipazione a diverse progettualità anche con CSVnet);

d. Le case di comunità, un'esperienza di inclusione e partecipazione. Il ruolo delle associazioni e del Terzo Settore (si rimanda al progetto emblematico).

e. La certificazione delle competenze: gli standard europei di qualità nella validazione dei risultati di apprendimento derivanti dal volontariato. Incontro pubblico (percorso nazionale di CSVnet).

Ulteriori temi potranno emergere nella fase operativa.

Dal 15 giugno al 31 luglio saranno organizzate **5 rassegne del volontariato**, denominate "Molto bene", nelle aree in cui possiamo suddividere la nostra provincia:

1. Agro – nocerino – sarnese
2. Valle dell'Irno
3. Piana del Sele
4. Cilento e Golfo di Policastro

5. Vallo di Diano

Queste rassegne, che dureranno due/ tre giornate, saranno organizzate attraverso incontri di co-progettazione aperti a tutti gli ETS associativi dell'area territoriale di appartenenza e tutti gli enti/organizzazioni private e pubbliche che intendono dare un contributo.

Esse prevedono:

- Momenti di promozione degli ETS;
- Attvità di confronto e di discussione su temi legati all'attività volontaria;
- Racconti e condivisione di esperienze di volontariato locali e non;
- Momenti ludici aperti alla comunità;
- Attività culturali, anche con ospiti territoriali;
- Esperienze di volontariato aperte a tutti i cittadini;
- Momenti di informazione e attività di prevenzione;
- Attività di people raising.

Queste rassegne saranno aperte da due incontri pubbici. Il primo servirà a raccontare l'attività del Centro in questi venti anni e fare una sintesi di un'analisi dei bisogni territoriali e associativi sviluppata durante la fase di co-progettazione (in ottica del prossimo triennio). Il secondo avrà un tema più specifico: i patti di comunità e ruolo del CSV.

A Settembre sarà organizzato a Salerno l'evento finale, che rappresenterà il momento conclusivo del tour nel quale si tireranno le somme del percorso realizzato e degli ultimi venti anni.

Non mancherà il **coinvolgimento della rete regionale e nazionale** dei CSV attraverso incontri bidirezionali:

1. Convention e incontri programmati alla Casa del Volontariato come ad esempio i volontari delle terza età (over 55) da organizzare durante la kermesse (gruppi di lavoro tematici, visite guidate e un documento riassuntivo finale);

2. Incontri programmati presso altri CSV nazionali in cui saranno presentate le prassi associative innovative sperimentate. Si prevede di coinvolgere 8 partecipanti da Salerno per incontro.

Per quanto riguarda la comunicazione istituzionale sarà realizzato un logo celebrativo, oltre ad una comunicazione più emotiva attraverso una campagna specifica "Il volontariato dà anima ai luoghi".

A Salerno si creerà lungo il Corso principale (dove tra l'altro si trovano la nostra sede e la Casa del volontariato) e nelle vie/piazze caratteristiche della città, alcune "piste" di riflessione, legate ai valori promossi dall'attività volontaria, da sistemare lungo la pavimentazione. Un percorso a fermate (sistemate in prossimità dei luoghi più frequentati anche dal punto di vista turistico) per contaminare le persone aiutandole a riflettere sull'importanza di creare benessere individuale e collettivo donando una parte del proprio tempo a questo scopo.

Nel territorio provinciale invece la campagna prevederà, nei Comuni e con le associazioni interessate, un'azione per abitare i luoghi (preferibimente piazze) più significativi, con un'opera artistica che parla del volontariato coinvolgendo, a titolo volontario, artisti del territorio, provando a dare un significato ai luoghi creando bellezza.

Tutti queste opere saranno inaugurate, preferibilmente, il 5 Dicembre 2024 in concomitanza con la Giornata mondiale del volontariato.

Infine ampio spazio sarà dato alla cultura prevedendo di:

1. Realizzazione di un cortometraggio sul volontariato;

2. Presentazione di libri sul tema della solidarietà presso la Casa del volontariato;

3. Concerti musicali a tema;

4. Contest musicale: proveremo a coinvolgere gli adolescenti sforzandoci di comprendere il loro linguaggio aiutandoli a raccontare la propria idea. Per questo programmeremo un contest di musica rap e urban da proporre all'interno di tutti gli Istituti scolastici e presso l'Università.

Sarà organizzata una giuria che sceglierà le migliori dieci proposte che potranno esibirsi a Salerno, durante la tre giorni, presieduta da un'artista salernitano di fama nazionale.

La finalità generale del servizio è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, in particolare affrontando il bisogno individuato nella Scheda RAB:

B 4 - Aumento della povertà educativa e scarso coinvolgimento giovanile con necessità di attività di people raising.

B. 1 - Necessità di fare rete incrementando i rapporti tra diversi territori della provincia di Salerno e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.

OS 1 - Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; politiche attive per il territorio

OS 4 - Azione di contrasto alla diffusione della povertà educativa e coinvolgimento di aspiranti volontari in organizzazioni strutturate del Terzo settore della provincia di Salerno per la diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà.

DESTINATARI	
Cittadini/aspiranti volontari :	2000
Volontari :	1000
Studenti :	200
Ets soci :	190
Ets non soci :	200
Altri CSV :	10

- 2000 Cittadini
- 1000 volontari
- 10 Piani sociali di zona
- 190 ETS soci
- 200 ETS
- 10 istituti scolastici
- 200 Adolescenti e giovani
- 10 CSV della rete regionale e nazionale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

L’azione si sviluppa lungo tutto l’arco dell’anno 2024.

0. Avvio delle attività di promozione e di contatto (gennaio - febbraio);
0. Incontri tematici (marzo - maggio);
0. Realizzazione delle rassegne del volontariato (maggio - luglio);
0. Realizzazione evento finale (settembre);
1. Giornata internazione del volontariato (dicembre)
0. Verifica e valutazione dell’impatto (dicembre).

ENTI PARTNER E RUOLO

L'attività sarà svolta in una stessa cornice comunicativa anche dagli altri CSV della Campania.

Saranno coinvolti anche altri Centri di Servizio in Italia, attivando degli scambi bidirezionale tra enti in modo da creare sinergie ed ottimizzazione dei servizi.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	5

L'attività vedrà coinvolto tutto lo staff, in particolare il referente della promozione e il direttore.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:

- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Valutazione quantitativa del numero di nuovi ETS.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

RISULTATI ATTESI

I risultati posti sono:

- Numero di accessi al servizio: 150
- Numero di attività specifiche: 200
- Numero ETS coinvolti: 100
- Numero volontari coinvolti: 200
- Numero cittadini/aspiranti volontari coinvolti: 1000
- Numero studenti coinvolti: 200

Mentre come indicatori generali:

Indicatori qualitativi:

- Feedback positivi dalle associazioni coinvolte

Indicatori quantitativi:

- Numero di iniziative
- Numero di volontari coinvolti nelle iniziative
- Numero di cittadini partecipanti alle iniziative
- Numero di studenti coinvolti

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	2.000,00	0,00	2.000,00
V1.02 - Generi alimentari	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**
Servizi			
V2.02 - Spese di catering	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	5.000,00	0,00	5.000,00
V2.06 - Assicurazioni	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	2.000,00	0,00	2.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	8.000,00	0,00	8.000,00
TOTALE	**23.000,00**	**0,00**	**23.000,00**
Godimento beni di terzi			
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	2.500,00	0,00	2.500,00
TOTALE	**2.500,00**	**0,00**	**2.500,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	9.735,79	0,00	9.735,79
TOTALE	**9.735,79**	**0,00**	**9.735,79**
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	500,00	0,00	500,00
TOTALE	**500,00**	**0,00**	**500,00**
TOTALE	**39.735,79**	**0,00**	**39.735,79**

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	Fun	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	39.735,79	0,00	39.735,79
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**39.735,79**	**0,00**	**39.735,79**

RIEPILOGO

Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)

Classificazione	Oneri previsti		
Promozione, orientamento e animazione territoriale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
ContaminAzioni - Giovani Attivi	57.145,37	0,00	57.145,37
Laboratori di cittadinanza - 2024	95.735,79	0,00	95.735,79
M.A.N. - Micro Azioni Natalizie 2024	56.969,09	0,00	56.969,09
Vent'anni di Centro Servizi per il Volontariato a Salerno	39.735,79	0,00	39.735,79
TOTALE	**249.586,04**	**0,00**	**249.586,04**

FORMAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	F.A.Q. - Percorsi di sviluppo di specifiche competenze
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Salerno	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	**Allegato di:**	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	**Oneri complessivi:**	29.920,02
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

L'attività viene aggiornata di percorsi formativi con altri CSV e con l'esigenza di avere un momento di approfondimento in merito alle novità della giustizia riparativa.

Infine vengono aggiornate le modalità operative prevedendo anche dei focus di approfondimento specifici.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Dal confronto in fase di co-programmazione con le organizzazioni salernitane emerge sempre più l'esigenza di sviluppare percorsi formativi che possano rispondere ai bisogni su specifici argomenti al fine di accrescere le competenze dei volontari non solo della singola organizzazione ma in rete tra organizzazioni. Infatti, in questa fase post pandemica e di crisi economica e sociale, rileviamo, come si evince dall'analisi proposta precedentemente, un riposizionamento del volontariato rispetto ai nuovi bisogni ed emergenze sociali ai quali è necessario che il volontario sia preparato e consapevole del ruolo.

Accanto alla formazione trasversale che il Centro eroga con l'Università del Volontariato, con l'azione F.A.Q. si intende organizzare percorsi che possano dare risposte immediate a bisogni formativi specifici che accomunano organizzazioni che svolgono attività simili anche se su territori diversi della provincia. L'occasione formativa, quindi, diventa anche strumenti di confronto, di costruzioni di reti tematiche e di scambio di buone prassi tra organizzazioni.

Con tale azione Sodalis intende accrescere le capacità e le competenze dei volontari delle ODV e degli ETS della provincia di Salerno attraverso la realizzazione di azioni formative co-progettate con le stesse organizzazioni al fine di approfondire temi ed argomenti specifici per migliorarne le capacità. I percorsi sono attivati a seguito della raccolta delle manifestazioni di interesse delle organizzazioni su specifici temi o ambiti di intervento (a titolo di esempio: protezione civile, primo soccorso, educazione ambientale, sicurezza, clown terapia, antincendio, BLSD, educazione dei giovani, competenze relazionali, strumenti digitali, relazione di aiuto, ecc). Accanto ai singoli temi sarà anche data attenzione alle nuove regole in materia di bilanci in vigore, al tema delle donazioni con incontri specifici al fine di migliorare le capacità gestionali delle organizzazioni e l'attività di aggiornamento rispetto al tema della giustizia riparativa.

Sulla base dell'esperienza già maturata si conta di avviare 20 percorsi formativi con una media di 12 ore per corso ed una partecipazione di almeno 15 volontari per corso ed un coinvolgimento di 100 organizzazioni. Una volta definiti argomenti e modalità organizzative viene pubblicato il calendario con l'elenco dei corsi attivi per ciascun semestre al fine di rendere disponibili tali opportunità non solo alle organizzazioni proponenti ma anche agli altri volontari interessati.

Il percorso organizzativo prevede una preliminare manifestazione di interesse e pubblicazione sul sito istituzionale per la raccolta delle idee specifiche delle singole organizzazioni unitamente alla realizzazione di 3 incontri di promozione e raccolta di idee suddivisi tra nord e sud della provincia (Salerno e Agro nocerino – Ascea per il Cilento – Sala Consilina per il Vallo di Diano).

A seguito della raccolta delle proposte formative, il referente dell'area Formazione provvede a raccordare le varie proposte giunte sia per temi che per aree territoriali e co-progetta nello specifico i singoli percorsi insieme alle organizzazioni proponenti. Le proposte sono approvate dal Consiglio direttivo di Sodalis.

Una volta definiti gli argomenti, la metodologia formativa e le modalità organizzative, viene pubblicato il calendario con l'elenco dei corsi attivi per ciascun semestre al fine di rendere disponibili tali opportunità non solo alle organizzazioni proponenti ma anche agli a tutti i volontari interessati.

Oltre ciò si prevede l'organizzazione di alcuni percorsi specifici, da avviare con altri CSV contigui e con cui si è avviato un percorso di condivisione di attività:

- CSV Foggia: con un corso "Formazione su protezione civile" previsto per il 2024 per una durata di 12 ore per trasmettere ai corsisti le conoscenze utili per una corretta attività di volontariato di protezione civile. Il corso si inserisce nell'offerta formativa del CSV Foggia come un corso fondamentale per ciascun ETS e volontario aderente, al fine di fornire strumenti e metodi utili all'esercizio delle attività di volontariato di protezione civile. Il corso prevede il coinvolgimento del personale preposto del CSV Foggia, per area di appartenenza (formazione, comunicazione, segreteria, amministrazione, …), a supporto dei formatori specializzati nelle materie oggetto del corso;
- CSV Molise: Fundraising: corso online di 6 ore in programma per marzo e Nuovi Schemi di Bilancio corso online 4 ore in programma per dicembre 2024.
- CSV Caserta: Utilizzo social media Corso on line CSV Caserta;
- CSVnet: il CSV aderirà all'iniziativa Gluo - Piattaforma collaborativa del volontariato (www.gluo.org) promossa da CSVnet all'interno dell'area "digitalizzazione": in riferimento ai principi di integrazione e di economicità menzionati nel Codice del Terzo settore per le attività dei CSV italiani (ex. Art 63 c.3), la piattaforma digitale Gluo è una soluzione concreta, efficace e misurabile. Già nel corso del 2022, tramite l'iniziativa Alveare CSV Formazione che è proseguita anche nel 2023, Gluo ha dimostrato di essere uno spazio generativo di sinergie ed economie di scala tra CSV, un laboratorio di digitalizzazione e innovazione dell'offerta dei CSV per il volontariato italiano, in grado di moltiplicare le opportunità formative e la visibilità delle stesse (sia all'interno che all'esterno del territorio di competenza del CSV). La condivisione di proposte formative in Gluo consente di massimizzare efficacia ed efficienza dei servizi formativi del Csv attraverso l'applicazione del principio di integrazione: in concreto, qualora un'area di bisogno formativo fosse coperta dalle proposte formative già presenti in Gluo (condivise da altri CSV o da soggetti terzi), l'offerta del CSV potrà essere riprogrammata per ottimizzare l'impiego delle risorse e, grazie ai risparmi generati, corrispondere ad uno spettro più esteso di fabbisogni.

Obiettivo strategico

B 1 - Necessità di fare rete incrementando i rapporti interterritoriali nella provincia di Salerno e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.

Collegato all'obiettivo strategico:

OS 1 - Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; a politiche attive per il territorio.

DESTINATARI	
Volontari :	150

Cittadini/aspiranti volontari :	150
Ets soci :	50
Ets non soci :	100

In particolare con il servizio/attività FAQ ci si concentrerà sul qualificare i volontari; far acquisire consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento con riferimento ai temi evidenziati nell'obiettivo strategico 1.

Sulla base dell'esperienza già maturata si conta di avviare 20 percorsi formativi con una media di 12 ore per corso ed una partecipazione di almeno 15 volontari per corso ed un coinvolgimento di 100 organizzazioni.

I percorsi formativi si rivolgono ai volontari già aderenti agli ETS della provincia di Salerno ma anche ad aspiranti volontari.

Si conta di coinvolgere almeno 300 partecipanti.

Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi, documenti in costante aggiornamento.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

L’azione si sviluppa lungo l’intero arco dell’anno 2024:

- Pubblicazione della manifestazione di interesse e raccolta delle proposte formative in due momenti dell’anno (gennaio/febbraio – giugno/luglio);
- Co-programmazione delle iniziative formative con le organizzazioni (marzo e luglio);
- Realizzazione dei percorsi formativi (marzo/dicembre);
- Valutazione dei corsi e rendicontazione dell’azione (dicembre).

ENTI PARTNER E RUOLO

L’azione è co-progettata con le singole organizzazioni che si occupano anche dell’organizzazione logistica dei corsi mettendo a disposizioni le sedi associative ed eventuali materiali occorrenti per attività pratiche ed esercitative. Si conta di coinvolgere in modo diretto 30 organizzazioni.

Inoltre, i partner dell'attività saranno:

- CSV Molise (per i corsi di Fundraising e schemi di Bilancio);
- CSV Foggia (per il corso sulla protezione civile);
- CSVnet (per i corsi legati alla piattaforma Gluo).

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	2
Consulenti esterni	25

Per la realizzazione delle attività formative il Centro coinvolge sia docenti esterni retribuiti sia docenti volontari messi a disposizione dalle rispettive organizzazioni.

Il coordinamento delle attività formative è curato dal referente dell’area formazione in qualità di risorsa interna del Centro

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Al termine di ciascun corso viene somministrato un questionario al fine di valutare la qualità della formazione, l’organizzazione del corso, i materiali didattici, gli strumenti messi a disposizione.

Tale valutazione consente di verificare l’efficacia e l’efficienza dell’azione e apportare i dovuti accorgimenti in fase di riprogrammazione.

RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	300
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (corsi)	20
n. ETS COINVOLTI	100
n. VOLONTARI COINVOLTI	250
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	50
n. prodotti / output conseguenti all’attività (materiale didattico)	20

- Gli indicatori utilizzati per monitorare e valutare l’attività formativa sono rappresentati da:
- n. di volontari che partecipano singolo al percorso;
- tasso di presenza ed assenza;
- indice di gradimento del corso rispetto a:
    - qualità del docente;
    - infrastrutture scelte per la formazione;
    - organizzazione del corso;
    - materiale didattico distribuito.

ONERI			
Voce di spesa	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.500,00	0,00	1.500,00
TOTALE	**1.500,00**	**0,00**	**1.500,00**
Servizi			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	8.000,00	0,00	8.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	2.000,00	0,00	2.000,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	3.500,00	0,00	3.500,00
TOTALE	**13.500,00**	**0,00**	**13.500,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	14.920,02	0,00	14.920,02
TOTALE	**14.920,02**	**0,00**	**14.920,02**
TOTALE	**29.920,02**	**0,00**	**29.920,02**
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	29.920,02	0,00	29.920,02
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**29.920,02**	**0,00**	**29.920,02**

TITOLO ATTIVITÀ:	Università del Volontariato 2024 - UNIVOL
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Salerno	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	**Allegato di:**	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	**Oneri complessivi:**	29.920,02
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Il percorso si arricchisce di una rinnovata proposta di rete frutto della collaborazione con altri Centri coinvolti nel percorso di UNIVOL, e di una rimodulazione dei corsi specialisti e di base aggiungendo un corso ulteriore ed aumentando i momenti formativi.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'esperienza maturata negli anni e il confronto con la base associativa del CSV ha dimostrato la necessità di qualificare l'azione volontaria non solo sotto l'aspetto specifico e tematico legato alle varie mission associative ma anche da punto di vista delle competenze trasversali necessarie ad approfondire sia la vision e la mission delle rispettive organizzazioni. La riforma del Terzo settore, poi, impone una costante attività di informazione ed aggiornamento soprattutto per i quadri dirigenti che sono chiamati non solo ad attuare procedure e adempimenti nuovi ma anche a conoscere e cogliere le opportunità che il nuovo Codice riserva agli ETS. Per tali motivi il percorso Univol, ormai attivo già da diverse annualità, ogni anno è riprogettato per essere sempre più rispondente alle esigenze del volontariato e degli ETS più in generale

La strategia che sottende all'azione mira a contaminare i saperi universitari con quelli degli esperti del Terzo settore al fine di meglio qualificare sia i dirigenti, i volontari degli ETS e nel contempo degli studenti universitari con particolare a quelli di area umanistica.

Con tale azione Sodalis ETS si pone l'obiettivo di accrescere le competenze e le conoscenze trasversali dei volontari impegnati nelle Organizzazioni di Volontariato e negli ETS del territorio Salernitano, nonché coinvolgere gli studenti dell'Università degli Studi di Salerno, soprattutto afferenti all'area didattica di umanistica, all'universo del non profit come occasione di arricchimento sia culturale che professionale. In particolare per gli studenti di Sociologia del Dipartimento di Studi Politici e Sociali la partecipazione all'intero percorso formativo di 150 ore equivale all'assolvimento del tirocinio curriculare previsto sia per la laurea triennale che specialistica.

L'Università del Volontariato (UNIVOL) è stata avviata a Salerno nel 2018 aderendo al progetto elaborato dal CSV di Milano negli anni precedenti; la prima edizione dell'Università del Volontariato si è tenuta in collaborazione con l'Università Suor Orsola Benincasa (sede di Salerno), mentre dal 2019 al 2023 in collaborazione con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali dell'Università di Salerno.

<u>Azioni preliminari</u>

Preliminarmente alla definizione dell'intervento Sodalis ETS co-programma annualmente con l'Università di Salerno le modalità di collaborazione per la realizzazione del percorso formativo attraverso la sottoscrizione di un protocollo di intesa.

Definizione intervento

L'intervento formativo è co-progettato con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali di UNISA con l'obiettivo di focalizzare le esigenze formative e le risorse da coinvolgere anche sulla base delle precedenti esperienze e delle evoluzioni normative e dei bisogni emersi.

Attuazione intervento

Il percorso formativo è strutturato in 150 ore di attività articolato in:

- un percorso base di 24 ore uguale per tutti i partecipanti che focalizza l'attenzione sul ruolo ed impegno del volontariato, analisi del contesto territoriale, strategia di sussidiarietà, contrasto alla povertà, reti ed impatto sociale tenuto dai docendi di DiSPS; il percorso base, di 24 ore dei docenti di UNISA si compone anche di 2 seminari della durata di 4 ore ciascuno tenuti da docenti di altri atenei che studiano il fenomeno del Terzo settore (nelle edizioni 2022 e 2023 abbiamo avuto il prof. Salvini da Pisa e il Prof. Bassi da Bologna/Forlì);
- sono previsti poi 6 focus specialistici della durata ciascuno di 12 ore che focalizzano l'attenzione su aspetti amministrativi di gestione degli ETS, comunicazione sociale, raccolta fondi, bilancio e rendicontazione, reti territoriali e donazioni in denaro ed in natura. I discenti possono scegliere 3 dei 6 specialistici per un totale di 36 ore;
- sono previsti due Short Master della durata ciascuno di 40 ore sui seguenti temi: "Progettazione partecipata e valutazione di impatto" e "E.T.S. e rapporto con la Pubblica Amministrazione";
- completa il percorso uno stage di 50 ore presso un ETS del territorio, mentre per i volontari lo stage è assorbito all'interno delle attività svolte nell'organizzazione di appartenenza.

I volontari e gli studenti che intendono acquisire il diploma dell'Università del Volontariato devo svolgere le 150 mentre i corsi specialistici e gli short master sono aperti anche a quanti non intendono partecipare all'interno percorso ma soltanto approfondire singoli argomenti.

Il percorso base è aperto anche ai volontari degli altri CSV della Campania e del CSV del Molise e di Foggia.

Attività di rete UNIVOL

Nell'ambito delle attività di confronto continuo che coinvolgono le attuali 6 sedi di CSV dell'Università del Volontariato in Italia (Milano, Treviso, Bologna, Modena, Salerno e Cosenza) è stato programmato congiuntamente un Master su "Emergenze climatiche e calamità naturali. Teniamoci pronti!", da realizzarsi nel 2024 a livello nazionale e che vede la partecipazione, come docenti, dei più rilevanti esponenti in Italia su questi temi, dalle collaborazioni con le Università in essere grazie alla rete di Università del Volontariato, il Dipartimento della Protezione Civile, l'ANCI, gli Ordini degli psicologi, ecc.

Inoltre, il percorso Base di UNIVOL sarà esteso anche ai CSV di Avellino-Benevento, Caserta, Napoli, Molise e Foggia attraverso quattro linee di formazione, la prima incentrata sui temi del volontariato, del contesto territoriale, della comunità, della rete e dell'impatto sociale (24 ore) e tre seminari tematici di approfondimento sul Terzo settore (9 ore complessive).

Bisogno e obiettivo strategico

Nello specifico si vorrà rispondere al bisogno individuato in premessa e nell'analisi dei bisogni:

BS 2 - Affrontare le nuove sfide post-Covid legate alla digitalizzazione e al nuovo modello di sviluppo del sistema del Terzo settore con particolare riferimento al partenza del RUNTS.

Collegato all'obiettivo strategico:

OS 2 - Accompagnamento delle organizzazioni verso i nuovi assetti istituzionali, implementando azioni volte alla ripresa post-Covid con particolare riferimento alla diffusione della cultura digitale.

In particolare con il percorso di UNIVOL 2023 ci si concentrerà sul fornire ai volontari e agli aspiranti tali tutti gli strumenti utili atti ad affrontare le nuove sfide legate ai cambiamenti della Riforma.

DESTINATARI	
Volontari :	135
Studenti :	12

Cittadini/aspiranti volontari :	25
L’azione si rivolge ai dirigenti e volontari delle organizzazioni di volontariato e degli ETS. della provincia di Salerno e agli studenti dell’Università di Salerno con particolare riferimento al corso di laurea in Sociologia per il quale il percorso equivale all’assolvimento del tirocinio curriculare. Il numero dei partecipanti che si intende coinvolgere, sulla base dell'esperienza degli anni precedenti, sia all’intero percorso che ai singoli corsi è quantificato in circa 150 partecipanti di cui il 10% studenti.	

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

L’azione si sviluppa lungo tutto l’arco dell’anno 2024.

1. Programmazione e co-progettazione dell’attività con il DiSPS di UNISA (dicembre 2023/gennaio 2024);
2. Avvio delle attività di promozione del percorso e acquisizione delle iscrizioni (febbraio);
3. Avvio del percorso base curato dai docenti del DiSPS di Unisa e dei seminari di approfondimento con docenti universitari di altri Atenei della durata di 24 ore complessive (marzo/aprile/maggio);
4. Realizzazione di 6 focus specialistici della durata ciascuno di 12 ore a cura dei docenti individuati da Sodalis (maggio/ottobre);
5. Realizzazione dei 2 Short Master della durata ciascuno di 40 ore a cura dei docenti individuati da Sodalis (ottobre/dicembre);
6. Realizzazione degli stage di 50 ore presso ETS del territorio per gli studenti universitari al fine di completare il tirocinio curriculare previsto dal corso di laurea (settembre/dicembre);
7. Festa del diploma e illustrazione del report di monitoraggio e valutazione del percorso.

ENTI PARTNER E RUOLO

L'attività è realizzata in sinergia con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali di UNISA e con l'Osservatorio Politiche Sociali di UNISA.

Il Dipartimento di Studi Politici e Sociali concorre sia alla co-progettazione annuale del percorso formativo che alla messa a disposizione di docenti universitari per gli incontri formativi a titolo gratuito; la collaborazione tra CSV ed il Dipartimento è disciplinata da un protocollo di intesa.

L'Osservatorio Politiche Sociali di UNISA cura il monitoraggio e la valutazione dell'intero percorso formativo elaborando un report per ciascuna edizione.

L'azione sarà aperta al coinvolgimento dei volontari della Campania, del Molise e di Foggia.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	2
Consulenti esterni	10
Volontari	11

Il Dipartimento di Studi Politici e Sociali di UNISA coinvolge n. 11 docenti universitari che svolgono attività formativa pro bono per un totale di 32 ore.

Il Centro Servizi coinvolge 10 tra docenti ed esperti esterni che curano sia i focus specialistici che short master per un totale di 160 ore.

L'Osservatorio Politiche Sociali coinvolge un ricercatore per la realizzazione del report di monitoraggio e valutazione per un totale di 35 ore.

Il coordinamento ed il tutoraggio dell'azione sono curati dal Referente dell'Area Formazione quale risorsa interna del Centro Servizi.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il percorso di valutazione e monitoraggio dell'azione formativa viene realizzato attraverso la somministrazione di questionari al termine di ciascun corso di formazione; sono anche previste interviste qualitative dirette ai partecipanti distribuite tra i vari momenti formative.

I dati sono raccolti ed elaborati dall'Osservatorio Politiche Sociali di UNISA che cura il report annuale nel quale sono presenti i punti di forza del progetto realizzato nonché gli elementi di criticità per la riprogrammazione per l'anno successivo.

Gli indicatori utilizzati per monitorare e valutare l'attività formativa rappresentati da:

- n. di volontari e studenti che partecipano al percorso;
- n. di partecipanti che terminano l'intero percorso;
- tasso di presenza ed assenza;
- indice di gradimento rispetto a: qualità dei docenti - organizzazione dei singoli moduli formativi - infrastrutture scelte per la formazione - materiale didattico distribuito.

Il report viene presentato durante la Festa del Diploma nella quale sono consegnati gli attestati ai partecipanti che hanno conseguito le 150 ore di attività.

RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI
n. ACCESSI AL SERVIZIO	100

n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (corsi e seminari)	11
n. ETS COINVOLTI	50
n. VOLONTARI COINVOLTI	100
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	25
n. studenti	15
n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiale didattico, report annuale)	12

ONERI			
Voce di spesa	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
Servizi			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	8.000,00	0,00	8.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	14.920,02	0,00	14.920,02
TOTALE	**14.920,02**	**0,00**	**14.920,02**
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	4.000,00	0,00	4.000,00
TOTALE	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**
TOTALE	**29.920,02**	**0,00**	**29.920,02**

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	Fun	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	29.920,02	0,00	29.920,02
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**29.920,02**	**0,00**	**29.920,02**

RIEPILOGO

Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)

Classificazione	**Oneri previsti**		
Formazione	Importo FUN	Extra FUN	Totale
F.A.Q. - Percorsi di sviluppo di specifiche competenze	29.920,02	0,00	29.920,02
Università del Volontariato 2024 - UNIVOL	29.920,02	0,00	29.920,02
TOTALE	**59.840,04**	**0,00**	**59.840,04**

CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	Consulenza Specifica
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Salerno	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	**Allegato di:**	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	**Oneri complessivi:**	19.928,26
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Le finalità del servizio sono legate a rafforzare competenze e tutele dei volontari (in ambito giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, rendicontativi, ricerca fondi, accesso al credito).

L'attivatore principale del servizio/attività saranno gli ETS del territorio.

L'organizzazione del servizio prevede per l'anno 2024:

- Consulenza legale - Con lo sportello di consulenza legale Sodalis intende sostenere sia le ETS di nuova costituzione con un percorso di redazione dello statuto e di tutti gli adempimenti connessi nonché supportare le ETS nelle modifiche statutarie, convenzioni e protocolli d'intesa con enti pubblici e privati;
- Consulenza fiscale, del lavoro, e contabile – La consulenza in oggetto intende rispondere ai molteplici adempimenti cui è sottoposta un ETS: supporto alla redazione del bilancio, agevolazioni fiscali ed adempimenti, attività commerciali marginali, raccolte occasionali di fondi, contrattualistica per le ETS;
- Consulenza alla progettazione – La progettazione rappresenta la modalità con cui le ETS intercettano risorse e sviluppano attività sul territorio in aderenza alla propria mission; in tale contesto è emersa la necessità di una consulenza che dia le giuste indicazioni su come interpretare un bando sia dal punto normativo che progettuale. La consulenza si concentrerà anche in concomitanza dell'emissione di bandi ed opportunità per gli ETS sia presso la sede centrale che gli sportelli territoriali a rotazione;
- Consulenza grafica – Nel corso delle attività di programmazione partecipata è emersa la necessità da parte delle ETS di un supporto consulenziale per potenziare e migliorare la propria immagine visiva all'esterno sia attraverso il logo, un manifesto, una brochure istituzionale, video, blog. La consulenza sarà organizzata sia presso la sede centrale che, su richiesta, presso gli sportelli territoriali;
- Consulenza al RUNTS - accompagnamento e disbrigo pratiche;
- Attività di autocontrollo così come previsto dalla CTS.

Su particolari tematiche, l'attività di consulenza può prevedere inoltre l'elaborazione di documentazione personalizzata e la consegna di fac-simile o documentazione di approfondimento.

Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno

distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio.

Inoltre, in ottemperanza alle linee guida della Fondazione ONC, alcuni servizi di consulenza saranno offerti in maniera collettiva e mutuati da altri CSV:

- Fundraising e people raising
- Definizione degli aspetti strategici, progettuali e organizzativi di raccolta fondi e ricerca volontari Individuazione dei mezzi e strumenti di comunicazione da utilizzare
- Trasferimento competenze per la costruzione di eventi, attività promozionali mirati alla ricerca di sostenitori, ai fini di raccolta fondi, e di nuovi volontari.

Si prevede l'erogazione di consulenze informative collettive on line destinate ai volontari interessati ad avviare attività di raccolta fondi e di ricerca volontari online e/o offline. Il CSV Caserta, sulla base di un bisogno comunemente riscontrato anche dagli altri CSV della Campania intende estendere l'attività anche ai volontari operativi nelle altre province campane nel rispetto dei principi di universalità, integrazione ed economicità dei servizi offerti.

L'attività sarà pubblicizzata attraverso la diffusione di apposita call sui siti istituzionali sia del CSV Caserta che degli altri CSV della Campania.

- Il servizio prevede: webinar di approfondimento con consulenze di gruppo on-line e consulenze personalizzate. webinar di approfondimento con consulenze di gruppo on-line sulla privacy negli ETS per accompagnare i volontari delle associazioni nell'applicazione del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e informarli sui relativi obblighi di trasparenza, pubblicità e protezione dati, organizzati in collaborazione con gli altri CSV della Campania. CSV Napoli sulla base di un bisogno comunemente riscontrato anche dagli altri CSV della Campania intende estendere l'attività anche ai volontari operativi nelle altre province campane nel rispetto dei principi di universalità, integrazione ed economicità dei servizi offerti. L'attività sarà pubblicizzata attraverso la diffusione di apposita call sui siti istituzionali sia del CSV Napoli che degli altri CSV della Campania.
- Sicurezza: informazioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare nei settori di attività degli enti del Terzo settore, organizzati dal CSV di Avellino - Benevento.

Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi, documento in costante aggiornamento.

Le attività consulenziali realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, Facebook, mailing list, Twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni e i cittadini possono richiedere il servizio compilando il form presente sul sito.

Oltre al bisogno rilevato (**B. 2** - Affrontare le nuove sfide Post Covid legate alla digitalizzazione e al nuovo modello di sviluppo del sistema del Terzo settore con particolare riferimento alla partenza del RUNTS.)

Come emerso nella fase di interlocuzione nella analisi dei bisogni, l'azione negli anni, si è sviluppata vedendo un mantenimento costante delle organizzazioni coinvolte [bilancio sociale 2022].

Nel 2024 la consulenza ha visto una leggera riduzione dei costi poichè la fase di trasmigrazione, seppur non ancora terminata, vede interessate in particolare le ONLUS.

Nello specifico con l'attivazione di questo servizio si vorrà rispondere all'obiettivo strategico 2 riportato nella RAB:

OS . 2 - Accompagnamento delle organizzazioni verso i nuovi assetti istituzionali, implementando azioni volte alla ripresa post COVID con particolare riferimento alla diffusione della cultura digitale.

Nello specifico:

Indirizzare quante più organizzazioni al nuovo sistema del CTS.

DESTINATARI	
Cittadini/aspiranti volontari :	100
Ets non soci :	110

Ets soci :	90
Studenti :	15
Volontari :	600
L’attivatore, il destinatario e il beneficiario del servizio sono gli enti di Terzo settore e i volontari delle associazioni.	

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

E' possibile attivare il servizio tutto l'anno.

Inizio attività: 1° gennaio 2024

Fasi di attuazione:

il servizio è aperto tutto l’anno. Le fasi di attuazioni possono essere così definite:

- **Azioni preliminari**

  Pubblicizzazione del servizio

- **Definizione intervento**

  Raccolta delle richieste, con servizio attivo per l’intero anno

- **Attuazione intervento**

  Somministrazione della consulenza

- **Valutazione intervento e riprogettazione**

  Valutazione di soddisfazione.

Fine attività: 31 dicembre 2024

ENTI PARTNER E RUOLO

I Partner di questa attività saranno:

- CSV Caserta;
- CSV Avellino Benevento;
- CSV Napoli.

I partner gestiranno e terranno le consulenze collettive previste nel box precedente.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	4
Consulenti esterni	6

4 Personale interno di Sodalis ETS

6 Collaboratori esterni.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione dell'anagrafica).

Per ogni consulenza viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	700
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (consulenze, etc.)	700
n. ETS COINVOLTI	200
n. VOLONTARI COINVOLTI	600
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	100
n. studenti coinvolti	15

Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:

Indicatori di realizzazione fisica

- n. di ETS che accedono per la prima volta a questo tipo di servizio, nell'anno
- n. di ETS coinvolti;
- n. di iscrizioni al RUNTS.

Indicatori di risultato:

- n. di cittadini coinvolti;
- capillarità del servizio svolto;
- esiti della valutazioni di monitoraggio;

Indicatori di impatto:

qualità dell'azione del servizio erogato.

ONERI			
Voce di spesa	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	10.000,00	0,00	10.000,00
TOTALE	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	9.928,26	0,00	9.928,26
TOTALE	**9.928,26**	**0,00**	**9.928,26**
TOTALE	**19.928,26**	**0,00**	**19.928,26**
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	19.928,26	0,00	19.928,26
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**19.928,26**	**0,00**	**19.928,26**

RIEPILOGO

Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)

Classificazione	**Oneri previsti**		
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Consulenza Specifica	19.928,26	0,00	19.928,26
TOTALE	**19.928,26**	**0,00**	**19.928,26**

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	Comunicazione interna ed esterna
CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Salerno	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	**Allegato di:**	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	**Oneri complessivi:**	17.507,46
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Nel 2024 per questa scheda attività è stata prevista un servizio in collaborazione con CSVnet e viene prevista una risorsa di personale in meno non più presente all'interno dell'organigramma del Centro.

Oltre ciò prevediamo anche l'azione del centro documentazione e degli Annali del Volontariato.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

La finalità di tale servizio è incrementare qualità e quantità di informazioni utili al volontariato e sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri, e di supportare la promozione delle iniziative di volontariato.

L'azione sarà articolata nelle seguenti azioni:

Comunicazione interna e mappatura degli ETS:

L'azione prevede un potenziamento da un lato della comunicazione del Centro e dall'altra la visibilità delle organizzazioni, attraverso la mappatura e la promozione delle loro attività.

Il servizio/attività ha le radici nell'attività realizzata nel 2021 della guida ai servizi all'emergenza per persone con difficoltà che ha visto la mappatura degli enti che si occupavano di servizi di prossimità, con particolare riferimento alla consegna di beni di prima necessità e di accoglienza. Guida che è stata tradotta, gratuitamente in 8 lingue diverse, ed aggiornata nel 2022 con le ultime strutture. Accanto alla guida ai servizi all'emergenza è stata prodotta la guida alla raccolta del sangue e quella della protezione civile.

In tal senso l'attività/servizio prevede la realizzazione e la stampa di guide dedicate alla promozione e diffusione della pratica del volontariato su specifiche azioni di prossimità, con particolare riferimento alle tematiche di: cura e tutela dell'ambiente; educazione dei ragazzi, ecc.

Il soggetto attivatore dell'azione sarà il CSV.

La mappatura delle organizzazioni e la divulgazione delle informazioni e dei servizi che le stesse mettono in campo per la popolazione producono un doppio effetto da un lato la visibilità e la riconoscibilità delle

organizzazioni e dell'altro l'aumento della capacità comunicativa del Centro anche come soggetto a cui rivolgersi per le informazioni utili.

Comunicazione esterna e campagne di comunicazione:

L'attività nello specifico prevede la stampa e consegna di stampati alle organizzazioni che ne fanno richiesta per la promozione e diffusione delle attività di volontariato. Nello specifico Sodalis, con tale servizio/attività, stamperà i seguenti materiali: volantini, brochure, roll-up, segnalibri, pieghevoli, locandine, manifesti, opuscoli, sui temi legati alle sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; alle politiche attive per il territorio. I materiali prevederanno esclusivamente promozione e diffusione di attività di volontariato. Il servizio viene erogato su compilazione del modello di richiesta, cartaceo on-line, ed erogato entro mesi 3. I materiali saranno distribuiti durante gli incontri dal vivo, così da permettere la conoscenza delle attività associative. Inoltre Sodalis supporterà le campagne di comunicazione collegate.

Implementazione delle attività di comunicazione con CSVnet:

Il CSV contribuirà alla realizzazione del Piano di comunicazione del sistema CSV, in collaborazione con l'ufficio comunicazione di CSVnet e l'agenzia Bi-Wise coordinata da Daniele Chieffi, con l'obiettivo di promuovere la cultura del volontariato e potenziando la capacità del sistema Csv di veicolare e dare visibilità ai progetti e alle azioni realizzate sul territorio attraverso una narrazione organica e in linea con la nuova vision che vede i centri quali agenti di sviluppo del volontariato nei territori.
Il piano di lavoro, a cui il Csv parteciperà attivamente, prevede la realizzazione delle seguenti azioni quadro:
1. Analisi dei bisogni e posizionamento nei confronti degli stakeholder e pubblici di riferimento.
2. Definizione della linea narrativa e posizionamento della comunicazione.
3. Produzione e diffusione dei contenuti sulle piattaforme selezionate.
4. Ingaggio delle communities di riferimento, attività di Seo etc

Annali del Volontariato e centro documentazione

L'attività/servizio vede la collaborazione di mondo accademico e CSV attorno ai temi del volontariato attraverso la pubblicazione degli Annali del volontariato.

L'attività dei professori universitari coinvolti nel Comitato Scientifico è totalmente gratuita. Per tale azione si prevede un minimo costo legato a pubblicazioni specifiche sul mondo del volontariato o acquisto di riviste scientifiche.

Sodalis è già alla quinta edizione degli Annali del volontariato, attività che si avvale di un Comitato Scientifico internazionale che collabora all'analisi e alle trasformazioni del welfare sia in ambito locale che nazionale ed internazionale.

Il servizio punta a raccogliere giovani studiosi che vogliono pubblicare su una rivista scientifica rispetto ai temi del welfare e del volontariato.

L'attivatore diretto del servizio sarà Sodalis.

Sotto il profilo metodologico l'organizzazione dei servizi/attività sarà organizzata seguendo le modalità attuative previste dal Comitato Scientifico con le modalità di peer-review così come indicato dalle linee guida accademiche.

I testi a disposizione del Centro documentazione saranno a disposizione dei volontari ma anche per i ricercatori e i laureandi.

Collaborazione con Comunicare il sociale:

In riferimento alle normative alle iniziative sociali nonché per rispondere al crescente protagonismo delle organizzazioni che chiedono spazio per promuoversi e condividere buone pratiche tra gli ETS. Pertanto, è obiettivo del CSV Salerno promuovere notizie che riguardano il Terzo settore in generale nonché attività e servizi del Centro aumentando il livello di visibilità delle iniziative e progetti promossi dalle associazioni sul territorio e favorendo l'interesse delle persone verso i temi legati al mondo del sociale, del volontariato, del Terzo settore.

La condivisione di proposte di comunicazione condivise consente di massimizzare efficacia ed efficienza dei servizi del CSV attraverso l'applicazione del principio di integrazione: in concreto i servizi così condivisi ci daranno la possibilità di aumentare l'offerta del CSV Salerno.

La finalità generale di questa attività è quindi incrementare qualità e quantità di informazioni utili al volontariato e sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri; infatti con tale attività si vuole rispondere ai bisogni delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:

BS 3 - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.

Rispondendo in particolare all'obiettivo strategico:

OS 3 - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale

Nello specifico si vorrà:

- Aumentare la capacità comunicativa degli ETS della provincia;
- Diffondere le tematiche di interesse per il volontariato;
- Promuovere la conoscenza delle associazioni tra di esse, in modo particolare per un territorio così esteso, come la provincia di Salerno, per favorire lo scambio e la rete tra gli stessi soggetti.

DESTINATARI	
Ets soci :	70
Ets non soci :	330
Studenti :	30
Volontari :	400

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati in precedenza:

Beneficiari finali del servizio e destinatario immediato del servizio: 380 ETS della provincia di Salerno. I beneficiari indiretti dell'azione saranno anche le persone in difficoltà che potranno usufruire delle informazioni utili per poter raggiungere gli ETS più vicini.

Gli **output** e gli **outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: 3 guide ai servizi e 3 laboratori di cittadinanza.

Il **soggetto attivatore** del servizio sarà il CSV.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Il servizio/attività sarà aperto tutto l'anno e si articolerà seguendo tali fasi attuative:

- Verrà definito un regolamento di accesso al servizio;
- Il regolamento sarà pubblicato sul sito del CSV Salerno e promosso con gli strumenti informativi (sito internet, newsletter, canali social);
- Il servizio sarà aperto per l'intero anno, l'associazione è chiamata a compilare un modulo di richiesta on-line.

Le associazioni riceveranno il materiale richiesto e si impegneranno a inoltrare foto del materiale prodotto.

ENTI PARTNER E RUOLO

L'azione vedrà la partecipazione dei seguenti partner:

- CSV Napoli;
- CSV Caserta;
- CSV Avellino-Benevento.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	1

L'azione prevede l'utilizzo di una risorsa umana del Centro, e di professionisti per la comunicazione del CSV.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:

- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	400
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	30
n. ETS COINVOLTI	400
n. VOLONTARI COINVOLTI	400
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	4.000
n. studenti	20
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, manifesti, locandine, pubblicazione)	5.000

Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:

- Indicatori di realizzazione fisica
  - n. di ETS coinvolti;
  - n. pubblicazioni
  - n. di prodotti comunicativi realizzati.
- Indicatori di risultato:
  - n. di cittadini raggiunti;
  - capillarità del servizio svolto;
  - esiti della valutazioni di monitoraggio;
- Indicatori di impatto:
  - attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio.

ONERI			
Voce di spesa	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.06 - Libri, riviste e quotidiani	500,00	0,00	500,00
TOTALE	**500,00**	**0,00**	**500,00**
Servizi			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	4.000,00	0,00	4.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	5.000,00	0,00	5.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	500,00	0,00	500,00
TOTALE	**9.500,00**	**0,00**	**9.500,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	7.507,46	0,00	7.507,46
TOTALE	**7.507,46**	**0,00**	**7.507,46**
TOTALE	**17.507,46**	**0,00**	**17.507,46**
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	17.507,46	0,00	17.507,46
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**17.507,46**	**0,00**	**17.507,46**

RIEPILOGO

Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)

Classificazione	**Oneri previsti**		
Informazione e comunicazione	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Comunicazione interna ed esterna	17.507,46	0,00	17.507,46
TOTALE	**17.507,46**	**0,00**	**17.507,46**

SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	Casa del Volontariato
CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Salerno	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	**Allegato di:**	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	**Oneri complessivi:**	26.502,53
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

La finalità del servizio, riportate anche in premessa, è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature).

Nell'anno 2020, nonostante le difficoltà e le limitazioni agli spostamenti conseguenti all'emergenza si è proceduto all'individuazione di una sede idonea per la nuova struttura ed avvio dell'istruttoria per i lavori della Casa del Volontariato. Nel 2021 i lavori sono terminati, ed a marzo 2022 è stata inaugurata ufficialmente. Il primo semestre di attività è stato utilizzato come momento di sperimentazione e di rodaggio rispetto alle diverse attività e richieste.

Le attività fino a ottobre 2023 sono state molteplici ed hanno riscontrato un buon successo anche da parte della cittadinanza, che vede nella Casa del Volontariato sempre più uno spazio dove trovare servizi, socialità e, cosa più importante, volontari. Nella fase sperimentale l'apertura della Casa è stata legata ai momenti di attività e di impegno delle organizzazioni, e infatti la struttura è stata impegnata sia in giorni festivi che prefestivi e con l'apertura dalle 9.00 alle 22.00.

Il percorso di costruzione della Casa del Volontariato continua ad essere a step, con il consueto incontro/confronto con gli ETS, per poi proseguire con attività di allargamento della rete e di coinvolgimento degli stakeholder, che parteciperanno attivamente sia in fase di programmazione che in fase di organizzazione.

Le attività previste per il 2024, raggruppate sinteticamente per macroaree, sono le seguenti:

Servizi di cura

Queste attività prevedono la creazione di macro-reti con interlocutori istituzionali e del privato e saranno gestite con la collaborazione con gli ETS

- Punto di raccolta farmaci.

Servizi di prossimità

- Orientamento al volontariato – Attività di orientamento con colloqui e con l'ausilio di un info-point nel quale verranno messo a disposizione materiale degli ETS interessati ad accogliere i volontari;
- Giustizia riparativa – Attività di promozione e servizio di incrocio tra domanda e offerta;

- Antenna sociale – Raccolta delle istanze di persone/famiglie in difficoltà e segnalazione ai piani sociali di zona / comuni competenti.

Servizi al cittadino

- Messa a disposizione degli spazi ad associazioni e gruppi, anche spontanei che vogliono incontrarsi e discutere su temi sociali;
- Laboratori di socialità – (laboratori di teatro e di arte in generale) organizzate con l'ausilio delle organizzazioni, per tutte le fasce di età;
- Laboratori di socializzazione per ragazzi con disabilità;
- Gruppi di mutuo aiuto.

Attività educative e culturali

- Laboratori riservati a minori sulla prossimità, solidarietà;
- Cartellone - Presentazione di libri e altre attività culturali su temi legati all'interesse generale.

Dal punto di vista metodologico, riportiamo brevemente le fasi di attuazione delle iniziative che si vorranno sviluppare all'interno della casa:

Attività preliminare	Invito rivolto agli ETS per la costituzione di un gruppo di lavoro
Attuazione dell'intervento	Incontri di programmazione, attività di allargamento della rete, pianificazione dei tempi
	Organizzazione delle attività previste

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti aperti a tutti gli ETS in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.

In particolare si procederà alla pubblicazione di un invito che sarà divulgato sui canali istituzionali di Sodalis CSVS e su tutti i canali di comunicazione normalmente usati dal Centro Servizi.

Per la prenotazione e il calendario delle iniziative è possibile consultare l'apposito link sul sito.

La finalità del servizio, dunque, è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature) in modo da poter rispondere al bisogno generale e all'obiettivo strategico, già riportato nella Scheda RAB:

B. 3 - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.

OS 3 - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale

Nello specifico si vorrà creare un polo dove:

- mettere al centro l'azione volontaria e garantire un minimo di infrastrutturazione per potenziare le attività degli ETS;
- garantire servizi e opportunità a favore del cittadino promuovendo i valori della mutualità e della prossimità;
- sviluppare percorsi di rete e competenze;
- proporsi come parte attiva della comunità educante;
- promuovere il volontariato come strumento per una presenza attiva e costruttiva all'interno della comunità.

Inoltre si rimanda al progetto emblematico per gli ulteriori sviluppi programmati della Casa del Volontariato come Casa di Comunità.

DESTINATARI	
Ets non soci :	150

Ets soci :	50

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della premessa e dell'analisi dei bisogni:

Beneficiari finali del servizio: 200 ETS della provincia di Salerno.

Destinatari immediato del servizio: 200 tra ODV e APS della provincia di Salerno. Consideriamo i cittadini ulteriori destinatari immediati dell'azione, poiché non solo beneficeranno dell'azione volontaria, ma saranno spronati ed incoraggiati a partecipare alle azioni realizzate dalle organizzazioni.

Gli **output e gli outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: coinvolgimento di 20 ETS al mese nell'attività di Casa del volontariato e sviluppo di 5 laboratori di cittadinanza.

I **soggetti attivatori** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia.

Infine destinatario, se pur non immediato dell'azione, è il Comune, che vedrà nell'azione solidale messa in campo da Sodalis e dalle organizzazioni una ricaduta in termini di coesione sociale e di politiche attive del territorio.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Il servizio sarà aperto tutto l'anno

Inizio attività: 1° gennaio 2024

Fasi di attuazione:

1 incontro organizzativo;

2 avvio calendario delle attività;

3 verifica e monitoraggio delle attività in itinere;

4 verifica ex post.

Fine attività: 31 dicembre 2024

ENTI PARTNER E RUOLO

Istituto Liceo De Sanctis con cui si collaborerà per la realizzazioni di iniziative culturali.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	5

5 Personale interno di Sodalis CSVS.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Essendo il servizio aperto tutto l'anno, per ogni percorso individuato si avvierà il seguente percorso:

Valutazione dell'intervento	*Fase ex ante* • Valutazione del livello di coinvolgimento degli ETS. • Valutazione del livello di coinvolgimento di altri ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini • Valutazione della coerenza dell'attività con gli obiettivi preposti. *Iniziale* • Valutazione quantitativa delle attività che si intendere mettere in atto. • Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto. • Valutazione della coerenza dei tempi con gli step previsti. *In itinere* • Verifica della qualità della proposta. • Verifica quantitativa e qualitativa dell'utilizzo dei servizi attivati. • Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti. • Valutazione delle modalità organizzative dei servizi attivati. • Verifica del funzionamento della rete (incluse le collaborazioni) *Finale* • Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS, dagli enti pubblici, dagli organismi privati e dai cittadini coinvolti. • Valutazione dei feedback ricevuti dagli altri destinatari dei servizi. • Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti, dei volontari impegnati e del reale coinvolgimento degli ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini coinvolti. • Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate. • Verifica della qualità della rete (incluse le collaborazioni) *Ex post (verifica semestrale dell'azione)* • Valutazione dei nuovi bisogni emersi.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

RISULTATI ATTESI

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)

n. ACCESSI AL SERVIZIO	300
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	300
n. ETS COINVOLTI	200
n. VOLONTARI COINVOLTI	700
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	2.000
n. studenti	300

Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:

Indicatori di realizzazione:

- n. di volontari che partecipano alle singole attività;
- n. di ETS coinvolti;
- n. di eventi realizzati.

Indicatori di risultato:

- n. di cittadini coinvolti;
- qualità del servizio svolto;
- capillarità del servizio svolto;
- esiti della valutazione di monitoraggio.

Indicatori di impatto:

- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;
- aumento del numero di volontari;
- qualità dell'azione di contrasto all'emarginazione sociale;
- qualità dei metodi di diffusione del volontariato.

ONERI			
Voce di spesa	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	500,00	0,00	500,00
TOTALE	**500,00**	**0,00**	**500,00**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	18.500,00	0,00	18.500,00
TOTALE	**18.500,00**	**0,00**	**18.500,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	7.502,53	0,00	7.502,53
TOTALE	**7.502,53**	**0,00**	**7.502,53**
TOTALE	**26.502,53**	**0,00**	**26.502,53**
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	26.502,53	0,00	26.502,53
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**26.502,53**	**0,00**	**26.502,53**

TITOLO ATTIVITÀ:	Supporto logistico
CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Salerno	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	**Allegato di:**	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	**Oneri complessivi:**	69.169,21
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Tale scheda attività sulla base dell'ascolto e del monitoraggio delle attività, si arrichisce, oltre al trasporto e consegna logistica dei beni, di un ulteriore servizio attivo negli anni prima della pandemia nella carta dei servizi del CSV: il servizio **Traporto volontari.**

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

La finalità del servizio è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature).

Servizio logistico

Sodalis da oltre quindici anni ha attivato un servizio di prestito materiali e attrezzature in favore degli ETS. Tale servizio risulta essere uno dei più richiesti anche in conseguenza del fatto che negli anni tale patrimonio è stato migliorato attraverso una manutenzione periodica e incrementato in base alle richieste. Nella programmazione 2023 è stato migliorato il parco attrezzzature riuscendo a soddisfare maggiori richieste e con attrezzature qualitativamente migliori.

Ad oggi, infatti, le attrezzature a disposizione delle organizzazioni sono le seguenti:

QUANTITA'	TIPOLOGIA	QUANTITA'	TIPOLOGIA
6	Gazebo mt 4X4 completi di pareti e piastre da zavorra – colore bianco	1	Gonfiabile Barca Pirata
12	Gazebo mt 4X2 completi di pareti e piastre da zavorra – colore bianco	1	Gonfiabile Costumi Sumo Bambini
6	Gazebo mt 3X4,5 completi di pareti e piastre da zavorra – colore blu	1	Gonfiabile Scivolo Acquario
51	Tavoli in legno mt 2 x 0,80	1	Gonfiabile multigioco (basket – calcio- rugby)
87	Panche in legno mt 2	1	Gonfiabile bowling
55	Tavolini in plastica mt 0,80 x 0,80	1	Gonfiabile tiro a segno
320	Sedie in plastica	1	Gonfiabile basket

6	Casse comprese di cavalletto	1	Gonfiabile lancio degli anelli
1	Casse senza cavalletto	1	Gonfiabile Cavallo - Rodeo
3	Mixer	1	Trampolino elastico
8	Microfoni	1	Twister gigante
4	Teli per proiezioni	1	Scacchi giganti
3	Videoproiettori	4	Archi gonfiabili
2	Videocamere	4	Tende Ferrino Montana da 10 posti
1	Pc portatile	3	Tende Ferrino Jamboree da 8 posti
14	Espositori	52	Brandine da campo
1	Gonfiabile Scivolo castello	3	Albero delle stagioni da pavimento
1	Carriola	3	Carrelli completi per la raccolta differenziata (bambini)
3	Percorso sensoriale bambini	1	Generatore di corrente elettrica 1 kW
3	Faretti per gazebo	1	Generatore di corrente elettrica 8 kW
1	Kit giardinaggio (rastrello – pala)		

Report degli anni precedenti (2021/2022/2023):

- A partire da maggio 2021 le associazioni hanno ripreso totalmente o quasi le attività, e di conseguenza è di nuovo aumentata l'esigenza di beni strumentali non appartenenti alla categoria "per emergenze". Nel 2021 i prestiti sono stati 76.
- Nell'anno 2022 le richieste di accesso al servizio sono state 125.
- Nell'anno 2023 si è proceduto, come programmato, all'acquisto di ulteriore materiale (gonfiabili, tavoli in legno, panche in legno, gazebo) in sostituzione di alcuna strumentazione ormai inutilizzabile o in aggiunta a quelli esistenti. Al 30 ottobre 2023 le richieste di accesso al servizio sono più di 170.
- Nel mese di novembre 2023, come ogni anno, è stato predisposto un bando per assegnare la custodia e la consegna dei beni.

Nel 2024 Sodalis ETS, vista l'esigenza rappresentata a più riprese dagli ETS della provincia di Salerno, ha in programma l'acquisto di ulteriori beni scelti sulla base delle richieste maggiormente pervenute e sulla valutazione dello stato dei beni che in parte si sono deteriorati con l'utilizzo negli anni. L'acquisto di tali beni sarà prevista utilizzando i residui liberi a disposizione non incidendo sulla capacità di sostenere i servizi alle organizzazioni.

Nello specifico si prevede l'acquisto di:

DESCRIZIONE	**QUANTITA'**
Gazebo certificato 3X4,5 alluminio 40mm	12

Tavolo in plastica con piedi smontabili	50
Piastre per fissaggio gazebo	100
Telo proiezione	4
Impianto audio (Casse 250, 500 e mixer) e Cavetteria impianto audio	1

Trasporto Volontari

Sodalis negli anni antecedenti la pandemia aveva attivato un servizio, molto apprezzato dalle organizzazioni, che mirava a sostenerle fornendo un mezzo di trasporto (furgone-pullman 9-54 posti) per le attività associative. Durante la pandemia, per ovvie ragioni, questo servizio non è stato rinnovato. Ad oggi viene riproposto in quanto richiesto dalle organizzazioni, in particolare, negli incontri di programmazione.

Azioni propedeutiche implementate nel 2020-2021-2022:

- Questo servizio è stato reso alle organizzazioni fino al sopraggiungere della pandemia;
- risulta particolarmente utile e apprezzato dalle organizzazioni che spesso si trovano a dover spostarsi per iniziative nell'ambito del territorio provinciale e non.
- E' stata fatta un'indagine di mercato, in base alle risultanze del servizio reso negli anni precedenti, per la scelta di ditte di noleggio più economiche e con particolare attenzione al trasporto di persone con disabilità.

Descrizione attività e modalità di attuazione:

- Azioni preliminari: definizione del regolamento di accesso e del modulo di servizi
- Definizione intervento: aggiornamento della piattaforma informatica di gestione e della modulistica per le organizzazioni richiedenti.
- Attuazione intervento: ogni associazione potrà fare richiesta dei servizi e Sodalis, previa verifica dei requisiti di accesso, sosterrà l'iniziativa con la messa a disposizione dei mezzi di trasporto richiesti.
- Valutazione intervento e riprogettazione: Al termine di ogni noleggio l'associazione richiedente stilerà breve relazione e report fotografico. Il referente interno di Sodalis valuterà, a distanza o in presenza, l'impatto dell'attività sul volontariato e sul territorio.

Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.

Obiettivo strategico di riferimento:

Molte organizzazioni e molti volontari hanno palesato le difficoltà che hanno nell'organizzazione delle proprie attività per mancanza di strumenti adeguati che sicuramente rafforzerebbero in termini di efficacia ed efficienza le loro azioni.

La finalità del servizio, dunque, è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature) in modo da poter rispondere al bisogno generale e all'obiettivo strategico , già riportato in premessa e nell'analisi dei bisogni:

B. 3 - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.

OS 3 - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale.

Nello specifico si vorrà rafforzare il mondo del volontariato partecipando attivamente a tutte le iniziative a sostegno e promozione dello stesso.

DESTINATARI	
Ets soci :	100
Ets non soci :	150

La platea di riferimento che potrà usufruire di tale servizio è quella degli ETS, per tutte le iniziative a sostegno e supporto del volontariato e dei volontari.

Evidenziamo che il Regolamento logistico garantisce uguale trattamento per tutti gli ETS, ovunque ubicati. Segnaliamo, inoltre, che il parco materiale logistico è costituito da materiali trasportabili solo tramite furgonati; per questi motivi è stata esclusa modalità di ritiro e consegna dei materiali presso la sede centrale come unica opzione, che avrebbe difatti penalizzato gli ETS periferici rispetto a quelli con sede nel Capoluogo o nelle vicinanze.
La voce di spesa V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto è stata di inserita in merito alla specifica trasporto di merci e beni.
Trattasi quindi non di mere ed esclusive spese postali, bensì di spese previste per le attività dirette a incrementare l'operatività delle organizzazioni.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi

Schematicamente riportiamo le fasi e tempi di programmazione:

Fasi e Tempi:

- *gennaio 2024*: aggiornamento e conferma del regolamento e del modello di accesso al servizio – pubblicizzazione tramite canali istituzionali e social media;
- *gennaio 2024 – dicembre 2024*: attuazione del servizi;
- *febbraio 2024*: avviso di gara per servizio di trasporto Volontari;
- *aprile 20214*: aumento del parco logistico;
- *novembre 2024*: avviso di gara per nuovi strumenti.

ENTI PARTNER E RUOLO

Ente esterno per la custodia, consegna e ritiro dei beni alle associazioni (individuato con apposito bando);

Ditte di noleggio specializzate.

Sottolineamo in merito servizio trasporto logistico che la quota di compartecipazione a carico delle organizzazioni prevista per i costi di trasporto (€ 20, corrisposta alla ditta che si occupa del trasporto e della custodia) non è commisurata alle distanze, ma è uguale per tutti gli ETS.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	2

- Segreteria organizzativa e referente area logistica;
- Direttore.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Nella documentazione che l'ETS deve produrre per accedere al servizio, è presente una sezione dove si descrive l'evento/manifestazione per cui si fa richiesta dei beni. In questo modo, il CSV è sempre certo di supportare iniziative di sostegno al mondo del volontariato.

Il CSV, attraverso il referente area logistica, sarà presente in alcune iniziative sostenute dal servizio per monitorarne l'andamento e verificare la veridicità della descrizione dell'evento.

Il referente area logistica, inoltre, con cadenza mensile visiterà la sede di custodia del materiale per certificarne lo stato.

Al termine di ogni iniziativa sostenuta, l'ETS deve produrre apposita relazione conclusiva, al tempo stesso identica relazione circa lo stato dei beni deve produrla la cooperativa che gestisce la consegna e il ritiro.

RISULTATI ATTESI

Numero di accessi al servizio: 200

Numero di attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze etc.) : 200

Numero ETS coinvolti: 300

Numero volontari coinvolti: 2500

Numero cittadini/aspiranti volontari coinvolti: 4500

Numero studenti coinvolti: 20000

Indicatori qualitativi:

- Mantenimento in buono stato del materiale dato in comodato;
- Feedback positivi dalla ditta e dalle associazioni coinvolte.

Indicatori quantitativi:

- Numero di iniziative sostenute;
- Numero di giornate nelle quali sono stati utilizzati gli strumenti;
- Numero di volontari coinvolti nelle iniziative;

- Numero di cittadini partecipanti alle iniziative;
- Numero di studenti coinvolti.

ONERI			
Voce di spesa	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	24.500,00	0,00	24.500,00
TOTALE	**24.500,00**	**0,00**	**24.500,00**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	10.500,00	0,00	10.500,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	5.000,00	0,00	5.000,00
TOTALE	**15.500,00**	**0,00**	**15.500,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	9.169,21	0,00	9.169,21
TOTALE	**9.169,21**	**0,00**	**9.169,21**
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	20.000,00	0,00	20.000,00
TOTALE	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
TOTALE	**69.169,21**	**0,00**	**69.169,21**
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	49.169,21	0,00	49.169,21
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	20.000,00	0,00	20.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**69.169,21**	**0,00**	**69.169,21**

TITOLO ATTIVITÀ:	Supporto logistico digitale
CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Salerno	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	**Allegato di:**	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	**Oneri complessivi:**	14.502,53
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Con questa azione Sodalis ETS intende supportare e diffondere la cultura della digitalizzazione quanto più possibile gli ETS e i volontari, soprattutto alla luce dell'entrata in vigore del RUNTS che richiede l'utilizzo delle apparecchiature informatiche e strumenti digitali.

I servizi che saranno attivati attraverso l'azione "Supporto logistico digitale" saranno diversi e comprenderanno:

PIATTAFORME INFORMATICHE

La finalità del servizio è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi virtuali, strumenti, attrezzature). In particolare questo servizio, dall'inizio della emergenza sanitaria COVID-19, è stato reso attraverso la piattaforma già in possesso del CSV e la workspace di Google Meet. Con tale servizio/attività ci si propone di offrire alle organizzazioni gratuitamente strumenti informatici *mainstream*, già in possesso al CSV, gratuitamente. Molte organizzazioni e molti volontari hanno palesato le difficoltà nel sostenere abbonamenti di piattaforme come ZOOM, Google Meet. Avendo Sodalis già in essere l'utilizzo degli strumenti informatici della workspace di Google con tutti gli applicativi prodotti, gli stessi sono messi a disposizione. Il servizio aperto tutto l'anno e che vede le organizzazioni quali attivatori dello stesso, può essere riassunto in maniera schematica

- Definizione intervento: aggiornamento della piattaforma informatica di gestione e della modulistica per le organizzazioni richiedenti.
- Attuazione intervento: ogni associazione potrà fare richiesta del servizio e Sodalis, previa verifica dei requisiti di accesso, sosterrà l'iniziativa con la messa a disposizione della stanza virtuale richiesta.
- Valutazione intervento e riprogettazione: al termine di ogni attivazione l'associazione richiedente stilerà breve relazione e report fotografico. Il referente interno di Sodalis valuterà, a distanza o in presenza, l'impatto dell'attività sul volontariato e sul territorio.

PEC E FIRMA DIGITALE PER TUTTI

Sodalis ha sviluppato dal 2015 attività di PEC per tutti; con l'entrata in vigore del RUNTS si è ritenuto utile incrementare tale attività fornendo anche la firma digitale, attraverso i provider di ARUBA e di NAMIRAL per le firme digitali. In fase sperimentale, nel 2021 il CSV ha fornito le firme digitali a 30 organizzazioni e il servizio si è esaurito in pochi mesi, mentre nel 2022 l'accesso al servizio si è raddoppiato. Nel 2023, in continuità con quanto avvenuto nel 2022, Sodalis ha fornito circa 60 firme digitali alle organizzazioni.

La partecipazione e l'utilizzo del servizio è garantita a tutte le organizzazioni della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio. Ogni associazione può richiedere una sola casella di posta elettronica intestata all'associazione o firma digitale. La consegna del prodotto è effettuata al rappresentante legale dell'associazione. L'attivatore del servizio è dunque l'ETS.

VERYF!CO

Sodalis ETS, grazie all'accordo di adesione con "Terzo Settore Digitale SRL" del marzo 2022, è un "CSV Partner e informatore" dello strumento digitale per la gestione completa di un ETS denominato "VERYF!CO".

Già durante il 2023 Verif!co - *Gli strumenti digitali del Terzo Settore* ha dimostrato di essere una progettualità nazionale solida, fondata su partnership strategiche e dinamiche collaborative di sviluppo che, anche per il 2024, è finalizzata a:

- corrispondere alle crescenti richieste dell'utenza relativamente alla possibilità di disporre di strumenti e supporti informatici in grado di guidare ed efficientare le attività gestionali degli ETS;
- dotare gli ETS di strumenti in grado di supportare e accrescere la loro capacità di rispondere agli adempimenti previsti dalla normativa in via di definizione, in attuazione della riforma del Terzo Settore;
- supportare e accompagnare la trasformazione digitale degli ETS abilitando e capacitando gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente;
- integrare, nell'offerta di valore dei CSV, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS (es. rispetto alle funzioni di controllo degli ETS) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica;
- operare entro una progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV, che consenta di assicurare standard di servizio elevati, omogenei e "garantiti" su tutto il territorio italiano

L'accordo prevede che il CSV faccia da supporto personalizzato agli ETS che usufruiranno del gestionale e che, in collaborazione con CSVNET e gli altri CSV aderenti partecipi al monitoraggio e allo sviluppo partecipativo del progetto.

Gli ETS potranno fare richiesta di informazioni al CSV, che supporterà l'organizzazione sia nella fase iniziale sia nella fase di utilizzo del gestionale.

Nello specifico, nell'ambito del progetto, il CSV di Salerno svolgerà le seguenti attività:

- Promozione e pubblicizzazione del progetto
- Partecipazione alle attività di coordinamento nazionale del progetto
- Partecipazione agli incontri di sviluppo collaborativo Verif!co Lab e Verif!co Academy (solo partner)
- Organizzazione e offerta dei servizi di assistenza complementare (solo partner)

Rispetto al 2023 i costi previsti sono stati leggermente ridotti, poiché è stato possibile avere un risparmio dei costi della piattaforma Google, ed anche perché prevediamo un trend costante di accesso al servizio poiché la maggior parte delle organizzazioni in trasmigrazione che avevano necessità dell'accesso al servizio Firma digitale non potranno farne richiesta.

Profilo metodologico

Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.

Obiettivo/i strategico/i di riferimento

La finalità del servizio è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, in particolare affrontando il bisogno individuato nella Scheda RAB:

B. 2 - Affrontare le nuove sfide post-Covid legate alla digitalizzazione e al nuovo modello di sviluppo del sistema del Terzo settore con particolare riferimento alla partenza del RUNTS.

Con l'obiettivo strategico

OS 2 - Accompagnamento delle organizzazioni verso i nuovi assetti istituzionali, implementando azioni volte alla ripresa post-Covid con particolare riferimento alla diffusione della cultura digitale. Nello specifico si vorrà rafforzare il mondo del volontariato mettendo loro a disposizione mezzi adeguati nell'espletamento delle proprie attività.

DESTINATARI	
Ets soci :	70
Ets non soci :	130
Studenti :	200
Cittadini/aspiranti volontari :	1000
Volontari :	60
La platea di riferimento che potrà usufruire di tale servizio è quella degli ETS, per tutte le iniziative a sostegno e supporto del volontariato e dei volontari.	

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi

Fase 1: raccolta della richiesta d’attivazione

Fase 2: attivazione della PEC e/o firma digitale e/o piattaforma informatica

Fase 3: supporto alla gestione dello strumento

ENTI PARTNER E RUOLO

Namiral e Aruba PEC

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	2

2 risorse interne del CSV

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

PIATTAFORME INFORMATICHE

Nella documentazione che l'ETS deve produrre per accedere al servizio, è presente una sezione dove descrivere l'evento per cui si fa richiesta di supporto. In questo modo, il CSV intende supportare iniziative di sostegno al mondo del volontariato. Il CSV, attraverso il referente area logistica, sarà presente in alcune iniziative sostenute dal servizio per monitorarne l'andamento e verificare la veridicità della descrizione dell'evento.

Al termine di ogni iniziativa sostenuta, l'ETS produce una breve relazione conclusiva. Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento.

PEC E FIRMA DIGITALE PER TUTTI

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:

- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Valutazione quantitativa del numero di nuovi ETS.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

VERYF!CO

Il CSV sarà presente a supporto , ove richiesto dall'associazione, sia nella fase iniziale che nella fase di utilizzo del gestionale associativo.

RISULTATI ATTESI

PIATTAFORME INFORMATICHE

Numero di accessi al servizio : 200

Numero di attività specifiche: 200

Numero di ETS coinvolti: 200

Numero di volontari coinvolti: 200

Numero di cittadini/ aspiranti volontari coinvolti: 1000

Numero di studenti coinvolti : 200

PEC E FIRMA DIGITALE PER TUTTI

Numero di accessi al servizio PEC : 140 ETS

Numero di accessi al servizio FIRMA DIGITALE: 60 rappresentanti legali di ETS

VERYFICO

Numero di accessi al servizio: 15 ETS

Indicatori generali:

Indicatori qualitativi:

- Feedback positivi dalle associazioni coinvolte

Indicatori quantitativi:

- Numero di iniziative sostenute
- Numero di giornate nelle quali è stato utilizzato il servizio
- Numero di volontari coinvolti nelle iniziative
- Numero di cittadini partecipanti alle iniziative
- Numero di studenti coinvolti

ONERI			
Voce di spesa	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.10 - Servizi informatici	7.000,00	0,00	7.000,00
TOTALE	**7.000,00**	**0,00**	**7.000,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	7.502,53	0,00	7.502,53
TOTALE	**7.502,53**	**0,00**	**7.502,53**
TOTALE	**14.502,53**	**0,00**	**14.502,53**
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	14.502,53	0,00	14.502,53
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**14.502,53**	**0,00**	**14.502,53**

RIEPILOGO

Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)

Classificazione	**Oneri previsti**		
Supporto tecnico - logistico	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Casa del Volontariato	26.502,53	0,00	26.502,53
Supporto logistico	69.169,21	0,00	69.169,21
Supporto logistico digitale	14.502,53	0,00	14.502,53
TOTALE	**110.174,27**	**0,00**	**110.174,27**

SUPPORTO GENERALE	
TITOLO ATTIVITÀ:	ONERI DI SUPPORTO GENERALE
CLASSIFICAZIONE	Supporto generale

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Salerno	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2024	**Allegato di:**	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	**Oneri complessivi:**	136.681,02

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Riportiamo di seguito la proiezione degli oneri del personale per il 2024:

Dipendenti	COSTO TOTALE
Alfredo Senatore	50.049,72
Alfredo Orientale	35.204,12
Diego Leone	33.333,60
Frajese D'amato Fabio	39.053,65
Anna Maria De Silvio	35.204,12
TOTALE	192.845,21

e la suddivisione del personale per le schede d'attuazione:

	DIRETTORE	REF. AREA FORMA-ZIONE	REF. AREA PROMO-ZIONE	AMMINI-STRAZIONE	SEGRE-TERIA	**TOTALE**
ANIMAZ. TERRITORIALE (su entrambe le schede)	25%	20%	90%	40%		**35%**
FORMAZIONE (su entrambe le schede)	10%	70%				**16%**
CONSULENZA	5%	10%	10%			**5%**
INFORM. E COMUNIC.	10%					**2%**
RICERCA E DOCUMENTAZ.	5%					**1%**

SUPPORTO LOGISTICO (su entrambe le schede)	5%				50%	**11%**
BACK OFFICE	40%			60%	50%	**30%**

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	3
Consulenti esterni	2

Negli oneri generali riportiamo:

- direttore;
- referente amministrativa;
- segreteria.

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.500,00	0,00	1.500,00
V1.02 - Generi alimentari	1.500,00	0,00	1.500,00
TOTALE	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**
Servizi			
V2.01 - Utenze	8.000,00	0,00	8.000,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	3.500,00	0,00	3.500,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	500,00	0,00	500,00
V2.06 - Assicurazioni	3.500,00	0,00	3.500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	12.000,00	0,00	12.000,00
V2.08 - Compenso componenti organo controllo	4.000,00	0,00	4.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	500,00	0,00	500,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	3.500,00	0,00	3.500,00
TOTALE	**35.500,00**	**0,00**	**35.500,00**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	16.000,00	0,00	16.000,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	1.500,00	0,00	1.500,00
TOTALE	**17.500,00**	**0,00**	**17.500,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	57.809,16	0,00	57.809,16
TOTALE	**57.809,16**	**0,00**	**57.809,16**
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	1.534,69	0,00	1.534,69
TOTALE	**1.534,69**	**0,00**	**1.534,69**
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	1.608,62	0,00	1.608,62
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti	5.737,17	0,00	5.737,17
V7.03 - Imposte indirette	4.000,00	0,00	4.000,00
V7.04 - Oneri finanziari	1.000,00	0,00	1.000,00
V9.01 - Irap/Ires	8.991,38	0,00	8.991,38
TOTALE	**21.337,17**	**0,00**	**21.337,17**

TOTALE	**136.681,02**	**0,00**	**136.681,02**

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	**Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	136.681,02	0,00	136.681,02
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**136.681,02**	**0,00**	**136.681,02**

RIEPILOGO

Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento

Classificazione	**Oneri previsti**		
Supporto generale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
ONERI DI SUPPORTO GENERALE	136.681,02	0,00	136.681,02
TOTALE	**136.681,02**	**0,00**	**136.681,02**

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI