|  |
| --- |
| Stato Rendicontazione Programmazione 2023 2023 SODALIS CSVS AMBITO CSV: Salerno |

#table#

|  |
| --- |
| **SOMMARIO** |
| [PREMESSA 3](#_Toc256000000)  [Promozione, orientamento e animazione territoriale 5](#_Toc256000001)  [Formazione 26](#_Toc256000002)  [Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento 42](#_Toc256000003)  [Informazione e comunicazione 50](#_Toc256000004)  [Ricerca e documentazione 57](#_Toc256000005)  [Supporto tecnico - logistico 64](#_Toc256000006)  [Supporto generale 86](#_Toc256000007)  [ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI 91](#_Toc256000008) |

#table#

|  |
| --- |
| PREMESSA |
|  |

#table#

|  |
| --- |
| Promozione, orientamento e animazione territoriale |

#table#**SCHEDE ATTIVITA'**

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo attività: | ContaminAzioni - Giovani Attivi |
| **CLASSIFICAZIONE** | Promozione, orientamento e animazione territoriale |

#table#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inquadramento generale** | | | |
| Ambito CSV: | Salerno | Ambito OTC: | Campania - Molise |
| Anno di riferimento: | 2023 | **Allegato di:** | Rendicontazione |
| **Risorse:** | Assegnazione Annuale | **Oneri complessivi Programmazione:** | 58.446,51 |
|  |  | **RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023** | 26.117,92 |
|  |  | **Attività conclusa:** | No |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Breve descrizione dell'attività, delle modalità attuative e degli obiettivi strategici di riferimento** |  |   #table# |
| L'attività si compone di 7 sottoattività. Nei primi 5 mesi, come da cronogramma sono state realizzate 3 attività *(L'Happy hour del Volontariato* - *Catalogo “Educare in rete”* - *A scuola con il volontariato*) il 6 giugno è stato avviato [*Campi di volontariato*](https://www.csvsalerno.it/all/pericittadini/orientamentocittadini/2023/06/07/campi-di-volontariato-2023/) [*Centri estivi*](https://www.csvsalerno.it/all/pericittadini/orientamentocittadini/2023/06/07/centri-estivi-2023/).  L'attività *Happy hour del Volontariato* è stata realizzata con gli altri CSV della Campania, mentre l'attività  *A scuola con il volontariato* è stata avviata collaborando con CSVnet e il *Catalogo “Educare in rete”* ha visto un primo momento con l'Osservatorio Comunicazione Partecipazione Culture Giovanili (OCPG) dell'Università degli Studi di Salerno.  L’attività ha come target di riferimento l’intera comunità, attraverso la proposizione di azioni, attività e servizi calibrati all’età dei destinatari. La metodologia attuata ha visto il coinvolgimento delle associazioni territoriali  e di tutti i potenziali stakeholders pubblici e privati presenti nell’area provinciale di riferimento. Con questa attività si è voluto avviare per contrastare la povertà educativa.  Sinteticamente riportiamo per sottoattività suddivise in blocchi:  **Promozione, orientamento ed educazione al volontariato**  *Campi di volontariato* – percorsi residenziali di educazione, orientamento e conoscenza del volontariato. I destinatari sono ospitati in strutture pubbliche o private messe a disposizione gratuitamente oppure in tende in nostro possesso, per cinque giornate. Durante il campo è stato raccontato il Volontariato con le organizzazioni del luogo con esperienze dirette di attività volontaria, aiutando i partecipanti a conoscere del loro territorio, provando a confrontarsi su tematiche e criticità di questo periodo che condizionano il vivere comunitario (accoglienza, diversità come elemento di pluralità, tolleranza, mutualità). Le organizzazioni proponenti hanno usufruito anche dell’aiuto, per specifiche attività, di altre organizzazioni che, pur non partecipando direttamente all’intera organizzazione del campo, hanno dato un loro contributo parziale su specifiche attività legate alla loro mission.  *Centri estivi* – attività a carattere semiresidenziale con attività ludiche e sportive. L’obiettivo è combattere la povertà educativa creando opportunità di socializzazione ed integrazione, soprattutto a favore di bambini e adolescenti che vivono situazioni di disagio sociale, economico, fisico e mentale. La durata è stata di 10 giornate.  *A scuola con il volontariato* – percorsi di conoscenza ed orientamento al volontariato da realizzare all’interno degli istituti scolastici della scuola secondaria che saranno realizzati nell’anno scolastico 2023 – 2024. L’obiettivo è sperimentare percorsi, con caratteristiche innovative, che possano essere inseriti, in fase successiva, nell’insegnamento dell’educazione civica. Le attività immaginate per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado avranno caratteristiche più ludiche, quelle pensate per gli alunni delle scuole secondarie di secondo grado avranno caratteristiche più esperienziali. L’attività nei primi cinque mesi ha visto la collaborazione per la realizzazione della sfida dell'educazione civica (protocollo di intesa con il Ministero, guida all’educazione civica e piattaforma dei progetti) realizzata con CSVnet.  *Promozione del volontariato agli adulti* – All’interno delle attività di animazione territoriale sono state organizzate attività specifiche finalizzate al people raising e al matching tra cittadini e organizzazioni territoriali, in special modo durante l'attività dei *Campi di volontariato* e *Centri estivi*. Inoltre tale sperimentazione è avenuto anche nell'attività Abitare i Luoghi sostenuta con risorse residue.  *L'Happy hour del Volontariato* è un'azione realizzata in collaborazione con il SAAD  dell'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli, con gli ETS e con gli altri CSV della Campania per promuovere il volontariato all'interno dell'Ateneo.  L'obiettivo del percorso formativo è quello di avvicinare, in maniera innovativa, i giovani verso i temi del volontariato e della solidarietà.  Gli studenti hanno conosciuto le storie e i racconti di giovani volontarie e volontari delle diverse organizzazioni avendo la possibilità di conoscere e sperimentare l'importanza dell'impegno civico.  **Servizi agli ETS**  *Catalogo “Educare in rete”* – Creazione di un gruppo di lavoro con alte competenze in tema di educazione ai minori, docenti dell’Università di Salerno ed esperti esterni; Nel 2023 è stato coinvolto l'Osservatorio per le politiche Giovanili dell'Università degli studi di Salerno con un ciclo di incontri presso l'Ateneo di Salerno.  *Percorsi di comunità –* Attività trasversale finalizzata a intensificare i rapporti di collaborazione con enti pubblici e privati, ed individuare partnership che possano mostrare interesse a sostenere azioni proposte, a definire accordi e convenzioni che possano facilitare, anche dal punto di vista delle risorse, l’operato delle organizzazioni. Tale azione ha visto un primo momento di incontro nel percorso delle Case di Comunità ma nel 2024 continuerà la focalizzazione sulla costruzione di patti educativi di comunità a livello territoriale, cioè accordi tra gli enti locali le istituzioni pubbliche e private operanti sul territorio, le realtà del Terzo settore e le scuole, per promuovere e rafforzare la collaborazione tra la scuola e tutta la comunità.  Riportiamo la totalià dei ETS coinvolti nei Campi di Volontariato e Centri Estivi sostenuti anche con risorse residue:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ENTI COINVOLTI** | **2021** | **2022** | **2023** | | ODV partecipanti | 23 | 24 | 18 | | APS partecipanti | 3 | 1 | 1 |   Riportiamo la totalià dei ETS coinvolti negli Abitare i Luoghi sostenuti anche con risorse residue:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Anno | Comuni  coinvolti | Giorni  Evento | Volontari | Ore di  volontariato | Cittadini | Associazioni | | 2021 | 15 | 102 | 364 | 1.367 | 3.956 | 20 | | 2022 | 12 | 68 | 216 | 4.157 | 4.590 | 18 | | 2023 | 20 | 152 | 521 | 4.948 | 5.102 | 36 |   L'azione si inserisce nel bisogno e obiettivo strategico:  **B 1** - Necessità di fare rete incrementando i rapporti interterritoriali nella provincia di Salerno e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.  **OS 1** - Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; a politiche attive per il territorio.  Le ulteriori risorse residue saranno utilizzate nel 2024 per continuare l'attività programmata. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Destinatari** | |  |
| Volontari : | 290 |  |
| Ets soci : | 8 |  |
| Ets non soci : | 11 |  |
| Studenti : | 288 |
| Riportiamo la rendicontazione dei destinatari in base alle attività svolte con le risorse 2023:  Volontari coinvolti:   * Campi di volontariato – 121 volontari delle organizzazioni * Campi estivi – 98 volontari delle organizzazioni * Percorsi di comunità – 61 volontari delle organizzazioni * Happy hours del volontariato - 10 volontari   Giovani/studenti coinvolti:   * Campi di volontariato e Centri Estivi – 235 adolescenti * Happy Hours del volontariato - 50 studenti universitari * Percorsi di comunità - 3 organizzazioni | |

#table#

|  |
| --- |
| **Tempistiche e cronoprogramma** |
|  |
| Schematicamente si riporta la tempistica delle attività precedentemente descritte:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Attività | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | Incontri singoli e di gruppo con gli ETS destinatari dei servizi per attività di analisi territoriale e confronto | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Redazione e pubblicazione degli inviti di partecipazione |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | | Campi di volontariato |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  | | Campi estivi |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  | | A scuola con il volontariato |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  | | Catalogo Educare in rete |  |  |  | x | x | x | x |  | x | x | x | x | | Percorsi di comunità |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | | Promozione del volontariato agli adulti |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  | |

#table#

|  |
| --- |
| **Enti partner e ruolo** |
| Brevemente si riportano gli enti e partner coinvolti:   * CSV Avellino-Benevento; * CSV Caserta; * CSV Napoli; * Altri ETS - altre realtà associative; * Enti pubblici e organismi privati. |

#table#

|  |
| --- |
| **Numero e tipologia delle risorse umane** |
| 2 personale interno del CSV |

#table#

|  |
| --- |
| **Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività** |
| Il monitoraggio delle attività è servito a valutare costantemente l’andamento delle stesse, misurando la partecipazione, la qualità, le performance dei gruppi di lavoro e verificare che gli [obiettivi prefissati](https://www.humanwareonline.com/project-management/center/obiettivi-di-progetto-smart/) fossero realizzati. Il fine è stato di evidenziare le criticità emerse analizzando gli errori o le mancate previsioni, individuandone le cause e, soprattutto, le possibili azioni correttive prima che la situazione diventi irrecuperabile. L’attività ha visto, oltre alla raccolta di dati prettamente numerici, incontri a cadenza costante con i gruppi di lavoro.  L'intera attività di valutazione ha visto i seguenti momenti:   * **Ex ante** – valutazione del livello di coinvolgimento dei destinatari (comprese le organizzazioni), degli enti pubblici e degli organismi privati, il grado di conoscenza, anche esperienziale, dell’attività che andiamo a mettere in atto. * **In itinere** - valutazione della rilevanza degli obiettivi preposti e delle intenzioni iniziali – verifica del gradimento dei destinatari – verifica del gradimento dei soggetti terzi e dei destinatari indiretti – valutazione del livello di coinvolgimento delle collaborazioni esterne – verifica della rispondenza delle attività messe in atto a quanto programmato – definizione dei correttivi da mettere in atto. * **Verifica della coerenza** degli obiettivi con i risultati ottenuti – analisi dei fattori di successo dell’azione rispetto all’idea iniziale – analisi dei fattori di insuccesso dell’azione rispetto all’idea iniziale – valutazione del livello di coinvolgimento dei partner privati ed istituzionali – verifica del grado di soddisfazione dei destinatari – valutazione dei benefici raccolti dalle organizzazioni proponenti. * **Ex post** (dopo sei mesi e dopo un anno dalla chiusura delle attività) – verifica di nuove adesioni all’organizzazione e di nuove attività messe in campo derivanti da quelle messe in atto con Sodalis ETS CSV Salerno. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risultati attesi / ottenuti** | | |
| **Risultati** | **Attesi** | **Ottenuti** |
| I risultati raggiunti rispetto a tale attività sono:   * 1 guida; * 3 eventi con una media di 50 partecipanti per l'*'Happy hour del Volontariato.* * Campi di volontariato – 9 Organizzazioni proponenti; * Campi estivi - 10 Organizzazioni proponenti; * Percorsi di comunità – 1 giornata sulle Case della Comunità; * Promozione del volontariato agli adulti – Organizzazione di 19 attività specifiche. | | |

#table#

|  |
| --- |
| **ONERI** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Voce di spesa** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** |  | | **Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci** | | | |  | | V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | V1.02 - Generi alimentari | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | V1.04 - Materiale promozionale - gadget | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | **TOTALE** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  | | **Servizi** | | | |  | | V2.02 - Spese di catering | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | V2.11 - Servizi di grafica e stampa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | **TOTALE** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  | | **Personale** | | | |  | | V4.01 - Oneri per personale dipendente | 26.117,92 | 0,00 | 26.117,92 | | **TOTALE** | **26.117,92** | **0,00** | **26.117,92** | | TOTALE | 26.117,92 | 0,00 | 26.117,92 |  | | **Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** | | Fondi da assegnazione annuale Fun | 26.117,92 | 0,00 | 26.117,92 | | |  |  | | --- | --- | | Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi |  |   #table# | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Fondi Extra Fun | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | TOTALE | 26.117,92 | 0,00 | 26.117,92 |   #table# |

#table#

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo attività: | Laboratorio di cittadinanza - 2023 |
| **CLASSIFICAZIONE** | Promozione, orientamento e animazione territoriale |

#table#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inquadramento generale** | | | |
| Ambito CSV: | Salerno | Ambito OTC: | Campania - Molise |
| Anno di riferimento: | 2023 | **Allegato di:** | Rendicontazione |
| **Risorse:** | Assegnazione Annuale | **Oneri complessivi Programmazione:** | 109.390,30 |
|  |  | **RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023** | 32.434,12 |
|  |  | **Attività conclusa:** | No |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Breve descrizione dell'attività, delle modalità attuative e degli obiettivi strategici di riferimento** |  |   #table# |
| Il servizio è stato attivato il 6 giugno 2023 [[link](https://www.csvsalerno.it/all/vitaassociativa/2023/06/07/laboratori-di-cittadinanza/)], con la raccolta delle richiesta da parte delle organizzazioni, e terminerà a settembre 2024, con la realizzazione degli ultimi eventi.  La finalità del servizio è di diffondere i valori della solidarietà e della cultura del volontariato dando visibilità all’impatto sociale dell’azione volontaria, promuovendo la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, facilitando l’incontro tra ETS, cittadini interessati al volontariato ed enti pubblici e privati.  L’obiettivo è fornire alle associazioni uno strumento idoneo a sviluppare interventi innovativi sui territori di appartenenza finalizzato ad accrescere la capacità di impatto dell’attività degli ETS nelle comunità.  Il servizio costituisce un’evoluzione dell’esperienza delle MAP, alla luce delle indicazioni delle Linee Guida sulla programmazione triennale della Fondazione ONC e delle nuove esigenze emerse.  In occasione dei focus group le associazioni hanno manifestato il loro apprezzamento per l’opportunità fornita dalle MAP e, soprattutto, hanno richiesto in modo esplicito di individuare in quel esperienza le caratteristiche necessarie per sviluppare idee trasversali e innovative, potenzialmente di grande impatto sociale nei territori di riferimento.  La necessità prioritaria riscontrata nell'attivazione dei Laboratori di cittadinanza è di ideare e pensare interventi sul territorio che attivino politiche attive. Le organizzazioni, oltre a rappresentare una difficoltà nello spacchettamento dell'attività come avvenuto in programmazione 2022, nelle diverse rilevazioni hanno dunque richiesto un maggiore intervento nelle politiche attive del territorio e soprattutto un approccio olistico dell'intervento. Non solo quindi un momento pubblico di animazione territoriale, ma anche un intervento che tenesse insieme il supporto logistico, la comunicazione e la formazione. Un approccio da [agenzia territoriale di sviluppo del volontariato](https://csvnet.it/manifesto).  I Laboratori di cittadinanza avviati nel 2022 hanno visto la richiesta di accesso al servizio di 31 organizzazioni di queste 3 hanno concluso le attività nell’anno 2022 e altre 15 nei primi mesi del 2023.  Nel 2023 le organizzazioni che hanno fatto richieste di attivazione del servizio sono state 58. Cinque laboratori si sono conclusi nell’anno in questione. Gli altri 53 saranno conclusi nel 2024  Tenuto conto di tale premessa si riportano sinteticamente le modalità di sviluppo e gli obiettivi strategici:  **Modalità attuative**  Il servizio/attività è aperto a tutti gli ETS, singolarmente o in rete.  È stato organizzato un invito di partecipazione nel quale verranno delineati gli obiettivi dell’azione e le aree di intervento [[link](https://www.csvsalerno.it/all/vitaassociativa/2023/06/07/laboratori-di-cittadinanza/)].  L’attivatore del servizio è Sodalis che insieme ai volontari delle organizzazioni realizzerà dei percorsi di animazione territoriale specifici.  Sodalis negli incontri con le associazioni delineerà gli interventi attuativi e le metodologie organizzative.   |  |  | | --- | --- | | Attività preliminare | Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS, volto al diretto coinvolgimento degli enti. | | Definizione dell’intervento | Raccolta delle adesioni, incontri di confronto, definizione del programma di dettaglio. | | Attuazione dell’intervento | Organizzazione delle attività previste. | | Attività di collegamento con annualità successiva | Realizzazione di 3 laboratori di cittadinanza con organizzazioni che presentano attività di interesse generale e prossimità territoriale. |     **Metodologia**  Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall’ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all’utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella  [carta dei servizi](https://www.csvsalerno.it/blog/2016/07/25/carta-dei-servizi/) e nei [nostri servizi](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/2022/Guide%202022/carta%20dei%20servizi%2022/I%20NOSTRI%20SERVIZI%202022.pdf) documenti in costante aggiornamento.  **Scambi di buone pratiche** Si intervenie su: -    Fornire immediate risposte ai bisogni emersi nei territori; -    Dare una migliore visibilità ai valori contenuti nel valore del Volontariato; -    Sviluppare idee e percorsi innovativi sui territori di appartenenza; -    Potenziare dinamiche di rete sia interassociative che con attori pubblici e privati; -    Consolidare e rafforzare le attività di people raising e di fundraising; -    Avviare scambi di buone pratiche con altri volontari dei territori di Caserta, Foggia, Molise.  Con tale attività sarà possibile confrontarsi sia sulle differenze ma soprattutto sugli aspetti comuni dell'azione volontaria dei territori coinvolti.  **Bisogni e obiettivi strategici.**  Con tale attività si vuole rispondere al bisogno delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:  **B 1 -** Necessità di fare rete incrementando i rapporti interterritoriali e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.  Con questa azione si vorrà agire sull’obiettivo strategico riportati nel box 6 della Scheda RAB:  **OS 1** - Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; a politiche attive per il territorio.  Nello specifico si interviene su:   * Fornire immediate risposte ai bisogni emersi nei territori; * Dare una migliore visibilità ai valori del Volontariato; * Sviluppare idee e percorsi innovativi nei territori di appartenenza; * Potenziare dinamiche di rete sia interassociative che con attori pubblici e privati; * Consolidare e rafforzare le attività di people raising e di fundraising. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Destinatari** | |  |
| Ets soci : | 13 |  |
| Ets non soci : | 45 |  |
| Volontari : | 49 |
| Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all’interno della premessa e dell'analisi dei bisogni:  **Beneficiari finali del servizio:** 700 volontari degli ETS della provincia di Salerno. Tale stima viene realizzata in base all’andamento delle precedenti edizioni delle MAP e sul coinvolgimento nelle attività di *Riabitare i Luoghi* e *Laboratori di Cittadinanza* che ha visto un aumento costante. I destinatari finali del servizio sono i volontari supportati sia dal punto di vista logistico, che della comunicazione ed organizzativo, nel rispetto delle peculiarità delle organizzazioni di provenienza.  **Destinatario immediato del servizio**: 58 ODV o APS, con il coinvolgimento di 8mila cittadini in diversi comuni utili per la copertura di tutte le zone classificate dalla Provincia di Salerno (Salerno capoluogo -  Agro nocerino-sarnese - Valle dell'Irno - Alto e Medio Sele - Lambro e Mingardo - Vallo del Diano - Zona del Bussento - Golfo di Policastro - Zona del Tanagro – Alburni Calore Salernitano - Alento e Monte Stella - Gelbison e Cervati - Valle del Picentino – Costiera Amalfitana – Piana del Sele). Consideriamo i cittadini ulteriori destinatari immediati dell’azione, poiché non solo beneficeranno dell’azione volontaria, ma saranno spronati ed incoraggiati a partecipare alle azioni elaborate dalle organizzazioni.  Il **soggetto attivatore** del servizio sono le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale e CSV.  Infine destinatari, se pur non immediati dell’azione, sono i comuni che vedranno nell’azione solidale messa in campo da Sodalis e dalle organizzazioni una ricaduta in termini di coesione sociale e di politiche attive del territorio. | |

#table#

|  |
| --- |
| **Tempistiche e cronoprogramma** |
|  |
| Inizio attività: aprile 2023  Fasi di attuazione:  n. 1: Raccolta delle adesioni;  n. 2: Organizzazioni delle proposte e messa a sistema delle attività;  n. 3: Realizzazioni delle attività e verifica in itinere delle attività che si svolgeranno (dall'8 giugno '23 al 30 settembre '24);  n. 4: Valutazione e monitoraggio (dal 1° al 31 ottobre 2024);  n. 5: Scambio di buone prassi con altri volontari dei CSV coinvolti.  Fine attività: dicembre 2024 |

#table#

|  |
| --- |
| **Enti partner e ruolo** |
| Gli enti partner di questa attività saranno:   * CSV Caserta; * CSV Molise; * CSV Foggia. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numero e tipologia delle risorse umane** | |  |
| **Personale dipendente** | 4 |  |
| **Consulenti esterni** | 0 |
| Saranno coinvolti:   * 4 dipendenti. | |

#table#

|  |
| --- |
| **Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività** |
| Per il monitoraggio delle attività le risorse interne in particolare nella fase in itinere e nella fase finale. Di seguito riproponiamo lo schema di monitoraggio e verifica dell’attività:   |  |  | | --- | --- | | Valutazione dell’intervento | *Fase ex ante*   * Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento. * Valutazione della coerenza dell’attività con il bisogno emerso. * Valutazione dell’effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati.   *Iniziale*   * Valutazione quantitativa del numero di iniziative programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati e di destinatari raggiunti. * Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto.   *In itinere*   * Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell’effettivo raggiungimento dei destinatari. * Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti. * Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto.   *Finale*   * Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dai destinatari. * Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti e dei volontari impegnati. * Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate. * Verifica della qualità della rete   *Ex post (dopo sei mesi dal termine dell’azione)*   * Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività. * Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell’associazione. * Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS. * Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l’osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo. * Attivazione di laboratori di cittadinanza sulla base delle attività di interesse generale perseguiti dalle organizzazioni e dalla contiguità territoriale. |      Per ogni servizio  viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1iCE5P_iqpCncVOHYDx-4R6l7vbzRLxc8rAIZAvxHNKkDYw/viewform?usp=pp_url) |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risultati attesi / ottenuti** | | |
| **Risultati** | **Attesi** | **Ottenuti** |
| | **RISULTATI** | **Attesi** | **Ottenuti al 31/12/2023** | | --- | --- | --- | | **n. ACCESSI AL SERVIZIO 80** | 80 | 58 | | **n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (laboratori) 150** | 150 | 5 | | **n. ETS COINVOLTI 80** | 80 | 58 | | **n. VOLONTARI COINVOLTI 700** | 700 | 49 | | **n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti 4.000** | 4.000 | 120 | | **n. studenti coinvolti 150** | 150 | 12 | | **n. prodotti / output conseguenti all’attività (materiali didattici) 5.000** | 5.000 | 315 | | **Altro** |  |  |    Il servizio è stato attivato il 6 giugno 2023 [[link](https://www.csvsalerno.it/all/vitaassociativa/2023/06/07/laboratori-di-cittadinanza/)], con la raccolta delle richieste da parte delle organizzazioni, e terminerà a settembre 2024. | | |

#table#

|  |
| --- |
| **ONERI** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Voce di spesa** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** |  | | **Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci** | | | |  | | V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria | 3.597,24 | 0,00 | 3.597,24 |  | | V1.02 - Generi alimentari | 2.221,31 | 0,00 | 2.221,31 |  | | V1.03 - Carburanti e lubrificanti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | V1.04 - Materiale promozionale - gadget | 524,02 | 0,00 | 524,02 | | **TOTALE** | **6.342,57** | **0,00** | **6.342,57** |  | | **Servizi** | | | |  | | V2.02 - Spese di catering | 970,22 | 0,00 | 970,22 |  | | V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto | 165,00 | 0,00 | 165,00 |  | | V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato | 920,00 | 0,00 | 920,00 |  | | V2.11 - Servizi di grafica e stampa | 2.317,88 | 0,00 | 2.317,88 |  | | V2.12 - Servizi per la comunicazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi | 109,56 | 0,00 | 109,56 |  | | V2.99 - Atri oneri per Servizi | 75,00 | 0,00 | 75,00 | | **TOTALE** | **4.557,66** | **0,00** | **4.557,66** |  | | **Godimento beni di terzi** | | | |  | | V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni | 910,00 | 0,00 | 910,00 | | **TOTALE** | **910,00** | **0,00** | **910,00** |  | | **Personale** | | | |  | | V4.01 - Oneri per personale dipendente | 20.123,88 | 0,00 | 20.123,88 | | **TOTALE** | **20.123,88** | **0,00** | **20.123,88** |  | | **Altri oneri** | | | |  | | V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali | 500,01 | 0,00 | 500,01 | | **TOTALE** | **500,01** | **0,00** | **500,01** | | TOTALE | 32.434,12 | 0,00 | 32.434,12 |  | | **Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** | | Fondi da assegnazione annuale Fun | 32.434,12 | 0,00 | 32.434,12 | | |  |  | | --- | --- | | Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi |  |   #table# | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Fondi Extra Fun | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | TOTALE | 32.434,12 | 0,00 | 32.434,12 |   #table# |

#table#

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo attività: | M.A.N. - Micro Azioni Natalizie 2023 |
| **CLASSIFICAZIONE** | Promozione, orientamento e animazione territoriale |

#table#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inquadramento generale** | | | |
| Ambito CSV: | Salerno | Ambito OTC: | Campania - Molise |
| Anno di riferimento: | 2023 | **Allegato di:** | Rendicontazione |
| **Risorse:** | Assegnazione Annuale | **Oneri complessivi Programmazione:** | 45.732,20 |
|  |  | **RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023** | 37.774,97 |
|  |  | **Attività conclusa:** | No |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Breve descrizione dell'attività, delle modalità attuative e degli obiettivi strategici di riferimento** |  |   #table# |
| Il servizio è stato avviato nel mese di novembre 2023 ed è terminato a gennaio 2024. Nei primi cinque mesi, si è lavorato alla verifica delle attività dell'anno precedente e dei possibili miglioramenti da proporre per l'attivazione del servizio da parte dello Staff.  Le finalità del servizio sono di diffondere i valori della solidarietà e della cultura del volontariato dando visibilità all’impatto sociale dell’azione volontaria, promuovendo la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, facilitando l’incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati.  Nello specifico, con questa attività si vogliono realizzare eventi che, si terranno nel periodo natalizio, nel momento dell’anno in cui vi è una maggiore riflessione sui temi della solidarietà e della pace, in modo da accrescere, come detto in precedenza, la diffusione della cultura della solidarietà, della prossimità, della pace, della non-violenza, dell’accoglienza e della pluralità intesa come opportunità di arricchimento e non come motivo di separazione, contrastando fenomeni di emarginazione e di isolamento.  Gli ETS che intendono partecipare sono stati chiamati ad organizzare attività ed eventi sulla base dei temi emersi dall'analisi dei bisogni, con particolare riferimento alle nuove povertà [Obiettivo strategico 4] e alla promozione del volontariato [Obiettivo strategico 3].  Le Micro Azioni Natalizie, alla sua sesta edizione nel 2023, negli anni ha visto il coinvolgimento costante di centinaia di organizzazioni.  Le MAN, che nell’edizione 2023 hanno visto **1.420 volontari** in azione **10.699 persone assistite**, dalla loro prima edizione del 2018 hanno registrato un consistente aumento e l’intensificazione delle attività. Nell’ambito delle proprie finalità, Sodalis organizza con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale eventi e attività natalizie per diffondere la cultura della solidarietà, della prossimità, della pace e nonviolenza, e della promozione della cultura del volontariato. I Comuni coinvolti nelle MAN sono stati: Albanella, Amalfi, Angri, Aquara, Ascea, Atena Lucana, Baronissi, Battipaglia, Bellizzi, Bracigliano, Capaccio Paestum, Castel San Giorgio, Castellabate, Castiglione del Genovesi, Cava de' Tirreni, Ceraso, Conca dei Marini, Corbara, Eboli, Fisciano, Giffoni Valle Piana, Maiori, Mercato San Severino, Montano Antilia, Montecorvino Pugliano, Montesano sulla Marcellana, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Oliveto Citra, Padula, Pagani, Palomonte, Pellezzano, Pisciotta, Polla, Pontecagnano Faiano, Sala Consilina, Salento, Salerno, San Cipriano Picentino, Sapri, Sarno, Sassano, Scafati, Siano, Sicignano degli Alburni, Torre Orsaia, Tramonti, Vallo della Lucania  L’attivatore principale del servizio/attività sono gli ETS del territorio.  Sodalis, come nelle scorse edizioni, nel 2023 ha realizzato [un calendario unico delle attività di solidarietà](https://www.csvsalerno.it/all/pericittadini/2023/11/16/il-calendario-delle-man-2023/) coordinando gli eventi organizzati in collaborazione con le organizzazioni.  Sotto il profilo metodologico l’organizzazione dei servizi/attività è stato organizzato seguendo le modalità attuative di seguito riportate e che prevederà l’accesso attraverso apposito form online:   |  |  | | --- | --- | | Attività preliminare | Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS, volto al diretto coinvolgimento degli enti. | | Definizione dell’intervento | Raccolta delle adesioni, incontri di confronto, definizione del programma di dettaglio. | | Attuazione dell’intervento | Organizzazione delle attività previste. | | Attività di collegamento con annualità successiva | Spin off con organizzazioni che presentano attività di interesse generale e prossimità territoriale. |     Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall’ente Provincia di Salerno in modo da garantire parità di accesso all’utenza generale del territorio.  Gli ETS sono un soggetto attivo per la realizzazione e l’organizzazione delle attività e i costi riportati saranno utilizzati per sostenere l’azione volontaria in prevalenza sotto il profilo della promozione, dell’orientamento e animazione territoriale.  Con tale attività si è voluto rispondere ai seguenti bisogni delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:  **B 3 -** Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.  **B 4** - Aumento della povertà educativa e scarso coinvolgimento giovanile con necessità di attività di people raising.  Con questa azione si vorrà agire su due obiettivi strategici riportati nel box 6 della Scheda RAB:  **OS 3** - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni, incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale;  **OS 4** - Azione di contrasto alla diffusione della povertà educativa e coinvolgimento di aspiranti volontari in organizzazioni strutturate del Terzo settore della provincia di Salerno per la diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà.  Per il raggiungimento dell’azione si è puntato a:   * Promuovere la solidarietà di tutti i cittadini, legato ad un particolare momento dell’anno quale le festività natalizie; * Potenziare le politiche di prossimità negli ETS; * Migliorare le competenze relazionali dei volontari; * Raccontare un pezzo del Volontariato con “il fare”. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Destinatari** | |  |
| Ets soci : | 40 |  |
| Ets non soci : | 86 |  |
| Volontari : | 1420 |
| Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio in rapporto anche alle diverse annualità:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ANNUALITÀ** | **EVENTI**  **ORGANIZZATI** | **ODV/APS**  **COINVOLTE** | | 2018 | 81 | 51 | | 2019 | 162 | 82 | | 2020 | 198 | 105 | | 2021 | 203 | 111 | | 2022 | 198 | 104 | | 2023 | 157 | 126 |     Gli **output** e gli **outcome** che si sono realizzate sono: 126 micro attività di animazione territoriale sui temi della solidarietà e della povertà educativa insieme agli ETS della provincia di Salerno.    Il **soggetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV.  Infine destinatari, se pur non immediati dell’azione, sono i comuni che vedranno nell’azione solidale messa in campo da Sodalis e dalle organizzazioni una ricaduta in termini di coesione sociale e di politiche attive del territorio. | |

#table#

|  |
| --- |
| **Tempistiche e cronoprogramma** |
|  |
| Inizio attività: 1° novembre 2023  Fasi di attuazione:  n.  1: Raccolta delle adesioni (prime due settimane di novembre);  n. 2: Organizzazione delle proposte e messa a sistema delle attività (dalla terza settimana di novembre all’8 dicembre);  n. 3: Realizzazioni delle attività e verifica in itinere delle attività che si svolgeranno (dall'8 dicembre al 7 gennaio);  n. 4: Valutazione e monitoraggio (dal 7 al 15 gennaio);  Fine attività: 7 gennaio 2024 |

#table#

|  |
| --- |
| **Enti partner e ruolo** |
| Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione risorse in denaro o in beni materiali.  Gli enti pubblici, in particolare metteranno a disposizione spazi pubblici o attrezzature, come già avvenuto nelle edizioni passate. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numero e tipologia delle risorse umane** | |  |
| **Personale dipendente** | 3 |  |
| **Consulenti esterni** | 2 |
| Sono stati coinvolti:   * 3dipendenti; * 2 collaboratori esterni per il monitoraggio delle attività. | |

#table#

|  |
| --- |
| **Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività** |
| Per il monitoraggio delle attività le risorse interne sono state coadiuvate da tutor esterni, in particolare nella fase in itinere e nella fase finale. Di seguito riproponiamo lo schema di monitoraggio e verifica dell’attività:   |  |  | | --- | --- | | Valutazione dell’intervento | *Fase ex ante*   * Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento. * Valutazione della coerenza dell’attività con il bisogno emerso. * Valutazione dell’effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati.   *Iniziale*   * Valutazione quantitativa del numero di iniziative programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati e di destinatari raggiunti. * Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto.   *In itinere*   * Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell’effettivo raggiungimento dei destinatari. * Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti. * Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto.   *Finale*   * Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dai destinatari. * Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti e dei volontari impegnati. * Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate. * Verifica della qualità della rete |    Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1iCE5P_iqpCncVOHYDx-4R6l7vbzRLxc8rAIZAvxHNKkDYw/viewform?usp=pp_url). |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risultati attesi / ottenuti** | | |
| **Risultati** | **Attesi** | **Ottenuti** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | RISULTATI | ATTESI | 31-12-2023 | | n. ACCESSI AL SERVIZIO | 150 | 126 | | n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi) | 150 | 157 | | n. ETS COINVOLTI | 150 | 126 | | n. VOLONTARI COINVOLTI | 1.000 | 1.420 | | n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti | 8.000 | 10.699 | | n. prodotti / output conseguenti all’attività (materiali informativi / promozionali) | 4.000 | 1.230 | | n.  comunicati stampa | 1 | 1 |   Di seguito le modalità di iindividuazione degli indicatori:  **di realizzazione fisica**   * n. di volontari che partecipano alle singole attività; * n. di ETS coinvolti; * n. di eventi realizzati; * n. di prodotti comunicativi realizzati.   **di risultato:**   * n. di cittadini coinvolti; * qualità del servizio svolto; * capillarità del servizio svolto; * esiti della valutazione di monitoraggio;   **di impatto:**   * attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l’impatto del servizio; * aumento del numero di volontari; * qualità dell’azione di contrasto all’emarginazione sociale; * qualità dei metodi di diffusione della cultura del volontariato. | | |

#table#

|  |
| --- |
| **ONERI** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Voce di spesa** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** |  | | **Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci** | | | |  | | V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria | 3.351,10 | 0,00 | 3.351,10 |  | | V1.02 - Generi alimentari | 9.340,36 | 0,00 | 9.340,36 |  | | V1.04 - Materiale promozionale - gadget | 3.001,12 | 0,00 | 3.001,12 |  | | V1.05 - Merci destinate alla distribuzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | V1.06 - Libri, riviste e quotidiani | 1.098,10 | 0,00 | 1.098,10 | | **TOTALE** | **16.790,68** | **0,00** | **16.790,68** |  | | **Servizi** | | | |  | | V2.02 - Spese di catering | 3.723,31 | 0,00 | 3.723,31 |  | | V2.11 - Servizi di grafica e stampa | 6.139,31 | 0,00 | 6.139,31 |  | | V2.99 - Atri oneri per Servizi | 502,00 | 0,00 | 502,00 | | **TOTALE** | **10.364,62** | **0,00** | **10.364,62** |  | | **Godimento beni di terzi** | | | |  | | V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni | 476,00 | 0,00 | 476,00 | | **TOTALE** | **476,00** | **0,00** | **476,00** |  | | **Personale** | | | |  | | V4.01 - Oneri per personale dipendente | 10.143,67 | 0,00 | 10.143,67 | | **TOTALE** | **10.143,67** | **0,00** | **10.143,67** | | TOTALE | 37.774,97 | 0,00 | 37.774,97 |  | | **Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** | | Fondi da assegnazione annuale Fun | 37.774,97 | 0,00 | 37.774,97 | | |  |  | | --- | --- | | Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi |  |   #table# | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Fondi Extra Fun | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | TOTALE | 37.774,97 | 0,00 | 37.774,97 |   #table# |

#table#

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RIEPILOGO**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Riepilogo oneri per destinazione dell’Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)** | |  |   #table# | | | | | | | | **Classificazione** | **Oneri previsti** | | | **Oneri al 31/12** | | | | Promozione, orientamento e animazione territoriale | Importo FUN | Extra FUN | Totale | Importo FUN | Extra FUN | Totale |  | | ContaminAzioni - Giovani Attivi | 58.446,51 | 0,00 | 58.446,51 | 26.117,92 | 0,00 | 26.117,92 |  | | Laboratorio di cittadinanza - 2023 | 109.390,30 | 0,00 | 109.390,30 | 32.434,12 | 0,00 | 32.434,12 |  | | M.A.N. - Micro Azioni Natalizie 2023 | 45.732,20 | 0,00 | 45.732,20 | 37.774,97 | 0,00 | 37.774,97 | | TOTALE | 213.569,01 | 0,00 | 213.569,01 | 96.327,01 | 0,00 | 96.327,01 |   #table# |

#table#

|  |
| --- |
| Formazione |

#table#**SCHEDE ATTIVITA'**

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo attività: | F.A.Q. - Percorsi di sviluppo di specifiche competenze |
| **CLASSIFICAZIONE** | Formazione |

#table#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inquadramento generale** | | | |
| Ambito CSV: | Salerno | Ambito OTC: | Campania - Molise |
| Anno di riferimento: | 2023 | **Allegato di:** | Rendicontazione |
| **Risorse:** | Assegnazione Annuale | **Oneri complessivi Programmazione:** | 25.480,66 |
|  |  | **RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023** | 21.168,79 |
|  |  | **Attività conclusa:** | No |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Breve descrizione dell'attività, delle modalità attuative e degli obiettivi strategici di riferimento** |  |   #table# |
| Dal confronto con le organizzazioni salernitane emerge sempre più l’esigenza di sviluppare percorsi formativi che possano rispondere ai bisogni su specifici argomenti al fine di accrescere le competenze dei volontari non solo della singola organizzazione ma in rete tra organizzazioni.  Accanto alla formazione trasversale che il Centro eroga con l’Università del Volontariato, con l’azione F.A.Q. si è inteso organizzare percorsi per dare risposte immediate a bisogni formativi specifici che accomunano organizzazioni che svolgono attività simili anche se su territori diversi della provincia. L’occasione formativa, quindi, è diventata anche strumento di confronto, di costruzioni di reti tematiche e di scambio di buone prassi tra organizzazioni.  Con tale azione Sodalis ha inteso accrescere le capacità e le competenze dei volontari degli ETS della provincia di Salerno attraverso la realizzazione di azioni formative co-progettate con le stesse organizzazioni al fine di approfondire temi ed argomenti specifici per migliorarne le capacità.  Il percorso organizzativo ha visto una preliminare manifestazione di interesse e pubblicazione sul sito istituzionale per la raccolta delle esigenze specifiche delle singole organizzazioni.  Successivamente sono state raccordate le varie proposte giunte sia per temi che per aree territoriali e si co-progettano nello specifico i singoli percorsi insieme alle organizzazioni proponenti.  Una volta definiti argomenti e modalità organizzative, è stato pubblicato il calendario con l’elenco dei corsi attivi per ciascun semestre al fine di rendere disponibili tali opportunità non solo alle organizzazioni proponenti ma anche agli altri volontari interessati.  Di seguito riportiamo il complesso dei corsi attivati nel 2023 sono stati attivati i seguiti corsi di formazione:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **FAQ (\*)** | **n. ore** | **n. partecipanti** | **n. docenti** | | Circle Drum: the rythm of inclusione | 20 | 12 | 1 | | Protezione civile e tutela del territorio | 16 | 15 | 4 | | Competenze chiavi di cittadinanza | 20 | 15 | 2 | | Mezzi movimento terra | 16 | 6 | 2 | | Amministrazione Condivisa: comunità, terzo settore e innovazione sociale | 10 | 15 | 5 | | Gestione amministrativa ODV/APS: sportello Cilento | 3 | 25 | 1 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Corsi 2023** | **Partecipanti** | **Ore** | | Corso di approfondimento in protezione civile, prevenzione dei rischi e nozioni di primo soccorso | 17 | 16 | | Corso per l'uso di mezzi movimento terra | 15 | 48 | | Corso radio comunicazioni e inquadramento volontariato PC | 22 | 8 | | Strutturare uno sportello informativo rivolgo ai giovani | 20 | 20 | | Competenze di autismo: comunicazione, alimentazione, strutturazione | 12 | 20 | | Corso guida sicura mezzi di soccorso | 10 | 8 | | Violenza di genere e tecniche di autodifesa | 12 | 9 | | Corso di riciclo creativo | 14 | 16 | | Persone efficaci - Formazione sulla relazione interpersonale e la comunicazione | 21 | 24 | | Spreco alimentare e riduzione del fenomeno | 12 | 9 | | La disostruzione pediatrica e la manovra di Heimlich | 12 | 9 | | Transizione ecologica: miglioriamo il mondo a piccoli passi | 15 | 16 | | Corso di preparazione per il conseguimento della competenza di Pilota UAS in Categoria Open A1 A3 (Droni) | 30 | 30 | | Animatore Culturale Ambientale | 18 | 16 | | Educazione e tutela ambientale dei Picentini | 13 | 16 | | BLSD | 22 | 5 | | TOTALE | 265 | 270 |   (\*) corsi attivati con risorse residue.  Oltre a ciò sono stati organizzati alcuni percorsi specifici con altri CSV della Campania con cui si è avviato un percorso di condivisione di attività, in cui 15 volontari hanno partecipato ai rispettivi 4 corsi organizzati da CSV Avellino-Benevento, Caserta e Napoli.  Inoltre sono in fase di avvio i corsi con:   * CSV Foggia: un Corso “Formazione su protezione civile” per una durata di n. 12 ore per trasmettere ai corsisti le conoscenze utili per una corretta attività di volontariato di protezione civile. Il corso, da realizzare in collaborazione con il CSV Salerno, si inserisce nell’offerta formativa del CSV Foggia come un corso fondamentale per ciascun ets e volontario aderente, al fine di fornire strumenti e metodi utili all’esercizio delle attività di volontariato di protezione civile. Il corso prevede il coinvolgimento del personale preposto del CSV Foggia, per area di appartenenza (formazione, comunicazione, segreteria, amministrazione, …), a supporto dei formatori specializzati nelle materie oggetto del corso; * CSV Molise: corso Social e strategie comunicative per il Terzo Settore. I social media sono spesso visti come piattaforme simili tra loro, dove replicare gli stessi messaggi nello stesso tono di voce. Scopriremo, invece, come siano parte di un’importante strategia digital coerente, da creare in accordo con le varie attività non solo di comunicazione, ma anche di raccolta fondi. Ogni piattaforma ha sue peculiarità e potenzialità: dalla ricerca di lead e prospect, all’ingaggio di segmenti di target specifico, alla versatilità dei contenuti. Impareremo insieme nella pratica come sfruttare al meglio questo ecosistema digital e social, sia organicamente che attraverso le possibili sponsorizzazioni a pagamento, il tutto senza tralasciare l'analisi dei dati utile a comprendere l'efficacia delle strategie implementate ed a massimizzare i risultati. Il corso si propone di fornire uno sguardo d’insieme di tutte le potenzialità dei social e delle loro peculiari caratteristiche, nonché gli strumenti per creare una strategia globale che permetta di massimizzare i risultati, dalla ricerca lead all'ingaggio di volontari e donatori, al corretto tono di voce per comunicare la propria mission all'esterno. Durata e partecipanti: Il corso si compone di 8 ore e sarà rivolto a volontari degli ETS molisani e 20 volontari individuati da Sodalis CSV Salerno. L'intero percorso sarà gestito online. * CSVnet: nel corso del 2023 il Csv aderisce all’iniziativa Gluo - Piattaforma collaborativa del volontariato (www.gluo.org) promossa da CSVnet all’interno dell’area “digitalizzazione”: in riferimento ai principi di integrazione e di economicità menzionati nel Codice del terzo settore per le attività dei Csv italiani (ex. Art 63 c.3), la piattaforma digitale Gluo è una soluzione concreta, efficace e misurabile.   Con tale azione si risponde al bisogno strategico:  **B 1** - Necessità di fare rete incrementando i rapporti interterritoriali nella provincia di Salerno e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio. Collegato all’obiettivo strategico:  **OS 1** - Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; a politiche attive per il territorio. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Destinatari** | |  |
| Volontari : | 311 |  |
| Cittadini/aspiranti volontari : | 30 |  |
| Ets soci : | 27 |  |
| Ets non soci : | 50 |
| In particolare con il servizio/attività FAQ ci si concentra sul qualificare i volontari; far acquisire consapevolezza dell’identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento con riferimento ai temi evidenziati nell’obiettivo strategico 1.  I percorsi formativi si rivolgono ai volontari già aderenti agli ETS della provincia di Salerno ma anche ad aspiranti volontari.  Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono stati distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall’ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all’utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella [carta dei servizi](https://www.csvsalerno.it/blog/2016/07/25/carta-dei-servizi/) e nei [nostri servizi](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/2020/2021/formazione%202021/I%20NOSTRI%20SERVIZI%202021.pdf), documenti in costante aggiornamento. | |

#table#

|  |
| --- |
| **Tempistiche e cronoprogramma** |
|  |
| L’azione si è sviluppata lungo l’intero arco dell’anno 2023:   * Pubblicazione della manifestazione di interesse e raccolta delle proposte formative in due momenti dell’anno (gennaio/febbraio – giugno/luglio); * Co-programmazione delle iniziative formative con le organizzazioni (marzo e luglio); * Realizzazione dei percorsi formativi (marzo/dicembre); * Valutazione dei corsi e rendicontazione dell’azione (dicembre). |

#table#

|  |
| --- |
| **Enti partner e ruolo** |
| L’azione è co-progettata con le singole organizzazioni che si occupano anche dell’organizzazione logistica dei corsi mettendo a disposizioni le sedi associative ed eventuali materiali occorrenti per attività pratiche ed esercitative. Sono state coinvolte in modo diretto 16 organizzazioni.  Inoltre, i partner dell'attività saranno:   * CSV Molise; * CSV Foggia; * CSVnet. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numero e tipologia delle risorse umane** | |  |
| **Personale dipendente** | 2 |  |
| **Consulenti esterni** | 19 |
| Per la realizzazione delle attività formative il Centro coinvolge sia docenti esterni retribuiti sia docenti volontari messi a disposizione dalle rispettive organizzazioni.  Il coordinamento delle attività formative è curato dal referente dell’area formazione in qualità di risorsa interna del Centro | |

#table#

|  |
| --- |
| **Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività** |
| Al termine di ciascun corso viene somministrato un questionario al fine di valutare la qualità della formazione, l’organizzazione del corso, i materiali didattici, gli strumenti messi a disposizione.  Tale valutazione consente di verificare l’efficacia e l’efficienza dell’azione e apportare i dovuti accorgimenti in fase di riprogrammazione. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risultati attesi / ottenuti** | | |
| **Risultati** | **Attesi** | **Ottenuti** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | RISULTATI | ATTESI | 31/12/2023 | | n. ACCESSI AL SERVIZIO | 300 | 311 | | n. ATTIVITÀ SPECIFICHE ( corsi) | 20 | 20 (\*) | | n. ETS COINVOLTI | 100 | 77 | | n. VOLONTARI COINVOLTI | 250 | 311 (\*\*) | | n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti | 50 | 30 | | n. prodotti / output conseguenti all’attività (materiale didattico) | 20 | 13 |  * Gli indicatori utilizzati per monitorare e valutare l’attività formativa sono: * 93 di volontari che partecipano singolo al percorso; * 89% tasso di presenza ed assenza; * indice di gradimento del corso rispetto a:   + 91% qualità del docente;   + 85% infrastrutture scelte per la formazione;   + 91% organizzazione del corso;   + 91% materiale didattico distribuito.   (\*) 16 organizzati da Sodalis e 4 in collaborazione con gli altri CSV partner,  (\*\*) oltre agli 265 partecipanti alle F.A.Q., 46 volontari di ETS hanno seguito i corsi di formazione organizzati in collaborazione con gli altri CSV. Il totale di 311 tiene conto anche della rilevazione di quest'ultimi utenti, che hanno partecipato ai corsi di formazione con gli altri CSV. | | |

#table#

|  |
| --- |
| **ONERI** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Voce di spesa** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** |  | | **Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci** | | | |  | | V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | **TOTALE** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  | | **Servizi** | | | |  | | V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato | 2.818,26 | 0,00 | 2.818,26 |  | | V2.11 - Servizi di grafica e stampa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi | 3.040,41 | 0,00 | 3.040,41 | | **TOTALE** | **5.858,67** | **0,00** | **5.858,67** |  | | **Personale** | | | |  | | V4.01 - Oneri per personale dipendente | 15.310,12 | 0,00 | 15.310,12 | | **TOTALE** | **15.310,12** | **0,00** | **15.310,12** | | TOTALE | 21.168,79 | 0,00 | 21.168,79 |  | | **Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** | | Fondi da assegnazione annuale Fun | 21.168,79 | 0,00 | 21.168,79 | | |  |  | | --- | --- | | Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi |  |   #table# | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Fondi Extra Fun | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | TOTALE | 21.168,79 | 0,00 | 21.168,79 |   #table# |

#table#

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo attività: | Università del Volontariato 2023 - UNIVOL |
| **CLASSIFICAZIONE** | Formazione |

#table#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inquadramento generale** | | | |
| Ambito CSV: | Salerno | Ambito OTC: | Campania - Molise |
| Anno di riferimento: | 2023 | **Allegato di:** | Rendicontazione |
| **Risorse:** | Assegnazione Annuale | **Oneri complessivi Programmazione:** | 25.480,66 |
|  |  | **RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023** | 19.697,40 |
|  |  | **Attività conclusa:** | No |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Breve descrizione dell'attività, delle modalità attuative e degli obiettivi strategici di riferimento** |  |   #table# |
| L’esperienza maturata negli anni e il confronto con la base associativa del CSV hanno dimostrato la necessità di qualificare l’azione volontaria non solo sotto l’aspetto specifico e tematico legato alle varie mission associative, ma anche dal punto di vista delle competenze trasversali necessarie ad approfondire la *visione* oltre alla gestione "ordinaria" dell’organizzazione, gli aspetti comunicativi e di raccolta fondi, progettazione sociale e aspetti legali ed amministrativi. A fronte di tali esigenze formative trasversali è nata l’esigenza di strutturare un percorso formativo articolato con le Università locali per approfondire non solo l’aspetto della formazione trasversale ma anche aspetti legati al senso e alla missione del volontariato negli ETS.  La strategia che sottende all’azione mira a contaminare i saperi universitari con quelli degli esperti del Terzo settore al fine di meglio qualificare i dirigenti e i volontari degli ETS e nel contempo gli studenti universitari con particolare riferimento a quelli dell'area umanistica.  Con tale azione Sodalis ETS si pone l’obiettivo di accrescere le competenze e le conoscenze trasversali dei volontari impegnati negli ETS del territorio Salernitano, nonché coinvolgere gli studenti dell’Università degli Studi di Salerno, all’universo del non profit come occasione di arricchimento sia culturale che professionale. In particolare per gli studenti di Sociologia del Dipartimento di Studi Politici e Sociali la partecipazione all’intero percorso formativo di 150 ore equivale all’assolvimento del tirocinio curriculare previsto sia per la laurea triennale che specialistica.  L’Università del Volontariato (UNIVOL) è stata avviata a Salerno nel 2018 aderendo al progetto elaborato dal CSV di Milano negli anni precedenti; la prima edizione dell’Università del Volontariato si è tenuta in collaborazione con l’Università Suor Orsola Benincasa (sede di Salerno); dal 2019 al 2023 in collaborazione con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali dell’Università di Salerno. Nel quadriennio precedente hanno preso parte alle attività formative strutturate all’interno di UNIVOL 479 partecipanti (di cui 51 studenti universitari), sono state erogate 986 ore di lezione, coinvolti 90 docenti tra esperti del Terzo settore e docenti universitari delle relative Università e generate 3.191 ore di stage presso enti di Terzo settore. In totale hanno completato l’intero percorso con il raggiungimento del diploma dell’Università del Volontariato 105 partecipanti.  **Fasi di attuazione:**  Azioni preliminari  Preliminarmente alla definizione dell’intervento Sodalis ETS co-programma annualmente con l’Università degli Studi di Salerno le modalità di collaborazione per la realizzazione del percorso formativo attraverso la sottoscrizione di un protocollo di intesa.  Definizione intervento  L’intervento formativo è co-progettato con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali di UNISA con l’obiettivo di focalizzare le esigenze formative e le risorse da coinvolgere anche sulla base delle precedenti esperienze e delle evoluzioni normative e dei bisogni emersi.  Attuazione intervento  L’intero percorso di studi prevede attività formative in aula, presso la Casa del Volontariato di Salerno e uno stage presso un organismo di Terzo settore per complessive 150 ore in un anno, così organizzate:   Formazione di Base (24 ore):      incentrato sui temi del volontariato, del contesto territoriale, della comunità, della rete e dell’impatto sociale (16 ore) a cura dell’Università degli Studi Salerno;     tavola rotonda sui temi del Terzo Settore (4 ore) con i proff. Bassi, Pendenza, Salvini;     un seminario di approfondimento in materia di donazioni per gli ETS (4 ore)   Il percorso base (24 ore) è aperto anche ai volontari degli ETS afferenti agli atri CSV della Regione Campania, della Regione Molise e della provincia di Foggia per i quali sarà possibile utilizzare la modalità online.  Focus tematici (32 ore):      I modelli di bilancio degli E.T.S. associativi;     La gestione di un E.T.S. associativo: profili organizzativi e gestionali;     Relazioni solidali: costruzione delle reti territoriali;     Il piano di comunicazione per un E.T.S. associativo;     Le linee guida per la raccolta fondi per un E.T.S. associativo;  Short Master (40 ore)      E.T.S. e rapporti con la Pubblica Amministrazione: co-programmazione, co-progettazione e convenzioni;     Progettazione partecipata e valutazione d’impatto  Esperienza formativa sul campo (54 ore):        1 Stage presso un Ente di Terzo Settore scelto tra quelli disponibili.  [Le Date](https://www.csvsalerno.it/blog/2023/03/03/univol-2023-il-nuovo-percorso-formativo/)  A conclusione del percorso di studi i partecipanti all’intero percorso hanno ricevuto il Diploma dell’Università del Volontariato® attraverso un’apposita cerimonia.  Attività di rete UNIVOL  Nell’ambito delle attività di confronto tra le sei sedi dell’Università del Volontariato in Italia (Milano, Treviso, Bologna, Modena, Salerno e Cosenza) è stato programmato congiuntamente un [Master sulla sostenibilità ambientale](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjt0ZSH5eD_AhVvh_0HHXR6DI4QFnoECDcQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.univol.it%2Fcorsi%2Fdiventa-parte-della-soluzione-master-in-sostenibilita-ambientale-per-il-terzo-settore%2F&usg=AOvVaw3oMYelPri3j-sdLJQ_-WE-&opi=89978449), nel 2023 a livello nazionale e che vede la partecipazione, in qualità di docenti, dei più rilevanti esponenti in Italia su questi temi, con la partecipazione di 33 volontari degli ETS di Salerno.  Inoltre, il percorso Base (24 ore) di UNIVOL è stato esteso anche ai CSV di Avellino-Benevento, Caserta, Napoli, Molise e Foggia.  In maniera schematica i corsi finora realizzati hanno visto:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Università del Volontariato** | **2023** | | **2022** | | | **Partecipanti** | **Ore** | **Partecipanti** | **Ore** | | Corso base UNIVOL | 17 | 24 | 15 | 33 | | Relazioni solidali: costruzioni delle reti territoriali | 16 | 16 | 10 | 16 | | La raccolta fondi per un ETS associativo | 16 | 16 | 19 | 16 | | La gestione di un E.T.S. associativo: aspetti giuridici ed organizzativi | 15 | 16 | 12 | 16 | | I modelli di rendicontazione di un E.T.S. associativo | 18 | 16 | 23 | 16 | | Il piano di comunicazione per un E.T.S. | 8 | 16 | 13 | 16 | | Short Master: E.T.S. e rapporti con la Pubblica Amministrazione | 16 | 40 | 16 | 40 | | Short Master: progettazione partecipata e valutazione d’impatto | 23 | 40 | 23 | 40 | | Totale | 129 | 184 | 131 | 193 | | Media partecipanti per singolo corso | 16,1 |  | 16,4 |  |                                       Il Corso base ha visto anche la presenza di 8 volontari dagli altri CSV.  **Bisogno e obiettivo strategico**  Nello specifico si è inteso rispondere al bisogno individuato in premessa e nell'analisi dei bisogni:  **BS 2** - Affrontare le nuove sfide post-Covid legate alla digitalizzazione e al nuovo modello di sviluppo del sistema del Terzo settore con particolare riferimento al partenza del RUNTS.  Collegato all’obiettivo strategico:  **OS 2** - Accompagnamento delle organizzazioni verso i nuovi assetti istituzionali, implementando azioni volte alla ripresa post-Covid con particolare riferimento alla diffusione della cultura digitale.  Per la realizzazione delle attività il CSV ha utilizzato anche le risorse residue. Il servizio è aperto tutto l'anno e in autunno sono stati realizzati gli ultimi corsi specialistici e lo short master.  Le risorse residue saranno utilizzate per l'organizzazione di alcuni corsi nella UNIVOL 2024. [[Nuovo master su Volontari in emergenza](https://www.csvsalerno.it/all/pericittadini/2023/01/11/univol-master-in-sostenibilita-ambientale-per-il-terzo-settore/)]. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Destinatari** | |  |
| Volontari : | 129 |  |
| Studenti : | 11 |  |
| Cittadini/aspiranti volontari : | 33 |
| L’azione è rivolta ai dirigenti e volontari delle organizzazioni di volontariato e degli ETS. della provincia di Salerno e agli studenti dell’Università di Salerno con particolare riferimento al corso di laurea in Sociologia per il quale il percorso equivale all’assolvimento del tirocinio curriculare. | |

#table#

|  |
| --- |
| **Tempistiche e cronoprogramma** |
|  |
| L’azione si sviluppa lungo tutto l’arco dell’anno 2023:   * Programmazione e co-progettazione dell’attività con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali di UNISA (gennaio); * Avvio delle attività di promozione del percorso e acquisizione delle iscrizioni (febbraio 2023); * Avvio del percorso base e seminari di approfondimento di 24 ore curato dai docenti del DiSPS di UNISA (marzo/aprile); * Seminari di approfondimento della durata di 9 ore con docenti universitari di altri atenei coinvolti dal DiSPS di UNISA (maggio); * Realizzazione dei 5 focus specialistici della durata ciascuno di 16 ore a cura dei docenti individuati da Sodalis (maggio/settembre); * Realizzazione dei 2 Short Master della durata ciascuno di 40 ore a cura dei docenti individuati da Sodalis (ottobre/dicembre); * Realizzazione degli stage di 45 ore presso ETS del territorio a cura dei partecipanti (settembre/gennaio '24); * Festa del diploma e report di monitoraggio e valutazione del percorso (febbraio '24). |

#table#

|  |
| --- |
| **Enti partner e ruolo** |
| L’attività è realizzata in sinergia con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali di UNISA e con l’Osservatorio Politiche Sociali di UNISA.  Il Dipartimento di Studi Politici e Sociali concorre sia alla co-progettazione annuale del percorso formativo che alla messa a disposizione di docenti universitari per gli incontri formativi a titolo gratuito; la collaborazione tra CSV ed il Dipartimento è disciplinata da un protocollo di intesa.  L’Osservatorio Politiche Sociali di UNISA cura il monitoraggio e la valutazione dell’intero percorso formativo elaborando un report per ciascuna edizione.  L'azione sarà aperta al coinvolgimento dei volontari della Campania, del Molise e di Foggia. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numero e tipologia delle risorse umane** | |  |
| **Personale dipendente** | 2 |  |
| **Consulenti esterni** | 10 |  |
| **Volontari** | 11 |
| Il Dipartimento di Studi Politici e Sociali di UNISA coinvolge n. 11 docenti universitari che svolgono attività formativa pro bono per un totale di 33 ore.  Il Centro Servizi coinvolge 10 tra docenti ed esperti esterni che curano sia i focus specialistici che short master per un totale di 160 ore.  L’Osservatorio Politiche Sociali coinvolge un ricercatore per la realizzazione del report di monitoraggio e valutazione per un totale di 35 ore.  Il coordinamento ed il tutoraggio dell’azione sono curati dal Referente dell’Area Formazione quale risorsa interna del Centro Servizi. | |

#table#

|  |
| --- |
| **Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività** |
| Il percorso di valutazione e monitoraggio dell’azione formativa è stato realizzato attraverso la somministrazione di questionari al termine di ciascun corso di formazione; sono anche previste interviste qualitative dirette ai partecipanti distribuite tra i vari momenti formative.  I dati sono stati raccolti ed elaborati dall’Osservatorio Politiche Sociali di UNISA che cura il report annuale nel quale sono presenti i punti di forza del progetto realizzato nonché gli elementi di criticità per la riprogrammazione per l’anno successivo.  Gli indicatori utilizzati per monitorare e valutare l’attività formativa rappresentati da:   * n. di volontari e studenti che partecipano al percorso; * n. di partecipanti che terminano l’intero percorso; * tasso di presenza ed assenza; * indice di gradimento rispetto a: qualità dei docenti - organizzazione dei singoli moduli formativi - infrastrutture scelte per la formazione - materiale didattico distribuito.   Il report è stato presentato durante la Festa del Diploma nella quale sono stati consegnati gli attestati ai partecipanti che hanno conseguito le 150 ore di attività [[qui il link del report](https://www.csvsalerno.it/all/pericittadini/formazione-cittadini/2022/02/14/univol-reportistica/)]. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risultati attesi / ottenuti** | | |
| **Risultati** | **Attesi** | **Ottenuti** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | RISULTATI | ATTESI | 31/12/2023 | | n. ACCESSI AL SERVIZIO | 150 | 129 | | n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (corsi e seminari) | 11 | 9 | | n. ETS COINVOLTI | 80 | 95 | | n. VOLONTARI COINVOLTI | 135 | 129 | | n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti | - | 33 | | n. studenti | 15 | 11 | | n. prodotti / output conseguenti all’attività (materiale didattico, report annuale) | 12 | 6 | | | |

#table#

|  |
| --- |
| **ONERI** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Voce di spesa** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** |  | | **Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci** | | | |  | | V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | **TOTALE** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  | | **Servizi** | | | |  | | V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato | 569,73 | 0,00 | 569,73 |  | | V2.99 - Atri oneri per Servizi | 3.660,00 | 0,00 | 3.660,00 | | **TOTALE** | **4.229,73** | **0,00** | **4.229,73** |  | | **Personale** | | | |  | | V4.01 - Oneri per personale dipendente | 15.467,67 | 0,00 | 15.467,67 | | **TOTALE** | **15.467,67** | **0,00** | **15.467,67** |  | | **Acquisti in C/Capitale** | | | |  | | V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | **TOTALE** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | TOTALE | 19.697,40 | 0,00 | 19.697,40 |  | | **Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** | | Fondi da assegnazione annuale Fun | 19.697,40 | 0,00 | 19.697,40 | | |  |  | | --- | --- | | Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi |  |   #table# | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Fondi Extra Fun | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | TOTALE | 19.697,40 | 0,00 | 19.697,40 |   #table# |

#table#

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RIEPILOGO**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Riepilogo oneri per destinazione dell’Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)** | |  |   #table# | | | | | | | | **Classificazione** | **Oneri previsti** | | | **Oneri al 31/12** | | | | Formazione | Importo FUN | Extra FUN | Totale | Importo FUN | Extra FUN | Totale |  | | F.A.Q. - Percorsi di sviluppo di specifiche competenze | 25.480,66 | 0,00 | 25.480,66 | 21.168,79 | 0,00 | 21.168,79 |  | | Università del Volontariato 2023 - UNIVOL | 25.480,66 | 0,00 | 25.480,66 | 19.697,40 | 0,00 | 19.697,40 | | TOTALE | 50.961,32 | 0,00 | 50.961,32 | 40.866,19 | 0,00 | 40.866,19 |   #table# |

#table#

|  |
| --- |
| Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento |

#table#**SCHEDE ATTIVITA'**

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo attività: | Consulenza Specifica |
| **CLASSIFICAZIONE** | Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento |

#table#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inquadramento generale** | | | |
| Ambito CSV: | Salerno | Ambito OTC: | Campania - Molise |
| Anno di riferimento: | 2023 | **Allegato di:** | Rendicontazione |
| **Risorse:** | Assegnazione Annuale | **Oneri complessivi Programmazione:** | 30.139,16 |
|  |  | **RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023** | 15.206,10 |
|  |  | **Attività conclusa:** | No |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Breve descrizione dell'attività, delle modalità attuative e degli obiettivi strategici di riferimento** |  |   #table# |
| Le finalità del servizio sono legate a rafforzare competenze e tutele dei volontari (in ambito giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, rendicontativi, ricerca fondi, accesso al credito).  L’attivatore principale del servizio/attività sono gli ETS del territorio.  L’organizzazione del servizio ha previsto per l’anno 2023:   * **Consulenza legale** - Con lo sportello di consulenza legale Sodalis intende sostenere sia le ETS di nuova costituzione con un percorso di redazione dello statuto e di tutti gli adempimenti connessi nonché supportare gli ETS nelle modifiche statutarie, convenzioni e protocolli d’intesa con enti pubblici e privati; * **Consulenza fiscale, del lavoro, e contabile** – La consulenza in oggetto intende rispondere ai molteplici adempimenti cui è sottoposto un ETS: supporto alla redazione del bilancio, agevolazioni fiscali ed adempimenti, raccolte occasionali di fondi, contrattualistica per gli ETS; * **Consulenza alla progettazione** – La progettazione rappresenta la modalità con cui gli ETS intercettano risorse e sviluppano attività sul territorio in aderenza alla propria mission; in tale contesto è emersa la necessità di una consulenza che dia le giuste indicazioni su come interpretare un bando sia dal punto normativo che progettuale. La consulenza si concentrerà anche in concomitanza dell’emissione di bandi ed opportunità per gli ETS sia presso la sede centrale che gli sportelli territoriali a rotazione; * **Consulenza grafica** – Nel corso delle attività di programmazione partecipata è emersa la necessità da parte degli ETS di un supporto consulenziale per potenziare e migliorare la propria immagine visiva all’esterno sia attraverso il logo, un manifesto, una brochure istituzionale, video, blog; * **Consulenza al RUNTS** **e all'Agenzia delle entrate** - accompagnamento e disbrigo pratiche, con consegna all'Agenzia delle Entrate.   La consulenza è organizzata sia presso la sede centrale che, su richiesta, presso gli sportelli territoriali e la Casa del Volontariato.  Brevemente, riportiamo un report di confronto tra le tipologie delle consulenze erogate con i dati a consuntivo 2022:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Consulenze erogate** | **31/12/2023** | **2022** | | Consulenze legali | 483 | 650 | | Consulenze fiscali | 151 | 233 | | Consulenza progettuale ed accompagnamento ai servizi | 29(\*) | 13 | | Consulenza grafica – comunicativa | 19(\*\*) | 21 | | Consulenza del lavoro | 2 | 1 | | **Totale** | **659** | **918** |   (\*)11 erogate da Sodalis le restanti da CSV Campani si veda di seguito;  (\*\*) 12 erogate da Sodalis le restanti da CSV Campani si veda di seguito.  Inoltre, in ottemperanza alle linee guida della Fondazione ONC, i seguenti servizi di consulenza sono offerti in maniera collettiva e mutuati da altri CSV:   * Fundraising e people raising * Definizione degli aspetti strategici, progettuali e organizzativi di raccolta fondi e ricerca volontari Individuazione dei mezzi e strumenti di comunicazione da utilizzare * Trasferimento competenze per la costruzione di eventi, attività promozionali mirati alla ricerca di sostenitori, ai fini di raccolta fondi, e di nuovi volontari.   Sono stati previsti ed erogate consulenze informative collettive on line destinate ai volontari interessati ad avviare attività di raccolta fondi e di ricerca volontari online e offline. Il CSV Caserta, sulla base di un bisogno comunemente riscontrato anche dagli altri CSV della Campania, ha inteso estendere l’attività anche ai volontari operativi nelle altre province campane nel rispetto dei principi di universalità, integrazione ed economicità dei servizi offerti.  L’attività è stata pubblicizzata attraverso la diffusione di apposita call sui siti istituzionali sia del CSV Caserta che degli altri CSV della Campania.   * Il servizio ha previsto: webinar di approfondimento con consulenze di gruppo on-line e consulenze personalizzate. webinar di approfondimento con consulenze di gruppo on-line sulla privacy negli ETS per accompagnare i volontari delle associazioni nell’applicazione del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e informarli sui relativi obblighi di trasparenza, pubblicità e protezione dati, organizzati in collaborazione con gli altri CSV della Campania. CSV Napoli sulla base di un bisogno comunemente riscontrato anche dagli altri CSV della Campania intende estendere l’attività anche ai volontari operativi nelle altre province campane nel rispetto dei principi di universalità, integrazione ed economicità dei servizi offerti. L’attività è stata pubblicizzata attraverso la diffusione di apposita call sui siti istituzionali sia del CSV Napoli che degli altri CSV della Campania. * Sicurezza: informazioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare nei settori di attività degli enti del Terzo settore, organizzati dal CSV di Avellino - Benevento.   Le attività consulenziali realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, Facebook, Twitter, mailing list, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni e i cittadini possono richiedere il servizio compilando [il form presente sul sito](https://www.csvsalerno.it/contact-form-7/).  Con tale azione si è voluto rispondere al bisogno **B.2** - Affrontare le nuove sfide post Covid legate alla digitalizzazione e al nuovo modello di sviluppo del sistema del Terzo settore con particolare riferimento alla partenza del RUNTS.)  Come emerso nella fase di interlocuzione nella analisi dei bisogni, l’azione negli anni si è sviluppata vedendo un aumento costante delle organizzazioni coinvolte [[bilancio sociale 2022](https://www.csvsalerno.it/bilancio/)], con picchi soprattutto in concomitanza con gli adempimenti richiesti (rinnovo iscrizioni agli albi, richiesta del 5 per mille, avvio RUNTS, ecc.).  Nello specifico, con l’attivazione di questo servizio si vorrà rispondere all’obiettivo strategico 2 riportato nella RAB:  **OS.2** - Accompagnamento delle organizzazioni verso i nuovi assetti istituzionali, implementando azioni volte alla ripresa post COVID con particolare riferimento alla diffusione della cultura digitale.  Per la realizzazione delle attività il CSV ha utilizzato anche le risorse residue. Il servizio è stato aperto tutto l'anno.  In generale si è riscontrata una diminuzione delle richieste di consulenze, attestando gli accessi al servizio a quelli relativi al 2021. Di seguito riportiamo schematicamente il complesso delle consulenze erogate nel 2023 utilizzando anche risorse residue:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Consulenze erogate** | **2021** | **2022** | **2023** | | Consulenze legali | 461 | 650 | 483 | | Consulenze fiscali | 136 | 233 | 151 | | Consulenza progettuale ed accompagnamento ai servizi | 43 | 13 | 11 | | Consulenza grafica – comunicativa | 19 | 21 | 12 | | Consulenza del lavoro | 1 | 1 | 2 | | **Totale** | **660** | **918** | **659** |   In base a tale riflessione già nella programmazione 2024 sono state ridotte le risorse dedicate alla consulenza. Le risorse residue di questa scheda attività saranno utilizzate per supportare l'attività di consulenza del 2024. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Destinatari** | |  |
| Cittadini/aspiranti volontari : | 1023 |  |
| Ets non soci : | 190 |  |
| Ets soci : | 151 |  |
| Studenti : | 15 |
| L’attivatore, il destinatario e il beneficiario del servizio sono gli enti di Terzo settore e i volontari delle associazioni.  Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall’ente Provincia di Salerno in modo da garantire parità di accesso all’utenza generale del territorio. | |

#table#

|  |
| --- |
| **Tempistiche e cronoprogramma** |
|  |
| E' stato possibile attivare il servizio tutto l'anno.  Inizio attività: 1° gennaio 2023  Fasi di attuazione:  il servizio è aperto tutto l’anno. Le fasi di attuazioni sono così definite:   * **Azioni preliminari**   Pubblicizzazione del servizio   * **Definizione intervento**   Raccolta delle richieste, con servizio attivo per l’intero anno   * **Attuazione intervento**   Somministrazione della consulenza   * **Valutazione intervento e riprogettazione**   Valutazione di soddisfazione.  Fine attività: 31 dicembre 2023 |

#table#

|  |
| --- |
| **Enti partner e ruolo** |
| I Partner di questa attività saranno:   * CSV Caserta; * CSV Avellino Benevento; * CSV Napoli.   I partner gestiranno e terranno le consulenze collettive previste nel box precedente. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numero e tipologia delle risorse umane** | |  |
| **Personale dipendente** | 5 |  |
| **Consulenti esterni** | 0 |
| 4 Personale interno di Sodalis ETS  6 Collaboratori esterni. | |

#table#

|  |
| --- |
| **Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività** |
| Il sistema di monitoraggio interno permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell’erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l’identificazione dell’anagrafica).  Per ogni consulenza viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1iCE5P_iqpCncVOHYDx-4R6l7vbzRLxc8rAIZAvxHNKkDYw/viewform?usp=pp_url). |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risultati attesi / ottenuti** | | |
| **Risultati** | **Attesi** | **Ottenuti** |
| Di seguito riportiamo la totalità delle erogazione dei servizi di consulenza per il 2023.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | RISULTATI | ATTESI | 31/12/2023 | | n. ACCESSI AL SERVIZIO | 900 | 659 | | n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) | 900 | 659 | | n. ETS COINVOLTI | 300 | 341 | | n. VOLONTARI COINVOLTI | 1.500 | 1.023 | | n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti | 150 | 65 | | n. studenti coinvolti | 20 | 15 |   Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:  **Indicatori di realizzazione fisica**   * 43 ETS che accedono per la prima volta a questo tipo di servizio, nell’anno * 341 di ETS coinvolti; * 31 nuove iscrizioni al RUNTS   **Indicatori di risultato:**   * 65 cittadini coinvolti; * capillarità del servizio svolto (intera provincia con copertura dell'80% dei comuni;   **Indicatori di impatto:**  86% della valutazione positiva della qualità dell’azione del servizio erogato. | | |

#table#

|  |
| --- |
| **ONERI** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Voce di spesa** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** |  | | **Servizi** | | | |  | | V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | **TOTALE** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  | | **Personale** | | | |  | | V4.01 - Oneri per personale dipendente | 15.206,10 | 0,00 | 15.206,10 | | **TOTALE** | **15.206,10** | **0,00** | **15.206,10** | | TOTALE | 15.206,10 | 0,00 | 15.206,10 |  | | **Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** | | Fondi da assegnazione annuale Fun | 15.206,10 | 0,00 | 15.206,10 | | |  |  | | --- | --- | | Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi |  |   #table# | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Fondi Extra Fun | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | TOTALE | 15.206,10 | 0,00 | 15.206,10 |   #table# |

#table#

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RIEPILOGO**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Riepilogo oneri per destinazione dell’Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)** | |  |   #table# | | | | | | | | **Classificazione** | **Oneri previsti** | | | **Oneri al 31/12** | | | | Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento | Importo FUN | Extra FUN | Totale | Importo FUN | Extra FUN | Totale |  | | Consulenza Specifica | 30.139,16 | 0,00 | 30.139,16 | 15.206,10 | 0,00 | 15.206,10 | | TOTALE | 30.139,16 | 0,00 | 30.139,16 | 15.206,10 | 0,00 | 15.206,10 |   #table# |

#table#

|  |
| --- |
| Informazione e comunicazione |

#table#**SCHEDE ATTIVITA'**

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo attività: | Comunicazione interna ed esterna |
| **CLASSIFICAZIONE** | Informazione e comunicazione |

#table#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inquadramento generale** | | | |
| Ambito CSV: | Salerno | Ambito OTC: | Campania - Molise |
| Anno di riferimento: | 2023 | **Allegato di:** | Rendicontazione |
| **Risorse:** | Assegnazione Annuale | **Oneri complessivi Programmazione:** | 40.153,37 |
|  |  | **RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023** | 24.224,77 |
|  |  | **Attività conclusa:** | No |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Breve descrizione dell'attività, delle modalità attuative e degli obiettivi strategici di riferimento** |  |   #table# |
| La finalità di tale servizio è incrementare qualità e quantità di informazioni utili al volontariato e sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri, e di supportare la promozione delle iniziative di volontariato.  L'azione è articolata nelle seguenti azioni:  **Comunicazione interna e mappatura degli ETS:**  L'azione ha visto un potenziamento da un lato della comunicazione del Centro e dall'altra la visibilità delle organizzazioni, attraverso la mappatura e la promozione delle loro attività.  Il servizio/attività ha le radici nell’attività realizzata nel 2021 [della guida ai servizi all’emergenza per persone con difficoltà](https://www.csvsalerno.it/blog/2021/03/24/guida-ai-servizi-per-lemergenza/) che ha visto la mappatura degli enti che si occupavano di servizi di prossimità, con particolare riferimento alla consegna di beni di prima necessità e di accoglienza.  Guida che è stata tradotta, gratuitamente in 8 lingue diverse, ed aggiornata nel 2022 con le ultime strutture. Accanto alla guida ai  servizi all'emergenza è stata prodotta [la guida alla raccolta del sangue](https://www.csvsalerno.it/blog/2022/10/25/raccolta-sangue-guida-alle-associazioni-in-provincia/). Tali lavori propedeutici hanno condotto alla realizzazione di una pagina geolocalizzata unica di tutti gli ETS della provincia di Salerno [[link](https://www.csvsalerno.it/all/strumenti/2023/04/04/guida-agli-ets-della-provincia-di-salerno/)], che oltre alle guide già prodotte, ma aggiornate con i nuovi dati del 2023, vede anche la [guida delle organizzazioni per la protezione civile](https://www.csvsalerno.it/blog/2023/04/04/guida-delle-associazioni-di-protezione-civile/).  La mappatura delle organizzazioni e la divulgazione delle informazioni e dei servizi che le  stesse mettono in campo per la popolazione producono un doppio effetto da un lato la visibilità e la riconoscibilità delle organizzazioni e dell'altro l'aumento della capacità comunicativa del Centro anche come soggetto a cui rivolgersi per le informazioni utili.  Nel 2023 è stata riportata via web la mappa degli ETS operanti in provincia di Salerno geolocalizzati per città [[mappa degli ETS](https://www.csvsalerno.it/all/strumenti/2023/04/04/guida-agli-ets-della-provincia-di-salerno/)].  In fase di programmazione era previsto anche la stampa di guide dedicate alla promozione e diffusione della pratica del volontariato su specifiche azioni di prossimità, con particolare riferimento alle tematiche di: cura e tutela dell’ambiente; educazione dei ragazzi, ecc.  In fase di realizzazione si è però optato per una guida online, anche per le dimissioni di una delle risorse interne dedicate all'attività.  Il soggetto attivatore dell’azione è il CSV e, tranne che per l'impaginazione grafica, l'intera attività è gestita dallo staff del CSV.  **Comunicazione esterna e campagne di comunicazione:**  L’attività nello specifico prevede la stampa e consegna di stampati alle organizzazioni che ne fanno richiesta per la promozione e diffusione delle attività di volontariato. Nello specifico Sodalis, con tale servizio/attività, ha stampato i seguenti materiali: volantini, brochure, roll-up, segnalibri, pieghevoli, locandine, manifesti, opuscoli, sui temi legati alle sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; alle politiche attive per il territorio. Il servizio è erogato su compilazione del modello di richiesta on-line, ed erogato entro 3 mesi. Inoltre in tal modo sono state supportate le campagne di comunicazione collegate.  Le organizzazioni che hanno fatto richiesta del servizio sono 43, di cui 12 ne hanno usufruito negli anni passati. In tal senso è stata data priorità alle organizzazioni che non ne hanno usufruito in passato.  Inoltre riportiamo schematicamente i dati disaggregati dell'attività di comunicazione:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **2022** | **(31-12-2023)** | | Newsletter | 49 | 49 | | Notizie in media a settimana sul sito internet | 10 | 12 | | Iscritti alla newsletter | 726 | 783 | | Comunicati Stampa | 19 | 10 | | Spazi pubblicitari | 1 | 1 | | Articoli pubblicati su Quotidiano del Sud | 14 | - |     Followers sui profili social:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **2022** | **(31-12-2023)** | | Facebook | 6.568 | 6.719 | | Twitter | 2.543 | 2.516 | | Instagram | 1.075 | 1.177 |   **Collaborazione con Comunicare il sociale:**  Sodalis oltre alla sezione del sito [*Agorà*](https://www.csvsalerno.it/agora/)ed al servizio [*Appunti di viaggio*](https://www.csvsalerno.it/all/pericittadini/2023/10/02/appunti-di-viaggio/)che raccolgono storie di volontariato sia con articoli, che attraverso filmati, distribuisce presso le sue sedi *Comunicare il sociale* del CSV di Napoli.  In riferimento alle normative alle iniziative sociali nonché per rispondere al crescente protagonismo delle organizzazioni che chiedono spazio per promuoversi e condividere buone pratiche tra gli ETS.  Inoltre nel 2023 è stata avviata anche la collaborazione con il CSV del Molise per aumentare la diffusione delle attività di volontariato delle organizzazioni salernitane.    **La finalità generale** di questa attività è quindi incrementare qualità e quantità di informazioni utili al volontariato e sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri; infatti con tale attività si vuole rispondere ai bisogni delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:  **BS 3 -** Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.  Rispondendo in particolare all’obiettivo strategico:  **OS 3 -** Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale.  Nello specifico si vuole:   * Aumentare la capacità comunicativa degli ETS della provincia; * Diffondere le tematiche di interesse per il volontariato; * Promuovere la conoscenza delle associazioni tra di esse, in modo particolare per un territorio così esteso, come la provincia di Salerno, per favorire lo scambio e la rete tra gli stessi soggetti.   Per la realizzazione delle attività il CSV ha utilizzato anche le risorse residue. Il servizio è aperto tutto l'anno.  Gli ulteriori residui di tale saranno utilizzati per supportare la stampe e la realizzazione delle organizzazioni nel 2024. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Destinatari** | |  |
| Ets soci : | 42 |  |
| Ets non soci : | 183 |
| Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati in precedenza:  **Beneficiari finali del servizio e destinatario immediato del servizio:** 380 ETS della provincia di Salerno. I beneficiari indiretti dell’azione saranno anche le persone in difficoltà che potranno usufruire delle informazioni utili per poter raggiungere gli ETS più vicini.  Gli **output** e gli **outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: 3 guide ai servizi e 3 laboratori di cittadinanza.  Il **soggetto attivatore** del servizio sarà il CSV. | |

#table#

|  |
| --- |
| **Tempistiche e cronoprogramma** |
|  |
| Il servizio/attività è aperto tutto l'anno e si è articolato seguendo tali fasi attuative:   1. Regolamento di accesso al servizio; 2. Sponsorizzazione del servizio; 3. Il servizio è stato aperto per l’intero anno, l’associazione è chiamata a compilare un modulo di richiesta on-line.   Gli ulteriori residui saranno utilizzati per supportare le stampe e la realizzazione delle organizzazioni nel 2024. |

#table#

|  |
| --- |
| **Enti partner e ruolo** |
| L'azione vedrà la partecipazione dei seguenti partner:   * CSV Napoli; * CSV Caserta; * CSV Avellino-Benevento. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numero e tipologia delle risorse umane** | |  |
| **Personale dipendente** | 2 |
| L'azione prevede l'utilizzo di due risorse umane del Centro.  A settembre una risorsa umana si è dimessa. | |

#table#

|  |
| --- |
| **Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività** |
| Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:   * Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività. * Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.   Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1iCE5P_iqpCncVOHYDx-4R6l7vbzRLxc8rAIZAvxHNKkDYw/viewform?usp=pp_url). |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risultati attesi / ottenuti** | | |
| **Risultati** | **Attesi** | **Ottenuti** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | 31/12/2023 | | n. ACCESSI AL SERVIZIO | 5.000 | 6.719 | | n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) | 30 | 47 | | n. ETS COINVOLTI | 380 | 225 | | n. VOLONTARI COINVOLTI | 40 | 52 | | n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti | 4.000 | 6.719 | | n. studenti | 100 | 73 | | n. prodotti / output conseguenti all’attività (opuscoli, manifesti, locandine) | 5.000 | 3.100 |   Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in due categorie:   * Indicatori di realizzazione fisica   + 225 di ETS coinvolti;   + 3.100 di prodotti comunicativi realizzati. * Indicatori di risultato:   + 6.719 di cittadini raggiunti (media dei dati estrapolati da Meta con riferimento ad un pubblico che va dai 35 ai 54 anni e che per il 52.10% è composto da donne) | | |

#table#

|  |
| --- |
| **ONERI** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Voce di spesa** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** |  | | **Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci** | | | |  | | V1.06 - Libri, riviste e quotidiani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | **TOTALE** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  | | **Servizi** | | | |  | | V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | V2.11 - Servizi di grafica e stampa | 869,64 | 0,00 | 869,64 |  | | V2.12 - Servizi per la comunicazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | **TOTALE** | **869,64** | **0,00** | **869,64** |  | | **Personale** | | | |  | | V4.01 - Oneri per personale dipendente | 23.355,13 | 0,00 | 23.355,13 | | **TOTALE** | **23.355,13** | **0,00** | **23.355,13** | | TOTALE | 24.224,77 | 0,00 | 24.224,77 |  | | **Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** | | Fondi da assegnazione annuale Fun | 24.224,77 | 0,00 | 24.224,77 | | |  |  | | --- | --- | | Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi |  |   #table# | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Fondi Extra Fun | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | TOTALE | 24.224,77 | 0,00 | 24.224,77 |   #table# |

#table#

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RIEPILOGO**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Riepilogo oneri per destinazione dell’Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)** | |  |   #table# | | | | | | | | **Classificazione** | **Oneri previsti** | | | **Oneri al 31/12** | | | | Informazione e comunicazione | Importo FUN | Extra FUN | Totale | Importo FUN | Extra FUN | Totale |  | | Comunicazione interna ed esterna | 40.153,37 | 0,00 | 40.153,37 | 24.224,77 | 0,00 | 24.224,77 | | TOTALE | 40.153,37 | 0,00 | 40.153,37 | 24.224,77 | 0,00 | 24.224,77 |   #table# |

#table#

|  |
| --- |
| Ricerca e documentazione |

#table#**SCHEDE ATTIVITA'**

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo attività: | Centro documentazione |
| **CLASSIFICAZIONE** | Ricerca e documentazione |

#table#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inquadramento generale** | | | |
| Ambito CSV: | Salerno | Ambito OTC: | Campania - Molise |
| Anno di riferimento: | 2023 | **Allegato di:** | Rendicontazione |
| **Risorse:** | Assegnazione Annuale | **Oneri complessivi Programmazione:** | 10.615,18 |
|  |  | **RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023** | 10.063,41 |
|  |  | **Attività conclusa:** | Sì |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Breve descrizione dell'attività, delle modalità attuative e degli obiettivi strategici di riferimento** |  |   #table# |
| La finalità di tale servizio è aumentare le conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore, con il connubio tra Volontariato e Accademia.  L’attività/servizio vede la collaborazione delle cattedre universitarie e del CSV attorno ai temi del volontariato attraverso la pubblicazione degli [Annali del volontariato](http://read.csvsalerno.it/index.php/bv).  A dicembre 2022 è stato pubblicato il lavoro degli annali del volontariato n.5 INCLUDENDO. FARE SOCIALE NEI BENI CONFISCATI a cura di *Anna D’Ascenzio* e *Stefania Ferraro.*  Di seguito riportiamo l'indice con gli articoli di tutti i giovani ricercatori che hanno contribuito alla realizzazione del numero:  INDICE  EDITORIALE: MO’ BENE! La sociologia e i beni confiscati  di Stefania Ferraro  PRIMA PARTE: RESTITUZIONE E CONDIVISIONE, RICERCA E DIDATTICA  ESPERIENZE DEL SOCIALE IN UN BENE LIBERATO  di Anna D’Ascenzio e Maria Lombardi  DAL CRIMINE ALLA SOLIDARIETÀ  di Sara Cipolla e Gaia De Gregori  ANDARE AL DI LÀ DEI SOGNI  di Salvatore Bruno, Flavia Sara De Simone, Nicola Di Mauro  LA RINASCITA DELL’UOMO CHE HA AVUTO PAURA Sociologicamente, costruire possibilità umane  di Federica Borrelli e Francesco Romeo  LA DEVIANZA E I SUOI CARATTERI TIPICI ALLA LUCE DELLA NORMA SOCIALE  di Sarah Otera  SECONDA PARTE: PROSPETTIVE DI… PROSPETTIVE PER…  RIEDUCAZIONE E REINSERIMENTO Un’esperienza di ricerca-intervento nel carcere Giuseppe Salvia-Poggioreale  di Marialaura Cunzio  CRISI SANITARIA, BENESSERE PSICOLOGICO ED ETÀ GIOVANILE: LE RAPPRESENTAZIONI MEDIATICHE DEI GIOVANI NEL CONTESTO ITALIANO  di Giacomo Verzino  IL CAMMINO DEI DIRITTI Origini, sviluppo e prospettive del movimento LGBTQI+ in Colombia  di Irene Giannulo  PRASSI E RAPPRESENTAZIONE: ALCUNE CONSIDERAZIONI FILOSOFICHE SU UN PIANO PER IL FUTURO DELLA FABBRICA DI FIRENZE  di Gianmaria Avellino  [Link al sito](http://read.csvsalerno.it/index.php/bv/issue/view/9)  [Link alla versione ridotta del numero](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/2023/Annali/Includendo%20N.%205%20Annali%20volontariato-compresso.pdf)  A giugno 2023 è stato riunito il Comitato Scientifico per l'elaborazione della *call*, a cui è stato possibile partecipare da luglio a settembre. In base ai contributi pervenuti è in pubblicazione il numero 6 dal titolo *La povertà educativa: una prospettiva interdisciplinare* hanno curato il numero Rita Giovansanti e Sara Parrella.  L’attività dei professori universitari coinvolti nel [Comitato Scientifico](http://read.csvsalerno.it/index.php/bv/comitato/scientifico) è totalmente gratuita. Per tale azione si prevede un minimo costo legato a pubblicazioni specifiche sul mondo del volontariato o acquisto di riviste scientifiche.  Sodalis è già alla sesta edizione degli Annali del volontariato, attività che si avvale di un Comitato Scientifico internazionale che collabora all'analisi e alle trasformazioni del welfare sia in ambito locale che nazionale ed internazionale.  Il servizio punta a raccogliere giovani studiosi che vogliono pubblicare articoli su una rivista scientifica rispetto ai temi del welfare e del volontariato.  L’attivatore diretto del servizio è Sodalis.  Sotto il profilo metodologico l’organizzazione dei servizi/attività è organizzata seguendo le modalità attuative previste dal Comitato Scientifico con le modalità di *peer-review* così come indicato dalle linee guida accademiche:   |  |  | | --- | --- | | Attività preliminare | Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto a giovani studiosi del settore | | Attuazione dell’intervento | Prima revisione del Comitato scientifico | | Diffusione online dei materiali |     Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall’ente Provincia di Salerno in modo da garantire parità di accesso all’utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella  [carta dei servizi](https://www.csvsalerno.it/blog/2016/07/25/carta-dei-servizi/) e nei [nostri servizi](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/2022/Guide%202022/carta%20dei%20servizi%2022/I%20NOSTRI%20SERVIZI%202022.pdf) documento in costante aggiornamento.  I Bisogni e obiettivi strategici, rispetto alla RAB, individuati sono:  B. 1        Necessità di fare rete incrementando i rapporti tra diversi territori della provincia di Salerno e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.  OS 1      Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; politiche attive per il territorio.  La finalità di tale servizio è aumentare le conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore, in primis del Volontariato e poi nell'Accademia. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Destinatari** | |  |
| Studenti : | 15 |  |
| Ets non soci : | 10 |  |
| Ets soci : | 2 |
| Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio:  **Beneficiari finali del servizio:** 12 ETS della provincia di Salerno.  **Destinatario immediato del servizio:** 15 giovani studiosi del mondo accademico.  **L’output**  1 pubblicazione.  Il **soggetto attivatore** il CSV insieme alle università coinvolte. | |

#table#

|  |
| --- |
| **Tempistiche e cronoprogramma** |
|  |
| Il sesto numero è in fase di editing, ma è stato già pubblicato su ISBN. L'attività si è conclusa tra dicembre e gennaio 2024.  **Descrizione attività e modalità di attuazione:**   1. **Azioni preliminari**   Riunione del comitato scientifico (maggio 2023)   * **Definizione intervento**   Raccolta dei *paper* e attività di *peer review* (giugno - settembre)   * **Attuazione intervento**   Realizzazione del numero degli annali (settembre - dicembre)  Puibblicazione su sistema ISBN (dicembre - gennario '24)   * **Valutazione intervento e riprogettazione**   Diffusione della rivista e numero di citazioni (aprile '24 - maggio '24)  Fine attività: 31 dicembre 2023 |

#table#

|  |
| --- |
| **Enti partner e ruolo** |
| 10 università coinvolte nel [Comitato Scientifico](http://read.csvsalerno.it/index.php/bv/comitato/scientifico) degli annali del volontariato, che metteranno a disposizione gratuitamente i professori delle cattedre interessate. |

#table#

|  |
| --- |
| **Numero e tipologia delle risorse umane** |
| 1 Risorsa interna;  12 Professori universitari a titolo gratuito, per l’azione si prevede l’acquisto di materiale per approfondimenti scientifici |

#table#

|  |
| --- |
| **Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività** |
| Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:   * Valutazione dei prodotti presentati; * Valutazione dei *paper* da parte del Comitato Scientifico; * Valutazione di citazioni del lavoro svolto.   Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1iCE5P_iqpCncVOHYDx-4R6l7vbzRLxc8rAIZAvxHNKkDYw/viewform?usp=pp_url). |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risultati attesi / ottenuti** | | |
| **Risultati** | **Attesi** | **Ottenuti** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | RISULTATI | ATTESI | RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023 | | n. ACCESSI AL SERVIZIO | 10 | 15 | | n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) | --- | 1 | | n. ETS COINVOLTI | 25 | 12 | | n. VOLONTARI COINVOLTI | --- | --- | | n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti | 3.000 | 1.259 | | n. studenti | 10 | 15 | | n. prodotti / output conseguenti all’attività (pubblicazione ISBN.) | 1 | 1 |   Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:  **Indicatori di realizzazione fisica**   * n. di ETS coinvolti; * n. di prodotti scientifici realizzati.   **Indicatori di risultato:**   * n. di cittadini raggiunti; * capillarità del servizio svolto;   **Indicatori di impatto:**   * attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l’impatto del servizio; * Aumento del 50% della diffusione del materiale prodotto; | | |

#table#

|  |
| --- |
| **ONERI** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Voce di spesa** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** |  | | **Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci** | | | |  | | V1.06 - Libri, riviste e quotidiani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | **TOTALE** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  | | **Personale** | | | |  | | V4.01 - Oneri per personale dipendente | 10.063,41 | 0,00 | 10.063,41 | | **TOTALE** | **10.063,41** | **0,00** | **10.063,41** | | TOTALE | 10.063,41 | 0,00 | 10.063,41 |  | | **Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** | | Fondi da assegnazione annuale Fun | 10.063,41 | 0,00 | 10.063,41 | | |  |  | | --- | --- | | Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi |  |   #table# | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Fondi Extra Fun | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | TOTALE | 10.063,41 | 0,00 | 10.063,41 |   #table# |

#table#

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RIEPILOGO**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Riepilogo oneri per destinazione dell’Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)** | |  |   #table# | | | | | | | | **Classificazione** | **Oneri previsti** | | | **Oneri al 31/12** | | | | Ricerca e documentazione | Importo FUN | Extra FUN | Totale | Importo FUN | Extra FUN | Totale |  | | Centro documentazione | 10.615,18 | 0,00 | 10.615,18 | 10.063,41 | 0,00 | 10.063,41 | | TOTALE | 10.615,18 | 0,00 | 10.615,18 | 10.063,41 | 0,00 | 10.063,41 |   #table# |

#table#

|  |
| --- |
| Supporto tecnico - logistico |

#table#**SCHEDE ATTIVITA'**

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo attività: | Casa del Volontariato |
| **CLASSIFICAZIONE** | Supporto tecnico - logistico |

#table#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inquadramento generale** | | | |
| Ambito CSV: | Salerno | Ambito OTC: | Campania - Molise |
| Anno di riferimento: | 2023 | **Allegato di:** | Rendicontazione |
| **Risorse:** | Assegnazione Annuale | **Oneri complessivi Programmazione:** | 35.390,30 |
|  |  | **RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023** | 35.390,30 |
|  |  | **Attività conclusa:** | Sì |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Breve descrizione dell'attività, delle modalità attuative e degli obiettivi strategici di riferimento** |  |   #table# |
| La finalità del servizio, riportate anche in premessa, è facilitare e promuovere l’operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature).  Nell’anno 2020, nonostante le difficoltà e le limitazioni agli spostamenti conseguenti all’emergenza, si è proceduto all’individuazione di una sede idonea per la nuova struttura e all'avvio dell’istruttoria per i lavori. Nel 2021 i lavori sono terminati, ed a marzo 2022 è stata inaugurata. Il primo semestre di attività è stato utilizzato come fase di sperimentazione e di rodaggio rispetto alle diverse attività e richieste.  Le attività fino a dicembre 2022 sono state molteplici ed hanno riscontrato un buon successo anche da parte della cittadinanza, che vede nella Casa del Volontariato sempre più uno spazio dove trovare servizi, socialità e, cosa più importante, volontari. Nella fase sperimentale l'apertura della Casa è stata legata ai momenti di attività e di impegno delle organizzazioni, e infatti la struttura è stata impegnata sia in giorni festivi che prefestivi e con l'apertura dalle 9.00 alle 22.00.Nei nove mesi successivi all’apertura è stata aperta 218 giorni, ospitando 375 eventi/attività (in media 1,7 eventi per ogni giorno di apertura) con una progressione che ha visto negli ultimi mesi dell’anno una presenza pressoché totale:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Giorni | Eventi/ | Media eventi per giorno di apertura | | di apertura | attività | | Gennaio | 21 | 35 | 1,67 | | Febbraio | 20 | 43 | 2,15 | | Marzo | 26 | 50 | 1,92 | | Aprile | 18 | 34 | 1,89 | | Maggio | 22 | 34 | 1,55 | | Giugno | 25 | 40 | 1,60 | | Luglio | 11 | 12 | 1,09 | | Agosto | 0 | 0 | - | | Settembre | 15 | 19 | 1,27 | | Ottobre | 17 | 26 | 1,53 | | Novembre | 25 | 48 | 1,92 | | Dicembre | 18 | 34 | 1,89 | |  | *218* | *375* | *1,72* |   Il percorso di costruzione della Casa del Volontariato continua ad essere a step, con il consueto incontro/confronto con gli ETS, per poi proseguire con attività di allargamento della rete e di coinvolgimento degli stakeholder, che parteciperanno attivamente sia in fase di programmazione che in fase di organizzazione.  Le attività svolte per il 2023 possono essere raggruppate sinteticamente per macroaree:  Servizi di cura  Queste attività prevedono la creazione di macro-reti con interlocutori istituzionali e del privato e saranno gestite con la collaborazione con gli ETS   * Punto di raccolta farmaco.   Servizi ai cittadini   * Messa a disposizione degli spazi ad associazioni e gruppi, anche spontanei che vogliono incontrarsi e discutere su temi sociali; * Antenna sociale – Raccolta delle istanze di persone/famiglie in difficoltà e segnalazione ai piani sociali di zona / comuni competenti; * Laboratori di socialità – (laboratori di teatro e di arte in generale) organizzate con l’ausilio delle organizzazioni, per tutte le fasce di età; * Laboratori di socializzazione per ragazzi con disabilità: * Biblioteca leggera in collaborazione con il liceo "De Sanctis"; * Gruppi di mutuo aiuto.   Attività educative e culturali   * Laboratori riservati a minori sulla prossimità, solidarietà; * Cartellone - Presentazione di libri e altre attività culturali su temi legati all’interesse generale.   All'interno della struttura vengono realizzati anche tutti i servizi di Sodalis (animazione e promozione, formazione, consulenza, ricerca, informazione e comunicazione, supporto logistico).  Il calendario delle attività svolte, e da svolgere è presente [sul sito](https://www.csvsalerno.it/casa-del-volontariato/), ed è in continuo aggiornamento.  Per le attività continuative, a gennaio si è tenuto un incontro con le organizzazioni che hanno fatto richiesta di accedere al servizio programmando un calendario semestrale. Tali attività saranno oggetto di verifica e di eventuale riprogrammazione all'inizio di luglio, in modo da poter organizzare il calendario autunnale ed invernale.  Nei primi 5 mesi sono stati realizzate 588 ore di attivià   |  |  | | --- | --- | | **di cui** | **ore** | | sportelli | 367:30 | | iniziative pubbliche | 189:30 | | laboratori | 76:00 | | riunioni associative | 272:00 | | corsi di formazione | 220:30 | | consulenze | 33:30 |   Dal punto di vista metodologico, riportiamo brevemente le modalità di attuazione delle iniziative e il procedimento per lo sviluppo delle stesse:   |  |  | | --- | --- | | Attività preliminare | Invito rivolto agli ETS per la costituzione di un gruppo di lavoro | | Attuazione dell’intervento | Incontri di programmazione, attività di allargamento della rete, pianificazione dei tempi | | Organizzazione delle attività previste |     Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono distribuiti e aperti a tutti gli ETS in modo da garantire parità di accesso all’utenza generale del territorio.  Per la prenotazione e il calendario delle iniziative è possibile consultare l'apposito [link sul sito](https://www.csvsalerno.it/casa-del-volontariato/).  La finalità del servizio, dunque, è facilitare e promuovere l’operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature) in modo da poter rispondere al bisogno generale e all’obiettivo strategico, già riportato nella Scheda RAB:  **B. 3** - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.  **OS 3** - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale  Nello specifico si è creato un polo dove:   * mettere al centro l’azione volontaria e garantire un minimo di infrastrutturazione per potenziare le attività degli ETS; * garantire servizi e opportunità a favore del cittadino promuovendo i valori della mutualità e della prossimità; * sviluppare percorsi di rete e competenze; * proporsi come parte attiva della comunità educante; * promuovere il volontariato come strumento per una presenza attiva e costruttiva all’interno della comunità. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Destinatari** | |  |
| Ets non soci : | 62 |  |
| Ets soci : | 8 |
| Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all’interno della premessa e dell'analisi dei bisogni:  **Beneficiari finali del servizio:** 70 ETS della provincia di Salerno.  **Destinatari immediato del servizio**: 70 tra ODV e APS della provincia di Salerno. Consideriamo i cittadini ulteriori destinatari immediati dell’azione, poiché non solo beneficeranno dell’azione volontaria, ma saranno spronati ed incoraggiati a partecipare alle azioni realizzate dalle organizzazioni.  Gli **output e gli outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: coinvolgimento di 15 ETS al mese nell’attività di Casa del volontariato e sviluppo di 5 laboratori di cittadinanza.  I **soggetti attivatori** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia.  Infine destinatario, se pur non immediato dell’azione, è il Comune, che vedrà nell’azione solidale messa in campo da Sodalis e dalle organizzazioni una ricaduta in termini di coesione sociale e di politiche attive del territorio. | |

#table#

|  |
| --- |
| **Tempistiche e cronoprogramma** |
|  |
| Il servizio è aperto tutto l’anno  Inizio attività: 1° gennaio 2023  Fasi di attuazione:  1  incontro organizzativo;  2  avvio calendario delle attività;  3  verifica e monitoraggio delle attività in itinere;  4 verifica ex post.  Fine attività: 31 dicembre 2023 |

#table#

|  |
| --- |
| **Enti partner e ruolo** |
|  |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numero e tipologia delle risorse umane** | |  |
| **Personale dipendente** | 6 |
| 6 Personale interno di Sodalis CSVS. | |

#table#

|  |
| --- |
| **Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività** |
| Essendo il servizio aperto tutto l’anno, per ogni percorso individuato si avvia il seguente percorso:   |  |  | | --- | --- | | Valutazione dell’intervento | *Fase ex ante*   * Valutazione del livello di coinvolgimento degli ETS. * Valutazione del livello di coinvolgimento di altri ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini * Valutazione della coerenza dell’attività con gli obiettivi preposti.   *Iniziale*   * Valutazione quantitativa delle attività che si intendere mettere in atto. * Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto. * Valutazione della coerenza dei tempi con gli step previsti.   *In itinere*   * Verifica della qualità della proposta. * Verifica quantitativa e qualitativa dell’utilizzo dei servizi attivati. * Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti. * Valutazione delle modalità organizzative dei servizi attivati. * Verifica del funzionamento della rete (incluse le collaborazioni)   *Finale*   * Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS, dagli enti pubblici, dagli organismi privati e dai cittadini coinvolti. * Valutazione dei feedback ricevuti dagli altri destinatari dei servizi. * Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti, dei volontari impegnati e del reale coinvolgimento degli ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini coinvolti. * Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate. * Verifica della qualità della rete (incluse le collaborazioni)   *Ex post (verifica semestrale dell’azione)*   * Valutazione dei nuovi bisogni emersi. |     Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio.](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1iCE5P_iqpCncVOHYDx-4R6l7vbzRLxc8rAIZAvxHNKkDYw/viewform?usp=pp_url) |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risultati attesi / ottenuti** | | |
| **Risultati** | **Attesi** | **Ottenuti** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | RISULTATI | ATTESI | 31-12-2023 | | n. ACCESSI AL SERVIZIO | 300 | 218 | | n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) | 300 | 375 | | n. ETS COINVOLTI | 200 | 108 | | n. VOLONTARI COINVOLTI | 500 | 510 | | n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti | 1.500 | 1.613 | | n. studenti | 300 | 261 |   Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in due categorie:  **Indicatori di realizzazione:**   * 15 volontari di media che partecipano alle singole attività; * 108 di ETS coinvolti; * 375 di eventi realizzati.   **Indicatori di risultato:**   * 1.613 di cittadini coinvolti. | | |

#table#

|  |
| --- |
| **ONERI** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Voce di spesa** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** |  | | **Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci** | | | |  | | V1.04 - Materiale promozionale - gadget | 57,30 | 0,00 | 57,30 | | **TOTALE** | **57,30** | **0,00** | **57,30** |  | | **Servizi** | | | |  | | V2.02 - Spese di catering | 550,00 | 0,00 | 550,00 |  | | V2.04 - Manutenzioni e riparazioni | 870,00 | 0,00 | 870,00 |  | | V2.99 - Atri oneri per Servizi | 3.388,96 | 0,00 | 3.388,96 | | **TOTALE** | **4.808,96** | **0,00** | **4.808,96** |  | | **Godimento beni di terzi** | | | |  | | V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 |  | | V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni | 842,37 | 0,00 | 842,37 | | **TOTALE** | **18.842,37** | **0,00** | **18.842,37** |  | | **Personale** | | | |  | | V4.01 - Oneri per personale dipendente | 10.217,67 | 0,00 | 10.217,67 | | **TOTALE** | **10.217,67** | **0,00** | **10.217,67** | | TOTALE | 35.390,30 | 0,00 | 35.390,30 |  | | **Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** | | Fondi da assegnazione annuale Fun | 35.390,30 | 0,00 | 35.390,30 | | |  |  | | --- | --- | | Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi |  |   #table# | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Fondi Extra Fun | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | TOTALE | 35.390,30 | 0,00 | 35.390,30 |   #table# |

#table#

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo attività: | Supporto logistico |
| **CLASSIFICAZIONE** | Supporto tecnico - logistico |

#table#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inquadramento generale** | | | |
| Ambito CSV: | Salerno | Ambito OTC: | Campania - Molise |
| Anno di riferimento: | 2023 | **Allegato di:** | Rendicontazione |
| **Risorse:** | Assegnazione Annuale | **Oneri complessivi Programmazione:** | 38.994,54 |
|  |  | **RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023** | 28.556,93 |
|  |  | **Attività conclusa:** | No |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Breve descrizione dell'attività, delle modalità attuative e degli obiettivi strategici di riferimento** |  |   #table# |
| La finalità del servizio è facilitare o promuovere l’operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature).  Sodalis da oltre quindici anni ha attivato un servizio di prestito materiali e attrezzature in favore degli ETS. Tale servizio risulta essere uno dei più richiesti anche in conseguenza del fatto che negli anni tale patrimonio è stato migliorato attraverso una manutenzione periodica e incrementato in base alle richieste.  Nel 2023, il servizio di consegna dei materiali è stato affidato, attraverso apposito bando di gara, alla cooperativa Emes. I beni presenti, integri e funzionanti, quindi fruibili per le associazioni richiedenti sono:  Elenco dei materiali   | **ID** | **Quantità** | **Descrizione** | **Altro** | | --- | --- | --- | --- |  | ID | Quantità | Descrizione | Altro | | --- | --- | --- | --- | | L\_01 | 12 | Gazebo mt 4X2 completi di pareti e piastre da zavorra | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/GAZEBO%204X4.jpg) | | L\_02 | 6 | Gazebo mt 3X4,5 |  | | L\_03 | 6 | Gazebo mt 4X4 completi di pareti e piastre da zavorra | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/GAZEBO%204X2.jpg) | | L\_04 | 3 | Faretti per gazebo | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/FARETTI%20GAZEBO.jpg) | | L\_05 | 14 | Espositori | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/ESPOSITORE%203.jpg) | | L\_06 | 4 | Archi gonfiabili |  | | L\_07 | 320 | Sedie in plastica | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/SEDIA%20IN%20PLASTICA%201.jpg) | | L\_08 | 87 | Panche in legno mt 2 | [foto](https://www.csvsalerno.it/wp-content/uploads/2023/01/tavoli-e-panche.jpg) | | L\_09 | 51 | Tavoli in legno mt 2 x 0,80 | [foto](https://www.csvsalerno.it/wp-content/uploads/2023/01/tavoli-e-panche.jpg) | | L\_10 | 55 | Tavolini in plastica mt 0,80 x 0,80 | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/TAVOLO%20IN%20PLASTICA.jpg) | | L\_11 | 1 | Generatore di corrente elettrica 1 kW | [foto](https://www.csvsalerno.it/wp-content/uploads/2023/01/generatore-1kw-1.jpg) | | L\_12 | 1 | Generatore di corrente elettrica 8 kW | [foto](https://www.csvsalerno.it/wp-content/uploads/2023/01/generatore-8kw-1.jpg) | | L\_13 | 4 | Tende Ferrino Montana da 10 posti | [istruzioni](https://csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/STRUMENTI%20LOGISTICI/Tenda%20da%20campo%20Montana%2029_%20istruzioni%20per%20l'uso.pdf?_t=1596445534) | | L\_14 | 3 | Tende Ferrino Jamboree da 8 posti | [istruzioni](https://csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/STRUMENTI%20LOGISTICI/Tenda%20da%20campo%20Jamboree_%20istruzioni%20per%20l'uso.pdf?_t=1596445534) | | L\_15 | 52 | Brandine da campo | [istruzioni](https://csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/STRUMENTI%20LOGISTICI/Brandina%20da%20campo%20istruzioni%20per%20l'uso.pdf?_t=1596445530) | | L\_16 | 6 | Casse comprese di cavalletti | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/CASSA%20%2B%20CAVALLETTO.jpg) | | L\_17 | 1 | Casse senza cavalletto | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/CASSA%202.jpg) | | L\_18 | 3 | Mixer | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/MIXER.jpg) | | L\_19 | 8 | Microfoni | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/MICROFONO%201.jpg) | | L\_20 | 4 | Teli per proiezioni |  | | L\_21 | 3 | Videoproiettori | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/PROIETTORE%201.jpg) | | L\_22 | 2 | Videocamere (senza schede di memoria) | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/VIDEOCAMERA%201.jpg) | | L\_23 | 1 | PC portatile | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/COMPUTER%20PORTATILE%201.jpg) | | L\_24 | 1 | Gonfiabile Costumi Sumo Bambini | [foto](https://www.csvsalerno.it/wp-content/uploads/2023/01/sumo-senza-viso.jpg) | | L\_25 | 1 | Gonfiabile Scivolo Castello | [manuale](https://csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/STRUMENTI%20LOGISTICI/Manuale_Gonfiabile%20Castello.PDF?_t=1596445533) | | L\_26 | 1 | Gonfiabile Barca Pirata | [manuale](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/STRUMENTI%20LOGISTICI/Manuale_Gonfiabile%20Barca%20Pirata.pdf) - [foto](https://www.csvsalerno.it/wp-content/uploads/2023/01/gonfiabile-pirati.jpg) | | L\_27 | 1 | Gonfiabile Cavallo - Rodeo | [foto](https://www.csvsalerno.it/wp-content/uploads/2023/01/cavallo-rodeo-2.jpg) - [video](https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=VKYo-3lIQX0&embeds_euri=https%3A%2F%2Fwww.jb-gonfiabili.it%2F&feature=emb_logo) | | L\_28 | 1 | Trampolino elastico | [manuale](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/trampolino.webp) | | L\_29 | 1 | Twister gigante |  | | L\_30 | 1 | Scacchi giganti | [foto](https://www.csvsalerno.it/wp-content/uploads/2020/07/IMG-20220715-WA0003-1152x1536.jpg) | | L\_31 | 3 | Percorso sensoriale bambini | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/PERCORSO%20SENSORIALE%201.jpg) | | L\_32 | 3 | Albero delle stagioni da pavimento | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/ALBERO%20DELLE%20STAGIONI%201.jpg) | | L\_33 | 3 | Carrelli completi per la raccolta differenziata (bambini) | [foto](https://www.csvsalerno.it/wp-content/uploads/2023/01/raccolta-differenziata.jpg) | | L\_34 | 1 | Carriola |  | | L\_35 | 1 | Kit giardinaggio (rastrello – pala) |  | | L\_36 | 1 | Gonfiabile scivolo acquario | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/Gonfiabile%20acquario.jpg) | | L\_37 | 1 | Gonfiabile multigioco sportivo (Basket - calcio - rugby) | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/Gonfiabile%20multi%20gioco.jpg) | | L\_38 | 1 | Gonfiabile bowling | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/Gonfiabile%20Bowling.jpg) | | L\_39 | 1 | Gonfiabile tiro a segno | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/Gonfiabile%20tiro%20a%20segno.jpg) | | L\_40 | 1 | Gonfiabile basket | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/Gonfiabile%20basket.jpg) | | L\_41 | 1 | Gonfiabile lancio degli anelli | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/Gonfiabile%20lancio%20anelli.jpg) | | L\_42 | 1 | Gazebo Gonfiabile | [foto](https://www.csvsalerno.it/Sodalis%20CSVS/Foto%20logistica/Gazebo%20gonfiabile.jpg) |   **Breve Report (2020/2021/2022/2023):**   * Nell’anno 2020, causa emergenza sanitaria e conseguente riduzione rilevante di tutte le iniziative pubbliche e non, sono state evase 35 richieste di supporto logistico. Le richieste hanno interessato soprattutto materiali utili ad attività connesse all’emergenza ancora in corso, aumentando, mediamente, la durata del comodato d’uso gratuito; * A partire da maggio 2021 le associazioni hanno ripreso totalmente o quasi le attività, e di conseguenza è di nuovo aumentata l’esigenza di beni strumentali non appartenenti alla categoria “per emergenze”. Nel 2021 i prestiti sono stati 76. * Nel 2022 i prestiti sono stati 125 con una media di 131 km per consegna, per un totale di 16.365 km; * Nel 2023 sono stati realizzati 192 prestiti della logistica per un totale di 35.253,20 km.   **Descrizione attività e modalità di attuazione:**   * **Azioni preliminari:** bando per la custodia e il trasporto dei beni nell’anno. * **Definizione intervento:** aggiornamento della piattaforma informatica di gestione dei prestitie della modulistica per le organizzazioni richiedenti. * **Attuazione intervento:** le richieste di servizio saranno inoltrate attraverso e-mail; successivamente, si controlla la disponibilità dei beni richiesti e si informa il fornitore del servizio di consegna. Contestualmente viene data comunicazione all'organizzazione richiedente della disponibilità dei beni chiedendo se preferisce che la consegna ed il ritiro avvengano attraverso il fornitore oppure se intende provvedere al ritiro presso la sede. * **Valutazione intervento e riprogettazione:** al termine di ogni prestito l’associazione richiedente e la ditta incaricata del trasporto stilano breve relazione. Il referente interno di Sodalis valuterà, a distanza o in presenza, l’impatto dell’attività sul volontariato e sul territorio.   Nel 2023 Sodalis, vista l’esigenza emersa a più riprese dagli ETS, ha deliberato l’acquisto di ulteriori beni tra quelli maggiormente richiesti, e in particolare:   |  |  | | --- | --- | | **DESCRIZIONE** | **QUANTITA'** | | GAZEBO CERTIFICATO 3X4,5 ALLUMINIO 55MM | 6 | | SEDIA RESINA BIANCA "GIADA" MARCA SCAB | 200 | | SET 1 TAVOLO E 2 PANCHE IN LEGNO - 200X80X80 | 20 | | PROIETTORE | 2 | | COMPUTER PORTATILE LENOVO I3 | 2 | | GIOCHI - FORZA 4 GIGANTE | 1 | | GONFIABILE PERCORSO A OSTACOLI "DANGERZONE” | 1 | | GONFIABILE MULTIPLAY CON SCIVOLO CIRCO | 1 | | GONFIABILE SCIVOLO DEL DRAGO | 1 | | GONFIATORE | 3 | | TELO DI APPOGGIO | 3 |     Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall’ente Provincia di Salerno in modo da garantire parità di accesso all’utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.  Obiettivo strategico di riferimento:  Molte organizzazioni e molti volontari hanno palesato le difficoltà che hanno nell’organizzazione delle proprie attività per mancanza di strumenti adeguati che sicuramente rafforzerebbero in termini di efficacia ed efficienza le loro azioni.  La finalità del servizio, dunque, è facilitare o promuovere l’operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature) in modo da poter rispondere al bisogno generale e all’obiettivo strategico, già riportato in premessa e nell'analisi dei bisogni:  **B. 3** - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.  **OS 3** - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale.  Nello specifico si vorrà rafforzare il mondo del volontariato partecipando attivamente a tutte le iniziative a sostegno e promozione dello stesso. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Destinatari** | |  |
| Ets soci : | 22 |  |
| Ets non soci : | 70 |
| La platea di riferimento che ha usufruito di tale servizio è quella degli ETS, per tutte le iniziative a sostegno e supporto del volontariato e dei volontari. | |

#table#

|  |
| --- |
| **Tempistiche e cronoprogramma** |
|  |
| **Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi**  **Fasi e Tempi:**   * gennaio 2023: aggiornamento e conferma del regolamento e del modello di accesso al servizio – pubblicizzazione tramite canali istituzionali e social media * gennaio 2023 – dicembre 2023: attuazione del servizio * marzo 2023 - avviso di gara per nuovi strumenti; * giugno 2023 - aumento del parco logistico del Centro. |

#table#

|  |
| --- |
| **Enti partner e ruolo** |
| Ente esterno per la custodia, consegna e ritiro dei beni alle associazioni (individuato con apposito bando). |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numero e tipologia delle risorse umane** | |  |
| **Personale dipendente** | 2 |
| * Segreteria organizzativa e referente area logistica; * Direttore | |

#table#

|  |
| --- |
| **Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività** |
| Nella documentazione che l’ETS deve produrre per accedere al servizio, è presente una sezione dove si descrive l’evento/manifestazione per cui si fa richiesta dei beni. In questo modo, il CSV è sempre certo di supportare iniziative di sostegno al mondo del volontariato.  Il CSV, attraverso il referente area logistica, è presente in alcune iniziative sostenute dal servizio per monitorarne l’andamento e verificare la veridicità della descrizione dell’evento.  Il referente area logistica, inoltre, con cadenza mensile ha visitato la sede di custodia del materiale per certificarne lo stato.  Al termine di ogni iniziativa sostenuta, l’ETS ha prodotto apposita relazione conclusiva, al tempo stesso identica relazione circa lo stato dei beni deve produrla la cooperativa che gestisce la consegna e il ritiro. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risultati attesi / ottenuti** | | |
| **Risultati** | **Attesi** | **Ottenuti** |
| Numero di accessi al servizio: 192  Numero di attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze etc.) : 375  Numero ETS coinvolti: 92  Numero volontari coinvolti: 2.130  Numero cittadini/aspiranti volontari coinvolti: 3.750  Indicatori qualitativi:   * Mantenimento in buono stato del materiale dato in comodato * Feedback positivi dalla ditta e dalle associazioni coinvolte   Indicatori quantitativi:   * 375 giornate nelle quali sono stati utilizzati gli strumenti * 2.130 volontari coinvolti nelle iniziative * 3.750 cittadini partecipanti alle iniziative * 6 organizzati all’interno dell’Università degli studi di Salerno * 31 studenti coinvolti   Riportiamo i risultati attesi previsti in programmazione:   * Numero di accessi al servizio: 150; * Numero di attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze etc.): 200; * Numero ETS coinvolti: 200; * Numero volontari coinvolti: 2.000; * Numero cittadini/aspiranti volontari coinvolti: 4.000. | | |

#table#

|  |
| --- |
| **ONERI** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Voce di spesa** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** |  | | **Servizi** | | | |  | | V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto | 12.566,67 | 0,00 | 12.566,67 |  | | V2.99 - Atri oneri per Servizi | 9.374,04 | 0,00 | 9.374,04 | | **TOTALE** | **21.940,71** | **0,00** | **21.940,71** |  | | **Personale** | | | |  | | V4.01 - Oneri per personale dipendente | 4.216,22 | 0,00 | 4.216,22 | | **TOTALE** | **4.216,22** | **0,00** | **4.216,22** |  | | **Acquisti in C/Capitale** | | | |  | | V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | **TOTALE** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | TOTALE | 28.556,93 | 0,00 | 28.556,93 |  | | **Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** | | Fondi da assegnazione annuale Fun | 28.556,93 | 0,00 | 28.556,93 | | |  |  | | --- | --- | | Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi |  |   #table# | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Fondi Extra Fun | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | TOTALE | 28.556,93 | 0,00 | 28.556,93 |   #table# |

#table#

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo attività: | Supporto logistico digitale |
| **CLASSIFICAZIONE** | Supporto tecnico - logistico |

#table#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inquadramento generale** | | | |
| Ambito CSV: | Salerno | Ambito OTC: | Campania - Molise |
| Anno di riferimento: | 2023 | **Allegato di:** | Rendicontazione |
| **Risorse:** | Assegnazione Annuale | **Oneri complessivi Programmazione:** | 15.732,20 |
|  |  | **RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023** | 8.129,45 |
|  |  | **Attività conclusa:** | No |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Breve descrizione dell'attività, delle modalità attuative e degli obiettivi strategici di riferimento** |  |   #table# |
| Con questa azione, Sodalis ETS supporta e diffonde la cultura della digitalizzazione, soprattutto alla luce dell'entrata in vigore del RUNTS che richiede l'utilizzo delle apparecchiature informatiche e strumenti digitali.  I servizi attivi attraverso l'azione "Supporto logistico digitale" sono diversi e comprendono:  PIATTAFORME INFORMATICHE  La finalità del servizio è facilitare o promuovere l’operatività dei volontari (spazi virtuali, strumenti, attrezzature).  Con tale servizio/attività si offre alle organizzazioni gratuitamente strumenti informatici *mainstream*, già in possesso al CSV, gratuitamente. Molte organizzazioni e molti volontari hanno palesato le difficoltà nel sostenere abbonamenti di piattaforme come ZOOM e Google Meet. Avendo Sodalis già in essere l’utilizzo degli strumenti informatici della workspace di Google con tutti gli applicativi prodotti, gli stessi sono messi a disposizione degli ETS. Il servizio, aperto tutto l’anno e che vede le organizzazioni quali attivatori dello stesso, può così essere riassunto in maniera schematica:   1. Definizione intervento: aggiornamento della piattaforma informatica di gestione e della modulistica per le organizzazioni richiedenti. 2. Attuazione intervento: ogni associazione potrà fare richiesta del servizio e Sodalis, previa verifica dei requisiti di accesso, sosterrà l’iniziativa con la messa a disposizione della stanza virtuale richiesta. 3. Valutazione intervento e riprogettazione: al termine di ogni attivazione l’associazione richiedente stilerà breve relazione e report fotografico. Il referente interno di Sodalis valuterà, a distanza o in presenza, l’impatto dell’attività sul volontariato e sul territorio.   La richiesta di piattaforme informatiche ha coinvolto 18 ETS per 1.134 ore di incontri.   PEC E FIRMA DIGITALE PER TUTTI  Sodalis ha sviluppato dal 2015 attività di PEC per tutti; con l’entrata in vigore del RUNTS si è ritenuto utile incrementare tale attività fornendo anche la firma digitale, attraverso i provider di ARUBA e di NAMIRAL per le firme digitali. In fase sperimentale, nel 2021 il CSV ha fornito le firme digitali a 30 organizzazioni e il servizio si è esaurito in pochi mesi, mentre nel 2022 l'accesso al servizio si è raddoppiato. Con l'avvio del RUNTS - e la conseguente necessità di firmare digitalmente i documenti - sono aumentate le richieste.  La partecipazione e l’utilizzo del servizio è garantita a tutte le organizzazioni della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio. Ogni associazione può richiedere una sola casella di posta elettronica intestata all’associazione o firma digitale. La consegna del prodotto è effettuata al rappresentante legale dell’associazione. L’attivatore del servizio è dunque l’ETS.  Nel 2023 sono state attivate 162 PEC e 47 firme digitali.  VERYF!CO  Sodalis ETS, grazie all’accordo di adesione con “Terzo Settore Digitale SRL” del marzo 2022, è un “CSV Partner e informatore” dello strumento digitale per la gestione completa di un ETS denominato “VERYF!CO”.  Già durante il 2022 Verif!co - *Gli strumenti digitali del Terzo Settore* ha dimostrato di essere una progettualità nazionale solida, fondata su partnership strategiche e dinamiche collaborative di sviluppo che, anche per il 2023, è finalizzata a:   * corrispondere alle crescenti richieste dell’utenza relativamente alla possibilità di disporre di strumenti e supporti informatici in grado di guidare ed efficientare le attività gestionali degli ETS; * dotare gli ETS di strumenti in grado di supportare e accrescere la loro capacità di rispondere agli adempimenti previsti dalla normativa in via di definizione, in attuazione della riforma del Terzo settore; * supportare e accompagnare la trasformazione digitale degli ETS abilitando e capacitando gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell’ente; * integrare, nell’offerta di valore dei CSV, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS (es. rispetto alle funzioni di controllo degli ETS) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica; * operare entro una progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV, che consenta di assicurare standard di servizio elevati, omogenei e “garantiti” su tutto il territorio italiano.   L’accordo prevede che il CSV faccia da supporto personalizzato agli ETS che usufruiranno del gestionale e che, in collaborazione con CSVNET e gli altri CSV aderenti, partecipi al monitoraggio e allo sviluppo partecipativo del progetto.  Gli ETS fanno richiesta di informazioni al CSV, che supporta l’organizzazione sia nella fase iniziale sia nella fase di utilizzo del gestionale.  Nello specifico, nell’ambito del progetto, il CSV di Salerno svolgerà le seguenti attività:   * Promozione e pubblicizzazione del progetto * Partecipazione alle attività di coordinamento nazionale del progetto * Partecipazione agli incontri di sviluppo collaborativo Verif!co Lab e Verif!co Academy (solo partner) * Organizzazione e offerta dei servizi di assistenza complementare (solo partner)   Profilo metodologico  Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall’ente Provincia di Salerno in modo da garantire parità di accesso all’utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.  Obiettivo/i strategico/i di riferimento  La finalità del servizio è facilitare o promuovere l’operatività dei volontari, in particolare affrontando il bisogno individuato nella Scheda RAB:  **B. 2** - Affrontare le nuove sfide post-Covid legate alla digitalizzazione e al nuovo modello di sviluppo del sistema del Terzo settore con particolare riferimento alla partenza del RUNTS.  Con l’obiettivo strategico  **OS 2** - Accompagnamento delle organizzazioni verso i nuovi assetti istituzionali, implementando azioni volte alla ripresa post-Covid con particolare riferimento alla diffusione della cultura digitale. Nello specifico si vorrà rafforzare il mondo del volontariato mettendo loro a disposizione mezzi adeguati nell’espletamento delle proprie attività.  Per la realizzazione delle attività il CSV ha utilizzato anche le risorse residue. Il servizio è aperto tutto l'anno. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Destinatari** | |  |
| Ets soci : | 8 |  |
| Ets non soci : | 46 |  |
| Studenti : | 149 |  |
| Cittadini/aspiranti volontari : | 1157 |  |
| Volontari : | 232 |
| La platea di riferimento  è quella degli ETS, per tutte le iniziative a sostegno e supporto del volontariato e dei volontari. | |

#table#

|  |
| --- |
| **Tempistiche e cronoprogramma** |
|  |
| Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi  Fase 1: raccolta della richiesta d’attivazione  Fase 2: attivazione della PEC e/o firma digitale e/o piattaforma informatica  Fase 3: supporto alla gestione dello strumento |

#table#

|  |
| --- |
| **Enti partner e ruolo** |
| Namiral e Aruba PEC |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numero e tipologia delle risorse umane** | |  |
| **Personale dipendente** | 2 |
| 2 risorse interne del CSV | |

#table#

|  |
| --- |
| **Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività** |
| PIATTAFORME INFORMATICHE  Nella documentazione che l’ETS deve produrre per accedere al servizio, è presente una sezione dove descrivere l’evento per cui si fa richiesta di supporto. In questo modo, il CSV intende supportare iniziative di sostegno al mondo del volontariato. Il CSV, attraverso il referente area logistica, sarà presente in alcune iniziative sostenute dal servizio per monitorarne l’andamento e verificare la veridicità della descrizione dell’evento.  Al termine di ogni iniziativa sostenuta, l’ETS produce una breve relazione conclusiva. Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento.  PEC E FIRMA DIGITALE PER TUTTI  Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:   * Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività. * Valutazione quantitativa del numero di nuovi ETS.   Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.  VERYF!CO  Il CSV sarà presente a supporto , ove richiesto dall’associazione, sia nella fase iniziale che nella fase di utilizzo del gestionale associativo. |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risultati attesi / ottenuti** | | |
| **Risultati** | **Attesi** | **Ottenuti** |
| **PIATTAFORME INFORMATICHE**  N. di accessi al servizio : 150 - *al 31/12/2023* 63 eventi  N. di attività specifiche: 200 - *al 31/12/2023* 63 coinvolgimento di altri ETS  N. di ETS  100 - *al 31/12/2023* 18 ETS  N. di volontari: 200 - *al 31/12/2023* 232 ETS  N. di cittadini: 1000 - *al 31/12/2023* 1.157 ETS  N. di studenti: 200 - *al 31/12/2023* 149 ETS  **PEC E FIRMA DIGITALE PER TUTTI**  Numero di accessi al servizio PEC : 200 ETS - *erogati al 31/12/2023* 162 ETS (\*)  Numero di accessi al servizio FIRMA DIGITALE: 60 rappresentanti legali di ETS - *erogati al 31/12/2023* 47 rappresentanti legali di ETS  (\*) Alcuni PEC sono state disattivate poichè non più ETS.  **VERYFICO**  Numero di accessi al servizio: 15 ETS - *erogati al 31/12/2023* 9 ETS  **Indicatori generali:**  qualitativi:   * 93% di feedback positivi dalle associazioni coinvolte. | | |

#table#

|  |
| --- |
| **ONERI** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Voce di spesa** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** |  | | **Servizi** | | | |  | | V2.10 - Servizi informatici | 2.541,79 | 0,00 | 2.541,79 | | **TOTALE** | **2.541,79** | **0,00** | **2.541,79** |  | | **Personale** | | | |  | | V4.01 - Oneri per personale dipendente | 5.587,66 | 0,00 | 5.587,66 | | **TOTALE** | **5.587,66** | **0,00** | **5.587,66** | | TOTALE | 8.129,45 | 0,00 | 8.129,45 |  | | **Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** | | Fondi da assegnazione annuale Fun | 8.129,45 | 0,00 | 8.129,45 | | |  |  | | --- | --- | | Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi |  |   #table# | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Fondi Extra Fun | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | TOTALE | 8.129,45 | 0,00 | 8.129,45 |   #table# |

#table#

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RIEPILOGO**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Riepilogo oneri per destinazione dell’Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)** | |  |   #table# | | | | | | | | **Classificazione** | **Oneri previsti** | | | **Oneri al 31/12** | | | | Supporto tecnico - logistico | Importo FUN | Extra FUN | Totale | Importo FUN | Extra FUN | Totale |  | | Casa del Volontariato | 35.390,30 | 0,00 | 35.390,30 | 35.390,30 | 0,00 | 35.390,30 |  | | Supporto logistico | 38.994,54 | 0,00 | 38.994,54 | 28.556,93 | 0,00 | 28.556,93 |  | | Supporto logistico digitale | 15.732,20 | 0,00 | 15.732,20 | 8.129,45 | 0,00 | 8.129,45 | | TOTALE | 90.117,04 | 0,00 | 90.117,04 | 72.076,68 | 0,00 | 72.076,68 |   #table# |

#table#

|  |
| --- |
| Supporto generale |

#table#

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo attività: | ONERI DI SUPPORTO GENERALE |
| **CLASSIFICAZIONE** | Supporto generale |

#table#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inquadramento generale** | | | |
| Ambito CSV: | Salerno | Ambito OTC: | Campania - Molise |
| Anno di riferimento: | 2023 | **Allegato di:** | Rendicontazione |
| **Risorse:** | Assegnazione Annuale | **Oneri complessivi Programmazione:** | 163.625,65 |
|  |  | **RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023** | 156.425,30 |
|  |  | **Attività conclusa:** | No |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Breve descrizione delle modalità organizzative** |   #table# |
| Il CSV si avvale del contributo di 6 dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato (CCNL Commercio - 40 ore settimanali), al netto dei rimborsi spese per il personale dipendente di 3.591,33:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **DIPENDENTI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO** | | | | | | | | | (CCNL Commercio e terziario - 40 ore settimanali) | | | | | | | | | Dipendente | Livello retributivo | Tipo di contratto | Costo annuo | Di cui | | Di cui | | | front office | | back office | | | Direttore | Quadro | CCNL Commercio |  |  |  |  |  | | Alfredo Senatore | 40 ore settimanali | 51.767,91 | 26.279,69 | 51% | 25.488,22 | 49% | | Area Formazione | 2° livello | CCNL Commercio |  |  |  |  |  | | Fabio Fraiese D'Amato | 40 ore settimanali | 39.168,69 | 39.168,69 | 100% |  |  | | Area Promozione | 3° livello | CCNL Commercio |  |  |  |  | - | | Alfredo Orientale | 40 ore settimanali | 36.499,98 | 36.499,98 | 100% |  |  | | Area Comunicazione | 3° livello | CCNL Commercio |  |  |  |  | - | | Maria Siano | 40 ore settimanali | 29.072,23 | 29.072,23 | 100% |  |  | | Amministrazione | 3° livello | CCNL Commercio |  |  |  |  |  | | Anna Maria De Silvio | 40 ore settimanali | 38.420,37 | 13.585,17 | 35% | 24.835,20 | 65% | | Segreteria | 3° livello | CCNL Commercio |  |  |  |  |  | | Diego Leone | 40 ore settimanali | 35.692,59 | 10.904,24 | 31% | 24.788,35 | 69% | | **Totale** |  |  | **230.621,77** | **155.510,00** | **67%** | **75.111,77** | **33%** |   (\*) Da settembre 2023 Maria Siano ha cessato il lavoro |

#table#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numero e tipologia delle risorse umane** | |  |
| **Personale dipendente** | 0 |  |
| **Consulenti esterni** | 0 |
| Negli oneri generali riportiamo:   * direttore; * referente amministrativa; * segreteria. | |

#table#

|  |
| --- |
| **ONERI** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Voce di spesa** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** |  | | **Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci** | | | |  | | V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria | 1.420,33 | 0,00 | 1.420,33 |  | | V1.02 - Generi alimentari | 1.427,41 | 0,00 | 1.427,41 | | **TOTALE** | **2.847,74** | **0,00** | **2.847,74** |  | | **Servizi** | | | |  | | V2.01 - Utenze | 8.903,59 | 0,00 | 8.903,59 |  | | V2.02 - Spese di catering | 185,69 | 0,00 | 185,69 |  | | V2.04 - Manutenzioni e riparazioni | 478,00 | 0,00 | 478,00 |  | | V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto | 5,35 | 0,00 | 5,35 |  | | V2.06 - Assicurazioni | 3.753,25 | 0,00 | 3.753,25 |  | | V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato | 22.380,58 | 0,00 | 22.380,58 |  | | V2.08 - Compenso componenti organo controllo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | V2.10 - Servizi informatici | 553,01 | 0,00 | 553,01 |  | | V2.11 - Servizi di grafica e stampa | 250,00 | 0,00 | 250,00 |  | | V2.99 - Atri oneri per Servizi | 2.515,00 | 0,00 | 2.515,00 | | **TOTALE** | **39.024,47** | **0,00** | **39.024,47** |  | | **Godimento beni di terzi** | | | |  | | V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV | 14.453,76 | 0,00 | 14.453,76 |  | | V3.04 - Canoni licenze software e PEC | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |  | | V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi | 1.215,83 | 0,00 | 1.215,83 | | **TOTALE** | **17.169,59** | **0,00** | **17.169,59** |  | | **Personale** | | | |  | | V4.01 - Oneri per personale dipendente | 75.219,92 | 0,00 | 75.219,92 | | **TOTALE** | **75.219,92** | **0,00** | **75.219,92** |  | | **Altri oneri** | | | |  | | V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali | 360,00 | 0,00 | 360,00 |  | | V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti | 5.991,80 | 0,00 | 5.991,80 |  | | V7.03 - Imposte indirette | 2.790,30 | 0,00 | 2.790,30 |  | | V7.04 - Oneri finanziari | 2.228,79 | 0,00 | 2.228,79 |  | | V7.99 - Altri oneri diversi di gestione | 62,05 | 0,00 | 62,05 |  | | V9.01 - Irap/Ires | 9.678,10 | 0,00 | 9.678,10 | | **TOTALE** | **21.111,04** | **0,00** | **21.111,04** | | TOTALE | 156.425,30 | 0,00 | 156.425,30 |  | | **Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate** | **Fun** | **Extra fun** | **Totale** | | Fondi da assegnazione annuale Fun | 156.425,30 | 0,00 | 156.425,30 | | |  |  | | --- | --- | | Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi |  |   #table# | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Fondi Extra Fun | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | TOTALE | 156.425,30 | 0,00 | 156.425,30 |   (\*) importo al netto degli ammortamenti#table# |

#table#

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RIEPILOGO**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | | **Riepilogo oneri per destinazione dell’Area di riferimento** |   #table# | | | | | | | | **Classificazione** | **Oneri previsti** | | | **Oneri al 31/12** | | | | Supporto generale | Importo FUN | Extra FUN | Totale | Importo FUN | Extra FUN | Totale |  | | ONERI DI SUPPORTO GENERALE | 163.625,65 | 0,00 | 163.625,65 | 156.425,30 | 0,00 | 156.425,30 | | TOTALE | 163.625,65 | 0,00 | 163.625,65 | 156.425,30 | 0,00 | 156.425,30 |   #table# |

#table#

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI | | |  |  | | --- | --- | | Quantificazione del patrimonio FUN | All. 7\_Quantificaz\_PatrimonFUN\_Rend23(CSV Salerno).xlsx |   #table# |   #table# |

#table#