

INTRODUZIONE

Gli esiti dell'analisi dei bisogni hanno orientato la determinazione degli indirizzi strategici di breve e medio termine del Centro. La rilevazione dei bisogni è stata effettuata, insieme alla consueta ricognizione interna, il 5 dicembre '19 attraverso un focus di programmazione che ha visto coinvolte 91 organizzazioni del territorio.

In sintesi, i principali spunti di riflessione sono stati:

- Proseguire nel lavoro di realizzazione della Casa del Volontariato;
- Continuare con le offerte formative proposte come UNIVOL e Laboratorio Nexus;
- Continuare con l'accompagnamento verso il RUNTS;
- Tutelare le organizzazioni di piccole dimensioni;
- Realizzare macrocontenitori tematici e territoriali che possano rispondere alle esigenze specifiche delle organizzazioni e favorire la creazione di reti;
- Dotare sempre di più il CSV di strumenti plastic free ed incentivarne l'uso tra le organizzazioni.

La programmazione del Centro per il 2020 conferma dunque il suo percorso attraverso le priorità di seguito elencate:

- Realizzazione della Casa del Volontariato;
- Servizi e azioni continuativi di base;
- Servizi e azioni propedeutici all'accompagnamento agli Enti del Terzo settore (ETS) nel percorso di adeguamento al Codice del Terzo settore;
- Azioni e servizi realizzati negli anni precedenti e nuovamente richiesti dagli ETS, che possono essere riproposti laddove il Centro ne riconosca l'opportunità e l'efficacia, tenuto conto del contesto attuale;
- Attuazione e continuità di azioni e servizi già previsti nelle programmazioni degli anni precedenti, non ancora realizzati in tutto o in parte, che si andranno ad aggiungere alle azioni programmate nel 2020.

Tutte le risorse libere nel consuntivo 2018 sono state attualizzate e programmate nel 2019.

Secondo la classificazione del CTS, la programmazione 2020 vedrà una maggiore presenza di risorse nei servizi di promozione, orientamento e animazione (art. 63 c. 2 lett. a) e di supporto tecnico logistico (art. 63 c. 2 lett. f) per la realizzazione della casa del volontariato.



Modalità di accesso ai servizi e destinatari

Il Centro Servizi, ispirandosi ai valori dell'art. 63 del CTS, offrirà i servizi a tutti i volontari degli Enti del Terzo settore (ETS). I servizi, anche per il 2020, saranno erogati per tutti i volontari degli ETS in maniera gratuita. In base all'esperienza acquisita si intende suddividere in due tipologie i servizi erogati: livelli essenziali (rivolti a tutti i volontari degli ETS) e servizi di rete (in modo da aumentare l'impatto sul territorio e la collaborazione tra gli ETS):

Servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale

- livelli essenziali: orientamento ai valori al volontariato, promuovendo i principi della solidarietà in eventi pubblici organizzati sui territori, negli istituti scolastici e con le nuove generazioni;
- servizi di rete: momenti promozionali e di forte impatto sul territorio organizzati con la partecipazione attiva principalmente con le ODV ed in rete con gli altri ETS.

Servizi di formazione

- livelli essenziali: formazione base e trasversale accessibile a tutti i volontari degli ETS per orientamento;
- servizi di rete: formazione specifica accessibile a tutti gli ETS, in collaborazione con le ODV. Le organizzazioni coinvolte parteciperanno alla realizzazione delle azioni.

Servizi di consulenza,

- livelli essenziali: consulenza accessibile a tutti i volontari degli ETS. Le organizzazioni potranno partecipare alla realizzazione dell'azione

Servizi di informazione e comunicazione

- livelli essenziali: servizi di rassegna stampa, diffusione delle informazione e supporto informativo aperto a tutti i volontari degli ETS; servizi web rivolti principalmente alle organizzazioni di volontariato
- servizi di rete: campagne comunicative in collaborazione attiva coi volontari degli ETS. Le organizzazioni potranno partecipare alla realizzazione dell'azione.

Servizi di ricerca e documentazione

- livelli essenziali: attività di ricognizione e banca dei dati a disposizione di tutti i volontari.

Servizi di supporto tecnico-logistico

- livelli essenziali: supporto logistico accessibile a tutti gli ETS con la partecipazione delle organizzazioni.

Faranno parte della programmazione 2020 tutte le attività già programmate e non ancora concluse. Qualora se ne ravvisasse l'esigenza alcune risorse degli anni precedenti saranno utilizzate per il supporto alle attività 2020.

Contabilità dell'ente gestore

Sodalis CSVS Salerno oltre alla previsione di entrate per le quote sociali 2020 pari a 6.500,00 euro ha partecipato a due call di progettazione a valere su fondi europei:

- Comunità resiliente con possibile partenza del progetto il 3-2-2020 a valere sull'ambito ESC31 per 8.568,00 euro;
- SHARED STRATEGY FOR VOLUNTEER MANAGEMENT con possibile partenza del progetto 13-1-2020 a valere sull'ambito KA105 per 19.884,00 euro.

Riepilogo schematico

| Descrizione | Da attribuz. 2020 |
|---|--------------------------|
| Promozione, Orientamento e Animazione | 192.340,00 |
| Sportelli territoriali | 5.000,00 |
| Campi di volontariato | 13.000,00 |
| M.A.P. - Micro Azioni Partecipate | 80.000,00 |
| M.A.N. - Micro Azioni Natalizie | 25.000,00 |
| Oneri generali dell'animazione territoriale | 45.200,00 |
| Oneri generali dell'area promozione | 24.140,00 |
| Consulenza, assistenza e accompagnamento | 39.750,00 |
| Consulenze ETS | 25.000,00 |
| Oneri generale area | 14.750,00 |
| Formazione | 46.320,00 |
| Università del Volontariato | 10.000,00 |
| Laboratorio Nexus | 500,00 |
| F.A.Q. | 7.680,00 |
| Oneri generali dell'area | 28.140,00 |
| Informazione e comunicazione | 38.540,00 |
| Ciak Molto Bene | 5.000,00 |
| SI Stampe | 13.000,00 |
| Oneri generali dell'area | 20.540,00 |
| Ricerca e Documentazione | 4.750,00 |
| Oneri generali dell'area | 4.750,00 |
| Supporto Tecnico-Logistico | 90.500,00 |
| Supporto logistico | 25.000,00 |
| Casa del Volontariato | 50.000,00 |
| Oneri generali dell'area | 15.500,00 |
| Oneri finanziari e patrimoniali | 800,00 |
| Oneri finanziari e patrimoniali | 800,00 |
| Oneri di supporto generale | 140.700,00 |
| Acquisti | 1.400,00 |
| Servizi | 16.500,00 |
| Godimento beni di terzi | 8.950,00 |
| Personale | 71.900,00 |
| Acquisti in C/Capitale | 700,00 |
| Altri oneri | 41.250,00 |
| Totale | 553.700,00 |

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE

2020 – Sportelli territoriali

| | | | | Anno: 2020 | |
|--|--|-------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| | Area di intervento | | | Programmazione | x |
| a) | Promozione, Orientamento e Animazione | x | | Rendicontazione | |
| b) | Consulenza, assistenza e accompagnamento | | | | |
| c) | Formazione | | | | |
| d) | Informazione e comunicazione | | | | |
| e) | Ricerca e Documentazione | | | | |
| f) | Supporto Tecnico-Logistico | | | | |
| | | | | Denominazione dell'azione: | |
| | | | | Sportelli territoriali | |
| Breve descrizione | | | | | |
| <p>Con gli sportelli territoriali Sodalis vuole potenziare la fruizione dei servizi del Centro (consulenza, formazione, orientamento al volontariato, disbrigo di pratiche amministrative relative alle attività promosse dal Centro stesso) creando punti di accesso locali in una provincia che è tra le più estese d'Italia.</p> <p>Le sedi utilizzate sono tutte concesse in comodato gratuito al CSV, che affronta quindi esclusivamente gli oneri relativi alle utenze, e alla trasferte.</p> <p>Gli sportelli territoriali sono anche luoghi che le associazioni possono utilizzare per incontri pubblici e privati.</p> | | | | | |
| <i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i> | | | | | |
| <p>Gli sportelli sono situati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sala Consilina (martedì dalle 15.00 alle 18.00) – sede concessa in comodato d'uso gratuito dal Comune di Sala Consilina • Capaccio (venerdì dalle 15.00 alle 18.00) - sede concessa in comodato d'uso gratuito dal Comune di Capaccio-Paestum • Pagani (mercoledì dalle 15.00 alle 18.00) - sede concessa in comodato d'uso gratuito dalla società consortile Agro-solidale • Università degli studi Salerno (mercoledì dalle 9.00 alle 13.00) – sede concessa in comodato d'uso gratuito dall'associazione universitaria Open Polis. • Ascea (lunedì dalle 15.00 alle 17.00) - sede concessa in comodato d'uso gratuito dalla Fondazione Alario. | | | | | |
| Metodologie e indicatori di valutazione | | | | | |
| <i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i> | | | | 350 | |
| <i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i> | | | | 500 | |
| <i>N° eventuali partner coinvolti</i> | | | | 5 | |
| <i>Note descrittive</i> | | | | | |
| Tipologia | Modalità di calcolo | Preventivo | Rendiconto | Residui vincolati | Residui Liberi |
| TOTALE | | 5.000,00 | | | |

2020 – Campi di volontariato

| | | | Anno: 2020 | | |
|--|--|-------------------|---|--------------------------|-----------------------|
| | Area di intervento | | Programmazione | x | |
| a) | Promozione, Orientamento e Animazione | x | Rendicontazione | | |
| b) | Consulenza, assistenza e accompagnamento | | | | |
| c) | Formazione | | | | |
| d) | Informazione e comunicazione | | | | |
| e) | Ricerca e Documentazione | | Denominazione dell'azione: | | |
| f) | Supporto Tecnico-Logistico | | Campi di volontariato | | |
| Breve descrizione | | | | | |
| <p>Il percorso realizzato nei quattro anni precedenti che è stato caratterizzato da una crescita costante dell'azione in termini di partecipazione associativa, coinvolgimento della comunità (liberi cittadini, organizzazioni pubbliche e private, enti pubblici) che volontariamente hanno deciso di supportare l'azione e ampliamento del numero dei destinatari.</p> <p>L'azione prevede l'organizzazione, nel periodo estivo, di campi di volontariato rivolti ad adolescenti e adulti, che sono un'opportunità di vivere un'esperienza educativa per entrare in contatto con il volontariato, per conoscere chi quotidianamente mette a disposizione il proprio tempo a favore della comunità del proprio territorio, per approfondire temi che possono influenzare il percorso di crescita personale, per comprendere l'importanza dei valori della solidarietà, della prossimità e della mutualità, per analizzare e perché no, mettere in discussione, il modo di vivere la comunità e, costruire una logica nuova che, accantonata ogni visione predeterminata, possa facilitare il mettere a disposizione della collettività e del bene comune le proprie sensibilità e capacità.</p> | | | | | |
| Descrizione delle attività e fasi attuative | | | | | |
| <p>Saranno organizzati due tipologie di campi di volontariato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campi educativi "Volontariato ed Adolescenti 2020" rivolti a ragazzi e ragazze. - Campi di orientamento al volontariato "Volontariato e senior 2020" rivolti, in modo esclusivo, a persone maggiorenni che non si sono mai avvicinati al volontariato. <p>Gli step organizzativi previsti sono i seguenti:</p> <p>Fase 1 predisposizione e pubblicazione di un avviso che illustra gli obiettivi e le modalità di attuazione dell'azione, nel quale saranno illustrate le metodologie individuate, i servizi offerti, una stima iniziale delle spese e le modalità di partecipazione;</p> <p>Fase 2 pubblicazione dell'avviso e raccolta delle manifestazioni di interesse;</p> <p>Fase 3 primi incontri di co-progettazione;</p> <p>Fase 4 definizione del numero di campi e calendarizzazione.</p> <p>Durante le prime 4 fasi verrà svolta un'attività parallela di ricerca degli stakeholder.</p> <p>Fase 5 incontri di co-progettazione per la programmazione di dettaglio, la calendarizzazione delle attività dei servizi offerti da Sodalis, la pianificazione economica.</p> <p>Fase 6 sviluppo operativo dell'azione e monitoraggio in itinere.</p> <p>Fase 7 monitoraggio e valutazione dell'azione, chiusura della rendicontazione.</p> <p>Sodalis, oltre a curare la fase di co-progettazione, si occupa di garantire il coordinamento dell'azione, monitora i processi e fornisce i seguenti servizi: approvvigionamento di viveri e materiale di consumo per le attività; copertura dei costi di catering, noleggio attrezzature e bus, di piccole manutenzioni, di quelli relativi all'utilizzo di collaborazioni esterne per attività specifiche e dei rimborsi spesa derivanti dall'utilizzo dei propri mezzi da parte dei volontari; prestito gratuito del materiale logistico; produzione del materiale promozionale; accompagnamento alle associazioni nell'interfaccia con organizzazioni pubbliche e private ed enti locali; ricerca delle sedi dove ubicare il campo; ricerca di stakeholders; individuazione di ODV, non impegnate in modo diretto nell'azione, che intendono supportare il campo di volontariato con attività specifiche.</p> | | | | | |
| Metodologie e indicatori di valutazione | | | | | |
| <i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i> | | | 30 | | |
| <i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i> | | | 500 | | |
| <i>N° eventuali partner coinvolti</i> | | | 15 tra enti ed organizzazioni pubbliche e private | | |
| Note descrittive | | | | | |
| Tipologia | Modalità di calcolo | Preventivo | Rendiconto | Residui vincolati | Residui Liberi |
| TOTALE | | 13.000,00 | | | |

2020 – M.A.P. – Micro Azioni Partecipate

| | | | | Anno: 2020 | |
|--|--|-------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| | Area di intervento | | | Programmazione | x |
| a) | Promozione, Orientamento e Animazione | x | | Rendicontazione | |
| b) | Consulenza, assistenza e accompagnamento | | | | |
| c) | Formazione | | | | |
| d) | Informazione e comunicazione | | | | |
| e) | Ricerca e Documentazione | | | | |
| f) | Supporto Tecnico-Logistico | | | | |
| | | | | Denominazione dell'azione: | |
| | | | | Micro Azioni Partecipate | |
| Breve descrizione | | | | | |
| <p>Con le MAP 2020 Sodalis intende rafforzare, in continuità con le azioni già programmate nel 2019, la co-progettazione con gli ETS avvalendosi della loro partecipazione attiva sin dalla fase organizzativa; ciò per rendere più efficace ed incisivo l'operato delle associazioni, valorizzando e sostenendo lo sviluppo delle loro capacità operative e progettuali.</p> <p>Sodalis vuole dare risposte concrete alle esigenze che gli ETS manifestano rispetto ai servizi che Sodalis eroga secondo i dettami dell'art. 63 del CTS; infatti si intende promuovere la cultura della solidarietà, il valore della cittadinanza attiva, il potenziamento di competenze dei volontari, conoscere i bisogni del territorio, sviluppare una diffusione corretta ed efficace della mission degli ETS fornendo supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore.</p> <p>Più in particolare Sodalis intende rispondere a molteplici bisogni degli ETS della nostra provincia: qualificare i propri volontari, migliorare la capacità di comunicare e far conoscere le proprie attività e servizi, divulgare messaggi educativi e valoriali, sviluppare iniziative di fund e people raising, accendere i riflettori su tematiche particolari quali malattie rare, bisogni emergenti, nuove povertà.</p> | | | | | |
| <i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i> | | | | | |
| <p>Fasi temporali:</p> <p>Fase 1 – Predisposizione, pubblicazione regolamento di accesso e selezione iniziative</p> <p>Fase 2 – Periodo di realizzazione delle iniziative</p> <p>Fase 3 – Rendicontazione delle iniziative</p> | | | | | |
| Metodologie e indicatori di valutazione | | | | | |
| <i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i> | | | | 80 | |
| <i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i> | | | | 1.400 | |
| <i>N° eventuali partner coinvolti</i> | | | | 15 | |
| <i>Note descrittive</i> | | | | | |
| Tipologia | Modalità di calcolo | Preventivo | Rendiconto | Residui vincolati | Residui Liberi |
| TOTALE | | 80.000,00 | | | |

2020 – M.A.N. – Micro Azioni Natalizie

| | | | | Anno: 2020 | |
|---|--|-------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| | Area di intervento | | | Programmazione | x |
| a) | Promozione, Orientamento e Animazione | x | | Rendicontazione | |
| b) | Consulenza, assistenza e accompagnamento | | | | |
| c) | Formazione | | | | |
| d) | Informazione e comunicazione | | | | |
| e) | Ricerca e Documentazione | | | | |
| f) | Supporto Tecnico-Logistico | | | | |
| | | | | Denominazione dell'azione: | |
| | | | | Micro Azioni Natalizie | |
| Breve descrizione | | | | | |
| <p>Con le Micro Azioni Natalizie, Sodalis vuole incentivare iniziative proposte delle associazioni che intendono "volgere il loro sguardo" a tutte quelle persone che vivono situazioni economiche e sociali difficili e affermare, contemporaneamente, una cultura che pone le sue basi sui valori dell'accoglienza, della solidarietà, della non violenza e della pluralità come elemento di ricchezza e non come opportunità di conflitto. In sintesi promuovere i valori del volontariato.</p> <p>Pertanto, approfittando del periodo natalizio, intende sostenere piccole iniziative, insieme ai volontari degli ETS, che possono donare gioia a chi vive in una situazione di emarginazione, favorire l'integrazione e la socializzazione delle persone che vivono situazioni di difficoltà fisiche e psichiche, donare un sorriso a chi vive problemi personali, costruire legami di prossimità all'interno della comunità, diffondere una cultura più mutualistica e più incline all'aiuto reciproco e al vivere in modo coeso.</p> | | | | | |
| <i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i> | | | | | |
| <p>Fasi temporali:</p> <p>Fase 1 – Predisposizione, pubblicazione regolamento di accesso e selezione iniziative;</p> <p>Fase 2 – Periodo di realizzazione delle iniziative.</p> | | | | | |
| Metodologie e indicatori di valutazione | | | | | |
| <i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i> | | | 30 | | |
| <i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i> | | | 400 | | |
| <i>N° eventuali partner coinvolti</i> | | | - | | |
| <i>Note descrittive</i> | | | | | |
| Tipologia | Modalità di calcolo | Preventivo | Rendiconto | Residui vincolati | Residui Liberi |
| TOTALE | | 25.000,00 | | | |

CONSULENZA, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO

2020 – Consulenze ETS

| | | | | Anno: 2020 | |
|--|--|-------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| | Area di intervento | | | Programmazione | x |
| a) | Promozione, Orientamento e Animazione | | | Rendicontazione | |
| b) | Consulenza, assistenza, accompagnamento | x | | Denominazione dell'azione: | |
| c) | Formazione | | | Consulenze ETS | |
| d) | Informazione e comunicazione | | | | |
| e) | Ricerca e Documentazione | | | | |
| f) | Supporto Tecnico-Logistico | | | | |
| Breve descrizione | | | | | |
| <p>L'area consulenza intende rispondere alle esigenze di supporto delle associazioni del territorio con l'erogazione di consulenze specifiche che vanno nell'ottica di migliorare la qualità dell'agire volontario e consentire una maggiore capacità "professionale" del volontariato salernitano nei vari settori in cui opera.</p> <p>La necessità di consulenza risulta tanto più sentita in questo periodo di transizione dal vecchio regime dettato dalla Legge Quadro n. 266/1991 al Codice del Terzo settore.</p> | | | | | |
| <i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i> | | | | | |
| <p>L'attività di consulenza del Centro si sostanzia in due macro attività: una svolta direttamente dai referenti interni a Sodalis e l'altra, attraverso il supporto di esperti esterni.</p> <p>Per l'anno 2020 saranno previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza legale - Con lo sportello di consulenza legale Sodalis intende sostenere sia le ETS di nuova costituzione con un percorso di redazione dello statuto e di tutti gli adempimenti connessi nonché supportare le ETS nelle modifiche statutarie, convenzioni e protocolli d'intesa con enti pubblici e privati. - Consulenza fiscale, del lavoro, e contabile – La consulenza in oggetto intende rispondere ai molteplici adempimenti cui è sottoposta un ETS: redazione del bilancio, agevolazioni fiscali ed adempimenti, tenuta registri, attività commerciali marginali, raccolte occasionali di fondi, contrattualistica per le ETS. - Consulenza alla progettazione – La progettazione rappresenta la modalità con cui le ETS intercettano risorse e sviluppano attività sul territorio in aderenza alla propria mission; in tale contesto è emersa la necessità di una consulenza che dia le giuste indicazioni su come interpretare un bando sia dal punto normativo che progettuale. La consulenza si concentrerà anche in concomitanza dell'emissione di bandi ed opportunità per gli ETS sia presso la sede centrale che gli sportelli territoriali a rotazione - Consulenza grafica – Nel corso delle attività di programmazione partecipata è emersa la necessità da parte delle ETS di un supporto consulenziale per potenziare e migliorare la propria immagine visiva all'esterno sia attraverso il logo, un manifesto, una brochure istituzionale, video, blog. La consulenza sarà organizzata sia presso la sede centrale che, su richiesta, presso gli sportelli territoriali - Consulenza in progettazione europea – I nuovi programmi comunitari rappresentano una opportunità importante per gli ETS in quanto vi sono diverse <i>call</i> che consentono di progettare e creare importanti occasioni di scambio tra Paesi Comunitari; per fare ciò è necessario avvalersi di competenze specifiche, sia per la materia trattata che per la diversità rispetto alla progettazione sociale, che possano qualificare l'azione. | | | | | |
| Metodologie e indicatori di valutazione | | | | | |
| N° Associazioni che si prevede di coinvolgere | | | | 350 | |
| N° Utenti / Partecipanti previsti | | | | 400 | |
| N° eventuali partner coinvolti | | | | 15 | |
| <i>Note descrittive</i> | | | | | |
| Tipologia | Modalità di calcolo | Preventivo | Rendiconto | Residui vincolati | Residui Liberi |
| TOTALE | | 25.000,00 | | | |

FORMAZIONE

2020 – Università del Volontariato

| | | | | Anno: 2020 | |
|---|--|-------------------|-------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Area di intervento | | | | Programmazione | x |
| a) | Promozione, Orientamento e Animazione | | | Rendicontazione | |
| b) | Consulenza, assistenza e accompagnamento | | | | |
| c) | Formazione | x | | Denominazione dell'azione: | |
| d) | Informazione e comunicazione | | | Università del Volontariato | |
| e) | Ricerca e Documentazione | | | | |
| f) | Supporto Tecnico-Logistico | | | | |
| Breve descrizione | | | | | |
| <p>Sodalis, in convenzione con il Suor Orsola Benincasa e l'Università degli Studi di Salerno, ha avviato il percorso Università del Volontariato insieme ad altri CSV d'Italia</p> <p>Il percorso mira a facilitare da un lato la conoscenza del mondo del volontariato negli studenti universitari e dall'altro qualificare ancor di più l'efficace attività di formazione svolta da Sodalis nell'ultimo quinquennio, coinvolgendo nelle attività Dipartimenti, e quindi i docenti, dell'Ateneo Salernitano.</p> | | | | | |
| Descrizione delle attività e fasi attuative | | | | | |
| <p>Il nuovo percorso formativo è strutturato con corsi base obbligatori per tutti i partecipanti e corsi specialistici di approfondimento per area tematica.</p> <p>La proposta formativa viene arricchita, in questa fase, da una sezione di attività formative residenziali definita "short master" destinata specificatamente a formare sul tema della gestione di una organizzazione di volontariato e sulla progettazione partecipata e la valutazione di impatto sociale.</p> <p>Il percorso si conclude con uno stage del partecipante presso una ODV del territorio della durata di 34 ore; il percorso didattico completo termina con il conseguimento del Diploma dell'Università del Volontariato. Per gli studenti universitari dell'area didattica del Dipartimento di Studi Politici e Sociali l'intero percorso di 150 ore viene riconosciuto quale tirocinio formativo obbligatorio per la classe di Laurea. Sia l'intero percorso che gli short master potrà essere oggetto di compartecipazione anche differenziata.</p> | | | | | |
| Metodologie e indicatori di valutazione | | | | | |
| <i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i> | | | | 25 | |
| <i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i> | | | | 120 | |
| <i>N° eventuali partner coinvolti</i> | | | | 2 | |
| <i>Note descrittive</i> | | | | | |
| Tipologia | Modalità di calcolo | Preventivo | Rendiconto | Residui vincolati | Residui Liberi |
| TOTALE | | 10.000,00 | | | |

2020 – Laboratorio Nexus

| | | | | Anno: 2020 | |
|--|--|-------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| | Area di intervento | | | Programmazione | x |
| a) | Promozione, Orientamento e Animazione | | | Rendicontazione | |
| b) | Consulenza, assistenza e accompagnamento | | | | |
| c) | Formazione | x | | | |
| d) | Informazione e comunicazione | | | | |
| e) | Ricerca e Documentazione | | | Denominazione dell'azione: | |
| f) | Supporto Tecnico-Logistico | | | Laboratorio Nexus | |
| Breve descrizione | | | | | |
| <p>Laboratorio Nexus è un approccio orientato a considerare il reato principalmente in termini di lesione del legame sociale oltre che di danno alle persone, cui si correla la promozione di un coinvolgimento attivo dell'autore di reato, della parte offesa e della comunità nella gestione delle implicazioni del reato e nella condivisione di forme di riparazione.</p> <p>Si tratta di qualcosa di non sovrapponibile a semplici forme di restituzione o risarcimento, quanto di un modo di sollecitare una diversa assunzione di responsabilità da parte dell'autore di reato, ma anche dei contesti comunitari in cui il reato si è originato.</p> | | | | | |
| <i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i> | | | | | |
| L'azione conclusasi nel 2019 vedrà lo sviluppo dell'attività nel 2020 con una banca dati condivisa tra Uffici locali per l'Esecuzione Penale Esterna (U.D.E.P.E) e Ufficio di Servizio Sociale per Minorenni (U.S.S.M.) di Salerno con la sottoscrizione di un apposito protocollo d'intesa. | | | | | |
| Metodologie e indicatori di valutazione | | | | | |
| <i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i> | | | | 30 | |
| <i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i> | | | | 40 | |
| <i>N° eventuali partner coinvolti</i> | | | | 2 | |
| <i>Note descrittive</i> | | | | | |
| Tipologia | Modalità di calcolo | Preventivo | Rendiconto | Residui vincolati | Residui Liberi |
| TOTALE | | 500,00 | | | |

| | | | | Anno: 2020 | |
|---|--|-------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| | Area di intervento | | | Programmazione | x |
| a) | Promozione, Orientamento e Animazione | | | Rendicontazione | |
| b) | Consulenza, assistenza e accompagnamento | | | | |
| c) | Formazione | | x | | |
| d) | Informazione e comunicazione | | | | |
| e) | Ricerca e Documentazione | | | | |
| f) | Supporto Tecnico-Logistico | | | | |
| | | | | Denominazione dell'azione: | |
| | | | | F.A.Q. | |
| Breve descrizione | | | | | |
| <p>Con tale azione Sodalis intende accrescere le capacità e le competenze degli ETS attraverso la realizzazione di azioni formative co-progettate con le stesse organizzazioni al fine di approfondire temi ed argomenti specifici per migliorare le capacità dei volontari nelle aree di intervento istituzionali.</p> <p>I percorsi saranno attivati a seguito della raccolta delle manifestazioni di interesse delle organizzazioni su specifici temi o ambiti di intervento (quali protezione civile, primo soccorso, educazione ambientale, sicurezza, clown terapia, Erasmus+, antincendio, BLSD, educazione dei giovani, ecc.).</p> | | | | | |
| <i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i> | | | | | |
| <p>L'azione è strutturata con i seguenti step:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione di una manifestazione di interesse finalizzata ad acquisire le esigenze formative specifiche delle organizzazioni; - Mappatura delle richieste e co-progettazione degli interventi con le organizzazioni; - Localizzazione dei corsi, calendarizzazione e scelta delle competenze da incaricare; - Realizzazione delle attività formative; - La rendicontazione delle attività avverrà in concomitanza con la chiusura di ciascun percorso formativo. <p>Sodalis intende fornire servizi di catering, docenza e sale, chiedendo alle organizzazioni di partecipare per la riuscita delle attività.</p> | | | | | |
| Metodologie e indicatori di valutazione | | | | | |
| <i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i> | | | | 30 | |
| <i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i> | | | | 40 | |
| <i>N° eventuali partner coinvolti</i> | | | | 2 | |
| <i>Note descrittive</i> | | | | | |
| Tipologia | Modalità di calcolo | Preventivo | Rendiconto | Residui vincolati | Residui Liberi |
| TOTALE | | 7.680,00 | | | |

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

2020 – Ciak Molto Bene

| | | | Anno: 2020 |
|---|--|-------------------|-----------------------------------|
| | Area di intervento | | Programmazione x |
| a) | Promozione, Orientamento e Animazione | | Rendicontazione |
| b) | Consulenza, assistenza e accompagnamento | | |
| c) | Formazione | | |
| d) | Informazione e comunicazione | x | |
| e) | Ricerca e Documentazione | | Denominazione dell'azione: |
| f) | Supporto Tecnico-Logistico | | Ciak Molto Bene |
| Breve descrizione | | | |
| <p>Per sviluppare un percorso informativo e promozionale del volontariato salernitano, si intende per il 2020, continuare a potenziare la presenza visiva sul web delle ODV con la realizzazione di video promozionali.</p> <p>I video hanno come obiettivo la definizione di un immaginario collettivo sul volontariato, così da rendere più comprensibile e fruibile cosa sono e cosa fanno i volontari nel quotidiano.</p> <p>Inoltre la realizzazione di tali prodotti permette di potenziare l'archivio video di Sodalis (piattaforma YouTube) che racconta anche l'aspetto storico del volontariato locale.</p> | | | |
| <i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i> | | | |
| <p>Le associazioni usufruiranno di un percorso di comunicazione integrato, coadiuvate dal CSV con la presenza di un'azienda/professionista specializzato nella realizzazione di video.</p> <p>Fase 1 - Le ODV accederanno al servizio tramite richiesta, con la compilazione di un apposito modulo;</p> <p>Fase 2 - L'organizzazione ed il CSV si incontreranno con l'esperto/azienda per definire tema del video, durata e attività di promozione su internet e social.</p> <p>Fase 3 - Incontro finale di verifica dell'andamento dell'attività e compilazione di un questionario di valutazione.</p> | | | |
| Metodologie e indicatori di valutazione | | | |
| <i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i> | | 10 | |
| <i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i> | | 20 | |
| <i>N° eventuali partner coinvolti</i> | | 10 | |
| <i>Note descrittive</i> | | | |
| Tipologia | Modalità di calcolo | Preventivo | Rendiconto |
| TOTALE | | 5.000,00 | |
| | | | Residui vincolati |
| | | | Residui Liberi |

Anno: 2020

| Area di intervento | | Programmazione | x | | |
|---|--|------------------|------------|-------------------|----------------|
| a) | Promozione, Orientamento e Animazione | Rendicontazione | | | |
| b) | Consulenza, assistenza e accompagnamento | | | | |
| c) | Formazione | | | | |
| d) | Informazione e comunicazione | | x | | |
| e) | Ricerca e Documentazione | | | | |
| f) | Supporto Tecnico-Logistico | | | | |
| Denominazione dell'azione: | | | | | |
| SI Stampe | | | | | |
| Breve descrizione | | | | | |
| L'obiettivo del servizio stampe e di, da un lato fornire un servizio agli ETS per produrre e stampare materiale di comunicazione, e dall'altra di diffondere e veicolare il logo del Centro Servizi. | | | | | |
| <i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i> | | | | | |
| <p>Ogni ETS potrà richiedere la realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Locandine cm 35x50; - Locandine cm 50x70; - Manifesti cm 70x100; - Inviti cm 10x21; - Pieghevoli piega a quartino; - Brochure piega a sestino; - Pieghevoli 15x21; - Segnalibri; - Opuscoli 8 facciate; - Opuscoli 16 facciate; - Block notes 15x21. <p>Fasi temporali:</p> <p>Fase 1 - Realizzazione dell'avviso, e dell'immagine coordinata;</p> <p>Fase 2 - Realizzazione dei prodotti;</p> <p>Fase 3 - Diffusione e divulgazione dei prodotti;</p> <p>Fase 4 - Verifica dell'impatto dell'immagine condivisa.</p> | | | | | |
| Metodologie e indicatori di valutazione | | | | | |
| <i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i> | | | 44 | | |
| <i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i> | | | 200 | | |
| <i>N° eventuali partner coinvolti</i> | | | 44 | | |
| <i>Note descrittive</i> | | | | | |
| Tipologia | Modalità di calcolo | Preventivo | Rendiconto | Residui vincolati | Residui Liberi |
| TOTALE | | 13.000,00 | | | |

SUPPORTO TECNICO LOGISTICO

2020 – Servizio di supporto logistico

| | | | | Anno: 2020 | |
|--|--|-------------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| | Area di intervento | | | Programmazione | x |
| a) | Promozione, Orientamento e Animazione | | | Rendicontazione | |
| b) | Consulenza, assistenza e accompagnamento | | | | |
| c) | Formazione | | | | |
| d) | Informazione e comunicazione | | | | |
| e) | Ricerca e Documentazione | | | | |
| f) | Supporto Tecnico-Logistico | | x | Denominazione dell'azione: | |
| | | | | Servizio di supporto logistico | |
| Breve descrizione | | | | | |
| <p>Attraverso l'attività di supporto logistico Sodalis offre alle associazioni, la possibilità di usufruire di strumentazione logistica ed apparecchiature elettroniche per lo svolgimento delle proprie attività, attraverso il comodato gratuito di gazebo, panche, tavoli, sedie, gonfiabili per animazione, tende per campi scuola, casse mixer, microfoni, videocamere ed altri materiali.</p> <p>È stato attivato anche un servizio di custodia e trasporto della strumentazione che consente agli ETS più distanti e meno strutturati di poter agevolmente usufruire delle attrezzature messe a disposizione.</p> | | | | | |
| <i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i> | | | | | |
| <p>Le richieste di servizio saranno inoltrate attraverso mail, successivamente una risorsa interna, provvederà al controllo della disponibilità dei beni oggetto della richiesta e all'evasione della stessa attraverso comunicazione al fornitore del servizio di consegna.</p> <p>Contestualmente viene data comunicazione all'organizzazione richiedente della disponibilità dei beni precisando se la consegna ed il ritiro avviene attraverso il fornitore oppure se la richiedente deve provvedere al ritiro presso la sede.</p> | | | | | |
| Metodologie e indicatori di valutazione | | | | | |
| <i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i> | | | | 150 | |
| <i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i> | | | | 400 | |
| <i>N° eventuali partner coinvolti</i> | | | | 1 | |
| <i>Note descrittive</i> | | | | | |
| Tipologia | Modalità di calcolo | Preventivo | Rendiconto | Residui vincolati | Residui Liberi |
| TOTALE | | 25.000,00 | | | |

2020 – Casa del Volontariato

| | | | | | | Anno: 2020 | |
|--|--|-------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------|--|
| Area di intervento | | | | Programmazione | | x | |
| a) | Promozione, Orientamento e Animazione | | | Rendicontazione | | | |
| b) | Consulenza, assistenza e accompagnamento | | | | | | |
| c) | Formazione | | | | | | |
| d) | Informazione e comunicazione | | | | | | |
| e) | Ricerca e Documentazione | | | Denominazione dell'azione: | | | |
| f) | Supporto Tecnico-Logistico | | x | Casa del Volontariato | | | |
| Breve descrizione | | | | | | | |
| <p>La Casa del Volontariato è finalizzata alla costruzione di una comunità socialmente responsabile, creando un impatto concreto e positivo sulla vita delle persone con cui si entra in contatto, attraverso il coworking sociale; in modo da attivare un virtuoso scambio di competenze a beneficio della comunità.</p> <p>Rappresenta, inoltre, opportunità per le aree periferiche di attivazione di nuovi interventi culturali e aggregativi, volti a creare, intrecciare e ricucire relazioni.</p> <p>Uno spazio utile per mettere in atto un piano di prossimità, che intende coinvolgere tutti gli attori locali pubblici e privati che, vogliono dare attenzione alle esigenze di tutti coloro che vivono in situazioni economiche e sociali critiche, creando una filiera di servizi, organizzati e gestiti dai volontari, che possano aiutare e garantire a tutti uguali diritti sul tema della cura e, in generale, una vita più dignitosa e allo stesso tempo offrire ad essi, come a tutti gli altri, la possibilità di vivere la comunità in modo più coeso offrendo una piccola parte del loro tempo ad attività di volontariato.</p> <p>Le finalità descritte saranno perseguite attraverso il raggiungimento di obiettivi specifici, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere la responsabilità sociale condivisa nelle comunità; - attivare occasioni di contaminazione e arricchimento per lo sviluppo locale responsabile; - garantire delle strutture più aperte, attrezzate, e plurali; - promuovere percorsi partecipativi nell'ottica dell'amministrazione condivisa per la valorizzazione e rigenerazione dei beni comuni; - facilitare il confronto tra associazioni e supportare la costituzione di reti territoriali; - sviluppare attività coordinate tra istituzioni, università, scuole, attori del privato sociale e dell'associazionismo locale, operatori economici e cittadini, per agevolare lo sviluppo di sinergie con altri soggetti sia pubblici che privati; - garantire la sostenibilità di lungo periodo della Casa del Volontariato o strutturando idonee partnership con gli enti pubblici (anche sfruttando gli spazi aperti dall'art. 71 CTS) o istituendo attività innovative tali da garantire la sostenibilità; - diffondere la cultura del Volontariato ed incentivare lo sviluppo territoriale di comunità. | | | | | | | |
| Descrizione delle attività e fasi attuative | | | | | | | |
| <p>Di seguito i servizi offerti e la descrizione delle attività all'interno della casa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infopoint sui temi del volontariato e servizio di orientamento al Volontariato rivolto ai cittadini; - Biblioteca specializzata e Centro di documentazione aperto a studenti, ricercatori, progettisti, dirigenti pubblici, operatori e dirigenti del non profit, e tutti coloro ne avessero necessità o interesse; - Spazi per mostre, eventi e iniziative culturali; - Sede dell'Università del Volontariato, con aule dedicate alla didattica; - Sale per incontri, seminari, convegni, formazione disponibili, sede di associazioni, con spazi flessibili per un uso continuativo, dove poter lavorare per le proprie attività ordinarie orientato al networking; - Una "casa" per i giovani che da tutta Europa verranno a Salerno a vivere l'esperienza di Servizio Volontario Europeo presso le nostre associazioni locali; - Sede distaccata del CSV come Sportello Unico del Volontariato (accesso per pratiche amministrative e consulenze) - Servizio di orientamento per la giustizia riparativa; - Ambulatori sociali, banche alimentari e farmaceutici, empori solidali. | | | | | | | |
| Metodologie e indicatori di valutazione | | | | | | | |
| N° Associazioni che si prevede di coinvolgere | | | | 350 | | | |
| N° Utenti / Partecipanti previsti | | | | 4.000 | | | |
| N° eventuali partner coinvolti | | | | 15 | | | |
| Note descrittive | | | | | | | |
| Tipologia | Modalità di calcolo | Preventivo | Rendiconto | Residui vincolati | Residui Liberi | | |
| TOTALE | | 50.000,00 | | | | | |

ONERI DI SUPPORTO GENERALE

Anno: 2020

| | | |
|---------------------------|------------------------|---|
| Area di intervento | Programmazione | X |
| SUPPORTO GENERALE | Rendicontazione | |

| | |
|----------------------|-----------------|
| ACQUISTI | 1.400,00 |
| Cancelleria | 500,00 |
| Materiali di consumo | 500,00 |
| Alimenti e bevande | 300,00 |
| Detersivi | 100,00 |

| | |
|----------------------------|------------------|
| SERVIZI | 16.500,00 |
| Assicurazioni | 3.000,00 |
| Manutenzioni e riparazioni | 1.500,00 |
| Oneri condominiali | 900,00 |
| Enel | 2.000,00 |
| Telefono | 1.500,00 |
| Acqua | 300,00 |
| Gas | 500,00 |
| Telefonia mobile | 2.000,00 |
| Postali e valori bollati | 200,00 |
| Catering | 1.000,00 |
| Sicurezza | 600,00 |
| Pulizie | 2.000,00 |
| Altri Servizi | 1.000,00 |

| | |
|--|-----------------|
| GODIMENTO BENI DI TERZI | 8.950,00 |
| Locazione sede | 7.250,00 |
| Altre locazioni (sale riunioni, etc.) | 200,00 |
| Locazioni beni mobili (fotocopiatrice) | 1.500,00 |

| | |
|-----------------------------------|------------------|
| PERSONALE | 71.900,00 |
| Dipendenti e collaboratori | 70.700,00 |
| Direttore - Coordinatore | 27.500,00 |
| Referente Segreteria | 21.600,00 |
| Referente Amministrazione | 21.600,00 |
| Trasferte | 1.200,00 |

| | |
|-------------------------------|---------------|
| ACQUISTO IN C/CAPITALE | 700,00 |
|-------------------------------|---------------|

| | |
|--|------------------|
| ALTRI ONERI | 41.250,00 |
| Organi sociali | 11.400,00 |
| Prestazioni Professionali / Compensi revisori | 7.000,00 |
| Rimborsi spese / per riunioni ed attività organi | 3.500,00 |
| Spese di rappresentanza | 600,00 |
| Assemblea dei soci | 300,00 |
| Consulenze alla struttura | 12.900,00 |
| Consulenza fiscale | 7.500,00 |
| Consulenza lavoro | 3.400,00 |
| Bilancio Sociale | 2.000,00 |
| Adesioni a coordinamenti | 5.550,00 |
| Imposte | 11.400,00 |
| Irap | 10.000,00 |
| Altre imposte (TARSU, bolli) | 1.400,00 |

| | |
|---------------|-------------------|
| TOTALE | 140.700,00 |
|---------------|-------------------|

RIEPILOGO ONERI PERSONALE

Per l'anno 2020 lo staff sarà composto da 6 dipendenti con contratti di lavoro a tempo indeterminato. I costi del lavoro sono ripartiti come da scheda allegata al preventivo e nello specifico come da situazione contabile gestionale; di seguito il dettaglio del costo del lavoro dello staff:

- Direttore: Senatore Alfredo
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di 1° Quadro
Il Direttore è imputato al 50% sul costo degli oneri di supporto generale e per il 50% sul costo degli oneri di missione; in particolare, 5% su Promozione del Volontariato; 7,5% su Consulenza; 5% su Formazione; 5% su Informazione e Comunicazione; 2,5% su Ricerca e documentazione; 20% su progettazione sociale e animazione territoriale; 2,5% su sportelli territoriali; 2,5% su supporto logistico.
Costo lordo aziendale annuale: **€ 55.000,00**
- Referente Area Formazione: Fraiese D'Amato Fabio
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato 2° livello CCNL commercio/terzario con 40 ore settimanali.
Costo in oneri di missione: 60% in area formazione; 10% in consulenza; 20% in animazione territoriale; 10% sportelli territoriali;
Costo lordo aziendale annuale: **€ 40.000,00**
- Referente Area Promozione del Volontariato: Orientale Alfredo
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato 3° livello CCNL commercio/terzario con 40 ore settimanali.
Costo in oneri di missione: 60% in area promozione; 10% in consulenza; 20% in animazione territoriale; 10% in sportelli territoriali;
Costo lordo aziendale annuale: **€ 36.000,00**
- Referente aree Informazione/Comunicazione e ricerca/documentazione: Siano Maria
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato 3° livello CCNL commercio/terzario con 40 ore settimanali.
Costo in oneri di missione: 50% in informazione e comunicazione; 10% in ricerca e documentazione; 10% in consulenza; 20% in animazione territoriale; 10% in sportelli operativi
Costo lordo aziendale annuale: **€ 36.000,00**
- Responsabile della Segreteria Amministrativa: De Silvio Anna Maria
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato 3° livello CCNL commercio/terzario con 40 ore settimanali.
Costo in oneri di supporto generale al 60%; costo in oneri di missione al 40%, con particolare riferimento all'area Animazione Territoriale (40%)
Costo lordo aziendale annuale: **€ 36.000,00**
- Responsabile della Segreteria organizzativa: Leone Diego
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato 3° livello CCNL commercio/terzario con 40 ore settimanali.
I costi di segreteria organizzativa saranno spalmati:
Costo in oneri di supporto generale al 60%; costo in oneri di missione al 40%, con particolare riferimento all'area Supporto Logistico (40%)
Costo lordo aziendale annuale: **€ 36.000,00**