

## Sommario

<b>Premessa .....</b>	<b>2</b>
<b>Principi generali per l'erogazione dei servizi - art. 63, comma 3, CTS .....</b>	<b>3</b>
<b>Promozione, orientamento e animazione .....</b>	<b>4</b>
Laboratori di cittadinanza – Percorsi di animazione territoriale .....	4
Percorsi di rete .....	10
Riabitare i luoghi .....	15
Micro Azioni Natalizie – M.A.N. ....	20
Campi di Volontariato .....	26
Oneri generali area Promozione, orientamento e animazione .....	31
<b>Consulenza, Assistenza e accompagnamento .....</b>	<b>34</b>
Consulenza specifica .....	34
Oneri generali area Consulenza, assistenza e accompagnamento .....	38
<b>Formazione .....</b>	<b>40</b>
Università del Volontariato® .....	40
F.A.Q. – Percorsi di sviluppo di specifiche competenze .....	45
Laboratori di cittadinanza – Percorsi formativi .....	49
Formazione, informazione e addestramento degli Operatori Antincendio Boschivo – Regione Campania .....	54
Oneri generali area Formazione .....	57
<b>Informazione e Comunicazione .....</b>	<b>60</b>
Appunti di Viaggio .....	60
Guide ai servizi .....	64
Laboratori di cittadinanza – Percorsi di comunicazione .....	68
Supporto stampe ETS .....	73
Oneri generali area Informazione e comunicazione .....	77
<b>Ricerca e documentazione .....</b>	<b>80</b>
Centro documentazione .....	80
Oneri generali area Ricerca e documentazione .....	84
<b>Supporto tecnico - logistico .....</b>	<b>87</b>
Piattaforme informatiche .....	87
Laboratori di cittadinanza – Supporto organizzativo .....	91
PEC e firma digitale .....	96
Supporto logistico .....	100
Casa del Volontariato .....	105
Oneri generali area Supporto tecnico-logistico .....	111
<b>Progetto trasversale .....</b>	<b>114</b>
Oneri generali .....	114
Relazione sul personale .....	115

## Premessa

Il Centro Servizi, ispirandosi ai valori dell'art. 63 del CTS, offrirà i servizi a tutti i volontari degli enti del Terzo settore (ETS). I servizi, anche per il 2022, saranno erogati per tutti i volontari degli ETS in maniera gratuita. In base all'esperienza acquisita si intende suddividere in due tipologie i servizi erogati: livelli essenziali (rivolti a tutti i volontari degli ETS) e servizi di rete (in modo da aumentare l'impatto sul territorio e la collaborazione tra gli ETS):

### Servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale

- livelli essenziali: orientamento ai valori del volontariato, promuovendo i principi della solidarietà in eventi pubblici organizzati sui territori, negli istituti scolastici e con le nuove generazioni;
- servizi di rete: momenti promozionali e di forte impatto sul territorio organizzati con la partecipazione attiva principalmente con le ODV ed in rete con gli altri ETS.

### Servizi di formazione

- livelli essenziali: formazione base e trasversale accessibile a tutti i volontari degli ETS per orientamento;
- servizi di rete: formazione specifica accessibile a tutti gli ETS, in collaborazione con le ODV. Le organizzazioni coinvolte parteciperanno alla realizzazione delle azioni.

### Servizi di consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento

- livelli essenziali: consulenza accessibile a tutti i volontari degli ETS. Le organizzazioni potranno partecipare alla realizzazione dell'azione.

### Servizi di informazione e comunicazione

- livelli essenziali: servizi di rassegna stampa, diffusione delle informazioni e supporto informativo aperto a tutti i volontari degli ETS; servizi web rivolti principalmente alle organizzazioni di volontariato;
- servizi di rete: campagne comunicative in collaborazione attiva coi volontari degli ETS. Le organizzazioni potranno partecipare alla realizzazione dell'azione.

### Servizi di ricerca e documentazione

- livelli essenziali: attività di ricognizione e banca dei dati a disposizione di tutti i volontari.

### Servizi di supporto tecnico logistico

- livelli essenziali: supporto logistico accessibile a tutti gli ETS con la partecipazione delle organizzazioni.

Integreranno la programmazione 2022 tutte le attività già programmate e non ancora concluse. Qualora se ne ravvisasse l'esigenza, alcune risorse degli anni precedenti saranno utilizzate per il supporto alle attività 2022.

**Principi generali per l'erogazione dei servizi - art. 63, comma 3, CTS**

Di seguito riportiamo schematicamente le modalità di erogazione dei servizi:

<b>Principio</b>	<b>Modalità di erogazione</b>
Qualità	<p>In maniera schematica si riportano i sistemi di rilevazione e controllo della qualità dei servizi emersi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- questionari di rilevazione presenti sul sito e somministrati ai beneficiari al termine di ogni servizio;</li> <li>- momenti di ascolto e verifica del servizio offerto con i beneficiari e con i partner di attività, valutando anche l'impatto sulle comunità di riferimento;</li> <li>- valutazioni d'impatto effettuata dall'Osservatorio per le politiche sociali dell'Università degli studi di Salerno, in particolare al termine del percorso formativo UNIVOL;</li> <li>- analisi e valutazione delle procedure interne al fine di adattare eventuali discrasie;</li> <li>- analisi e valutazione interna rispetto ai fornitori impiegati;</li> <li>- analisi della quantità dei servizi offerti in base alle risorse disponibili e numero di partnership attivate.</li> </ul>
Economicità	<p>Tutti i servizi sono erogati in base al principio di economicità, raccogliendo preventivi in modo da confrontare le quantità e la qualità dei prodotti offerti. Per la scelta dei fornitori sarà rispettato anche il principio di prossimità in modo da rendere un servizio più rapido ed efficiente.</p> <p>Ulteriori strumenti adottati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- importo massimo dei costi per docenti esterni: 40 euro all'ora;</li> <li>- importo massimo del rimborso spese per viaggi e trasferte: 0,35 per km.</li> <li>- per spese superiori a 1.000 euro: raccolta di preventivi;</li> <li>- per spese superiori a 5.000 euro: gara pubblica.</li> </ul>
Territorialità e prossimità	<p>Tutti i servizi sono indirizzati a volontari, ETS, studenti e cittadini della provincia di Salerno. Inoltre, tutti i servizi saranno offerti sia in modalità digitale che in presenza, abbattendo in questo modo le grandi distanze della provincia.</p>
Universalità	<p>Tutti i servizi sono forniti gratuitamente a tutti i volontari ed ETS della provincia di Salerno, nel rispetto dei principi di non discriminazione.</p>
Integrazione	<p>Saranno attivate procedure per estendere alcuni servizi anche ai volontari di altre province con sinergie con altri CSV della Campania e con diversi CSV di altre regioni per favorire economie di scala e scambi di buone pratiche. Sono stati avviati anche percorsi in convenzione con enti pubblici e tutti i CSV della Campania.</p> <p>Inoltre saranno utilizzati servizi forniti al CSV su scala nazionale da CSVnet in modo da favorire economie di scala sul territorio.</p>
Pubblicità e trasparenza	<p>I servizi saranno pubblicizzati sui canali di riferimento (sito internet, social media) e sulla carta dei servizi. Al fine di pubblicizzare al meglio le attività, alla partenza di ogni servizio l'ufficio di comunicazione del CSV realizzerà un comunicato stampa o una conferenza stampa per dare pubblicità ai servizi offerti.</p> <p>Tutti gli atti interni, verbali di Assemblea e Consiglio direttivo, i bilanci e i regolamenti, sono a disposizione di tutti i cittadini, senza che sia necessaria nessuna particolare procedura o registrazione, sul sito istituzionale, nella sezione <a href="#">trasparenza</a>. Le modalità d'attuazione dei servizi sono riportati nella <a href="#">carta dei servizi</a> e nei <a href="#">nostri servizi</a>.</p>

**Scheda Attività**



**Programmazione**



**Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Laboratori di cittadinanza – percorsi di animazione territoriale

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

<b>6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ</b>	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 35.000
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

**7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)**

Le finalità del servizio, riportate anche al box 8, sono diffondere i valori della solidarietà e della cultura del volontariato dando visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria, promuovendo la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, facilitando l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati.

L'obiettivo è fornire alle associazioni uno strumento idoneo a sviluppare interventi innovativi sui territori di appartenenza. Il tutto finalizzato ad accrescere la capacità di impatto dell'attività degli ETS nelle comunità di appartenenza.

Il servizio costituisce un'evoluzione dell'esperienza delle MAP, alla luce delle indicazioni delle Linee Guida sulla programmazione triennale della Fondazione ONC e delle nuove esigenze emerse.

Durante i focus group le associazioni hanno manifestato il loro apprezzamento per l'opportunità fornita dalle MAP e, soprattutto, hanno richiesto in modo esplicito di individuare in essa le caratteristiche necessarie per sviluppare idee trasversali e innovative, potenzialmente di grande impatto sociale nei territori di riferimento. Infatti l'emergenza sanitaria ha evidenziato come in questo periodo l'attività degli ETS, sia nei grandi comuni che nelle aree provinciali più interne, non si è potuta limitare esclusivamente a quella contemplata nella mission associativa, ma i bisogni emersi sono stati così diversi e variegati che è stato necessario che le organizzazioni intervenissero anche in altre aree di intervento che in passato non erano state mai ritenute prioritarie.

Il servizio/attività è aperto a tutti gli ETS, singolarmente o in rete.

Sarà organizzato un invito di partecipazione nel quale verranno delineati gli obiettivi dell'azione e le aree di intervento.

L'attivatore del servizio sarà Sodalis che insieme ai volontari delle organizzazioni riuscirà a fornire dei percorsi di animazione territoriale specifici.

Gli ETS che intendono partecipare dovranno inviare una loro idea in relazione al bisogno emerso, che sarà valutata sulla base della coerenza con gli obiettivi dell'azione, della capacità di coinvolgimento degli attori

locali, pubblici e privati e dell'effettiva rispondenza ai bisogni.  
Sodalis negli incontri con le associazioni delinea gli interventi attuativi e le metodologie organizzative.

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS, volto al diretto coinvolgimento degli enti
Definizione dell'intervento	Raccolta delle adesioni, incontri di confronto, definizione del programma di dettaglio.
Attuazione dell'intervento	Organizzazione delle attività previste.
Attività di collegamento con annualità successiva	Realizzazione di 3 laboratori di cittadinanza con organizzazioni che presentano attività di interesse generale e prossimità territoriale.

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella [carta dei servizi](#) e nei [nostri servizi](#) documenti in costante aggiornamento. Gli ETS saranno un soggetto attivo per la realizzazione e l'organizzazione delle attività e i costi riportati saranno utilizzati per sostenere l'azione volontaria in prevalenza sotto il profilo della promozione, dell'orientamento e animazione territoriale.

<p><b>8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)</b>  <b>Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)</b></p> <p>Con tale attività si vuole rispondere al bisogno delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:</p> <p><b>B 1</b> - Necessità di fare rete incrementando i rapporti interterritoriali nella provincia di Salerno e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.</p> <p>Con questa azione si vorrà agire sull'obiettivo strategico riportati nel box 6 della Scheda RAB:</p> <p><b>OS 1</b> - Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; a politiche attive per il territorio.</p> <p>Nello specifico si vorrà intervenire su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire immediate risposte ai bisogni emersi nei territori;</li> <li>- Dare una migliore visibilità ai valori contenuti nel volontariato;</li> <li>- Sviluppare idee e percorsi innovativi sui territori di appartenenza;</li> <li>- Potenziare dinamiche di rete sia interassocie che con attori pubblici e privati;</li> <li>- Consolidare e rafforzare le attività di people raising e di fundraising.</li> </ul>
---

<p><b>9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)</b></p> <p>Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:</p> <p><b>Beneficiari finali del servizio:</b> 400 volontari degli ETS della provincia di Salerno. Tale stima viene realizzata in base all'andamento delle precedenti edizioni delle MAP che ha visto un aumento costante. I destinatari finali del servizio sono i volontari visto supportati sia dal punto di vista logistico, che comunicativo ed organizzativo, nel rispetto delle peculiarità delle organizzazioni di provenienza.</p> <p><b>Destinatario immediato del servizio:</b> 40 ODV o APS della provincia di Salerno, con il coinvolgimento di 8mila cittadini in diversi comuni utili per la copertura di tutte le zone classificate dalla Provincia di Salerno (Salerno capoluogo - Agro nocerino-sarnese - Valle dell'Irno - Alto e Medio Sele - Lambro e Mingardo - Vallo del Diano - Zona del Bussento - Golfo di Policastro - Zona del Tanagro - Alburni Calore Salernitano - Alento e Monte Stella - Gelbison e Cervati - Valle del Picentino - Costiera Amalfitana - Piana del Sele). Consideriamo i cittadini</p>
--

ulteriori destinatari immediati dell'azione, poiché non solo beneficeranno dell'azione volontaria, ma saranno spronati ed incoraggiati a partecipare alle azioni elaborate dalle organizzazioni.

Gli **output** e gli **outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: 40 micro attività di animazione territoriale sui temi del cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio insieme agli ETS della provincia di Salerno e l'avvio di 4 laboratori di cittadinanza organizzati in modo da mettere in rete le organizzazioni che hanno le medesime finalità e di territori anche contingenti, per avviare momenti di confronto e di scambio di relazione tra le stesse.

Il **soggetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV.

Infine destinatari, se pur non immediati dell'azione, sono i Comuni che vedranno nell'azione solidale messa in campo da Sodalìs e dalle organizzazioni una ricaduta in termini di coesione sociale e di politiche attive del territorio.

<b>10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)</b>												
<b>Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione</b>												
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
Inizio attività: aprile 2022												
Fasi di attuazione:												
n. 1: Raccolta delle adesioni;												
n. 2: Organizzazioni delle proposte e messa a sistema delle attività;												
n. 3: Realizzazioni delle attività e verifica in itinere delle attività che si svolgeranno (dal 8 giugno al 30 settembre);												
n. 4: Valutazione e monitoraggio (dal 1° al 31 ottobre).												
Fine attività: dicembre 2022												

<b>11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)</b>
Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione risorse in denaro o in beni materiali.
Gli enti pubblici, in particolare metteranno a disposizione spazi pubblici o attrezzature, come già avvenuto nelle edizioni passate.

<b>12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.</b>
Saranno coinvolti:
- 4 dipendenti;
- 5 collaboratori esterni per il monitoraggio delle attività.

<b>13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività</b>	
Per il monitoraggio delle attività le risorse interne saranno coadiuvati da tutor esterni, in particolare nella fase in itinere e nella fase finale. Di seguito riproponiamo lo schema di monitoraggio e verifica dell'attività:	
Valutazione dell'intervento	<p><i>Fase ex ante</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento.</li> <li>Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso.</li> <li>Valutazione dell'effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati.</li> </ul> <p><i>Iniziale</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione quantitativa del numero di iniziative programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati e di destinatari raggiunti.</li> <li>▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto.</li> </ul> <p><i>In itinere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell'effettivo raggiungimento dei destinatari.</li> <li>▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti.</li> <li>▪ Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto.</li> </ul> <p><i>Finale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dai destinatari.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti e dei volontari impegnati.</li> <li>▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate.</li> <li>▪ Verifica della qualità della rete</li> </ul> <p><i>Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.</li> <li>▪ Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.</li> <li>▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.</li> <li>▪ Attivazione di laboratori di cittadinanza sulla base delle attività di interesse generale perseguiti dalle organizzazioni e dalla contiguità territoriale.</li> </ul>
Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di <a href="#">gradimento del servizio</a> .	

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	40	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (laboratori)	50	
n. ETS COINVOLTI	40	
n. VOLONTARI COINVOLTI	400	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	4.000	
n. studenti coinvolti	150	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiali didattici)	5.000	
Altro	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:		
<b>Indicatori di realizzazione fisica</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di volontari che partecipano alle singole attività;</li> <li>- n. di ETS coinvolti;</li> <li>- n. di eventi realizzati;</li> <li>- n. di prodotti comunicativi realizzati.</li> </ul>		
<b>Indicatori di risultato:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di cittadini coinvolti;</li> <li>- qualità del servizio svolto;</li> <li>- capillarità del servizio svolto;</li> </ul>		

- esiti della valutazioni di monitoraggio;

**Indicatori di impatto:**

- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;
- aumento del numero di volontari;
- qualità dell'azione di contrasto all'emarginazione sociale;
- qualità dei metodi di diffusione della cultura del volontariato.



<b>15. Oneri per natura*</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
Materiali promozionali	10.000		10.000
Materiali di consumo	15.000		15.000
<b>Totale 1)</b>	<b>25.000</b>		<b>25.000</b>
<b>2) Servizi</b>			
Servizi di promozione e stampa materiali didattici	10.000		10.000
<b>Totale 2)</b>	<b>10.000</b>		<b>10.000</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>35.000</b>		<b>35.000</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>35.000</b>		<b>35.000</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.

 **Programmazione**

 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Percorsi di rete

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 5.000
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

#### 7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Le finalità del servizio, riportate anche al box 8, sono legate al dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria; promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva (giovani, scuole e università); facilitare l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati, e sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri.

Con l'azione Percorsi di rete, Sodalìs CSVS intende incentivare momenti di confronto e di approfondimento tra volontari e cittadini su tematiche legate al volontariato e sui nuovi bisogni emersi nel territorio provinciale.

Nei focus group le associazioni hanno evidenziato sia la necessità di discutere, dialogare, confrontarsi su temi specifici che caratterizzano l'operare volontario sui territori, soprattutto in una provincia così vasta e così differente tra le varie aree, e come opportunità di crescita per i volontari attraverso la condivisione di esperienze realizzate in altre aree nazionali.

Nello specifico l'obiettivo è:

- incentivare la disponibilità e la capacità di analisi e di confronto sulle aree di intervento riportate nell'obiettivo strategico (OS) 1 e che caratterizzano l'agire volontario,
- stimolare il confronto con tutti gli attori sociali presenti nei territori e creare opportunità di discussione e di scambio di buone prassi.

L'azione è aperta a tutti gli ETS e prevede l'organizzazione di un programma di workshop da realizzare via web e in presenza, con il coinvolgimento diretto degli sportelli territoriali, come HUB di agenzie di sviluppo del volontariato locale e di percorsi in rete.

I temi sui quali si svilupperanno i workshop/incontri sono quelli legati alle aree di intervento del volontariato riportati nell'OS 1 (climatico; economie circolari; nuove energie rinnovabili; transizione ecologica; politiche attive per il territorio).

La costruzione degli incontri avverrà attraverso il confronto e il coinvolgimento degli ETS.

Metodologicamente, riportiamo in maniera schematica le modalità d’attuazione dell’intervento:

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS
Definizione dell’intervento	Raccolta delle proposte, definizione di un calendario
Attuazione dell’intervento	Realizzazione delle attività previste

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall’ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all’utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella [carta dei servizi](#) e nei [nostri servizi](#) documenti in costante aggiornamento.

Gli ETS saranno un soggetto attivo per la realizzazione e l’organizzazione delle attività e i costi riportati saranno utilizzati per sostenere l’azione volontaria in prevalenza sotto il profilo della promozione, dell’orientamento e animazione territoriale.

### 8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

Con tale attività si vuole rispondere ai bisogni delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:

**B 1** - Necessità di fare rete incrementando i rapporti interterritoriali nella provincia di Salerno e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.

**OS 1** - Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; a politiche attive per il territorio.

Nel concreto si vorrà:

- Rafforzare la conoscenza tra le associazioni;
- Creare opportunità di crescita per le organizzazioni territoriali;
- Dare voce ai cittadini e agli altri attori, istituzionali e non, che vanno coinvolti nelle politiche sociali;
- Individuare nuovi bisogni;
- Sviluppare percorsi di rete “interni” ed “esterni”.

Le finalità di questo servizio/attività sono legate al dare visibilità ai valori del volontariato e all’impatto sociale dell’azione volontaria; promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva (giovani, scuole e università); facilitare l’incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati, e sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri.

### 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all’interno della Scheda RAB al box 6:

**Beneficiari finali del servizio:** 300 volontari degli ETS della provincia di Salerno. I destinatari finali del servizio sono i volontari poiché potranno confrontarsi su temi specifici o con volontari di territori contigui (vedi Scheda RAB).

**Destinatario immediato del servizio:** 30 ODV o APS della provincia di Salerno in diversi comuni utili per la copertura di tutte le zone classificate dalla Provincia di Salerno (Salerno capoluogo - Agro nocerino-sarnese - Valle dell’Irno - Alto e Medio Sele - Lambro e Mingardo - Vallo del Diano - Zona del Bussento - Golfo di Policastro - Zona del Tanagro – Alburni Calore Salernitano - Alento e Monte Stella - Gelbison e Cervati - Valle del Picentino – Costiera Amalfiana – Piana del Sele).

Gli **output e gli outcome** che si vorranno realizzare saranno: 30 eventi sui temi della solidarietà e del

volontariato insieme agli ETS della provincia di Salerno e l'avvio di 4 laboratori di cittadinanza organizzati in modo da mettere in rete le organizzazioni che hanno le medesime finalità e di territori anche contingenti, per avviare momenti di confronto e di scambio di relazione tra le stesse.

Il **soggetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV.

#### 10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Inizio attività: marzo

##### Fasi e tempi:

0. marzo 2022 – aprile 2022: definizione del regolamento e del modello di accesso al servizio – pubblicizzazione tramite canali istituzionali e social media;
1. maggio 2022 – agosto 2022: attuazione del servizio;
2. agosto 2022 – novembre 2022: verifica e monitoraggio ed avvio percorso di collegamento con l'annualità successiva e attivazione dei laboratori di cittadinanza.

Fine attività: novembre

#### 11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione risorse in denaro o in beni materiali.

Gli enti pubblici, in particolare metteranno a disposizione spazi pubblici o attrezzature, come già avvenuto nelle edizioni passate.

#### 12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

1 unità del personale interno di Sodalìs CSVS.

#### 13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:

- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione.
- Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.
- Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio](#).

#### 14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	30	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (convegni)	5	
n. ETS COINVOLTI	30	
n. VOLONTARI COINVOLTI	300	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	100	

n. studenti coinvolti	---	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	
Altro	---	
<b>INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI</b>		
<p>Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:</p> <p><b>Indicatori di realizzazione fisica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di ETS coinvolti;</li> <li>- n. di prodotti comunicativi realizzati.</li> </ul> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di cittadini raggiunti;</li> <li>- capillarità del servizio svolto;</li> <li>- esiti della valutazioni di monitoraggio;</li> </ul> <p><b>Indicatori di impatto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;</li> <li>- aumento del numero di volontari;</li> <li>- qualità dell'azione di contrasto all'emarginazione sociale;</li> <li>- qualità dei metodi comunicativi.</li> </ul>		

<b>15. Oneri per natura*</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
Catering	2.000		2.000
<b>Totale 2)</b>	<b>2.000</b>		<b>2.000</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
Rimborsi per vitto e alloggio per esperti esterni	3.000		3.000
<b>Totale 6)</b>	<b>3.000</b>		<b>3.000</b>
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>5.000</b>		<b>5.000</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>5.000</b>		<b>5.000</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.

 **Programmazione**

 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Riabitare i luoghi

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 25.000
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

#### 7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Le finalità del servizio, riportate anche al box 8, sono diffondere i valori della solidarietà e della cultura del volontariato dando visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria, promuovendo la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, facilitando l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati.

Il servizio/attività prevede l'organizzazione di eventi pubblici nel periodo estivo in modo da diffondere la cultura della cittadinanza attiva e mettere in rete le organizzazioni. Il periodo estivo sarà un momento per poter mettere in "piazza" le attività che le organizzazioni mettono in campo.

Il servizio/attività è aperta a tutti gli ETS, e sarà organizzato sia per territori contigui che per temi di appartenenza.

Essa prevede la possibilità di partecipare all'organizzazione di momenti pubblici, anche ludici e ricreativi, che mettano al centro i temi quali l'interesse generale, il bene comune e l'impegno volontario e attività altamente socializzanti rivolte a tutte quelle persone che sono in condizione di disagio.

Sarà organizzato un unico calendario provinciale contenente tutte le attività proposte.

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS
Definizione dell'intervento	Raccolta delle proposte, valutazione delle stesse, definizione del calendario
Attuazione dell'intervento	Realizzazione delle attività previste
Attività di follow-up	Attivazione di 3 laboratori di cittadinanza

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella [carta dei servizi](#) e nei [nostri servizi](#) documenti in costante aggiornamento.

Gli ETS saranno un soggetto attivo per la realizzazione e l'organizzazione delle attività e i costi riportati saranno utilizzati per sostenere l'azione volontaria in prevalenza sotto il profilo della promozione, dell'orientamento e animazione territoriale.

#### 8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

Con tale attività si vuole rispondere ai bisogni delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:

**B 4** - Aumento della povertà educativa e scarso coinvolgimento giovanile con necessità di attività di people raising.

Con questa azione si vorrà agire su due obiettivi strategici riportati nel box 6 della Scheda RAB:

**OS 4** - Azione di contrasto alla diffusione della povertà educativa e coinvolgimento di aspiranti volontari in organizzazioni strutturate del Terzo settore della provincia di Salerno per la diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà.

Per il raggiungimento dell'obiettivo strategico individuato dell'azione punteremo a:

- Rafforzare i legami di comunità, soprattutto nei territori più piccoli e limitrofi della provincia di Salerno, attraverso la proposizione di tematiche connesse alle attività di volontariato mediante l'utilizzo delle forme di arte e cultura e creando opportunità di aggregazione e socializzazione a favore delle persone che vivono situazioni di disagio.
- Ri-abitare i luoghi per favorire il ritorno ad una "normalità relazionale e sociale".
- Affermare il concetto di interesse generale.
- Rinforzare la capacità di risposta degli ETS alle esigenze dei territori, indipendentemente dalla loro mission associativa.
- Creare occasioni per focalizzare l'attenzione su valori quali la solidarietà, la prossimità, la mutualità e su temi quali la convivenza civile e il bene comune.

Le finalità di questo servizio/attività sono legate al dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria; promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva (giovani, scuole e università); facilitare l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati, e supportare la promozione delle iniziative di volontariato; sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri.

16

#### 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:

**Beneficiari finali del servizio:** 300 volontari degli ETS della provincia di Salerno. Tale stima viene realizzata in base al coinvolgimento nell'azione Riabitare i luoghi nel 2021. I destinatari finali del servizio sono i volontari visto che Sodalis li supporterà sia dal punto di vista logistico, che comunicativo ed organizzativo, nel rispetto delle peculiarità delle organizzazioni di provenienza.

**Destinatario immediato del servizio:** 30 ODV o APS della provincia di Salerno, con il coinvolgimento di 4mila cittadini in diversi comuni utili per la copertura di tutte le zone classificate dalla Provincia di Salerno (Salerno capoluogo - Agro nocerino-sarnese - Valle dell'Irno - Alto e Medio Sele - Lambro e Mingardo - Vallo del Diano - Zona del Bussento - Golfo di Policastro - Zona del Tanagro - Alburni Calore Salernitano - Alento e Monte Stella - Gelbison e Cervati - Valle del Picentino - Costiera Amalfiana - Piana del Sele). Consideriamo i cittadini ulteriori destinatari immediati dell'azione, poiché non solo beneficeranno dell'azione volontaria, ma saranno spronati ed incoraggiati a partecipare alle azioni elaborate dalle organizzazioni.

Gli **output e gli outcome** che si vorranno realizzare saranno: 30 eventi sui temi della solidarietà e del volontariato insieme agli ETS della provincia di Salerno e l'avvio di 3 laboratori di cittadinanza organizzati in modo da mettere in rete le organizzazioni che hanno le medesime finalità e di territori anche contingenti, per



avviare momenti di confronto e di scambio di relazione tra le stesse.  
 Il **sogetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale delle provincia e il CSV.  
 Infine destinatari, se pur non immediati dell'azione, sono i Comuni che vedranno nell'azione solidale messa in campo da Sodalis e dalle organizzazioni una ricaduta in termini di coesione sociale e di politiche attive del territorio.

#### 10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Inizio attività: maggio 2022  
 Fasi di attuazione:  
 n. 1: Raccolta delle adesioni;  
 n. 2: Organizzazioni delle proposte e messa a sistema delle attività;  
 n. 3: Realizzazioni delle attività e verifica in itinere delle attività che si svolgeranno (dal 8 giugno al 30 settembre);  
 n. 4: Valutazione e monitoraggio (dal 1° al 31 ottobre).  
 Fine attività: 9 ottobre 2022.

#### 11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione risorse in denaro o in beni materiali.  
 Gli enti pubblici, in particolare metteranno a disposizione spazi pubblici o attrezzature, come già avvenuto nelle edizioni passate.

#### 12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

3 unità del personale interno di Sodalis CSVS.  
 300 Volontari degli ETS.

#### 13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Per il monitoraggio delle attività le risorse interne saranno coadiuvati da tutor esterni, in particolare nella fase in itinere e nella fase finale. Di seguito riproponiamo lo schema di monitoraggio e verifica dell'attività:

Valutazione dell'intervento	<i>Fase ex ante</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS, enti pubblici e organismi privati</li> </ul>
	<i>Iniziale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valutazione quantitativa del numero di attività programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati, di collaborazioni esterne.</li> <li>Valutazione qualitativa dei temi trattati e delle attività promosse a favore delle fasce deboli.</li> <li>Valutazione della coerenza del programma con gli obiettivi dell'azione.</li> </ul>
	<i>In itinere</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica della partecipazione alle iniziative/attività proposte.</li> <li>Verifica a campione del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti</li> <li>Valutazione della qualità propositiva e delle modalità organizzative delle</li> </ul>

	<p>attività messe in atto.</p> <p><i>Finale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dagli enti pubblici e organismi privati coinvolti.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti, dei volontari impegnati e del reale coinvolgimento degli ETS, enti pubblici e organismi privati coinvolti.</li> </ul> <p><i>Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.</li> <li>▪ Valutazione del livello di disponibilità degli enti pubblici e organismi privati, che hanno partecipato all'azione, per una potenziale riproposizione dell'attività nell'anno a venire.</li> <li>▪ Valutazione della disponibilità di Enti pubblici e organismi privati locali di dare continuità all'azione investendo risorse proprie</li> <li>▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.</li> </ul>	
--	---	--

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	30	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi)	30	
n. ETS COINVOLTI	30	
n. VOLONTARI COINVOLTI	300	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	4.000	
n. studenti coinvolti	1.000	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
<p>Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:</p> <p><b>Indicatori di realizzazione fisica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di volontari che partecipano alle singole attività;</li> <li>- n. di ETS coinvolti;</li> <li>- n. di eventi realizzati;</li> </ul> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di cittadini coinvolti;</li> <li>- qualità del servizio svolto;</li> <li>- capillarità del servizio svolto;</li> <li>- esiti della valutazioni di monitoraggio;</li> </ul> <p><b>Indicatori di impatto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;</li> <li>- aumento del numero di volontari;</li> <li>- qualità dell'azione di contrasto all'emarginazione sociale;</li> <li>- qualità dei metodi di diffusione della cultura del volontariato.</li> </ul>		

<b>15. Oneri per natura*</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
Materiali di consumo	8.000		8.000
Materiali didattici e per laboratori	7.000		7.000
<b>Totale 1)</b>	<b>13.000</b>		<b>13.000</b>
<b>2) Servizi</b>			
Servizi di promozione e stampa	5.000		5.000
Service	5.000		5.000
<b>Totale 2)</b>	<b>10.000</b>		<b>10.000</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
Occupazione di suolo pubblico	2.000		2.000
<b>Totale 3)</b>	<b>2.000</b>		<b>2.000</b>
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>25.000</b>		<b>25.000</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>25.000</b>		<b>25.000</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.


**Programmazione**

**Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Micro Azioni Natalizie - M.A.N.

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 35.000,00
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

**7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)**

Le finalità del servizio, riportate anche al box 8, sono diffondere i valori della solidarietà e della cultura del volontariato dando visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria, promuovendo la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, facilitando l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati.

Nello specifico, con questa attività si vogliono realizzare eventi che, si terranno nel periodo natalizio, nel momento dell'anno in cui vi è una maggiore riflessione sui temi della solidarietà e della pace, in modo da accrescere la diffusione della cultura della solidarietà, della prossimità, della pace, della non violenza, dell'accoglienza e della pluralità intesa come opportunità di arricchimento e non come motivo di separazione, evitando fenomeni di emarginazione e di isolamento.

L'azione è aperta a tutti gli ETS della provincia di Salerno e prevede la possibilità di organizzare attività ed eventi di prossimità nel periodo natalizio.

Gli ETS che intendono partecipare saranno chiamati ad organizzare attività ed eventi sulla base dei temi emersi dalla analisi dei bisogni [Scheda RAB], con particolare riferimento alle nuove povertà [Obiettivo strategico 4] e alla promozione del volontariato [Obiettivo strategico 3].

Tale servizio ha le radici nelle Micro Azioni Natalizie, alla sua quinta edizione nel 2022.

Come emerso nella fase di interlocuzione nella analisi dei bisogni, l'azione negli anni, si è sviluppata vedendo un aumento costante delle organizzazioni coinvolte dalle 87 del 2018 alle 120 nel 2021, con un ricambio di circa del 30% delle organizzazioni tra le diverse annualità [[bilancio sociale 2020](#)].

Il servizio MAN è stato tra i più richiesti dalle organizzazioni, come si evince dalla rilevazione dei bisogni [box 5 Scheda RAB].

L'attivatore principale del servizio/attività saranno gli ETS del territorio.

Sodalis realizzerà un calendario unico delle attività di solidarietà coordinando gli eventi organizzati in collaborazione con le organizzazioni.

Sotto il profilo metodologico l'organizzazione dei servizi/attività sarà organizzata seguendo le modalità attuative di seguito riportate e che prevederà l'accesso attraverso apposito form online:

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS, volto al diretto coinvolgimento degli enti.
Definizione dell'intervento	Raccolta delle adesioni, incontri di confronto, definizione del programma di dettaglio.
Attuazione dell'intervento	Organizzazione delle attività previste.
Attività di collegamento con annualità successiva	Realizzazione di 3 laboratori di cittadinanza con organizzazioni che presentano attività di interesse generale e prossimità territoriale.

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella [carta dei servizi](#) e nei [nostri servizi](#) documenti in costante aggiornamento.

Gli ETS saranno un soggetto attivo per la realizzazione e l'organizzazione delle attività e i costi riportati saranno utilizzati per sostenere l'azione volontaria in prevalenza sotto il profilo della promozione, dell'orientamento e animazione territoriale.

### 8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

Con tale attività si vuole rispondere ai bisogni delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni :

**B 3** - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.

**B 4** - Aumento della povertà educativa e scarso coinvolgimento giovanile con necessità di attività di people raising.

Con questa azione si vorrà agire su due obiettivi strategici riportati nel box 6 della Scheda RAB:

**OS 3** - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni, incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale;

**OS 4** - Azione di contrasto alla diffusione della povertà educativa e coinvolgimento di aspiranti volontari in organizzazioni strutturate del Terzo settore della provincia di Salerno per la diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà.

Per il raggiungimento dell'azione punteremo a:

- Promuovere la solidarietà a tutti i cittadini legato ad un particolare momento dell'anno quali le festività natalizie;
- Potenziare le politiche di prossimità all'interno degli ETS;
- Migliorare le competenze relazionali dei volontari;
- Raccontare un pezzo del volontariato con "il fare".

Le finalità di questo servizio/attività sono legate al dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria; promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva (giovani, scuole e università); facilitare l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati, e supportare la promozione delle iniziative di volontariato; sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri.

### 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:

**Beneficiari finali del servizio:** 1.000 volontari degli ETS della provincia di Salerno. Tale stima viene realizzata in base al coinvolgimento delle MAN passate che nel 2020 ha visto una partecipazione di 870 volontari. Avendo aumentato il numero di ETS coinvolti per il 2021, si stima un progressivo aumento dei volontari

coinvolti attraverso le organizzazioni interessate al servizio. I destinatari finali del servizio sono i volontari che Sodalìs supporterà sia dal punto di vista logistico, che comunicativo ed organizzativo, nel rispetto delle peculiarità delle organizzazioni di provenienza.

**Destinatari immediati del servizio:** 150 ODV o APS della provincia di Salerno, con il coinvolgimento di 8mila cittadini in diversi comuni per la copertura di tutte le zone classificate dalla Provincia di Salerno (Salerno capoluogo - Agro nocerino-sarnese - Valle dell'Irno - Alto e Medio Sele - Lambro e Mingardo - Vallo del Diano - Zona del Bussento - Golfo di Policastro - Zona del Tanagro – Alburni Calore Salernitano - Alento e Monte Stella - Gelbison e Cervati - Valle del Picentino – Costiera Amalfitana – Piana del Sele). Consideriamo i cittadini ulteriori destinatari immediati dell'azione, poiché non solo beneficeranno dell'azione volontaria, ma saranno spronati ed incoraggiati a partecipare alle azioni elaborate dalle organizzazioni.

Gli **output** e gli **outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: 150 micro attività di animazione territoriale sui temi della solidarietà e della povertà educativa insieme agli ETS della provincia di Salerno.

Il **oggetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV.

Infine destinatari, se pur non immediati dell'azione, sono i comuni che vedranno nell'azione solidale messa in campo da Sodalìs e dalle organizzazioni una ricaduta in termini di coesione sociale e di politiche attive del territorio.

#### 10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Inizio attività: 1° novembre 2022

Fasi di attuazione:

- n. 1: Raccolta delle adesioni (prime due settimane di novembre);
- n. 2: Organizzazioni delle proposte e messa a sistema delle attività (dalla seconda settimana di novembre all'8 di dicembre);
- n. 3: Realizzazioni delle attività e verifica in itinere delle attività che si svolgeranno (dal 8 dicembre al 6 gennaio);
- n. 4: Valutazione e monitoraggio (dal 6 al 9 gennaio);

Fine attività: 8 gennaio 2023

22

#### 11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione risorse in denaro o in beni materiali.

Gli enti pubblici, in particolare metteranno a disposizione spazi pubblici o attrezzature, come già avvenuto nelle edizioni passate.

#### 12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; ecc.

Saranno coinvolti:

- 4 dipendenti;
- 5 collaboratori esterni per il monitoraggio delle attività.

### 13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Per il monitoraggio delle attività le risorse interne saranno coadiuvati da tutor esterni, in particolare nella fase in itinere e nella fase finale. Di seguito riproponiamo lo schema di monitoraggio e verifica dell'attività:

Valutazione dell'intervento	<p><i>Fase ex ante</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento.</li> <li>▪ Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso.</li> <li>▪ Valutazione dell'effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati.</li> </ul> <p><i>Iniziale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione quantitativa del numero di iniziative programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati e di destinatari raggiunti.</li> <li>▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto.</li> </ul> <p><i>In itinere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell'effettivo raggiungimento dei destinatari.</li> <li>▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti.</li> <li>▪ Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto.</li> </ul> <p><i>Finale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dai destinatari.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti e dei volontari impegnati.</li> <li>▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate.</li> <li>▪ Verifica della qualità della rete</li> </ul> <p><i>Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.</li> <li>▪ Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.</li> <li>▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.</li> <li>▪ Attivazione di laboratori di cittadinanza sulla base delle attività di interesse generale perseguiti dalle organizzazioni e dalla contiguità territoriale.</li> </ul>
-----------------------------	---

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio](#).

### 14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	150	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi)	150	
n. ETS COINVOLTI	150	
n. VOLONTARI COINVOLTI	1.000	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	8.000	
n. studenti coinvolti	-	

n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiali informativi / promozionali)	4.000	
n. comunicati stampa	1	
<b>INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI</b>		
<p>Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:</p> <p><b>Indicatori di realizzazione fisica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di volontari che partecipano alle singole attività;</li> <li>- n. di ETS coinvolti;</li> <li>- n. di eventi realizzati;</li> <li>- n. di prodotti comunicativi realizzati.</li> </ul> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di cittadini coinvolti;</li> <li>- qualità del servizio svolto;</li> <li>- capillarità del servizio svolto;</li> <li>- esiti della valutazioni di monitoraggio;</li> </ul> <p><b>Indicatori di impatto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;</li> <li>- aumento del numero di volontari;</li> <li>- qualità dell'azione di contrasto all'emarginazione sociale;</li> <li>- qualità dei metodi di diffusione della cultura del volontariato.</li> </ul>		



<b>15. Oneri per natura*</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
Materiali promozionali	10.000		10.000
Materiali di consumo	15.000		15.000
<b>Totale 1)</b>	25.000		25.000
<b>2) Servizi</b>			
Servizi di promozione e stampa	10.000		10.000
<b>Totale 2)</b>	10.000		10.000
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>35.000,00</b>		<b>35.000,00</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>35.000,00</b>		<b>35.000,00</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.

 **Programmazione**
 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Campi di Volontariato

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 15.000
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

### 7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Le finalità del servizio, riportate anche al box 8, sono diffondere i valori della solidarietà e della cultura del volontariato dando visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria, promuovendo la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva (giovani e scuola), facilitando l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati.

Con questo servizio/attività si vuole supportare la realizzazioni di attività, rivolte a minori della fascia di età compresa tra 11 e 17 anni, che prevedano percorsi di conoscenza e di vicinanza al volontariato utili non solo a far interagire i partecipanti con chi opera "su e nel territorio", quanto ad orientare, attraverso un'esperienza diretta, alle attività messe in campo quotidianamente. L'aspettativa è di sviluppare interesse e curiosità verso il mondo del volontariato già in età precoce e di iniziare un percorso di orientamento e di accompagnamento che possa valorizzare le sensibilità individuali e collettive sui temi della prossimità, dell'impegno civico e della solidarietà.

L'azione è aperta a tutti gli ETS e prevede la possibilità di organizzare campi di volontariato, residenziali e semiresidenziali destinati a minori ed adolescenti da realizzare durante il periodo estivo.

In sintesi le attività saranno:

1. Realizzazione di un avviso di accesso al servizio con gli obiettivi dell'azione;
2. Supporto nella definizione di dettaglio, le collaborazioni tra gli ETS (l'azione prevede anche il sostegno in specifiche attività da parte di ETS provinciali che non organizzeranno direttamente il campo di volontariato) e le collaborazioni territoriali (enti pubblici, organismi privati, cittadini);
3. Costruzione di un calendario unico;
4. Coinvolgimento diretto dei genitori con sperimentazione di campi di volontariato rivolti esclusivamente a quest'ultimi della durata di un weekend.

Metodologicamente, riportiamo schematicamente le attività e le modalità d'attuazione:

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS, volto al diretto coinvolgimento degli enti
Definizione dell'intervento	Raccolta delle adesioni, incontri di confronto, definizione del programma di dettaglio.

Attuazione dell'intervento	Organizzazione delle attività previste.
Attività di collegamento con annualità successiva	Un'attività con i genitori.

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella [carta dei servizi](#) e nei [nostri servizi](#) documenti in costante aggiornamento.

Gli ETS saranno un soggetto attivo per la realizzazione e l'organizzazione delle attività e i costi riportati saranno utilizzati per sostenere l'azione volontaria in prevalenza sotto il profilo della promozione, dell'orientamento e animazione territoriale.

### 8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

Con tale attività si vuole rispondere ai bisogni delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni :

**B 4** - Aumento della povertà educativa e scarso coinvolgimento giovanile con necessità di attività di people raising.

Con questa azione si vorrà agire sull'obiettivo strategico riportati nel box 6 della SCHEDA RAB:

**OS 4** - Azione di contrasto alla diffusione della povertà educativa e coinvolgimento di aspiranti volontari in organizzazioni strutturate del Terzo settore della provincia di Salerno per la diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà.

Nello specifico si interverrà sullo:

- Sviluppare percorsi educativi di conoscenza e di incontro con il volontariato in età adolescenziale;
- Promuovere i valori che sono le fondamenta dell'attività volontaria;
- Sensibilizzare bambini e ragazzi su tematiche quali il bene comune, la valorizzazione e la tutela dell'ambiente, la mutualità e la prossimità, l'interesse generale;
- Coinvolgere in esperienze di volontariato i genitori mirando ad allargare le platee associative;
- Permettere a minori e adolescenti di vivere una forte esperienza di comunità;
- Organizzare attività a favore della comunità;
- Potenziare le collaborazioni di rete tra gli ETS stessi, gli enti pubblici, gli organismi privati, e il territorio.

Le finalità di questo servizio/attività sono legate al dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria; promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva (giovani, scuole e università).

### 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:

**Beneficiari finali del servizio:** 300 adolescenti e 20 genitori. volontari degli ETS della provincia di Salerno. Tale stima viene realizzata in base al coinvolgimento passato dei campi di volontariato passato.

**Destinatario immediato del servizio:** 20 ODV o APS della provincia di Salerno,.

Gli **output** e gli **outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: 35 nuovi aspiranti volontari, pronti ad essere coinvolti nelle attività associative.

Il **soggetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale delle provincia e il CSV.

Infine destinatari, se pur non immediati dell'azione, sono gli Istituti scolastici che vedranno nell'azione solidale messa in campo da Sodalìs e dalle organizzazioni una ricaduta in termini di coesione sociale e di politiche attive del territorio.

<b>10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)</b> Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione											
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Inizio attività: 1° marzo 2022											
Mese		Attività									
marzo		Definizione e pubblicazione dell'invito di partecipazione									
aprile / maggio		Raccolta delle manifestazioni di interesse. Incontri con gli ETS e definizione dell'attuazione esecutiva.									
giugno / agosto		Organizzazione dell'attività									
settembre		Valutazione finale e chiusura delle rendicontazioni									
Fine attività: 30 settembre 2022											

<b>11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)</b>
Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione le proprie competenze a favore delle iniziative. Gli enti pubblici, in particolare metteranno a disposizione spazi pubblici o attrezzature, come già avvenuto nelle edizioni passate.

<b>12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.</b>
2 Personale interno di Sodalis. 150 Volontari degli ETS.

<b>13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività</b>									
Di seguito riproponiamo lo schema di monitoraggio e verifica dell'attività:									
<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">Valutazione dell'intervento</td> <td><i>Fase ex ante</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione del livello di coinvolgimento degli ETS.</li> <li>▪ Valutazione del livello di coinvolgimento di altri ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini</li> <li>▪ Valutazione della coerenza dell'attività con gli obiettivi preposti.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td><i>Iniziale</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione quantitativa del numero di campi programmati, di giornate, di comuni interessati, di volontari impegnati, di collaborazioni esterne.</li> <li>▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td><i>In itinere</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica della partecipazione ai campi di volontariato.</li> <li>▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti.</li> <li>▪ Valutazione della qualità propositiva e delle modalità organizzative delle attività messe in atto.</li> <li>▪ Verifica del funzionamento della rete (incluse le collaborazioni)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td><i>Finale</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS, dagli enti pubblici, dagli organismi privati e dai cittadini coinvolti.</li> <li>▪ Valutazione dei feedback ricevuti dai partecipanti.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti, dei volontari impegnati e del reale coinvolgimento degli ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini coinvolti.</li> </ul> </td> </tr> </table>	Valutazione dell'intervento	<i>Fase ex ante</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione del livello di coinvolgimento degli ETS.</li> <li>▪ Valutazione del livello di coinvolgimento di altri ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini</li> <li>▪ Valutazione della coerenza dell'attività con gli obiettivi preposti.</li> </ul>	<i>Iniziale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione quantitativa del numero di campi programmati, di giornate, di comuni interessati, di volontari impegnati, di collaborazioni esterne.</li> <li>▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto.</li> </ul>	<i>In itinere</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica della partecipazione ai campi di volontariato.</li> <li>▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti.</li> <li>▪ Valutazione della qualità propositiva e delle modalità organizzative delle attività messe in atto.</li> <li>▪ Verifica del funzionamento della rete (incluse le collaborazioni)</li> </ul>	<i>Finale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS, dagli enti pubblici, dagli organismi privati e dai cittadini coinvolti.</li> <li>▪ Valutazione dei feedback ricevuti dai partecipanti.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti, dei volontari impegnati e del reale coinvolgimento degli ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini coinvolti.</li> </ul>
Valutazione dell'intervento		<i>Fase ex ante</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione del livello di coinvolgimento degli ETS.</li> <li>▪ Valutazione del livello di coinvolgimento di altri ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini</li> <li>▪ Valutazione della coerenza dell'attività con gli obiettivi preposti.</li> </ul>						
		<i>Iniziale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione quantitativa del numero di campi programmati, di giornate, di comuni interessati, di volontari impegnati, di collaborazioni esterne.</li> <li>▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto.</li> </ul>						
		<i>In itinere</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica della partecipazione ai campi di volontariato.</li> <li>▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti.</li> <li>▪ Valutazione della qualità propositiva e delle modalità organizzative delle attività messe in atto.</li> <li>▪ Verifica del funzionamento della rete (incluse le collaborazioni)</li> </ul>						
	<i>Finale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS, dagli enti pubblici, dagli organismi privati e dai cittadini coinvolti.</li> <li>▪ Valutazione dei feedback ricevuti dai partecipanti.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti, dei volontari impegnati e del reale coinvolgimento degli ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini coinvolti.</li> </ul>							

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate.</li> <li>▪ Verifica della qualità della rete (incluse le collaborazioni)</li> </ul> <p><i>Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica della capacità degli ETS di darà continuità ai percorsi educativi con altre attività.</li> <li>▪ Valutazione della qualità delle relazioni istituzionali e di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa dei campi.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS (riguardo a genitori e cittadini coinvolti).</li> <li>▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.</li> </ul>	
--	---	--

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	20	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	15	
n. ETS COINVOLTI	20	
n. VOLONTARI COINVOLTI	150	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	20	
n. studenti coinvolti	300	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	
Altro	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
<p>Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:</p> <p><b>Indicatori di realizzazione fisica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di volontari che partecipano alle singole attività;</li> <li>- n. di ETS coinvolti;</li> </ul> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di cittadini coinvolti;</li> <li>- n. di giovani che si avvicinano al mondo del volontariato;</li> <li>- capillarità del servizio svolto;</li> <li>- esiti della valutazioni di monitoraggio;</li> </ul> <p><b>Indicatori di impatto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- qualità del servizio svolto;</li> <li>- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;</li> <li>- aumento del numero di volontari;</li> <li>- qualità dell'azione di contrasto all'emarginazione sociale;</li> </ul>		

<b>15. Oneri per natura</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
Materiale di cancelleria e stampa	3.500		3.500
Materiale di consumo e alimenti	5.000		5.000
<b>Totale 1)</b>	<b>8.500</b>		<b>8.500</b>
<b>2) Servizi</b>			
di cui noleggio attrezzature	1.500		1.500
di cui fitto sale	1.500		1.500
Servizi promozionali e di stampa	3.500		3.500
<b>Totale 2)</b>	<b>6.500</b>		<b>6.500</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>15.000</b>		<b>15.000</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>15.000</b>		<b>15.000</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

 **Programmazione**
 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Oneri generali dell'area Promozione orientamento e animazione

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 85.000,00
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

**7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)**

Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, con particolare riferimento a 5 risorse interne: Direttore, Referente amministrativa; Referente delle comunicazioni; Referente della promozione e Referente della formazione (si veda schema riassuntivo degli oneri del personale). In tale area è ricompresa anche quella di sportelli territoriali. Gli sportelli territoriale sono 5 e sono in comodato d'uso gratuito al CSV con eccezione delle utenze.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale

<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			

<b>2) Servizi</b>			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro ...			
<b>Totale 2)</b>			

<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			

di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			

<b>4) Personale</b>			
Personale dipendente preposto al coordinamento dell'Area	85.000,00		85.000,00
<b>Totale 4)</b>			

<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			

<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			

<b>TOTALE ONERI</b>	<b>85.000,00</b>		<b>85.000,00</b>
---------------------	------------------	--	------------------

**Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:**

<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>85.000,00</b>		<b>85.000,00</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.



<b>Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento</b> come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>			<b>Oneri al 31/12/2022</b>		
	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
Promozione, orientamento e animazione						
<b>Laboratori di cittadinanza – Percorsi di animazione territoriale</b>	35.000		35.000			
<b>Percorsi di rete</b>	5.000		5.000			
<b>Riabitare i luoghi</b>	25.000		25.000			
<b>M.A.N.</b>	35.000		35.000			
<b>Campi di volontariato</b>	15.000		15.000			
<b>Oneri generale area Promozione, orientamento e animazione</b>	85.000		85.000			
<b>TOTALE</b>	<b>200.000</b>		<b>200.000</b>			

 **Programmazione**

 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Consulenza Specifica

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 23.000,00
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

#### 7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Le finalità del servizio sono legate a rafforzare competenze e tutele dei volontari (in ambito giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, rendicontativo, ricerca fondi, accesso al credito).

L'attivatore principale del servizio/attività saranno gli ETS del territorio.

L'organizzazione del servizio prevede per l'anno 2022:

- Consulenza legale - Con lo sportello di consulenza legale Sodalis intende sostenere sia le ETS di nuova costituzione con un percorso di redazione dello statuto e di tutti gli adempimenti connessi nonché supportare le ETS nelle modifiche statutarie, convenzioni e protocolli d'intesa con enti pubblici e privati;
- Consulenza fiscale, del lavoro, e contabile – La consulenza in oggetto intende rispondere ai molteplici adempimenti cui è sottoposta un ETS: supporto alla redazione del bilancio, agevolazioni fiscali ed adempimenti, attività commerciali marginali, raccolte occasionali di fondi, contrattualistica per le ETS;
- Consulenza alla progettazione – La progettazione rappresenta la modalità con cui le ETS intercettano risorse e sviluppano attività sul territorio in aderenza alla propria mission; in tale contesto è emersa la necessità di una consulenza che dia le giuste indicazioni su come interpretare un bando sia dal punto normativo che progettuale. La consulenza si concentrerà anche in concomitanza dell'emissione di bandi ed opportunità per gli ETS sia presso la sede centrale che gli sportelli territoriali a rotazione;
- Consulenza grafica – Nel corso delle attività di programmazione partecipata è emersa la necessità da parte delle ETS di un supporto consulenziale per potenziare e migliorare la propria immagine visiva all'esterno sia attraverso il logo, un manifesto, una brochure istituzionale, video, blog. La consulenza sarà organizzata sia presso la sede centrale che, su richiesta, presso gli sportelli territoriali;
- Accompagnamento all'agenzia delle entrate e iscrizione al RUNTS;
- Attività di autocontrollo così come previsto dalla CTS.

Su particolari tematiche, l'attività di consulenza può prevedere inoltre l'elaborazione di documentazione personalizzata e la consegna di fac-simile o documentazione di approfondimento.

Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità,

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato

Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587

segreteria generale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [ si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella [carta dei servizi](#) e nei [nostri servizi](#), documenti in costante aggiornamento.

Le attività consulenziali realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, Facebook, mailing list, Twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni e i cittadini possono richiedere il servizio compilando il *form* presente sul sito.

#### 8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Oltre al bisogno rilevato (**B. 2** - Affrontare le nuove sfide post Covid legate alla digitalizzazione e al nuovo modello di sviluppo del sistema del Terzo settore con particolare riferimento al partenza del RUNTS.) Come emerso nella fase di interlocuzione nella analisi dei bisogni, l'azione negli anni, si è sviluppata vedendo un aumento costante delle organizzazioni coinvolte [[bilancio sociale 2020](#)], con dei picchi soprattutto in concomitanza con gli adempimenti richiesti (rinnovo iscrizioni agli albi, richiesta del 5 per mille, avvio RUNTS ecc.).

Nello specifico con l'attivazione di questo servizio si vorrà rispondere all'obiettivo strategico 2 riportato nella Scheda RAB:

**OS . 2** - Accompagnamento delle organizzazioni verso i nuovi assetti istituzionali, implementando azioni volte alla ripresa post COVID con particolare riferimento alla diffusione della cultura digitale.

Nello specifico:

- Indirizzare quante più organizzazioni verso il nuovo sistema del CTS.

#### 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

L'attivatore, il destinatario e il beneficiario del servizio sono gli enti di Terzo settore e i volontari dell'associazione.

#### 10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Inizio attività: 1° gennaio 2022

Fasi di attuazione:

il servizio è aperto tutto l'anno. Le fasi di attuazioni possono essere così definite:

**0. Azioni preliminari**

Pubblicizzazione del servizio

**1. Definizione intervento**

Raccolta delle richieste, con servizio attivo per l'intero anno

**2. Attuazione intervento**

Somministrazione della consulenza

**3. Valutazione intervento e riprogettazione**

Valutazione di soddisfazione.

Fine attività: 31 dicembre 2022

#### 11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

---

**12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.**

4 Personale interno  
6 Collaboratori esterni.

**13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività**

Il sistema di monitoraggio interno permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione dell'anagrafica).

Per ogni consulenza viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio](#).

**14. Risultati attesi / ottenuti**

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	900	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	900	
n. ETS COINVOLTI	300	
n. VOLONTARI COINVOLTI	1.500	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	150	
n. studenti coinvolti	20	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	
Altro	---	

**INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI**

Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:

**Indicatori di realizzazione fisica**

- Numero di ETS che accedono per la prima volta a questo tipo di servizio, nell'anno
- n. di ETS coinvolti;
- n. di iscrizioni al RUNTS

**Indicatori di risultato:**

- n. di cittadini coinvolti;
- capillarità del servizio svolto;
- esiti della valutazioni di monitoraggio;

**Indicatori di impatto:**

- qualità dell'azione del servizio erogato.

<b>15. Oneri per natura</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
Consulenti Esterni: esperti (professionisti) preposti all'erogazione di consulenze specialistiche	23.000,00		23.000,00
<b>Totale 2)</b>	<b>23.000,00</b>		<b>23.000,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>23.000,00</b>		<b>23.000,00</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>23.000,00</b>		<b>23.000,00</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.

 **Programmazione**
 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Oneri generali dell'area Consulenza, assistenza e accompagnamento

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 15.000,00
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

**7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)**

Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, con particolare riferimento a 4 risorse interne: Direttore; Referente delle comunicazioni; Referente della promozione e Referente della formazione (si veda schema riassuntivo degli oneri del personale).

**15. Oneri per natura\***

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
----------------	-------------	-----------	--------

<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			

<b>2) Servizi</b>			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro ...			
<b>Totale 2)</b>			

<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			

<b>Totale 3)</b>			
------------------	--	--	--

<b>4) Personale</b>			
Personale dipendente preposto al coordinamento dell'Area	15.000,00		15.000,00
<b>Totale 4)</b>			

<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			

<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			

<b>TOTALE ONERI</b>	<b>15.000,00</b>		<b>15.000,00</b>
---------------------	------------------	--	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>15.000,00</b>		<b>15.000,00</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.

<b>Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento</b> come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12/2022		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Consulenza, assistenza e accompagnamento						
<b>Consulenza Specifica</b>	23.000		23.000			
<b>Oneri generali area Consulenza, assistenza e accompagnamento</b>	15.000		15.000			
<b>TOTALE</b>	<b>38.000</b>		<b>38.000</b>			

 **Programmazione**

 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Formazione	Università del Volontariato®

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 12.000,00
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

#### 7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Le finalità del servizio/attività sono qualificare i volontari o gli aspiranti volontari (in particolare studenti); far acquisire consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.

L'azione nasce nel 2018 aderendo al progetto elaborato dal CSV di Milano negli anni precedenti; la prima edizione dell'Università del Volontariato (UNIVOL) si è tenuta nel 2018, in collaborazione con l'Università Suor Orsola Benincasa - sede di Salerno, mentre nel 2019, 2020 e 2021 in collaborazione con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali dell'Università di Salerno. Nel quadriennio precedente hanno preso parte alle attività formative strutturate all'interno di Univol 359 partecipanti (di cui 48 studenti universitari), sono state erogate 793 ore di lezione, coinvolti 71 docenti tra esperti del Terzo settore e docenti universitari delle relative Università e generate 2.696 ore di stage presso enti di Terzo settore. In totale hanno completato l'intero percorso con il raggiungimento del diploma dell'Università del Volontariato 93 partecipanti.

Con tale azione Sodalit CSV Salerno si pone l'obiettivo di accrescere le competenze e le conoscenze trasversali dei volontari impegnati nelle Organizzazioni di Volontariato e negli ETS del territorio Salernitano, nonché coinvolgere gli studenti dell'Università degli Studi di Salerno, soprattutto di area umanistica, all'universo del non profit come occasione di arricchimento sia culturale che professionale. In particolare per gli studenti di Sociologia del Dipartimento di Studi Politici e Sociali la partecipazione all'intero percorso formativo di 150 ore equivale all'assolvimento del tirocinio curriculare previsto sia per la laurea triennale che specialistica.

##### Azioni preliminari

Preliminarmente alla definizione dell'intervento, Sodalit co-programma con l'Università di Salerno le modalità di collaborazione per la realizzazione del percorso formativo attraverso la sottoscrizione di un apposito protocollo di intesa.

##### Definizione intervento

L'intervento formativo è co-progettato con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali dell'Università degli studi di Salerno con l'obiettivo di focalizzare le esigenze formative e le risorse da coinvolgere anche sulla base delle precedenti esperienze.

##### Attuazione intervento

Il percorso formativo è strutturato in 150 ore di attività articolato in un percorso base di 36 ore uguale per tutti i partecipanti che focalizza l'attenzione sul ruolo ed impegno del volontariato, analisi del contesto



territoriale, strategie di sussidiarietà, reti ed impatto sociale. Accanto al percorso base sono previsti 3 seminari della durata di 3 ore ciascuno tenuti da docenti di altri Atenei che studiano il fenomeno del Terzo Settore (nell'edizione 2021 abbiamo avuto il prof. Salvini da Pisa, il Prof. Migliorati da Bergamo e il Prof. Bassi da Bologna)

Sono previsti poi 5 corsi specialistici della durata di 16 ore che focalizzano l'attenzione su: aspetti amministrativi di gestione degli ETS, comunicazione sociale, bilancio e rendicontazione, reti territoriali; infine sono previsti due short master della durata ciascuno di 40 ore sui seguenti temi: Progettazione Sociale e valutazione di impatto e Volontariato e rapporto con la Pubblica Amministrazione. Completa il percorso uno stage di 45 ore presso un ETS del territorio.

Schematicamente il percorso si strutturerà con:

**Formazione di Base (33 ore):**

incentrato sui temi del volontariato, del contesto territoriale, della comunità, della rete e dell'impatto sociale (24 ore);

3 tre Seminari tematici di approfondimento sul Terzo Settore (9 ore).

**Focus tematici (72 ore):**

2 Corsi a scelta tra i 5 tematici proposti (ciascuno di 16 ore);

1 Short master a scelta tra i due proposti (40 ore).

**Esperienza formativa sul campo (45 ore):**

1 Stage presso un Ente di Terzo Settore scelto tra quelli resesi disponibili.

I volontari e gli studenti che intendono acquisire il diploma dell'Università del Volontariato devono svolgere le 150 ore partecipando alla formazione base di 36 ore, scegliere tra 2 dei 4 specialistici, ad uno dei due short master e partecipare allo stage di 45 ore. I corsi specialistici e gli short master sono aperti anche a coloro i quali chi non partecipa partecipano all'intero percorso ma intendono approfondire singoli argomenti.

**8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)**

**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

L'esperienza maturata negli anni dall'area Formazione e il confronto con la base associativa del CSV ha dimostrato la necessità di qualificare l'azione volontaria non solo sotto l'aspetto specifico e tematico legate alle varie mission associative ma anche da punto di vista delle competenze trasversali necessarie ad approfondire sia la vision e la mission delle rispettive organizzazioni ma anche la gestione dell'organizzazione, gli aspetti comunicativi e di raccolta fondi, progettazione sociale e aspetti legali ed amministrativi. A fronte di tali esigenze formative trasversali è nata l'esigenza di strutturare un percorso formativo articolato con le Università locali per approfondire non solo l'aspetto della formazione trasversale ma anche aspetti legati al senso e alla mission del volontariato negli ETS

La strategia che sottende all'azione mira a contaminare i saperi universitari con quelli degli esperti del Terzo Settore al fine di meglio qualificare sia i dirigenti ed i volontari degli ETS e nel contempo degli studenti universitari con particolare attenzione a quelli di area umanistica.

Nello specifico si vorrà rispondere al bisogno individuato nel box 6 della Scheda RAB:

**BS 2** - Affrontare le nuove sfide post-Covid legate alla digitalizzazione e al nuovo modello di sviluppo del sistema del Terzo settore con particolare riferimento al partenza del RUNTS.

Collegato all'obiettivo strategico:

**OS 2** - Accompagnamento delle organizzazioni verso i nuovi assetti istituzionali, implementando azioni volte alla ripresa post-Covid con particolare riferimento alla diffusione della cultura digitale.

In particolare con il percorso di UNIVOL 2022 ci si concentrerà sul fornire ai volontari e agli aspiranti tali tutti gli strumenti utili atti ad affrontare le nuove sfide legate ai cambiamenti della Riforma.

**9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)**

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:

**Beneficiari finali del servizio:** L'azione si rivolge ai dirigenti e volontari delle organizzazioni di volontariato e degli ETS della provincia di Salerno e agli studenti universitari dell'Università di Salerno con particolare riferimento al corso di laurea in Sociologia. Il numero dei partecipanti che si intende coinvolgere sia all'intero percorso che ai singoli corsi è quantificato in circa 100 partecipanti.

Avendo aumentato il numero di ETS coinvolti per il 2021, si stima un progressivo aumento dei volontari coinvolti attraverso le organizzazioni interessate al servizio.

**Destinatario immediato del servizio:** 80 ODV o APS della provincia di Salerno.

Gli **output** e gli **outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: coinvolgimento di 80 ETS e 80 volontari e 20 studenti.

Il **sogetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia, il CSV e l'Università degli Studi di Salerno (UNISA).

#### 10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fasi e tempi:

0. Programmazione e co-progettazione dell'attività con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali di UNISA (gennaio/febbraio 2022)
1. Avvio delle attività di promozione del percorso e acquisizione delle iscrizioni (febbraio 2022);
2. Avvio del percorso base di 33 ore curato dai docenti del DiSPS di Unisa (marzo/aprile 2022);  
Formazione di Base (33 ore): incentrata sui temi del volontariato, del contesto territoriale, della comunità, della rete e dell'impatto sociale (24 ore);
3. tre Seminari tematici di approfondimento sul Terzo Settore (9 ore). I Seminari di approfondimento della durata di 9 ore con docenti universitari di altri Atenei coinvolti dal DiSPS di Unisa (obbligatori);
4. Realizzazione dei 5 corsi specialistici della durata ciascuno di 16 ore a cura dei docenti individuati da Sodalìs. Focus tematici (72 ore): 2 Corsi a scelta tra i 5 tematici proposti (ciascuno di 16 ore); - (maggio/giugno/settembre 2022);
5. Realizzazione dei 2 Short Master della durata ciascuno di 40 ore a cura dei docenti individuati da Sodalìs (settembre/novembre 2022);
6. Realizzazione degli stage di 45 ore presso ETS del territorio a cura dei partecipanti (novembre/dicembre 2022);
7. Festa del diploma e report di monitoraggio e valutazione del percorso (dicembre 2022).

#### 11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

L'attività è realizzata in collaborazione con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali di UNISA che concorre sia alla co-progettazione del percorso formativo che alla messa a disposizione di docenti universitari per gli incontri formativi a titolo gratuito; l'università mette a disposizione anche l'aula per le attività formative di base. La collaborazione tra i due enti è disciplinata da un apposito protocollo di intesa.

#### 12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; ecc.

Il Dipartimento di Studi Politici e Sociali di Unisa coinvolge n. 11 docenti universitari che svolgono attività formativa pro bono per un totale di 39 ore;

Il Centro Servizi coinvolge n. 10 tra docenti ed esperti esterni che si occupano dei corsi specialistici e gli short master; inoltre coinvolge l'Osservatorio delle Politiche Sociali di Unisa per il monitoraggio e la valutazione dell'intero percorso.

Il coordinamento ed il tutoraggio dell'azione è curata dal Referente dell'Area Formazione quale risorsa interna del Centro Servizi.

### 13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il percorso di valutazione e monitoraggio del percorso formativo viene realizzato attraverso la somministrazione di questionari al termine di ciascun corso di formazione; i dati raccolti sono elaborati dall'Osservatorio delle Politiche Sociali di Unisa che cura il report annuale nel quale sono presenti i punti di forza del progetto realizzato nonché gli elementi di criticità per la riprogrammazione per l'anno successivo. Il report viene presentato durante la Festa del Diploma nella quale sono consegnati gli attestati ai partecipanti che hanno conseguito le 150 ore di attività.

### 14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	100	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (corsi)	7	
n. ETS COINVOLTI	80	
n. VOLONTARI COINVOLTI	80	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	20	
n. studenti coinvolti	20	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiale didattico, report annuale)	10	
Altro	---	

#### INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Gli indicatori utilizzati per monitorare e valutare l'attività formativa e che confluiscono nel report annuale dell'azione sono rappresentati da:

- n. di volontari e studenti che partecipano al percorso;
- n. di partecipanti che terminano l'intero percorso;
- tasso di presenza ed assenza;
- indice di gradimento rispetto a: qualità dei docenti - organizzazione dei singoli moduli formativi - infrastrutture scelte per la formazione - materiale didattico distribuito

<b>15. Oneri per natura*</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
di cui materiali di promozione e stampa	1.000		1.000
di cui consulenti esterni	8.000		8.000
<b>Totale 2)</b>	<b>9.000</b>		<b>9.000</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
Marchio registrato UNIVOL	3.000		3.000
<b>Totale 3)</b>	<b>3.000</b>		<b>3.000</b>
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>12.000</b>		<b>12.000</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>12.000</b>		<b>12.000</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.



**Programmazione**



**Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Formazione	<b>F.A.Q. – Percorsi di sviluppo di specifiche competenze</b>

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

<b>6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ</b>	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 5.000
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

#### **7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)**

Con tale azione Sodalis intende accrescere le capacità e le competenze dei volontari delle OdV e degli ETS della provincia di Salerno attraverso la realizzazione di azioni formative che vedono parte attiva le stesse organizzazioni al fine di approfondire temi ed argomenti specifici per migliorarne le capacità nelle aree di intervento istituzionali.

I percorsi sono attivati a seguito della raccolta delle manifestazioni di interesse delle organizzazioni su specifici temi o ambiti di intervento (a titolo di esempio: protezione civile, primo soccorso, educazione ambientale, sicurezza, clown terapia, antincendio, BLS, educazione dei giovani, competenze relazionali, relazione di aiuto, ecc). Accanto ai singoli temi sarà anche data attenzione alle nuove regole in tema di bilanci in vigore dal 2022 con incontri specifici sull'argomento al fine di migliorare le capacità gestionali delle organizzazioni.

Sulla base dell'esperienza già maturata si conta di avviare 20 percorsi formativi con una media di 12 ore per corso ed una partecipazione di almeno 15 volontari per corso ed un coinvolgimento di 50 organizzazioni.

Il percorso organizzativo prevede una preliminare manifestazione di interesse e pubblicazione sul sito istituzionale per la raccolta delle idee specifiche delle singole organizzazioni.

Successivamente il referente dell'area Formazione provvede a raccordare le varie proposte giunte sia per temi che per aree territoriali e organizzando nello specifico i singoli percorsi insieme alle organizzazioni che fanno richiesta del servizio/attività.

Una volta definiti argomenti e modalità organizzative viene pubblicato il calendario con l'elenco dei corsi attivi per ciascun semestre al fine di rendere disponibili tali opportunità non solo alle organizzazioni proponenti ma anche agli altri volontari interessati.

Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella [carta dei servizi](#) e nei [nostri servizi](#), documenti in costante aggiornamento.

Gli ETS saranno un soggetto attivo per la realizzazione e l'organizzazione delle attività e i costi riportati saranno utilizzati per sostenere l'azione volontaria in prevalenza sotto il profilo della formazione.

<b>8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)</b>
<p><b>Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)</b></p> <p>Nello specifico si vorrà rispondere al bisogno individuato nel box 6 della Scheda RAB:</p> <p><b>B 1</b> - Necessità di fare rete incrementando i rapporti interterritoriali nella provincia di Salerno e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.</p> <p>Collegato all'obiettivo strategico:</p> <p><b>OS 1</b> - Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; a politiche attive per il territorio.</p> <p>In particolare con il servizio/attività FAQ ci si concentrerà sul qualificare i volontari; far acquisire consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento con riferimento ai temi evidenziati nell'obiettivo strategico 1.</p> <p>Infatti dal confronto in fase di analisi dei bisogni [box 5 Scheda RAB] con le organizzazioni salernitane è emerso negli ultimi anni l'esigenza di sviluppare percorsi formativi che possano rispondere sempre più ai bisogni su specifici argomenti al fine di accrescere le competenze dei volontari non solo della singola organizzazione ma in rete tra le stesse.</p> <p>Accanto alla formazione trasversale che il Centro eroga con l'Università del Volontariato, con l'azione F.A.Q. si intende organizzare percorsi che possano dare risposte immediate a bisogni formativi specifici che accomunano organizzazioni che svolgono attività simili anche se su territori diversi della provincia. L'occasione formativa, quindi, diventa anche strumenti di confronto, di costruzioni di reti tematiche e di scambio di buone prassi tra organizzazioni.</p>

<b>9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)</b>
<p>I percorsi formativi si rivolgono ai volontari già aderenti agli ETS della provincia di Salerno.</p> <p>Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:</p> <p><b>Beneficiari finali del servizio:</b> L'azione si rivolge ai volontari delle organizzazioni di volontariato e degli ETS della provincia di Salerno. Il numero dei partecipanti che si intende coinvolgere sia all'intero percorso che ai singoli corsi è quantificato in circa 250 partecipanti tra volontari.</p> <p><b>Destinatario immediato del servizio:</b> 80 ODV o APS della provincia di Salerno.</p> <p>Gli <b>output</b> che si vorranno realizzare per la prima annualità saranno quindi: coinvolgimento di 45 ETS e 250 volontari.</p> <p>Il <b>sogetto attivatore</b> del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV.</p>

<b>10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)</b>												
<b>Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione</b>												
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
<p>Fasi e tempi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pubblicazione della manifestazione di interesse e raccolta delle proposte formative (gennaio/febbraio 2022);</li> <li>2. Co-programmazione delle iniziative formative con le organizzazioni (marzo 2022);</li> <li>3. Realizzazione dei percorsi formativi sia online che in presenza in funzione dell'evoluzione della situazione epidemiologica (aprile/dicembre 2022);</li> <li>4. Valutazione dei corsi e rendicontazione dell'azione (dicembre 2022).</li> </ol>												

**11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)**

---

**12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.**

Per la realizzazione delle attività formative il Centro coinvolge sia docenti esterni retribuiti sia docenti volontari messi a disposizione dalle rispettive organizzazioni. In base all'argomento da trattare saranno individuati i docenti competenti attingendo dalla short list di esperti tenuta dal Centro.

Il coordinamento delle attività formative è curato dal referente dell'area formazione in qualità di risorsa interna del Centro.

**13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività**

Al termine di ciascun corso viene somministrato un questionario al fine di valutare la qualità della formazione, l'organizzazione del corso, i materiali didattici, gli strumenti messi a disposizione. Tali valutazione consente di verificare l'efficacia e l'efficienza dell'azione e apportare i dovuti accorgimenti in fase di riprogrammazione.

Si conta di avviare 20 percorsi formativi con una media di 12 ore per corso ed una partecipazione di almeno 15 volontari per corso ed un coinvolgimento di 50 organizzazioni.

Il monitoraggio e la valutazione dei singoli corsi è affidato ad un questionario di valutazione al termine di ciascun corso.

Nell'ultimo trienni sono stati realizzati 57 corsi con una partecipazione totale di 680 volontari e 170 organizzazioni coinvolte.

**14. Risultati attesi / ottenuti**

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	300	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (corsi)	20	
n. ETS COINVOLTI	45	
n. VOLONTARI COINVOLTI	250	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	---	
n. studenti coinvolti	---	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiale didattico)	20	
Altro	---	

**INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI**

Gli indicatori utilizzati per monitorare e valutare l'attività formativa sono rappresentati da:

- n. di volontari che partecipano singolo al percorso;
- tasso di presenza ed assenza;

indice di gradimento del corso rispetto a:

- qualità del docente
- infrastrutture scelte per la formazione
- organizzazione del corso
- materiale didattico distribuito.

<b>15. Oneri per natura*</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
di cui promozione e stampa	1.000		1.000
di cui consulenti esterni	4.000		4.000
<b>Totale 2)</b>	<b>5.000</b>		<b>5.000</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>5.000</b>		<b>5.000</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>5.000</b>		<b>5.000</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.



**Scheda Attività**

 **Programmazione**

 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Formazione	Laboratori di cittadinanza – percorsi formativi

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 10.000
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

**7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)**

Le finalità del servizio, riportate anche al box 8, sono qualificare gli aspiranti volontari; far acquisire consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.

L'obiettivo è fornire alle associazioni uno strumento idoneo a sviluppare interventi innovativi sui territori di appartenenza. Il tutto finalizzato ad accrescere la capacità di impatto dell'attività degli ETS nelle comunità di appartenenza.

Il servizio costituisce un'evoluzione dell'esperienza delle MAP, alla luce delle indicazioni delle Linee Guida sulla programmazione triennale della Fondazione ONC e delle nuove esigenze emerse.

Durante i focus group le associazioni hanno manifestato la necessità di qualificare gli aspiranti volontari. Il tasso di abbandono di nuovi volontari è a volte legato anche all'impossibilità delle organizzazioni di qualificare i nuovi volontari, che non vedendo all'altezza della sfida lasciano l'associazione.

Infatti a differenza delle F.A.Q. tale servizio/attività è volto ad avvicinare e qualificare degli aspiranti volontari, in modo non solo da dargli gli strumenti di base per poter operare, ma anche per avere maggior cognizioni dei vari interventi che le organizzazioni compiono nelle comunità di riferimento.

L'attivatore del servizio sarà Sodalis che insieme ai volontari delle organizzazioni riuscirà a fornire dei percorsi formativi specifici.

Il servizio/attività è aperto a tutti gli ETS, singolarmente o in rete.

Sarà organizzato un invito di partecipazione nel quale verranno delineati gli obiettivi dell'azione e le aree di intervento.

Gli ETS che intendono partecipare dovranno inviare una loro idea in relazione al bisogno emerso, che sarà valutata sulla base della coerenza con gli obiettivi dell'azione, della capacità di coinvolgimento degli attori locali, pubblici e privati e dell'effettiva rispondenza ai bisogni.

Sodalis negli incontri con le associazioni delinea gli interventi attuativi e le metodologie organizzative.

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS, volto al diretto coinvolgimento degli enti
Definizione dell'intervento	Raccolta delle adesioni, incontri di confronto, definizione del programma di dettaglio.
Attuazione dell'intervento	Organizzazione delle attività previste.
Attività di collegamento con annualità successiva	Realizzazione di 3 laboratori di cittadinanza con organizzazioni che presentano attività di interesse generale e prossimità territoriale.

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [ si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella [carta dei servizi](#) e nei [nostri servizi](#) documenti in costante aggiornamento.

Gli ETS saranno un soggetto attivo per la realizzazione e l'organizzazione delle attività e i costi riportati saranno utilizzati per sostenere l'azione volontaria in prevalenza sotto il profilo della promozione, dell'orientamento e animazione territoriale.

#### 8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Con tale attività si vuole rispondere al bisogno delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:

**B 4** - Aumento della povertà educativa e scarso coinvolgimento giovanile con necessità di attività di people raising.

Con questa azione si vorrà agire sull'obiettivo strategico riportati nel box 6 della SCHEDA RAB:

**OS 4** - Azione di contrasto alla diffusione della povertà educativa e coinvolgimento di aspiranti volontari in organizzazioni strutturate del Terzo settore della provincia di Salerno per la diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà.

Nello specifico si vorrà intervenire su:

- Migliorare le competenze per meglio qualificare l'attività degli aspiranti volontari;
- Potenziare le conoscenze e le buone prassi nel campo giuridico, gestionale e fiscale dei futuri volontari;
- Sviluppare idee e percorsi innovativi sui territori di appartenenza.

50

#### 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:

**Beneficiari finali del servizio:** 650 aspiranti volontari degli ETS della provincia di Salerno. I destinatari finali del servizio sono gli aspiranti volontari.

**Destinatario immediato del servizio:** 15 ODV o APS della provincia di Salerno, con il coinvolgimento 650 cittadini (tra aspiranti volontari e studenti) in diversi comuni utili per la copertura di tutte le zone classificate dalla Provincia di Salerno (Salerno capoluogo - Agro nocerino-sarnese - Valle dell'Irno - Alto e Medio Sele - Lambro e Mingardo - Vallo del Diano - Zona del Bussento - Golfo di Policastro - Zona del Tanagro – Alburni Calore Salernitano - Alento e Monte Stella - Gelbison e Cervati - Valle del Picentino – Costiera Amalfitana – Piana del Sele). Consideriamo i cittadini ulteriori destinatari immediati dell'azione, poiché non solo beneficeranno dell'azione volontaria, ma saranno spronati ed incoraggiati a continuare il percorso all'interno delle organizzazioni.

Gli **output** e gli **outcome** che si vorranno realizzare per la prima annualità saranno quindi: 15 micro attività di formazione per aspiranti volontari sui temi della il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove

energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio insieme agli ETS della provincia di Salerno e l'avvio di 3 laboratori di cittadinanza organizzati in modo da mettere in rete le organizzazioni che hanno le medesime finalità e di territori anche contingenti, per avviare momenti di confronto e di scambio di relazione tra le stesse.

Il **sogetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale delle provincia e il CSV.

#### 10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Inizio attività: aprile 2022

Fasi di attuazione:

- n. 1: Raccolta delle adesioni;
- n. 2: Organizzazioni delle proposte e messa a sistema delle attività;
- n. 3: Realizzazioni delle attività e verifica in itinere delle attività che si svolgeranno (dal giugno a settembre).
- n. 4: Valutazione e monitoraggio (dal 1° al 30 dicembre).

Fine attività: dicembre 2022

#### 11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione risorse in denaro o in beni materiali.

Gli enti pubblici, in particolare metteranno a disposizione spazi pubblici o attrezzature, come già avvenuto nelle edizioni passate.

#### 12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Saranno coinvolti:

- 4 dipendenti;
- 5 collaboratori esterni per il monitoraggio delle attività.

#### 13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Per il monitoraggio delle attività le risorse interne saranno coadiuvati da tutor esterni, in particolare nella fase in itinere e nella fase finale. Di seguito riproponiamo lo schema di monitoraggio e verifica dell'attività:

Valutazione dell'intervento	<p><i>Fase ex ante</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento.</li> <li>▪ Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso.</li> <li>▪ Valutazione dell'effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati.</li> </ul> <p><i>Iniziale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione quantitativa del numero di iniziative programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati e di destinatari raggiunti.</li> <li>▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto.</li> </ul> <p><i>In itinere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell'effettivo</li> </ul>
-----------------------------	---

	<p>raggiungimento dei destinatari.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti.</li> <li>▪ Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto.</li> </ul> <p><i>Finale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dai destinatari.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti e dei volontari impegnati.</li> <li>▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate.</li> <li>▪ Verifica della qualità della rete</li> </ul> <p><i>Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.</li> <li>▪ Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.</li> <li>▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.</li> <li>▪ Attivazione di laboratori di cittadinanza sulla base delle attività di interesse generale perseguiti dalle organizzazioni e dalla contiguità territoriale.</li> </ul>
--	---

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio](#).

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	15	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (corsi di formazione)	15	
n. ETS COINVOLTI	15	
n. VOLONTARI COINVOLTI	30	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	550	
n. studenti coinvolti	100	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiali didattici)	1.000	
Altro	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
<p>Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:</p> <p><b>Indicatori di realizzazione fisica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di volontari che partecipano alle singole attività;</li> <li>- n. di ETS coinvolti;</li> <li>- n. di eventi realizzati;</li> <li>- n. di corsi realizzati.</li> </ul> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di cittadini coinvolti;</li> <li>- qualità del servizio svolto;</li> <li>- capillarità del servizio svolto;</li> <li>- esiti della valutazioni di monitoraggio;</li> </ul> <p><b>Indicatori di impatto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;</li> <li>- aumento del numero di volontari;</li> <li>- qualità dei metodi di diffusione della cultura del volontariato.</li> </ul>		

<b>15. Oneri per natura*</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
di cui promozione e stampa	1.000		1.000
di cui consulenti esterni	9.000		9.000
<b>Totale 2)</b>	<b>10.000</b>		<b>10.000</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>10.000</b>		<b>10.000</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>10.000</b>		<b>10.000</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.

**Scheda Attività**

**Programmazione**

**Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Formazione	<b>Formazione, informazione e addestramento degli Operatori Antincendio Boschivo – Regione Campania</b>

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 10.000
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

**7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)**

La delibera della Giunta Regionale Campania n. 464 del 27 ottobre 2021 rubricata "ATTIVITA' DI PREVENZIONE E LOTTA ATTIVA CONTRO GLI INCENDI BOSCHIVI – POTENZIAMENTO DEL RUOLO DEL VOLONTARIATO ORGANIZZATO DI PROTEZIONE CIVILE MEDIANTE COSTITUZIONE DELLE SQUADRE VOLONTARI AIB DELLA REGIONE CAMPANIA" e finalizzata a formare i volontari di protezione civile nella lotta attiva agli incendi boschivi individua i Centri di Servizio per il Volontariato campani tra i soggetti che possono organizzare, con il supporto formativo della Regione, corsi per Operatore Antincendio Boschivo.

Per la Provincia di Salerno sono previsti per l'anno 2022 n. 4 corsi di formazione per Operatore A|B della durata di 56 ore ciascuno (misto tra modalità FAD e esercitazioni in presenza) e rivolti ad un gruppo di 30 volontari per corso.

**8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)**

**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

L'obiettivo della Regione Campania è potenziare e qualificare il volontariato già impegnato nella lotta attiva agli incendi boschivi e allargare la platea di nuove organizzazioni interessate a svolgere tale funzione sul territorio regionale. Il Centro servizi è stato sempre molto attento alle tematiche di protezione civile e tutela ambientale organizzando negli anni precedenti iniziative formative dedicate proprio al volontariato di P.C. La sinergia, concordata dai Centri con la Regione Campania, mira ad organizzare in modo capillare i corsi così da agevolare logisticamente i volontari nei vari territori campani. Il compito del Centro è finalizzato a promuovere i corsi, raccogliere adesioni, organizzare le aule formative, svolgere un ruolo di tutoraggio sia in FAD che in presenza. Compito della Regione è fornire i docenti che appartengono al sistema antincendio della Regione, dei Vigili del Fuoco, dei Carabinieri Forestali e delle Comunità Montane.

**9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)**

Destinatari dell'attività formativa sono i volontari delle organizzazioni di protezione civile censite dalla Regione ed impegnate nelle attività di prevenzione degli incendi boschivi nel territorio della Provincia di Salerno. Sono previsti 4 corsi per un totale di 120 volontari da formare.

<b>10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)</b> Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione											
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Inizio attività: gennaio 2022 Fasi di attuazione: n. 1 Raccolta adesioni e avvio del primo corso (febbraio 2022) n. 2 Raccolta adesioni e avvio del secondo corso (marzo 2022) n. 3 Raccolta adesioni e avvio del terzo corso (aprile 2022) n. 4 Raccolta adesioni e avvio del quarto corso (maggio 2022) Fine attività: giugno 2022											

<b>11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)</b>
L'attività è realizzata in convenzione con la Regione Campania – Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile. Compito della Regione è fornire i docenti che appartengono al sistema antincendio della Regione, dei Vigili del Fuoco, dei Carabinieri Forestali e delle Comunità Montane.

<b>12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.</b>
Per l'organizzazione e gestione dei 4 corsi di formazione è coinvolto il referente dell'Area Formazione che sarà impegnato per 90 ore per ciascun corso da realizzare.

<b>13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività</b>
Il monitoraggio delle attività formative è affidato al Centro Servizi mentre la verifica anche dell'apprendimento è curata direttamente dalla Regione Campania.

<b>14. Risultati attesi / ottenuti</b>		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	120	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE ( corsi)	4	
n. ETS COINVOLTI	25	
n. VOLONTARI COINVOLTI	120	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	---	
n. studenti coinvolti	---	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	
Altro	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Gli indicatori utilizzati per tale attività sono legati alla frequenza e alla valutazione finale dell'apprendimento. La frequenza minima richiesta per l'ammissione alla valutazione finale dell'apprendimento è pari al 90% delle ore di lezione teoriche ad al 100% di quelle pratiche. Al termine del corso i discenti svolgono una prova per la valutazione dell'apprendimento su tutte le materie previste, da ritenersi superata con almeno l'80% di risposte esatte, oltre al superamento di una prova pratica che accerti le capacità operative per le attività di antincendio boschivo. In caso di non superamento della prova sarà possibile frequentare un nuovo corso con ripetizione della valutazione dell'apprendimento.		

<b>15. Oneri per natura</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro ...			
<b>Totale 2)</b>			
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
Rimborsi effettivo delle spese		10.000,00	10.000,00
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>



 **Programmazione**
 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Formazione	Oneri generali dell'area formazione

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 30.000,00
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

**7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)**

Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, con particolare riferimento a 2 risorse interne: Direttore; Referente della formazione (si veda lo schema riassuntivo degli oneri del personale).

57

**15. Oneri per natura\***

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
----------------	-------------	-----------	--------

<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			

<b>2) Servizi</b>			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro ...			
<b>Totale 2)</b>			

<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			

<b>Totale 3)</b>			
------------------	--	--	--

<b>4) Personale</b>			
Personale dipendente preposto al coordinamento dell'Area	30.000,00		30.000,00
<b>Totale 4)</b>	30.000,00		30.000,00

<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			

<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			

<b>TOTALE ONERI</b>	<b>30.000,00</b>		<b>30.000,00</b>
---------------------	------------------	--	------------------

**Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:**

<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>30.000,00</b>		<b>30.000,00</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.

<b>Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento</b> come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12/2022		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Formazione						
<b>Università del Volontariato</b>	12.000		12.000			
<b>F.A.Q. . Percorsi di sviluppo di specifiche competenze</b>	5.000		5.000			
<b>Laboratori di cittadinanza – percorsi di formazione</b>	10.000		10.000			
<b>Formazione, informazione e addestramento degli Operatori Antincendio Boschivo – Regione Campania</b>		10.000	10.000			
<b>Oneri generali area Formazione</b>	30.000		30.000			
<b>TOTALE</b>	<b>57.000</b>	<b>10.000</b>	<b>67.000</b>			

**Scheda Attività**
 **Programmazione**
 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Appunti di Viaggio

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 3.000
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

**7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)**

La finalità del servizio/attività è prevedere di accreditare il volontariato come interlocutore autorevole, incrementando la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato stesso.

Il servizio è la continuazione del servizio programmato nel 2021 e dell'attività che come CSV si sta svolgendo con "Il Quotidiano del Sud", che in maniera gratuita ha messo a disposizione del CSV una rubrica settimanale dove raccoglie le esperienze di volontariato. Alcune storie di volontariato sono state, inoltre, pubblicate sul sito del CSV di Salerno e messe a disposizione dell'intera comunità.

Il servizio/attività vuole potenziare tale sperimentazione realizzando video dedicati a storie di volontariato autorevole e che si interfacciano in particolare con il CSV in special modo rispetto ai diversi eventi che il centro offre.

I cortometraggi saranno presenti sul canale You Tube del CSV oltre a essere trasmessi su emittenti tv locali proprio per favorire la conoscenza delle attività sui singoli territori.

Realizzando, nello specifico, video della durata massima di 3 minuti che raccontino l'iniziativa realizzata, le tematiche del volontariato e l'impegno dell'associazione.

Sotto il profilo metodologico, l'organizzazione dei servizi/attività sarà organizzato seguendo le modalità attuative di seguito riportate e che prevederà l'accesso attraverso apposito form online:

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS, volto al diretto coinvolgimento degli enti
Definizione dell'intervento	Raccolta delle adesioni, incontri di confronto, definizione degli storyboard.
Attuazione dell'intervento	Organizzazione delle riprese, pubblicazione e diffusione.
Attività di collegamento con annualità successiva	Realizzazione di 3 laboratori di cittadinanza con organizzazioni che presentano attività di interesse generale e prossimità territoriale.

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [ si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella [carta dei servizi](#) e nei [nostri servizi](#) documenti in costante aggiornamento.

Gli ETS saranno un soggetto attivo per la realizzazione e l'organizzazione delle attività.

### 8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Con tale attività si vuole rispondere ai bisogni delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:

**BS 3** - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.

**OS 3** - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni, incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale

Nello specifico si vorrà:

- Qualificare l'azione del volontariato salernitano rendendolo un interlocutore affidabile;
- Aumentare la capacità comunicativa degli ETS della provincia.

### 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:

**Beneficiari finali del servizio e destinatario immediato del servizio:** 15 ETS della provincia di Salerno.

Gli **output** e gli **outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: 15 video di storie del volontariato e l'avvio di 3 laboratori di cittadinanza organizzati in modo da mettere in rete le organizzazioni che hanno le medesime finalità e di territori anche contingenti, per avviare momenti di confronto e di scambio di relazione tra le stesse.

Il **soggetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale delle provincia e il CSV.

### 10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Il servizio che sarà aperto tutto l'anno, avrà un ciclo in fase così come rappresentato di seguito

#### 0. Azioni preliminari

Organizzazione dell'apertura del servizio e screening delle organizzazioni significative del tessuto salernitano

#### 1. Definizione intervento

Riunione organizzativa con gli ETS individuati

#### 2. Attuazione intervento

Raccolta del materiale informativo

#### 3. Valutazione intervento e riprogettazione

Valutazione del numero di storie e della qualità delle stesse.

### 11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti locali, che metteranno a disposizione gratuitamente spazi di pubblicazione dei materiali prodotti.

**12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.**

Una risorsa umana interna (personale dipendente).

**13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività**

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:

- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione.
- Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.
- Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio](#).

**14. Risultati attesi / ottenuti**

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	15	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (video promozionali)	15	
n. ETS COINVOLTI	15	
n. VOLONTARI COINVOLTI	150	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	-	
n. studenti coinvolti	-	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (video)	15	

**INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI**

Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:

**Indicatori di realizzazione fisica**

- n. di ETS coinvolti;
- n. di prodotti comunicativi realizzati.

**Indicatori di risultato:**

- n. di cittadini raggiunti;
- capillarità del servizio svolto;
- esiti della valutazioni di monitoraggio;

**Indicatori di impatto:**

- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;
- aumento del numero di volontari;
- qualità dell'azione di contrasto all'emarginazione sociale;
- qualità dei metodi comunicativi.

<b>15. Oneri per natura*</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
Riprese e montaggio video	3.000		3.000
<b>Totale 2)</b>	<b>3.000</b>		<b>3.000</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>3.000</b>		<b>3.000</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>3.000</b>		<b>3.000</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.

 **Programmazione**

 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Guide ai servizi

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 2.000
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

#### 7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

La finalità di tale servizio, riportate anche al box 8, è incrementare qualità e quantità di informazioni utili al volontariato e sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri.  
Il servizio/attività ha le radici nell'attività realizzata nel 2021 [della guida ai servizi all'emergenza per persone con difficoltà](#) che ha visto la mappatura degli enti che si occupavano di servizi di prossimità, con particolare riferimento alla consegna di beni di prima necessità e di accoglienza. Guida che è stata tradotta, gratuitamente in 8 lingue diverse.

In tal senso l'attività/servizio prevede la realizzazione e la stampa di guide dedicate alla promozione e diffusione della pratica del volontariato su specifici azioni di prossimità, con particolare riferimento alle tematiche di: cura e tutela dell'ambiente; supporto alle persone in difficoltà; protezione civile.

Il soggetto attivatore dell'azione sarà il CSV.

Il servizio di guida ai servizi vuole diffondere le tematiche del volontariato verso la cittadinanza facendo conoscere all'intera comunità le attività, su particolari tematiche, che gli ETS svolgono sul territorio. L'idea di base è un primo censimento di queste organizzazioni da riportare in un unico documento consultabile on-line, dove è possibile conoscere chi fa e che cosa e acquisirne i contatti in modo semplice e veloce.

Sotto il profilo metodologico l'organizzazione dei servizi/attività sarà organizzato seguendo le modalità attuative di seguito riportate e che prevederà l'accesso attraverso apposito form online:

Attività preliminare	Mappatura degli ETS
Attuazione dell'intervento	Raccolta dei contatti e definizione degli interventi, e organizzazione delle attività previste.
	Diffusione e promozione delle guide prodotte
Attività di collegamento con annualità successiva	Realizzazione di 3 laboratori di cittadinanza con organizzazioni che presentano attività di interesse generale e prossimità territoriale.

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [ si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella [carta dei servizi](#) e nei [nostri servizi](#) documenti in costante aggiornamento.

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato

Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587

segreteria generale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org



**8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)**

**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

La finalità di tale servizio è incrementare qualità e quantità di informazioni utili al volontariato e sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri; infatti con tale attività si vuole rispondere ai bisogni delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni :

**BS 3** - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.

Rispondendo in particolare all'obiettivo strategico:

**OS 3** - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale

Nello specifico si vorrà:

- Aumentare la capacità comunicativa degli ETS della provincia;
- Diffondere le tematiche di interesse per il volontariato
- Promuovere la conoscenza delle associazioni tra di esse, in modo particolare per un territorio così esteso, come la provincia di Salerno, per favorire lo scambio e la rete tra gli stessi soggetti.

**9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)**

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:

**Beneficiari finali del servizio e destinatario immediato del servizio:** 80 ETS della provincia di Salerno. I beneficiari indiretti dell'azione saranno anche le persone in difficoltà che potranno usufruire delle informazioni utili per poter raggiungere gli ETS più vicini.

Gli **output** e gli **outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: 3 guide ai servizi e 3 laboratori di cittadinanza.

Il **soggetto attivatore** del servizio sarà il CSV.

**10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)**

**Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione**

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Inizio attività: 1° marzo 2022

- 1) Fase di definizione delle singole guide con attività di contatto e raccordo con gli enti impegnati nelle tematiche indicate;
- 2) Editing dei prodotti e stampa;
- 3) Presentazione on-line dei singoli prodotti con tavolo di lavoro con i soggetti presenti nelle guide;
- 4) Promozione dei prodotti sui media locali e di settore.

Fine attività: 31 dicembre 2022.

**11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)**

Per tale azione si vorrà coinvolgere i piani di zona per essere coadiuvati rispetto all'individuazione dei servizi essenziali.

**12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.**

Una risorsa umana interna (personale dipendente).

### 13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:

- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.
- Valutazione del numero di passaggi sui media locali.

### 14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	1.800	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	6	
n. ETS COINVOLTI	300	
n. VOLONTARI COINVOLTI	800	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	1.000	
n. studenti coinvolti	---	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	3 guide	
Altro	---	

#### INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:

##### Indicatori di realizzazione fisica

- n. di ETS coinvolti;
- n. di prodotti comunicativi realizzati.

##### Indicatori di risultato:

- n. di cittadini raggiunti;
- capillarità del servizio svolto;
- esiti della valutazioni di monitoraggio;

##### Indicatori di impatto:

- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;
- qualità dell'azione di contrasto all'emarginazione sociale;
- qualità dei metodi comunicativi.

<b>15. Oneri per natura*</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
Servizi di promozione e stampa	2.000		2.000
<b>Totale 2)</b>	<b>2.000</b>		<b>2.000</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>2.000</b>		<b>2.000</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>2.000</b>		<b>2.000</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

**Scheda Attività**



**Programmazione**



**Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Laboratori di cittadinanza – percorsi di comunicazione

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

<b>6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ</b>	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 5.000
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

**7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)**

Le finalità del servizio, riportate anche al box 8, sono incrementare qualità e quantità di informazioni utili al volontariato; supportare la promozione delle iniziative di volontariato; sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri; accreditare il volontariato come interlocutore autorevole.

Il servizio costituisce un'evoluzione dell'esperienza delle MAP, alla luce delle indicazioni delle Linee Guida sulla programmazione triennale della Fondazione ONC e delle nuove esigenze emerse.

L'obiettivo è fornire alle associazioni uno strumento idoneo a sviluppare interventi innovativi sui territori di appartenenza. Il tutto finalizzato ad accrescere la capacità di impatto dell'attività degli ETS nelle comunità di appartenenza.

Durante i focus group le associazioni hanno manifestato il loro apprezzamento per l'opportunità fornita dalle MAP e, soprattutto, hanno richiesto in modo esplicito di individuare in essa le caratteristiche necessarie per sviluppare idee trasversali e innovative, potenzialmente di grande impatto sociale nei territori di riferimento (si veda Scheda RAB).

Nello specifico l'azione prevederà dei percorsi comunicativi sui bisogni individuati: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio in collaborazione e sostenuti dalle organizzazioni.

Percorsi comunicativi che prevederanno sia momenti di comunicazione digitale che di comunicazione diretta, con momenti pubblici.

L'attivatore del servizio sarà Sodalis che insieme ai volontari delle organizzazioni riuscirà a fornire dei percorsi comunicativi specifici.

Il servizio/attività è aperto a tutti gli ETS, singolarmente o in rete.

Sarà organizzato un invito di partecipazione nel quale verranno delineati gli obiettivi dell'azione e le aree di intervento.

Gli ETS che intendono partecipare dovranno inviare una loro idea in relazione al bisogno emerso, che sarà

valutata sulla base della coerenza con gli obiettivi dell'azione, della capacità di coinvolgimento degli attori locali, pubblici e privati e dell'effettiva rispondenza ai bisogni.

Sodalis negli incontri di con le associazioni delinea gli interventi attuativi e le metodologie organizzative.

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS, volto al diretto coinvolgimento degli enti
Definizione dell'intervento	Raccolta delle adesioni, incontri di confronto, definizione del programma di dettaglio.
Attuazione dell'intervento	Organizzazione delle attività previste.
Attività di collegamento con annualità successiva	Realizzazione di 3 laboratori di cittadinanza con organizzazioni che presentano attività di interesse generale e prossimità territoriale.

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella [carta dei servizi](#) e nei [nostri servizi](#) documenti in costante aggiornamento.

Gli ETS saranno un soggetto attivo per la realizzazione e l'organizzazione delle attività e i costi riportati saranno utilizzati per sostenere l'azione volontaria in prevalenza sotto il profilo dell'informazione e della comunicazione.

#### 8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

Con tale attività si vuole rispondere al bisogno delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:

**B. 1** - Necessità di fare rete incrementando i rapporti interterritoriali nella provincia di Salerno e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.

Con questa azione si vorrà agire sull'obiettivo strategico riportati nel box 6 della SCHEDA RAB:

**OS 1** - Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; a politiche attive per il territorio.

Nello specifico si vorrà intervenire su:

- Incrementare le capacità di comunicare all'esterno l'attività messa in atto;
- Effettuare attività di ricerca che possano favorire una migliore lettura delle dinamiche sociali e relazionali che si sviluppano nei territori;

#### 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:

**Beneficiari finali del servizio:** 400 volontari degli ETS della provincia di Salerno. Tale stima viene realizzata in base al coinvolgimento degli enti nelle MAP e nel servizio trasporto sia del 2021 che nel 2020 con un aumento del numero di ETS coinvolti per il 2021, si stima un progressivo aumento dei volontari coinvolti attraverso le organizzazioni interessate al servizio. I destinatari finali del servizio sono i volontari visto che Sodalis li supporterà sia dal punto di vista logistico, che organizzativo.

**Destinatario immediato del servizio:** 10 ODV o APS della provincia di Salerno.

Gli **output** e gli **outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: 10 micro attività di comunicazione ad alto impatto comunicativo e l'avvio di 2 laboratori di cittadinanza organizzati in modo da mettere in rete le organizzazioni che hanno le medesime finalità e di territori anche contingenti, per avviare momenti di confronto e di scambio di relazione tra le stesse.

Il **sogetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV.  
Infine destinatari, se pur non immediati dell'azione, sono i comuni che vedranno nell'azione solidale messa in campo da Sodalis e dalle organizzazioni una ricaduta in termini di coesione sociale e di politiche attive del territorio.

### 10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<p>Inizio attività: aprile 2022</p> <p>Fasi di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 1: Raccolta delle adesioni;</li> <li>n. 2: Organizzazioni delle proposte e messa a sistema delle attività;</li> <li>n. 3: Realizzazioni delle attività e verifica in itinere delle attività che si svolgeranno (dal 8 giugno al 30 settembre);</li> <li>n. 4: Valutazione e monitoraggio (dal 1° al 31 ottobre).</li> </ul> <p>Fine attività: dicembre 2022</p>											

### 11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione risorse in denaro o in beni materiali.  
Gli enti pubblici, in particolare metteranno a disposizione spazi pubblici o attrezzature, come già avvenuto nelle edizioni passate.

### 12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; ecc.

Saranno coinvolti:

- 4 dipendenti;
- 5 collaboratori esterni per il monitoraggio delle attività.

### 13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Per il monitoraggio delle attività le risorse interne saranno coadiuvati da tutor esterni, in particolare nella fase in itinere e nella fase finale. Di seguito riproponiamo lo schema di monitoraggio e verifica dell'attività:

Valutazione dell'intervento	<p><i>Fase ex ante</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento.</li> <li>▪ Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso.</li> <li>▪ Valutazione dell'effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati.</li> </ul> <p><i>Iniziale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione quantitativa del numero di iniziative programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati e di destinatari raggiunti.</li> <li>▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto.</li> </ul> <p><i>In itinere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell'effettivo raggiungimento dei destinatari.</li> </ul>
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti.</li> <li>▪ Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto.</li> </ul> <p><i>Finale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dai destinatari.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti e dei volontari impegnati.</li> <li>▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate.</li> <li>▪ Verifica della qualità della rete</li> </ul> <p><i>Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.</li> <li>▪ Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.</li> <li>▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.</li> <li>▪ Attivazione di laboratori di cittadinanza sulla base delle attività di interesse generale perseguiti dalle organizzazioni e dalla contiguità territoriale.</li> </ul>
--	--

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio](#).

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	10	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (convegni)	8	
n. ETS COINVOLTI	10	
n. VOLONTARI COINVOLTI	400	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	100	
n. studenti coinvolti	20	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiali promozionali)	3.000	
Altro	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
<p>Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:</p> <p><b>Indicatori di realizzazione fisica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di volontari che partecipano alle singole attività;</li> <li>- n. di ETS coinvolti;</li> <li>- n. di eventi realizzati;</li> <li>- n. di prodotti comunicativi realizzati.</li> </ul> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di cittadini coinvolti;</li> <li>- qualità del servizio svolto;</li> <li>- capillarità del servizio svolto;</li> <li>- esiti della valutazioni di monitoraggio;</li> </ul> <p><b>Indicatori di impatto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;</li> <li>- aumento del numero di volontari;</li> <li>- qualità dei metodi di diffusione della cultura del volontariato.</li> </ul>		

<b>15. Oneri per natura*</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
Servizi di promozione e stampa materiali	5.000		5.000
<b>Totale 2)</b>	<b>5.000</b>		<b>5.000</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>5.000</b>		<b>5.000</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>5.000</b>		<b>5.000</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.





**Programmazione**



**Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Supporto stampe ETS

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 3.000
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

#### 7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

La finalità del servizio è di supportare la promozione delle iniziative di volontariato.

L'attività prevede la stampa e consegna di stampati alle organizzazioni che ne fanno richiesta per la promozione e diffusione delle attività di volontariato. Nello specifico Sodalis si impegna a stampare i seguenti materiali: volantini, brochure, roll-up, segnalibri, pieghevoli, locandine, manifesti, opuscoli, sui temi legati alle sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; alle politiche attive per il territorio.

I materiali prevederanno esclusivamente promozione e diffusione di attività di volontariato.

Il servizio viene erogato su compilazione del modello di richiesta, cartaceo on-line, ed erogato entro mesi 3.

I materiali saranno distribuiti durante gli incontri dal vivo, così da permettere la conoscenza delle attività associative.

Sotto il profilo metodologico l'organizzazione dei servizi/attività sarà organizzato seguendo le modalità attuative di seguito riportate e che prevederà l'accesso attraverso apposito form online:

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS, volto al diretto coinvolgimento degli enti
Definizione dell'intervento	Raccolta delle adesioni,
Attuazione dell'intervento	Stampa e diffusione dei materiali

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella [carta dei servizi](#) e nei [nostri servizi](#) documenti in costante aggiornamento.

Gli ETS saranno un soggetto attivo per la realizzazione e l'organizzazione delle attività.

**8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)**  
**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

La finalità del servizio è di supportare la promozione delle iniziative di volontariato, infatti il servizio di supporto stampe vuole sostenere gli ETS nella promozione e diffusione della pratica del volontariato verso la collettività con la realizzazione di materiali utili per la diffusione delle tematiche del volontariato.

Nello specifico rispondendo ai bisogni / obiettivi strategici di seguito:  
**B 3** - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.  
 Rispondendo in particolare all'obiettivo strategico:  
**OS 3** - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale  
 Nello specifico si vorrà:

- Aumentare la capacità comunicativa degli ETS della provincia;
- Diffondere le tematiche di interesse per il volontariato

Promuovere la conoscenza delle associazioni tra di esse, in modo particolare per un territorio così esteso, come la provincia di Salerno, per favorire lo scambio e la rete tra gli stessi soggetti.

**9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)**

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:

**Beneficiari finali del servizio e destinatario immediato del servizio:** 30 ETS della provincia di Salerno.  
 Gli **output** e gli **outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: 5.000 materiali informativi.  
 Il **soggetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale delle provincia e il CSV.

**10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)**  
**Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione**

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Il servizio/attività si articolerà seguendo tali fasi attuative: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verrà definito un regolamento di accesso al servizio.</li> <li>2) Il regolamento sarà pubblicato sul sito del CSV Salerno e promosso con gli strumenti informativi (sito internet, newsletter, canali social);</li> <li>3) Il servizio sarà aperto per l'intero anno, l'associazione è chiamata a compilare un modulo di richiesta on-line.</li> <li>4) Le associazioni riceveranno il materiale richiesto nel format e si impegneranno a inoltrare foto del materiale prodotto.</li> </ol>											

**11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)**

Si chiederà ai Comuni di mettere a disposizione degli spazi pubblicitari in maniera gratuita per i prodotti comunicativi degli ETS.

**12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.**

Una risorsa umana interna (personale dipendente).

**13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività**

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:

- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio](#)

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	30	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	30	
n. ETS COINVOLTI	30	
n. VOLONTARI COINVOLTI	40	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	4.000	
n. studenti coinvolti	100	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, manifesti, locandine)	5.000	
Altro	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
<p>Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:</p> <p><b>Indicatori di realizzazione fisica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di ETS coinvolti;</li> <li>- n. di prodotti comunicativi realizzati.</li> </ul> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di cittadini raggiunti;</li> <li>- capillarità del servizio svolto;</li> <li>- esiti della valutazioni di monitoraggio;</li> </ul> <p><b>Indicatori di impatto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;</li> <li>- aumento del numero di volontari;</li> <li>- qualità dell'azione di contrasto all'emarginazione sociale;</li> <li>- qualità dei metodi comunicativi.</li> </ul>		

<b>15. Oneri per natura*</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
Servizi di promozione e stampa	3.000		3.000
<b>Totale 2)</b>	<b>3.000</b>		<b>3.000</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>3.000</b>		<b>3.000</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>3.000</b>		<b>3.000</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.

 **Programmazione**
 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Oneri generali dell'area Informazione e comunicazione

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 21.000,00
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

**7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)**

Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, con particolare riferimento a 2 risorse interne: Direttore; Referente della comunicazione (si veda schema riassuntivo degli oneri del personale).

77

**15. Oneri per natura\***

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
----------------	-------------	-----------	--------

<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			

<b>2) Servizi</b>			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro ...			
<b>Totale 2)</b>			

<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			

<b>Totale 3)</b>			

<b>4) Personale</b>			
Personale dipendente preposto al coordinamento dell'Area	21.000,00		21.000,00
<b>Totale 4)</b>	21.000,00		21.000,00

<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			

<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			

<b>TOTALE ONERI</b>	<b>21.000,00</b>		<b>21.000,00</b>
---------------------	------------------	--	------------------

**Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:**

<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>21.000,00</b>		<b>21.000,00</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.

<b>Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento</b> come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>			<b>Oneri al 31/12/2022</b>		
	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>Informazione e comunicazione</b>						
<b>Appunti di Viaggio</b>	3.000		3.000			
<b>Guide ai servizi</b>	2.000		2.000			
<b>Supporto stampe ETS</b>	3.000		3.000			
<b>Laboratori di cittadinanza – percorsi di comunicazione</b>	5.000		5.000			
<b>Oneri generali dell'area Informazione e comunicazione</b>	21.000		21.000			
<b>TOTALE</b>	<b>34.000</b>		<b>34.000</b>			

 **Programmazione**

 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Ricerca e documentazione	Centro documentazione

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 500,00
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)					
<p>La finalità di tale servizio è aumentare le conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo Settore, nel mondo del volontariato e nel mondo accademico.</p> <p>L'attività/servizio vede la collaborazione di mondo accademico e CSV attorno ai temi del volontariato attraverso la pubblicazione degli annali del volontariato.</p> <p>L'attività dei professori universitari coinvolti nel comitato scientifico è totalmente gratuita. Per tale azione si prevede un minimo costo legato a pubblicazioni specifiche sul mondo del volontariato.</p> <p>Sodalis è già alla quarta edizione degli annali del volontariato che raccoglie un comitato scientifico internazionale.</p> <p>Il servizio punta a raccogliere giovani studiosi che vogliono pubblicare su una rivista scientifica rispetto ai temi del welfare e del volontariato.</p> <p>L'attivatore diretto del servizio sarà Sodalis CSVS .</p> <p>Sotto il profilo metodologico l'organizzazione dei servizi/attività sarà organizzato seguendo le modalità attuative di seguito riportate e che prevederà l'accesso attraverso apposito form online:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Attività preliminare</td> <td>Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto a giovani studiosi del settore</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Attuazione dell'intervento</td> <td>Prima revisione del Comitato scientifico</td> </tr> <tr> <td>Diffusione online dei materiali</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [ si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella <a href="#">carta dei servizi</a> e nei <a href="#">nostri servizi</a> documenti in costante aggiornamento.</p>	Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto a giovani studiosi del settore	Attuazione dell'intervento	Prima revisione del Comitato scientifico	Diffusione online dei materiali
Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto a giovani studiosi del settore				
Attuazione dell'intervento	Prima revisione del Comitato scientifico				
	Diffusione online dei materiali				



**8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)**

**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

I Bisogni e obiettivi strategici, individuati nella Scheda RAB, sono:

**B 1** - Necessità di fare rete incrementando i rapporti interterritoriali nella provincia di Salerno e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.

**OS 1** - Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; a politiche attive per il territorio.

La finalità di tale servizio è aumentare le conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo Settore, in primis nel mondo del volontariato e poi nel mondo accademico.

**9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)**

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:

**Beneficiari finali del servizio:** 30 ETS della provincia di Salerno.

**Destinatario immediato del servizio:** 10 giovani studiosi del mondo accademico.

**L'output** che si vorrà realizzare sarà: 1 pubblicazione.

**Il soggetto attivatore** il CSV insieme alle università coinvolte.

**10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)**

**Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione**

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Inizio attività: 1° aprile 2022

**Descrizione attività e modalità di attuazione:**

**0. Azioni preliminari**

Riunione del comitato scientifico

**1. Definizione intervento**

Raccolta dei *paper*

**2. Attuazione intervento**

Realizzazione del numero degli annali

**3. Valutazione intervento e riprogettazione**

Diffusione della rivista e numero di citazioni

Fine attività: 31 dicembre 2022

**11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)**

10 università coinvolte nel comitato scientifico degli annali del volontariato, che metteranno a disposizione gratuitamente i professori delle cattedre interessate.

**12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.**

1 Risorsa interna;

12 Professori universitari a titolo gratuito, per l'azione si prevede l'acquisto di materiale per approfondimenti scientifici.

### 13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:

- Valutazione dei prodotti presentati;
- Valutazione di citazioni del lavoro svolto.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio](#).

### 14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	10	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	---	
n. ETS COINVOLTI	25	
n. VOLONTARI COINVOLTI	---	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	3.000	
n. studenti coinvolti	10	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (pubblicazione ISBN.)	1	
Altro	---	

#### INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:

##### Indicatori di realizzazione fisica

- n. di ETS coinvolti;
- n. di prodotti scientifici realizzati.

##### Indicatori di risultato:

- n. di cittadini raggiunti;
- capillarità del servizio svolto;

##### Indicatori di impatto:

- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;
- Aumento del 50% della diffusione del materiale prodotto;

<b>15. Oneri per natura</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
Abbonamenti	500		500
<b>Totale 2)</b>	<b>500</b>		<b>500</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>500</b>		<b>500</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>500</b>		<b>500</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.

 **Programmazione**
 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Ricerca e documentazione	Oneri generali dell'area Ricerca e documentazione

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 5.000,00
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

**7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)**

Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, con particolare riferimento a 2 risorse interne: Direttore; Referente della comunicazione (si veda schema riassuntivo degli oneri del personale).

**15. Oneri per natura\***

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
----------------	-------------	-----------	--------

<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			

<b>2) Servizi</b>			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro ...			
<b>Totale 2)</b>			

<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			

<b>4) Personale</b>			
Personale dipendente preposto al coordinamento dell'Area	5.000,00		5.000,00
<b>Totale 4)</b>	5.000,00		5.000,00

<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			

<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			

<b>TOTALE ONERI</b>	<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>
---------------------	-----------------	--	-----------------

**Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:**

<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.

<b>Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento</b> come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>			<b>Oneri al 31/12/2022</b>		
	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
Ricerca e documentazione						
<b>Centro di documentazione</b>	500		500			
<b>Oneri generali dell'area Ricerca e documentazione</b>	5.000		5.000			
<b>TOTALE</b>	<b>5.500</b>		<b>5.500</b>			



**Programmazione**



**Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Piattaforme informatiche

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 3.000
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

#### 7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

La finalità del servizio, riportate anche al box 8, è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature).

In particolare questo servizio, dall'inizio della emergenza sanitaria COVID-19, è stato reso attraverso la piattaforma già in essere del CSV e la workspace di Google Meet.

L'azione è offrire alle organizzazioni gratuitamente strumenti informatici *mainstream*, già in essere al CSV, gratuitamente.

Molte organizzazioni e molti volontari hanno palesato le difficoltà nel sostenere abbonamenti di piattaforme come ZOOM, Google Meet. Avendo Sodalìs già in essere l'utilizzo degli strumenti informatici della workspace di Google con tutti gli applicativi prodotti, gli stessi sono messi parimenti a disposizione degli utenti del Centro.

Il servizio aperto tutto l'anno e che vede le organizzazioni quali attivatori dello stesso, può essere riassunto in maniera schematica

**1. Definizione intervento:** Aggiornamento della piattaforma informatica di gestione e della modulistica per le organizzazioni richiedenti.

**2. Attuazione intervento:** Ogni associazione potrà fare richiesta del servizio e Sodalìs, previa verifica dei requisiti di accesso, sosterrà l'iniziativa con la messa a disposizione della stanza virtuale richiesta.

**3. Valutazione intervento e riprogettazione:** Al termine di ogni noleggio l'associazione richiedente stilerà breve relazione e report fotografico. Il referente interno di Sodalìs valuterà, a distanza o in presenza, l'impatto dell'attività sul volontariato e sul territorio.

Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [ si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella [carta dei servizi](#) e nei [nostri servizi](#) documenti in costante aggiornamento.

<p><b>8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)</b>  <b>Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)</b></p> <p>La finalità del servizio è facilitare o promuovere l’operatività dei volontari, in particolare affrontando il bisogno individuato nella Scheda RAB:</p> <p><b>B. 2</b> - Affrontare le nuove sfide post-Covid legate alla digitalizzazione e al nuovo modello di sviluppo del sistema del Terzo settore con particolare riferimento al partenza del RUNTS.          Con l’obiettivo strategico</p> <p><b>OS 2</b> - Accompagnamento delle organizzazioni verso i nuovi assetti istituzionali, implementando azioni volte alla ripresa post-Covid con particolare riferimento alla diffusione della cultura digitale.          Nello specifico si vorrà Rafforzare il mondo del volontariato mettendo loro a disposizione mezzi adeguati nell’espletamento delle proprie attività.</p>
--

<p><b>9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)</b></p> <p>La platea di riferimento che potrà usufruire di tale servizio è quella degli ETS, per tutte le iniziative a sostegno e supporto del volontariato e dei volontari.</p> <p>Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all’interno della Scheda RAB al box 6:</p> <p><b>Beneficiari finali del servizio:</b> 200 volontari degli ETS della provincia di Salerno. I destinatari finali del servizio sono i volontari visto che Sodalis li supporterà sia dal punto di vista logistico, che comunicativo ed organizzativo.</p> <p><b>Destinatario immediato del servizio:</b> 100 ODV o APS della provincia di Salerno.</p> <p>Gli <b>output e gli outcome</b> che si vorranno realizzare saranno quindi: 150 attività di volontariato e aumento delle capacità organizzative degli ETS, e diffusione della cultura digitale con potenziamento dei servizi offerti in digitale da parte delle organizzazioni .</p> <p>Il <b>soggetto attivatore</b> del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV.</p> <p>Infine destinatari, se pur non immediati dell’azione, sono i cittadino che potranno accedere anche a distanza ai servizi offerti dalle organizzazioni.</p>
---

<p><b>10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)</b>  <b>Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>GEN</th> <th>FEB</th> <th>MAR</th> <th>APR</th> <th>MAG</th> <th>GIU</th> <th>LUG</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OTT</th> <th>NOV</th> <th>DIC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="12"> <p><b>Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi</b></p> <p><b>Fasi e tempi:</b></p> <p>1. gennaio 2022: aggiornamento e conferma del regolamento e del modello di accesso al servizio - pubblicazione tramite canali istituzionali e social media;</p> <p>2. gennaio - dicembre 2022: attuazione del servizio.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	<p><b>Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi</b></p> <p><b>Fasi e tempi:</b></p> <p>1. gennaio 2022: aggiornamento e conferma del regolamento e del modello di accesso al servizio - pubblicazione tramite canali istituzionali e social media;</p> <p>2. gennaio - dicembre 2022: attuazione del servizio.</p>											
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC													
<p><b>Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi</b></p> <p><b>Fasi e tempi:</b></p> <p>1. gennaio 2022: aggiornamento e conferma del regolamento e del modello di accesso al servizio - pubblicazione tramite canali istituzionali e social media;</p> <p>2. gennaio - dicembre 2022: attuazione del servizio.</p>																								

<p><b>11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)</b></p> <p>Ulteriore piattaforma informatica messa a disposizione gratuitamente da CSVnet.</p>
--

<p><b>12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.</b></p> <p>1 segreteria organizzativa e referente area logistica</p>
---



### 13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Nella documentazione che l'ETS deve produrre per accedere al servizio, è presente una sezione dove si descrive l'evento per cui si fa richiesta di supporto. In questo modo, il CSV è sempre certo di supportare iniziative di sostegno al mondo del volontariato.

Il CSV, attraverso il referente area logistica, sarà presente in alcune iniziative sostenute dal servizio per monitorarne l'andamento e verificare la veridicità della descrizione dell'evento.

Al termine di ogni iniziativa sostenuta, l'ETS deve produrre apposita relazione conclusiva.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio](#).

### 14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	150	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	200	
n. ETS COINVOLTI	100	
n. VOLONTARI COINVOLTI	200	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	2.000	
n. studenti coinvolti	1.000	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	
Altro ...	---	

#### INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Indicatori qualitativi:

- Feedback positivi dalle associazioni coinvolte

Indicatori quantitativi:

- Numero di iniziative sostenute
- Numero di giornate nelle quali è stato utilizzato il servizio
- Numero di volontari coinvolti nelle iniziative
- Numero di cittadini partecipanti alle iniziative
- Numero di studenti coinvolti

<b>15. Oneri per natura *</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro ...			
<b>Totale 2)</b>			
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
Piattaforma informatica di google meet	3.000		3.000
<b>Totale 3)</b>	<b>3.000</b>		<b>3.000</b>
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>3.000</b>		<b>3.000</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>3.000</b>		<b>3.000</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.

**Scheda Attività**
 **Programmazione**
 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Laboratori di cittadinanza – supporto organizzativo

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 5.000
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

**7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)**

La finalità del servizio, riportate anche al box 8, è di facilitare o promuovere l'operatività dei volontari. Oltre a garantire l'operatività e la mobilità dei volontari, l'ulteriore obiettivo sarà di rispondere a immediate esigenze delle comunità legate all'emergere di nuove povertà. Tale servizio/attività sarà finalizzato ad accrescere la capacità di impatto dell'attività degli ETS nelle comunità di appartenenza.

Infatti l'emergenza sanitaria ha evidenziato come in questo periodo l'attività degli ETS, sia nei grandi comuni che nelle aree provinciali più interne, non si è potuta limitare esclusivamente a quella contemplata nella mission associativa, ma i bisogni emersi sono stati così diversi e variegati che è stato necessario che le organizzazioni intervenissero anche in altre aree di intervento che in passato non sono state mai ritenute prioritarie.

L'azione è aperta a tutti gli ETS e prevede la possibilità di mettere in atto percorsi da sviluppare in nove mesi e il CSV fornirà il supporto logistico necessario per azioni di mobilità dei volontari (fornendo autobus) o di trasporto per lo scarico delle derrate alimentari (per le organizzazioni che non sono in possesso dei mezzi necessari).

Gli ETS che intendono partecipare dovranno inviare una loro idea in relazione al bisogno emerso, che sarà valutata sulla base della coerenza con gli obiettivi dell'azione, della capacità di coinvolgimento degli attori locali, pubblici e privati e dell'effettiva rispondenza ai bisogni.

Sodalis negli incontri di con le associazioni delinea gli interventi attuativi e le metodologie organizzative.

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS, volto al diretto coinvolgimento degli enti
Definizione dell'intervento	Raccolta delle adesioni, incontri di confronto, definizione del programma di dettaglio.
Attuazione dell'intervento	Organizzazione delle attività previste.
Attività di collegamento con annualità successiva	Realizzazione di 2 laboratori di cittadinanza con organizzazioni che presentano attività di interesse generale e prossimità territoriale.

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella [carta dei servizi](#) e nei [nostri servizi](#) documenti in costante aggiornamento. Gli ETS saranno un soggetto attivo per la realizzazione e l'organizzazione delle attività e i costi riportati saranno utilizzati per sostenere l'azione volontaria in prevalenza sotto il profilo logistico.

#### 8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

La finalità del servizio, dunque, è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature) in modo da poter rispondere al bisogno generale e all'obiettivo strategico, già riportato nella Scheda RAB:

**B 3** - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.

**OS 3** - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale

Nello specifico si vorrà:

- Migliorare la mobilità dei volontari;
- Fornire immediate risposte ai bisogni emersi dalle comunità di riferimento.

#### 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:

**Beneficiari finali del servizio:** 400 volontari degli ETS della provincia di Salerno. Tale stima viene realizzata in base al coinvolgimento degli enti nelle MAP e nel servizio trasporto sia del 2021 che nel 2020 con un aumento del numero di ETS coinvolti per il 2021, si stima un progressivo aumento dei volontari coinvolti attraverso le organizzazioni interessate al servizio. I destinatari finali del servizio sono i volontari visto che Sodalìs li supporterà sia dal punto di vista logistico, che organizzativo.

**Destinatario immediato del servizio:** 10 ODV o APS della provincia di Salerno.

Gli **output** e gli **outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: 10 micro attività di mobilità e di servizi sostenibili della provincia di Salerno e l'avvio di 2 laboratori di cittadinanza organizzati in modo da mettere in rete le organizzazioni che hanno le medesime finalità e di territori anche contingenti, per avviare momenti di confronto e di scambio di relazione tra le stesse.

Il **soggetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV.

Infine destinatari, se pur non immediati dell'azione, sono i comuni che vedranno nell'azione solidale messa in campo da Sodalìs e dalle organizzazioni una ricaduta in termini di coesione sociale e di politiche attive del territorio.

<b>10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)</b> Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione											
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Inizio attività: aprile 2022 Fasi di attuazione: <ol style="list-style-type: none"> <li>n. 1: Raccolta delle adesioni;</li> <li>n. 2: Organizzazioni delle proposte e messa a sistema delle attività;</li> <li>n. 3: Realizzazioni delle attività e verifica in itinere delle attività che si svolgeranno (dal 8 giugno al 30 settembre);</li> <li>n. 4: Valutazione e monitoraggio (dal 1° al 31 dicembre).</li> </ol> Fine attività: dicembre 2022											

<b>11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)</b>
Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione risorse in denaro o in beni materiali. Gli enti pubblici, in particolare metteranno a disposizione spazi pubblici o attrezzature, come già avvenuto nelle edizioni passate.

<b>12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.</b>
Saranno coinvolti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 dipendenti;</li> <li>- 5 collaboratori esterni per il monitoraggio delle attività.</li> </ul>

<b>13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività</b>									
Per il monitoraggio delle attività le risorse interne saranno coadiuvati da tutor esterni, in particolare nella fase in itinere e nella fase finale. Di seguito riproponiamo lo schema di monitoraggio e verifica dell'attività:									
Valutazione dell'intervento	<table border="0"> <tr> <td><i>Fase ex ante</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento.</li> <li>▪ Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso.</li> <li>▪ Valutazione dell'effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td><i>Iniziale</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td><i>In itinere</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell'effettivo raggiungimento dei destinatari.</li> <li>▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti.</li> <li>▪ Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td><i>Finale</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dai destinatari.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti e dei volontari impegnati.</li> <li>▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate.</li> <li>▪ Verifica della qualità della rete</li> </ul> </td> </tr> </table>	<i>Fase ex ante</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento.</li> <li>▪ Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso.</li> <li>▪ Valutazione dell'effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati.</li> </ul>	<i>Iniziale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto.</li> </ul>	<i>In itinere</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell'effettivo raggiungimento dei destinatari.</li> <li>▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti.</li> <li>▪ Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto.</li> </ul>	<i>Finale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dai destinatari.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti e dei volontari impegnati.</li> <li>▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate.</li> <li>▪ Verifica della qualità della rete</li> </ul>
<i>Fase ex ante</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento.</li> <li>▪ Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso.</li> <li>▪ Valutazione dell'effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati.</li> </ul>								
<i>Iniziale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto.</li> </ul>								
<i>In itinere</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell'effettivo raggiungimento dei destinatari.</li> <li>▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti.</li> <li>▪ Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto.</li> </ul>								
<i>Finale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dai destinatari.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti e dei volontari impegnati.</li> <li>▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate.</li> <li>▪ Verifica della qualità della rete</li> </ul>								

	<p><i>Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.</li> <li>▪ Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.</li> <li>▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.</li> <li>▪ Attivazione di laboratori di cittadinanza sulla base delle attività di interesse generale perseguiti dalle organizzazioni e dalla contiguità territoriale.</li> </ul>
--	---

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio](#).

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	10	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE	--	
n. ETS COINVOLTI	10	
n. VOLONTARI COINVOLTI	400	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	100	
n. studenti coinvolti	20	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiali didattici)	--	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
<p>Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:</p> <p><b>Indicatori di realizzazione fisica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di volontari che partecipano alle singole attività;</li> <li>- n. di ETS coinvolti;</li> </ul> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di cittadini coinvolti;</li> <li>- qualità del servizio svolto;</li> <li>- capillarità del servizio svolto;</li> <li>- esiti della valutazioni di monitoraggio;</li> </ul> <p><b>Indicatori di impatto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;</li> </ul>		

<b>15. Oneri per natura*</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
Servizi di locazione e noleggio di mezzi di trasporto	5.000		5.000
<b>Totale 2)</b>	<b>5.000</b>		<b>5.000</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>5.000</b>		<b>5.000</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>5.000</b>		<b>5.000</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.

 **Programmazione**

 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	PEC e firma digitale per tutti

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 6.000
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
<p>La finalità del servizio, riportate anche al box 8, è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature).</p> <p>Sodalis ha sviluppato dal 2015 attività di PEC per tutti; con l'entrata in vigore del RUNTS si è inteso incrementare tale attività fornendo anche la firma digitale, essendo inoltre partner di ARUBA e di NAMIRAL per le firme digitali. In fase sperimentale nel 2021 il CSV ha fornito le firme digitali a 30 organizzazioni e il servizio si è esaurito in pochi mesi.</p> <p>La partecipazione e l'utilizzo del servizio è garantita a tutte le organizzazioni della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio presente sul sito.</p> <p>Ogni associazione può richiedere una sola casella di posta elettronica intestata all'associazione o firma digitale. La consegna del prodotto sarà stata effettuata al rappresentante legale dell'associazione.</p> <p>L'attivatore del servizio è dunque l'ETS.</p> <p>Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella <a href="#">carta dei servizi</a> e nei <a href="#">nostri servizi</a> documenti in costante aggiornamento.</p>

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
<p><b>Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)</b></p> <p>La finalità del servizio è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, in particolare affrontando il bisogno individuato nella Scheda RAB:</p> <p><b>B 2</b> - Affrontare le nuove sfide post-Covid legate alla digitalizzazione e al nuovo modello di sviluppo del sistema del Terzo settore con particolare riferimento al partenza del RUNTS.</p> <p>Con l'obiettivo strategico</p> <p><b>OS 2</b> - Accompagnamento delle organizzazioni verso i nuovi assetti istituzionali, implementando azioni volte alla ripresa post-Covid con particolare riferimento alla diffusione della cultura digitale</p> <p>Nello specifico si vorrà:</p>



- Rafforzare il mondo del volontariato mettendo loro a disposizione mezzi adeguati nell'espletamento delle proprie attività;
- Favorire le iscrizioni al RUNTS .

### 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

La platea di riferimento che potrà usufruire di tale servizio è quella degli ETS, per tutte le iniziative a sostegno e supporto del volontariato e dei volontari.

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:

**Beneficiari finali del servizio:** 200 ETS della provincia di Salerno.

**Destinatario immediato del servizio:** 200 ODV o APS della provincia di Salerno.

Gli **output e gli outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: supporto a 200 ETS e mantenimento dello stesso numero di organizzazioni iscritte al RUNTS rispetto ai precedenti albi regionali.

Il **soggetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia.

### 10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Il servizio è aperto tutto l'anno.

Inizio attività: gennaio 2022

Fase 1: raccolta della richiesta d'attivazione;

Fase 2: attivazione della PEC;

Fase 3: supporto alla gestione dello strumento.

Fine attività: dicembre 2022

### 11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Namiral, e Aruba PEC.

### 12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

1 referente (personale dipendente).

### 13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:

- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Valutazione quantitativa del numero di nuovi ETS.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio](#)

<b>14. Risultati attesi / ottenuti</b>		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	200	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	---	
n. ETS COINVOLTI	200	
n. VOLONTARI COINVOLTI	200	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	---	
n. studenti coinvolti	---	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (PEC – Firme digitali)	200	
Altro	---	
<b>INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI</b>		
Indicatori qualitativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feedback positivi dalle associazioni coinvolte</li> </ul> Indicatori quantitativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di PEC fornite</li> <li>- Numero di Firme digitali fornite</li> </ul>		

<b>15. Oneri per natura*</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
Aruba	2.000		2.000
Namiral	4.000		4.000
<b>Totale 2)</b>	<b>6.000</b>		<b>6.000</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>6.000</b>		<b>6.000</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>6.000</b>		<b>6.000</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.

 **Programmazione**

 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Supporto logistico

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 13.000
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

#### 7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

La finalità del servizio, riportate anche al box 8, è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature).

Sodalis da oltre dieci anni ha attivato un servizio di prestito materiali e attrezzature in favore degli ETS. Tale servizio risulta essere uno dei più richiesti anche in funzione del fatto che negli anni tale patrimonio è stato migliorato attraverso una manutenzione periodica o incrementato in base alle richieste.

Ad oggi, le attrezzature a disposizione delle organizzazioni sono le seguenti:

QUANTITÀ	BENI
6	Gazebo 4x4
12	Gazebo 4x2
33	Tavoli in legno
67	Panche in legno
60	Tavolini in plastica
230	Sedie in plastica
6	Casse comprese di cavalletto
1	Casse senza cavalletto
3	Mixer
8	Microfoni (di cui 2 in ufficio sodalis)
4	Teli per proiezioni
3	Videoproiettori
2	Videocamera (senza schede di memoria)
1	Pc
14	Espositore
1	Gonfiabile Scivolo castello

QUANTITÀ	BENI
1	Gonfiabile labirinto pirati
1	Gonfiabile sumo
1	Gonfiabile cavallo rodeo
1	Trampolino
1	Twister
1	Scacchi
4	Archi
4	Tenda 10 posti
3	Tenda 8 posti
52	Brandine da campo
3	Albero delle stagioni
3	Carrello differenziata
1	Generatore 1KVA
1	Generatore 8KVA
3	Percorso sensoriale
3	Faretti

10  
0

**Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020/2021:**

- Nel corso del 2019 sono state evase 148 richieste di attrezzature;
- Nell'anno 2020, causa emergenza sanitaria e conseguente riduzione rilevante di tutte le iniziative pubbliche e non sono, sono state evase 35 richieste di supporto logistico. Le richieste hanno interessato soprattutto materiali utili ad attività connesse all'emergenza, aumentando, mediamente, la durata del comodato d'uso gratuito;
- A partire da maggio 2021 le associazioni hanno ripreso totalmente o quasi le attività, con il conseguente aumento dell'esigenza di beni strumentali non appartenenti alla categoria "per emergenze". A ottobre 2021, quindi in 10 mesi, i prestiti sono stati già 73.

**Descrizione attività e modalità di attuazione:**

1. **Azioni preliminari:** aggiudica del bando per la custodia e il trasporto dei beni nell'anno 2022.
2. **Definizione intervento:** aggiornamento della piattaforma informatica di gestione dei prestiti e della modulistica per le organizzazioni richiedenti.
3. **Attuazione intervento:** le richieste di servizio saranno inoltrate attraverso mail, successivamente una risorsa interna, provvederà al controllo della disponibilità dei beni oggetto della richiesta e all'evasione della stessa attraverso comunicazione al fornitore del servizio di consegna. Contestualmente viene data comunicazione all'organizzazione richiedente della disponibilità dei beni precisando se la consegna ed il ritiro avviene attraverso il fornitore oppure se la richiedente deve provvedere al ritiro presso la sede.
4. **Valutazione intervento e riprogettazione:** al termine di ogni prestito l'associazione richiedente e la ditta incaricata del trasporto stilano breve relazione. Il referente interno di Sodalis valuterà, a distanza o in presenza, l'impatto dell'attività sul volontariato e sul territorio.

Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [ si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella [carta dei servizi](#) e nei [nostri servizi](#) documenti in costante aggiornamento.

10  
1

**8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)**

**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

Molte organizzazioni e molti volontari hanno palesato le difficoltà che hanno nell'organizzazione delle proprie attività per mancanza di strumenti adeguati che sicuramente rafforzerebbero in termini di efficacia ed efficienza le loro azioni.

La finalità del servizio, dunque, è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature) in modo da poter rispondere al bisogno generale e all'obiettivo strategico, già riportato nella Scheda RAB:

**B. 3** - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.

**OS 3** - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale

Nello specifico si vorrà rafforzare il mondo del volontariato partecipando attivamente a tutte le iniziative a sostegno e promozione dello stesso.

**9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)**

La platea di riferimento che potrà usufruire di tale servizio è quella degli ETS, per tutte le iniziative a sostegno e supporto del volontariato e dei volontari.

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:

**Beneficiari finali del servizio:** 2.000 volontari degli ETS della provincia di Salerno. I destinatari finali del servizio sono i volontari visto che Sodalis li supporterà sia dal punto di vista logistico, che comunicativo ed organizzativo.

**Destinatario immediato del servizio:** 150 ODV o APS della provincia di Salerno.

Gli **output e gli outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: 150 attività di volontariato e aumento delle capacità organizzative degli ETS.

Il **sogetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale delle provincia e il CSV.

Infine destinatari, se pur non immediati dell'azione, sono i cittadino che potranno accedere ai servizi e agli eventi offerti dalle organizzazioni.

<b>10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)</b>											
<b>Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione</b>											
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<b>Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi</b>											
<b>Fasi e tempi:</b>											
1. gennaio 2022: aggiornamento e conferma del regolamento e del modello di accesso al servizio – pubblicizzazione tramite canali istituzionali e social media											
2. gennaio - dicembre 2022: attuazione del servizio											

<b>11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)</b>
Ente esterno per la custodia, consegna e ritiro dei beni alle associazioni (individuato con apposito bando).

<b>12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.</b>
1 segreteria organizzativa e referente area logistica

<b>13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività</b>
Nella documentazione che l'ETS deve produrre per accedere al servizio, è presente una sezione dove si descrive l'evento/manifestazione per cui si fa richiesta dei beni. In questo modo, il CSV è sempre certo di supportare iniziative di sostegno al mondo del volontariato.
Il CSV, attraverso il referente area logistica, sarà presente in alcune iniziative sostenute dal servizio per monitorarne l'andamento e verificare la veridicità della descrizione dell'evento.
Il referente area logistica, inoltre, con cadenza mensile visiterà la sede di custodia del materiale per certificarne lo stato.
Al termine di ogni iniziativa sostenuta, l'ETS deve produrre apposita relazione conclusiva, al tempo stesso identica relazione circa lo stato dei beni deve produrla la cooperativa che gestisce la consegna e il ritiro.

<b>14. Risultati attesi / ottenuti</b>		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	150	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	200	
n. ETS COINVOLTI	200	
n. VOLONTARI COINVOLTI	2.000	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	4.000	
n. studenti coinvolti	2.000	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	
Altro ...	---	
<b>INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI</b>		
<p>Indicatori qualitativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento in buono stato del materiale dato in comodato</li> <li>- Feedback positivi dalla ditta e dalle associazioni coinvolte</li> </ul> <p>Indicatori quantitativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di iniziative sostenute</li> <li>- Numero di giornate nelle quali sono stati utilizzati gli strumenti</li> <li>- Numero di volontari coinvolti nelle iniziative</li> <li>- Numero di cittadini partecipanti alle iniziative</li> <li>- Numero di eventi organizzati all'interno dell'Università degli studi di Salerno</li> <li>- Numero di studenti coinvolti</li> </ul>		

<b>15. Oneri per natura*</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
Affidamento servizio di custodia e consegna materiali	13.000		13.000
<b>Totale 2)</b>	<b>13.000</b>		<b>13.000</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>13.000</b>		<b>13.000</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>13.000</b>		<b>13.000</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.



 **Programmazione**

 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Casa del Volontariato

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 20.000
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

#### 7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

La finalità del servizio, riportate anche al box 8, è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature).

Nell'anno 2020 nonostante le difficoltà e le limitazioni agli spostamenti conseguenti all'emergenza si è proceduto all'individuazione di una sede idonea per la nuova struttura ed avvio dell'istruttoria per i lavori della Casa del Volontariato. Nel 2021 i lavori sono terminati.

Il percorso di costruzione della Casa del Volontariato sarà a step e partirà con una serie di attività di incontro/confronto con gli ETS salernitani, per poi proseguire con attività di allargamento della rete e di coinvolgimento dei stakeholder, che parteciperanno attivamente sia in fase di programmazione che in fase di organizzazione.

Le attività che si prevede di organizzare sono le seguenti:

##### Servizi di cura

Queste attività prevedono la creazione di macro rete con interlocutori istituzionali e del privato e saranno gestite con la collaborazione con gli ETS

- Ambulatorio sociale

##### Servizi di prossimità

- Orientamento al volontariato – Attività di orientamento con colloqui e con l'ausilio di un info-point nel quale verranno messo a disposizione materiale degli ETS interessati ad accogliere i volontari;
- Giustizia riparativa – Attività di promozione e servizio di incrocio tra domanda e offerta;
- Antenna sociale – Raccolta delle istanze di persone/famiglie in difficoltà e segnalazione ai piani sociali di zona / comuni competenti

##### Servizi al cittadino

- Messa a disposizione degli spazi ad associazioni e gruppi, anche spontanei che vogliono incontrarsi e discutere su temi sociali.
- Laboratori di socialità – (laboratori di teatro e di arte in generale) organizzate con l'ausilio delle organizzazioni, per tutte le fasce di età.

Attività educative e culturali

- Laboratori riservati a minori sulla prossimità, solidarietà;
- Cartellone - Presentazione di libri e altre attività culturali su temi legati all'interesse generale.

Dal punto di vista metodologico riportiamo brevemente le fasi di attuazione delle iniziative che si vorranno sviluppare all'interno della casa:

Attività preliminare	Invito rivolto agli ETS per la costituzione di un gruppo di lavoro
Attuazione dell'intervento	Incontri di programmazione, attività di allargamento della rete, pianificazione dei tempi
	Organizzazione delle attività previste

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti aperti a tutti gli ETS in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella [carta dei servizi](#) e nei [nostri servizi](#) documenti in costante aggiornamento.

In particolare si procederà alla pubblicazione di un invito che sarà divulgato sui canali istituzionali di Sodalis CSVS e su tutti i canali di comunicazione normalmente usati dal Centro Servizi.

Verrà organizzato un format di adesione direttamente sul sito [www.csvsalerno.it](http://www.csvsalerno.it) sul quale gli ETS potranno manifestare il proprio interesse e presentare una loro idea.

**8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)**

**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

La finalità del servizio, dunque, è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature) in modo da poter rispondere al bisogno generale e all'obiettivo strategico, già riportato nella Scheda RAB:

**B. 3** - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.

**OS 3** - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale

Nello specifico si vorrà creare un polo dove:

- mettere al centro l'azione volontaria e garantire un minimo di infrastrutturazione per potenziare le attività degli ETS;
- garantire servizi e opportunità a favore del cittadino promuovendo i valori della mutualità e della prossimità;
- sviluppare percorsi di rete e competenze;
- proporsi come parte attiva della comunità educante;
- promuovere il volontariato come strumento per una presenza attiva e costruttiva all'interno della comunità.

10  
6

**9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)**

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:

**Beneficiari finali del servizio:** 300 ETS della provincia di Salerno.

**Destinatario immediato del servizio:** 300 ODV o APS della provincia di Salerno. Consideriamo i cittadini ulteriori destinatari immediati dell'azione, poiché non solo beneficeranno dell'azione volontaria, ma saranno spronati ed incoraggiati a partecipare alle azioni elaborate dalle organizzazioni.

Gli **output e gli outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: coinvolgimento di 20 ETS al mese nell'attività di Casa del volontariato e sviluppo di 5 laboratori di cittadinanza.

Il **sogetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale delle

provincia.

Infine destinatari, se pur non immediati dell'azione, è il Comune che vedrà nell'azione solidale messa in campo da Sodalìs e dalle organizzazioni una ricaduta in termini di coesione sociale e di politiche attive del territorio.

**10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)**

**Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione**

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<p>Il servizio sarà aperto tutto l'anno            Inizio attività: 15 gennaio 2022            Fasi di attuazione:            1 definizione del regolamento d'accesso;            2 avvio calendario delle attività;            3 verifica e monitoraggio delle attività.            Fine attività: 31 dicembre 2022</p>											

**11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)**

Comune di Salerno, che metterà a disposizione gratuitamente gli spazi di suolo pubblico vicini alla Casa del Volontariato.

**12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.**

6 Personale interno di Sodalìs CSVS.  
 40 Volontari degli ETS.

### 13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Essendo il servizio aperto tutto l'anno, per ogni percorso individuato si avvierà il seguente percorso:

Valutazione dell'intervento	<p><i>Fase ex ante</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione del livello di coinvolgimento degli ETS.</li> <li>▪ Valutazione del livello di coinvolgimento di altri ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini</li> <li>▪ Valutazione della coerenza dell'attività con gli obiettivi preposti.</li> </ul> <p><i>Iniziale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione quantitativa delle attività che si intendere mettere in atto.</li> <li>▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto.</li> <li>▪ Valutazione della coerenza dei tempi con gli step previsti.</li> </ul> <p><i>In itinere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica della qualità della proposta.</li> <li>▪ Verifica quantitativa e qualitativa dell'utilizzo dei servizi attivati.</li> <li>▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti.</li> <li>▪ Valutazione delle modalità organizzative dei servizi attivati.</li> <li>▪ Verifica del funzionamento della rete (incluse le collaborazioni)</li> </ul> <p><i>Finale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS, dagli enti pubblici, dagli organismi privati e dai cittadini coinvolti.</li> <li>▪ Valutazione dei feedback ricevuti dagli altri destinatari dei servizi.</li> <li>▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti, dei volontari impegnati e del reale coinvolgimento degli ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini coinvolti.</li> <li>▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate.</li> <li>▪ Verifica della qualità della rete (incluse le collaborazioni)</li> </ul> <p><i>Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione dei nuovi bisogni emersi.</li> </ul> <p>Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.</p>
-----------------------------	---

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di [gradimento del servizio](#).

<b>14. Risultati attesi / ottenuti</b>		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	300	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	300	
n. ETS COINVOLTI	240	
n. VOLONTARI COINVOLTI	500	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	1.500	
n. studenti coinvolti	300	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
<p>Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:</p> <p><b>Indicatori di realizzazione fisica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di volontari che partecipano alle singole attività;</li> <li>- n. di ETS coinvolti;</li> <li>- n. di eventi realizzati;</li> </ul> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di cittadini coinvolti;</li> <li>- qualità del servizio svolto;</li> <li>- capillarità del servizio svolto;</li> <li>- esiti della valutazioni di monitoraggio;</li> </ul> <p><b>Indicatori di impatto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;</li> <li>- aumento del numero di volontari;</li> <li>- qualità dell'azione di contrasto all'emarginazione sociale;</li> <li>- qualità dei metodi di diffusione della cultura del volontariato.</li> </ul>		

<b>15. Oneri per natura*</b>			
<b>Oneri previsti</b>	<b>Importo FUN</b>	<b>Extra FUN</b>	<b>Totale</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
Enel	1.000		1.000
Acqua	500		500
Telefonia	500		500
<b>Totale 2)</b>	<b>2.000</b>		<b>2.000</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede Casa del Volontariato	18.000		18.000
<b>Totale 3)</b>	<b>18.000</b>		<b>18.000</b>
<b>4) Personale</b>			
<b>Totale 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>20.000</b>		<b>20.000</b>
<b>Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:</b>			
<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>20.000</b>		<b>20.000</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.

 **Programmazione**
 **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Oneri generali dell'area supporto tecnico-logistico

1.	<b>AMBITO CSV</b>	<b>SALERNO</b>
2.	<b>AMBITO OTC</b>	Campania - Molise
3.	<b>ANNO DI RIF.</b>	2022
4.	<b>ALLEGATO DI</b>	Programmazione
5.	<b>RISORSE</b>	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	€ 17.000,00
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022</b>	€

**7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)**

Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, con particolare riferimento a 2 risorse interne: Direttore; Referente del supporto tecnico-logistico (si veda schema riassuntivo degli oneri del personale).

 11  
1

**15. Oneri per natura\***

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
----------------	-------------	-----------	--------

<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			

<b>2) Servizi</b>			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro ...			
<b>Totale 2)</b>			

<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
di cui quota locazione sede CSV			

di cui altre locazioni			
<b>Totale 3)</b>			

<b>4) Personale</b>			
Personale dipendente preposto al coordinamento dell'Area	17.000,00		17.000,00
<b>Totale 4)</b>	17.000,00		17.000,00

<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			

<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			

<b>TOTALE ONERI</b>	<b>17.000,00</b>		<b>17.000,00</b>
---------------------	------------------	--	------------------

**Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:**

<b>Fondi da Assegnazione Annuale FUN</b>	<b>17.000,00</b>		<b>17.000,00</b>
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati</b>			
<b>Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi</b>			
<b>Fondi Extra FUN</b>			

\*la stima degli oneri è calcolata sulla base degli anni precedenti.



<b>Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento</b> come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12/2022		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto tecnico - logistico						
<b>Piattaforme informatiche</b>	3.000		3.000			
<b>PEC e Firma digitale</b>	6.000		6.000			
<b>Supporto logistico</b>	13.000		13.000			
<b>Laboratori di cittadinanza – supporto organizzativo</b>	5.000		5.000			
<b>Casa del Volontariato</b>	20.000		20.000			
<b>Oneri generali area Supporto tecnico - logistico</b>	17.000		17.000			
<b>TOTALE</b>	<b>64.000</b>		<b>64.000</b>			

 Programmazione

 Rendicontazione

**Riepilogo degli oneri generali\***

<b>ACQUISTI</b>	<b>2.200,00</b>
Cancelleria	1.000,00
Materiali di consumo	500,00
Alimenti e bevande	600,00
Detersivi	100,00
<b>SERVIZI</b>	<b>16.500,00</b>
Assicurazioni	3.000,00
Manutenzioni e riparazioni	800,00
Oneri condominiali	1.200,00
Telefonia fissa	2.000,00
Telefonia mobile	2.000,00
Enel	2.000,00
Acqua	300,00
Gas	500,00
Postali e valori bollati	200,00
Catering	800,00
Sicurezza	600,00
Pulizie	2.300,00
Altri Servizi	800,00
<b>GODIMENTO BENI DI TERZI</b>	<b>16.500,00</b>
Locazione sede	14.500,00
Altre locazioni (sale riunioni, etc.)	500,00
Piattaforma informatica	1.500,00
<b>PERSONALE</b>	<b>71.900,00</b>
<b>Dipendenti e collaboratori</b>	<b>70.700,00</b>
Direttore	27.500,00
Referente Segreteria	21.600,00
Referente Amministrazione	21.600,00
<b>Trasferte</b>	<b>1.200,00</b>
<b>ACQUISTI IN C/CAPITALE</b>	<b>900,00</b>
<b>ALTRI ONERI</b>	<b>47.909,16</b>
<b>Organi sociali</b>	<b>16.800,00</b>
Compensi revisori	14.000,00
Rimborsi spese per riunioni ed attività organi	1.300,00
Spese di rappresentanza	400,00
Assemblee dei soci	1.100,00
<b>Consulenze alla struttura</b>	<b>13.500,00</b>
Consulenza fiscale	10.000,00
Consulenza lavoro	3.000,00
Bilancio Sociale	500,00
<b>Adesioni a coordinamenti</b>	<b>5.550,00</b>
<b>Imposte</b>	<b>12.059,16</b>
Irap	10.000,00
Altre imposte (TARSU, bolli)	2.059,16
<b>TOTALE</b>	<b>155.909,16</b>

\* Utilizzo di risorse miste (aggiunta di residui liberi)

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato

Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587

segreteria generale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

**Relazione sul personale e organigramma:**

Il CSV si avvale del contributo di:

- 6 dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato (CCNL Commercio - 40 ore settimanali);
- 2 consulenze fisse in back office (fiscali e del lavoro);

Si riporta in maniera schematica il supporto fornito:

<b>DIPENDENTI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO</b>					
<b>(CCNL Commercio e terziario - 40 ore settimanali)</b>					
Dipendente	Livello retributivo	Tipo di contratto	Costo annuo	Di cui front office	Di cui back office
Direttore Alfredo Senatore	Quadro	CCNL Commercio 40 ore settimanali	55.000	27.500 50%	27.500 50%
Area Formazione Fabio Fraiese D'Amato	2° livello	CCNL Commercio 40 ore settimanali	40.000	40.000 100%	- -
Area Promozione Alfredo Orientale	3° livello	CCNL Commercio 40 ore settimanali	36.000	36.000 100%	- -
Area Comunicazione Maria Siano	3° livello	CCNL Commercio 40 ore settimanali	36.000	36.000 100%	- -
Amministrazione Anna Maria De Silvio	3° livello	CCNL Commercio 40 ore settimanali	36.000	14.400 40%	21.600 60%
Segreteria Diego Leone	3° livello	CCNL Commercio 40 ore settimanali	36.000	14.400 40%	21.600 60%
<b>Totale</b>			<b>239.000</b>	<b>168.300 70,4%</b>	<b>70.700 29,6%</b>

 11  
5

**Tempo impiegato per area di riferimento**

	PROMOZ. DEL VOLONTARIATO	CONSULENZA	FORMAZIONE	INFORM. E COMUNIC.	RICERCA E DOCUMENTAZ.	ANIMAZ. TERRITORIALE	SPORTELLI TERRITORIALI	SUPPORTO LOGISTICO	BACK OFFICE
DIRETTORE	5%	7,5%	5%	5%	2,5%	20%	2,5%	2,5%	50%
REF. AREA FORMAZIONE		10%	60%			20%	10%		
REF. AREA PROMOZIONE	60%	10%				20%	10%		
REF. AREA COMUNICAZIONE		10%		50%	10%	20%	10%		
AMMINISTRAZIONE						40%			60%
SEGRETERIA								40%	60%
	<b>11%</b>	<b>6%</b>	<b>11%</b>	<b>9%</b>	<b>2%</b>	<b>20%</b>	<b>5%</b>	<b>7%</b>	<b>28%</b>

Nel dettaglio, si riporta la specifica del costo del personale rispetto alle attività del Centro:

- **Direttore: Senatore Alfredo**  
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di 1° Quadro  
Costo lordo aziendale annuale: **€ 55.000,00**  
Oneri di supporto generale: 50%;  
Oneri di missione: 50%  
[Promozione 5% - Consulenza 7,5% - Formazione 5% - Informaz. e comunicaz. 5% - Ricerca e documentaz. 2,5% - Animazione territoriale 20% - Sportelli territoriali 2,5%- Supporto logistico 2,5%]
- **Referente area formazione: Fraiese D'Amato Fabio**  
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - 2° livello - 40 h settimanali.  
Costo lordo aziendale annuale: **€ 40.000,00**, così imputati:  
Oneri di missione: 100%  
[Formazione 60% - Consulenza 10%; Anim. territoriale 20%; Sportelli territoriali 10%]
- **Referente area promozione del volontariato: Orientale Alfredo**  
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - 3° livello - 40 h settimanali.  
Costo lordo aziendale annuale: **€ 36.000,00**  
Oneri di missione: 100%  
[Promozione 60%; Consulenza 10%; Animazione territoriale 20%; Sportelli territoriali 10%]
- **Referente aree informazione/comunicazione e ricerca/documentazione: Siano Maria**  
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - 3° livello - 40 h settimanali.  
Costo lordo aziendale annuale: **€ 36.000,00**  
Oneri di missione: 100%  
[Informazione e comunicazione 50%; Ricerca e documentazione 10%; Consulenza 10%; Animazione territoriale 20%; Sportelli territoriali 10%]
- **Responsabile della segreteria amministrativa: De Silvio Anna Maria**  
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - 3° livello - 40 h settimanali.  
Costo lordo aziendale annuale: **€ 36.000,00**  
Oneri di supporto generale: 60%;  
Oneri di missione: 40% [Animazione Territoriale]
- **Responsabile della segreteria organizzativa: Leone Diego**  
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - 3° livello - 40 h settimanali.  
Costo lordo aziendale annuale: **€ 36.000,00**  
Oneri di supporto generale: 60%;  
Oneri di missione: 40% [Supporto Logistico]

11  
6

CONSULENZE FISSE	Costo annuo	Di cui front office		Di cui back office	
Consulenza fiscale	10.000	-	-	10.000	100%
Consulenza lavoro	3.400	680	20%	2.720	80%
<b>Totale</b>	<b>13.400</b>	<b>680</b>	<b>6%</b>	<b>12.720</b>	<b>94%</b>

Riepilogo dei costi del personale

Risorsa	Costo annuo	%
Dipendenti a tempo indeterminato	239.000	94,7%
Consulenti fissi	13.400	5,3%
<b>Totale</b>	<b>252.400</b>	<b>100%</b>