Sommario

Premessa **3**

Promozione, orientamento e animazione **6**
Volontariato e Giovani 6
Campi di volontariato 9
Corpi di Solidarietà e di Pace 12
Laboratori di Welfare 15
Micro Azioni Natalizie 18
Agorà telematiche 23
Micro Azioni Partecipate 26
Riabitare i luoghi 31
Laboratori di cittadinanza – Percorsi di animazione territoriale 36
Percorsi di rete 41
Riabitare i luoghi 46
Micro Azioni Natalizie – M.A.N. 51
Campi di Volontariato 57
Oneri generali area Promozione, orientamento e animazione 62

Consulenza, Assistenza e accompagnamento **65**
Consulenze specialistiche 65
Consulenza specifica 69
Oneri generali area Consulenza, assistenza e accompagnamento 74

Formazione **76**
Università del Volontariato® 76
F.A.Q. – Percorsi di sviluppo 2020 81
F.A.Q. – Percorsi di sviluppo 2021 85
Università del Volontariato® 90
F.A.Q. – Percorsi di sviluppo di specifiche competenze 95
Laboratori di cittadinanza – Percorsi formativi 100
Formazione, informazione e addestramento degli Operatori Antincendio Boschivo – Regione Campania 105
Oneri generali area Formazione 108

Informazione e Comunicazione **111**
Comunicazione istituzionale 111
PEC e firma digitale per tutti 115
Vestiamo il Volontariato 118
Servizio stampe 121
Ciak Molto Bene 124
Appunti di viaggio 127
Appunti di Viaggio 130
Guide ai servizi 134
Laboratori di cittadinanza – Percorsi di comunicazione 138
Supporto stampe ETS 143
Oneri generali area Informazione e comunicazione 147

Ricerca e documentazione **150**
Centro documentazione 150
Oneri generali area Ricerca e documentazione 154

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Supporto tecnico - logistico 157
Servizio trasporto odv 2020 157
Casa del Volontariato 160
Servizio trasporto 164
Supporto logistico 167
Casa del Volontariato 171
Piattaforme informatiche 175
Laboratori di cittadinanza – Supporto organizzativo 179
PEC e firma digitale 183
Supporto logistico 187
Casa del Volontariato 192
Oneri generali area Supporto tecnico-logistico 197
Progetto trasversale 200
Oneri generali 200
Relazione sul personale 201

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Premessa

Il Centro Servizi, ispirandosi ai valori dell'art. 63 del CTS, offrirà i servizi a tutti i volontari degli enti del Terzo settore (ETS). I servizi, anche per il 2022, sono stati erogati per tutti i volontari degli ETS in maniera gratuita. In base all'esperienza acquisita si è inteso suddividere in due tipologie i servizi erogati: livelli essenziali (rivolti a tutti i volontari degli ETS) e servizi di rete (in modo da aumentare l'impatto sul territorio e la collaborazione tra gli ETS):

Servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale

- livelli essenziali: orientamento ai valori del volontariato, promuovendo i principi della solidarietà in eventi pubblici organizzati sui territori, negli istituti scolastici e con le nuove generazioni;
- servizi di rete: momenti promozionali e di forte impatto sul territorio organizzati con la partecipazione attiva principalmente con le ODV ed in rete con gli altri ETS.

Servizi di formazione

- livelli essenziali: formazione base e trasversale accessibile a tutti i volontari degli ETS per orientamento;
- servizi di rete: formazione specifica accessibile a tutti gli ETS, in collaborazione con le ODV. Le organizzazioni coinvolte comparteciperanno alla realizzazione delle azioni.

Servizi di consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento

- livelli essenziali: consulenza accessibile a tutti i volontari degli ETS. Le organizzazioni potranno compartecipare alla realizzazione dell'azione.

Servizi di informazione e comunicazione

- livelli essenziali: servizi di rassegna stampa, diffusione delle informazioni e supporto informativo aperto a tutti i volontari degli ETS; servizi web rivolti principalmente alle organizzazioni di volontariato;
- servizi di rete: campagne comunicative in collaborazione attiva coi volontari degli ETS. Le organizzazioni potranno compartecipare alla realizzazione dell'azione.

Servizi di ricerca e documentazione

- livelli essenziali: attività di ricognizione e banca dei dati a disposizioni di tutti i volontari.

Servizi di supporto tecnico logistico

- livelli essenziali: supporto logistico accessibile a tutti gli ETS con la compartecipazione delle organizzazioni.

La programmazione 2022 è stata integrata con le attività già programmate e non ancora concluse. Qualora se ne ravvisasse l'esigenza, alcune risorse degli anni precedenti saranno utilizzate per il supporto alle attività 2023.
Le schede dei residui compilate sono state uniformate, ove possibile, partendo dai modelli utilizzati in precedenza (Bilancio consuntivo 2021), inoltre le voci di costo per natura sono state equiparate, ove possibile, alla nuova classificazione utilizzata anche in programmazione 2023.
Di seguito riportiamo schematicamente tutte le attività svolta con la relativa rendicontazione e la differenza tra speso e programmato:

	Descrizione	Programmato 2020/2021/2022	speso al 31-12-2022	Differenza tra programmato e speso	libero
	Animazione e Promozione del Volontariato				
2020	Volontariato e giovani	7.847,43	7.847,43	0,00	0,00
2021	Campi di volontariato	2.601,90	2.601,90	0,00	0,00
2021	Corpi di solidarietà di pace	10.000,00	1.600,05	8.399,95	0,00
2022	Percorsi di rete	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
2022	Campi di volontariato	15.000,00	5.195,39	9.804,61	0,00
2020	Laboratori di welfare	13.031,39	13.031,39	0,00	0,00
2021	Micro Azioni Natalizie 2021	4.565,95	4.565,95	0,00	0,00
2021	Map 2021	29.883,15	27.469,54	2.413,61	0,00
2021	Agorà telematiche	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
2021	Riabitare i Luoghi	10.676,71	10.676,71	0,00	0,00
2022	Laboratorio di cittadinanza - percorsi di anim. Terr.	35.000,00	2.762,62	32.237,38	0,00
2022	Riabitare i Luoghi	25.000,00	2.961,15	22.038,85	0,00
2022	MAN 2022	35.000,00	24.297,50	10.702,50	0,00
2022	Oneri funzionamento area animazione territoriale	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
	Consulenza ed assistenza				
2021	Consulenza specifica	15.398,33	15.398,33	0,00	0,00
2022	Consulenza specifica	23.000,00	1.492,07	21.507,93	0,00
2022	Oneri generale area consulenza	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
	Formazione				
2020	F.A.Q.	5.571,56	5.571,56	0,00	0,00
2021	F.A.Q.	5.000,00	468,30	4.531,70	0,00
2021	Università del volontariato	5.050,19	5.050,19	0,00	0,00
2022	Università del volontariato	12.000,00	2.500,28	9.499,72	0,00
2022	Laboratori di cittadinanza - per. form.	10.000,00	1.700,00	8.300,00	0,00
2022	F.A.Q.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
2022	Oneri generali dell'area formazione	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	Informazione e Comunicazione				
2021	Comunicazione Istituzionale	1.899,98	1.642,73	257,25	0,00
2021	Pec e firma digitale per tutti	5,34	5,34	0,00	0,00
2021	Vestiamo il volontariato	1.006,53	0,00	1.006,53	0,00
2021	SI stampe	456,07	199,99	256,08	0,00
2021	Ciak molto bene	2.370,90	500,00	1.870,90	0,00
2021	Appunti di viaggio	7.500,00	183,00	7.317,00	0,00
2022	Appunti di viaggio	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
2022	Guida ai servizi	2.000,00	200,00	1.800,00	0,00
2022	Laboratori di cittadinanza - Com.	5.000,00	800,18	4.199,82	0,00
2022	Supporto stampe ETS	3.000,00	2.806,27	193,73	0,00
2022	Oneri generali dell'area comunicazione	21.000,00	15.210,91	5.789,09	0,00
	Ricerca e documentazione				
2022	Centro documentazione	500,00	213,50	286,50	0,00
2022	Oneri generali dell'area documentazione	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	Supporto logistico				
2020	Servizio di trasporto OdV	1.122,86	1.122,86	0,00	0,00
2020	Casa del Volontariato	2.891,31	2.891,31	0,00	0,00
2021	Servizio di trasporto	3.000,00	212,65	2.787,35	0,00
2021	Supporto logistico	9.223,48	9.223,48	0,00	0,00
2021	Casa del Volontariato	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
2022	Piattaforme informatiche	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
2022	Pec e firma digitale per Tutti	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
2022	Laboratorio di cittadinanza - logistica	5.000,00	800,00	4.200,00	0,00
2022	Supporto logistico	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
2022	Casa del Volontariato	20.000,00	1.274,09	18.725,91	0,00
2022	Oneri generali dell'area logistica	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00
	Oneri generali				
2020	Acquisti beni C/capitale struttura	693,33	461,69	231,64	0,00
2022	Acquisti beni C/capitale struttura	900,00	0,00	900,00	0,00
2022	Oneri generali	154.009,16	154.179,41	-170,25	0,00
2022	Oneri finanziari 2022	1.000,00	2.197,71	-1.197,71	0,00
2022	Sopravvenienze anno in corso			441,25	
2022	Sopravvenienze attive FUN				7.536,20
	TOTALE	722.205,57	531.315,48	191.331,34	7.536,20

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Inoltre riportiamo schematicamente le modalità di erogazione dei servizi:

Principio	Modalità di erogazione
Qualità	In maniera schematica si riportano i sistemi di rilevazione e controllo della qualità dei servizi emersi: - questionari di rilevazione presenti sul sito e somministrati ai beneficiari al termine di ogni servizio; - momenti di ascolto e verifica del servizio offerto con i beneficiari e con i partner di attività, valutando anche l'impatto sulle comunità di riferimento; - valutazioni d'impatto effettuata dall'Osservatorio per le politiche sociali dell'Università degli studi di Salerno, in particolare al termine del percorso formativo UNIVOL; - analisi e valutazione delle procedure interne al fine di adattare eventuali discrasie; - analisi e valutazione interna rispetto ai fornitori impiegati; - analisi della quantità dei servizi offerti in base alle risorse disponibili e numero di partnership attivate.
Economicità	Tutti i servizi sono erogati in base al principio di economicità, raccogliendo preventivi in modo da confrontare le quantità e la qualità dei prodotti offerti. Per la scelta dei fornitori sarà rispettato anche il principio di prossimità in modo da rendere un servizio più rapido ed efficiente. Ulteriori strumenti adottati sono: - importo massimo dei costi per docenti esterni: 40 euro all'ora; - importo massimo del rimborso spese per viaggi e trasferte: 0,35 per km. - per spese superiori a 1.000 euro: raccolta di preventivi; - per spese superiori a 5.000 euro: gara pubblica.
Territorialità e prossimità	Tutti i servizi sono indirizzati a volontari, ETS, studenti e cittadini della provincia di Salerno. Inoltre, tutti i servizi saranno offerti sia in modalità digitale che in presenza, abbattendo in questo modo le grandi distanze della provincia.
Universalità	Tutti i servizi sono forniti gratuitamente a tutti i volontari ed ETS della provincia di Salerno, nel rispetto dei principi di non discriminazione.
Integrazione	Saranno attivate procedure per estendere alcuni servizi anche ai volontari di altre province con sinergie con altri CSV della Campania e con diversi CSV di altre regioni per favorire economie di scala e scambi di buone pratiche. Sono stati avviati anche percorsi in convenzione con enti pubblici e tutti i CSV della Campania. Inoltre saranno utilizzati servizi forniti al CSV su scala nazionale da CSVnet in modo da favorire economie di scala sul territorio.
Pubblicità e trasparenza	I servizi saranno pubblicizzati sui canali di riferimento (sito internet, social media) e sulla carta dei servizi. Al fine di pubblicizzare al meglio le attività, alla partenza di ogni servizio l'ufficio di comunicazione del CSV realizzerà un comunicato stampa o una conferenza stampa per dare pubblicità ai servizi offerti. Tutti gli atti interni, verbali di Assemblea e Consiglio direttivo, i bilanci e i regolamenti, sono a disposizione di tutti i cittadini, senza che sia necessaria nessuna particolare procedura o registrazione, sul sito istituzionale, nella sezione trasparenza. Le modalità d'attuazione dei servizi sono riportati sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi.

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Scheda Attività

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	**Titolo attività**
Promozione, orientamento e animazione	**Volontariato e giovani**

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 7.847,43
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 7.847,43

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

L'attività si prefissava di attivare dei percorsi di visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, promuovendo la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva tra i giovani e nelle scuole.
Con Volontariato e Giovani si è posto sotto i riflettori il rapporto tra gli adolescenti con la solidarietà ed il volontariato.

Descrizione dell'azione:

L'azione è stata pianificata con l'avvio dell'anno scolastico 2019-2020, con 10 ETS e Istituti coinvolti. Purtroppo l'attività è stata bruscamente sospesa con la pandemia. Sebbene si sono svolti due incontri online con le organizzazioni per poter mantenere un contatto anche con gli Istituti conivolti, e solo un percorso è stato portato a termine.
Nel 2022, anche a causa del perdurare delle restrizioni legate alla pandemia, si è realizzato 1 incontro con Legambiente Paestum e gli ulteriori incontri sono stati realizzati durante il periodo estivo dei campi di volontariato.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

L'obiettivo è stato di realizzare un lavoro di promozione "educativa e culturale", condotto in partnership tra le organizzazioni di volontariato e il mondo della scuola e precisamente degli istituti superiori, capace di indirizzare le risorse e le energie disponibili per: promuovere il senso della solidarietà al fine di rimuovere le disuguaglianze economiche, culturali, sociali, religiose e politiche; "progettare" un impegno verso la conoscenza e il rispetto dei diritti; alimentare il protagonismo e la partecipazione alla "vita sociale" dei giovani creando occasioni di impegno diretto; valorizzare l'operato delle organizzazioni di volontariato per aiutare gli studenti a conoscere e a incontrare il mondo del volontariato ed intercettare la loro voglia di solidarietà e di impegno civico; orientare ed accompagnare i giovani al loro ingresso nel mondo del volontariato.

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari:

1 associazioni/enti
32 partecipanti
1 partner coinvolti

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	DIC

Fasi attuative:

Dei 10 percorsi si è riuscito ad avviare l'attività preliminare di stampa dei materiali, che sono stati consegnati alle scuole di riferimento. Oltre ai materiali preparatori dell'attività, nel 2022 Sodalis ha:

- Partecipato al gruppo scuola di CSVnet;

Riattivato 1 percorso concluso con l'associazione Legambiente Paestum.
Avviato l'attività all'interno dei Campi di volontariato, incontrando gli studenti intervenuti.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

1 Istituto scolastico

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Risorse umane coinvolte [*numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari*]
6 volontari dell'associazione Legambiente Paestum

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio si è caratterizzato per:

- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione.
- Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	10	1
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (incontri)	5	6
n. ETS COINVOLTI	10	1
n. VOLONTARI COINVOLTI	---	6
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	---	---
n. studenti coinvolti	---	---
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	---
Altro	---	---

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI
Per gli indicatori si rimanda alla scheda Campi di Volontariato.

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
alimenti e bevande	5.647,43		5.647,43
materiale di consumo e cancelleria	2.200,00		2.200,00
Totale 1)	**7.847,43**		**7.847,43**
2) Servizi			
Catering			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Rimborsi per vitto e alloggio per esperti esterni			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**7.847,43**		**7.847,43**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	**7.847,43**		**7.847,43**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	**Campi di volontariato**

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 2.601,90
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 2.601,90

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:

Con questa attività sono stati attivati 24 campi di volontariato Le organizzazioni che hanno fatto richiesta sono state 25 di cui 14 hanno optato per l'organizzazione di campi residenziali e 9 in modalità semiresidenziale. I giorni di campo sono stati complessivamente 178 ed hanno visto il coinvolgimento di 297 ragazzi.

Descrizione dell'azione:

Nel 2022 sono stati conclusi 24 percorsi di campi di volontariato. L'attuazione dell'azione è avvenuta nel periodo estivo.

L'azione nonostante le difficoltà legate alla pandemia non si è arrestata e si è rivolta principalmente ai giovani studenti delle scuole secondarie di primo grado.

Le risorse di Volontariato e Giovani, Campi di Volontariato 2021 sono state utilizzate per il potenziamento dell'attività Campi di Volontariato che si è svolta dal giugno a settembre 2022.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:

L'azione ci si è posto come obiettivo di: sperimentare una metodologia similare per promuovere e orientare al volontariato e, soprattutto, ai valori ad esso legati, anche a quei giovani ed adulti che non hanno mai avuto contatto con il mondo del volontariato e che si spera, dopo l'esperienza del campo di volontariato, possano avvicinarsi per dare il loro contributo all'interno delle organizzazioni.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari: 24 associazioni/enti; 297 partecipanti; 8 partner coinvolti.

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi) **Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione**											
GEN	FEB	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	DIC
Fasi attuative: Fase 1: raccolta degli aderenti delle organizzazioni interessate; Fase 2: incontri preliminari organizzativi; Fase 3: formazione ai volontari; Fase 4: costruzione ed avvio dei percorsi.											

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
---

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
Risorse umane coinvolte [*numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari*] 3 risorse interne.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Il sistema di monitoraggio si è caratterizzato per: ▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività; ▪ Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione; ▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo. Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	20	26
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (campi)	20	24
n. ETS COINVOLTI	20	24
n. VOLONTARI COINVOLTI	100	256
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	50	32
n. studenti coinvolti	---	297
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	
Altro	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Indicatori di realizzazione fisica - 25 ETS coinvolti; - 24 campi realizzati. **Indicatori di risultato:** - 32 cittadini raggiunti; - 80% capillarità del servizio svolto; - Oltre il 90% di gradimento dell'azione.		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale promozionale e di stampa	2.601,90		2.601,90
Totale 1)	**2.601,90**		**2.601,90**
2) Servizi			
Catering			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Rimborsi per vitto e alloggio per esperti esterni			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**2.601,90**		**2.601,90**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	**2.601,90**		**2.601,90**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	**Titolo attività**
Promozione, orientamento e animazione	**Corpi di Solidarietà di Pace**

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 10.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 1.600,05

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:

L'azione affonda le sue radici in altre azioni propedeutiche come l'azione "Volontariato e giovani" – attività di orientamento, educazione e promozione del volontariato destinata agli alunni degli istituti superiori con la partecipazione di 10 ETS;
Proposta "Mi offro volontario" - attività di people raising;
Progetto europeo "SolidAlCity" – scambi transnazionali tra volontari con l'ingaggio di 8 Corpi di solidarietà di pace.
L'azione è rivolta a 50 giovani di età compresa tra 18 e 28 anni ai quali sarà data la possibilità di partecipare alle attività di un'organizzazione con un percorso così strutturato: una parte iniziale di orientamento di 10 ore e successive 30 ore di volontariato svolte all'interno di un ETS.
Nel 2021 è stato approvato il Regolamento d'accesso che è stato pubblicato nel 2022 in concomitanza dell'attenuarsi dell'emergenza pandemica.
Il primo semestre del 2022 è stato caratterizzato dal perdurare delle restrizioni legate alla pandemia, mentre nel secondo semestre è stato possibile coinvolgere in maniera più agevole i giovani all'interno del percorso. 8 giovani infatti hanno potuto partecipare a Bergamo Capitale del Volontariato.
L'azione continuerà nel 2023 prevedendo oltre al rilancio dell'attività, una sperimentazione con i giovani intervenuti in modo da poterattivare un processo di contaminazione con altri ragazzi, ed avviare anche lla presentazione di un progetto di European Solidarity Corps (ESC)

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:

Coinvolgere i giovani nel mondo del volontariato per combattere l'endemico invecchiamento che lo sta caratterizzando.
Mettere in atto processi che migliorino le capacità di accoglienza da parte degli ETS verso nuovi volontari attraverso il sostegno al people raising e l'accompagnamento all'inserimento di nuovi potenziali volontari

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

al loro interno. L'azione si colloca nell'ambito dell'obiettivo dell'Agenda 2030 Pace e giustizia: promuovere lo sviluppo sostenibile; rafforzare gli strumenti di attuazione e rivitalizzare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari: 8 giovani residenti nella provincia di Salerno.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**

Descrizione attività e modalità di attuazione:

L'azione ha visto coinvolti 8 giovani di età compresa tra 18 e 28 anni ai quali è stata data l'opportunità di partecipare all'evento Bergamo capitale italiana del volontariato.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Partner e ruolo funzionale:
CSV Bergamo

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Risorse umane coinvolte:

3 Personale interno di Sodalis.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:

- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione.
- Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.
- Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	50	8
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE	-	1
n. ETS COINVOLTI	25	3
n. VOLONTARI COINVOLTI		
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	50	
n. studenti coinvolti	---	

n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	
Altro	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Risultati ottenuti - Partecipazione di 8 giovani di età compresa tra 18 e 28 anni - Partecipazione di almeno 1 stakeholder. *L'attività proseguirà nel 2023.*		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Rimborso di spese di viaggio e trasferta	1.600,00		1.600,00
Totale 6)	**1.600,00**		**1.600,00**
TOTALE ONERI	**1.600,00**		**1.600,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	**1.600,00**		**1.600,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	**Titolo attività**
Promozione, orientamento e animazione	**Laboratori di Welfare**

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 13.031,39
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 13.031,39

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:

L'attività si prefissava di attivare dei percorsi laboratoriali in particolare in concomitanza con l'apertura della nuova Casa del volontariato, per aumentare e migliorare l'impatto delle organizzazioni sul territorio organizzando delle vere e proprie attività di prossimità, quali banco del farmaco, ambulatorio sociale, supporto alla popolazione, in collaborazione con i volontari e gli ETS del territorio.

Per creare un maggior impatto sul territorio le azioni di laboratorio di welfare e delle M.A.P. sono state raggruppate in un unico calendario, che terminerà nel 2022.

Descrizione dell'azione:

L'impegno di allestire un'azione per far crescere una nuova cultura nella nostra comunità, volta a sostenere la collaborazione tra soggetti diversi (non solo afferenti l'area del welfare ma anche delle istituzioni) e valorizzare l'apporto della gente comune resta in ogni caso valido anche in prospettiva di un cambiamento di ruolo dei CSV; in particolare l'osmosi bidirezionale tra Terzo Settore e Comunità resta una possibilità di attrazione di persone della comunità da coinvolgere nelle attività del Terzo Settore, luogo in cui cercare le risposte del Terzo Settore nel soddisfare i bisogni sociali della Comunità.

Tutte le iniziative sono consultabili al seguente link.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:

L'obiettivo è stato di:

- favorire la costruzione del senso di consapevolezza, identità ed appartenenza;
- favorire l'osmosi bidirezionale tra Terzo Settore e Comunità;
- creare una solida rete sociale tra il Terzo Settore e nel Terzo Settore intesa quale base per costruire un sempre più forte welfare di comunità.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Destinatari:
82 ETS. Inoltre è stato previsto il coinvolgimento di cittadini residenti nella provincia di Salerno con particolare attenzione alle persone che vivono situazioni di disagio.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Brevemente riportiamo le fasi d'attuazione:

Fasi attuative:

Fase 1: raccolta delle adesioni;
Fase 2: organizzazione dei laboratori;
Fase 3: Eventi pubblici.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Eventuali partner e ruolo funzionale:

1 Rete provinciale dei Forum dei giovani – sostegno alla promozione dell'attività
Università degli Studi di Salerno - sostegno alla promozione dell'attività
Piani sociali di zona / Consorzi sociali – sostegno alla promozione dell'attività e all'individuazione di altri partner.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Risorse umane coinvolte

- 3 risorse interne di Sodalis CSVS;
- 5 monitoratori.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:

- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione.
- Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.
- Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	30	82
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (convegni)	5	126
n. ETS COINVOLTI	30	82
n. VOLONTARI COINVOLTI	300	379
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	100	1.722
n. studenti coinvolti	---	---
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	---

Altro	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Risultati ottenuti: - Partecipazione di 82 ETS.		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale promozionale - gadget	4.544,40		4.544,40
Libri, riviste e quotidiani	549,00		549,00
Generi alimentari	2.047,42		2.047,42
Totale 1)	**7.140,82**		**7.140,82**
2) Servizi			
Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	5.528,00		5.528,00
Totale 2)	**5.528,00**		**5.528,00**
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Altri oneri di diversa gestione	362,57		362,57
Totale 6)	**362,57**		**362,57**
TOTALE ONERI	**13.031,39**		**13.031,39**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	**13.031,39**		**13.031,39**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	M.A.N. - Micro Azioni Natalizie

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 4.565,95
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 4.565,95

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:

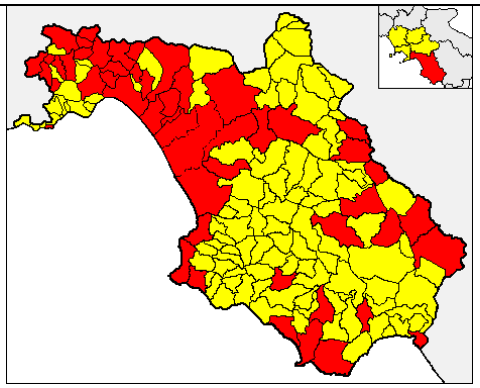
L'obiettivo dell'azione è realizzare attività ed eventi che, mettendo al centro il Natale, possano diffondere la cultura della solidarietà, della prossimità, della pace, della non violenza, dell'accoglienza e della pluralità intesa come opportunità di arricchimento e non come motivo di separazione, evitando fenomeni di emarginazione e di isolamento.

Durante i focus group le associazioni hanno manifestato un alto gradimento per questa azione e, soprattutto, hanno chiesto la sua riproposizione anche per l'anno a venire. L'azione, infatti, permette alle organizzazioni di essere vicine a coloro che vivono enormi difficoltà nella loro quotidianità testimoniando il valore della solidarietà e raccontando ai territori che "c'è sempre un luogo dove rivolgersi". Inoltre, le esperienze degli anni passati hanno dimostrato che queste attività hanno rappresentato anche momenti di crescita personale e di arricchimento spirituale dei volontari e sono state utili per compattare il gruppo e migliorare la capacità di ascolto degli stessi. L'emergenza sanitaria ha ampliato il numero di persone che devono fronteggiare problematiche sociali ed economiche molto serie e per questo, è importante che in una festa come il Natale, le associazioni siano in grado di dare un segnale di attenzione forte nei loro territori verso queste persone, che possa anche generare una "presa in carico" più collettiva.

Le risorse residui sono da imputarsi ad alcune fatture ancore non ricevute infatti i costi sostenuti nel 2022 sono da imputarsi ad eventi realizzati dal 1 al 7 gennaio 2022.

Descrizione attività e modalità di attuazione:

L'azione è stata aperta a tutti gli ETS e ha previsto la possibilità di organizzare attività ed eventi di prossimità nel periodo natalizio.



I Comuni coinvolti nelle MAN sono stati: *Salerno, Agropoli, Albanella, Angri, Atena Lucana, Baronissi, Battipaglia, Bellizzi, Bracigliano, Caggiano, Calvanico, Camerota, Campagna, Capaccio Paestum, Castel San Giorgio, Castellabate, Castiglione del Genovesi, Cava de' Tirreni, Centola, Conca dei Marini, Corbara, Eboli, Fisciano, Giffoni Valle Piana, Mercato San Severino, Montano Antilia, Montecorice, Montecorvino Pugliano, Montecorvino Rovella, Montesano sulla Marcellana, Nocera Inferiore, Padula, Pagani, Pellezzano, Piaggine, Pisciotta, Polla, Pontecagnano Faiano, Postiglione, San Cipriano Picentino, San Marzano sul Sarno, Sapri, Sarno, Sassano, Scafati, Serre, Siano, Sicignano degli Alburni, Teggiano, Torre Orsaia, Vallo della Lucania.*

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:

- Promuovere la solidarietà a tutti i cittadini;
- Creare reti non formali di prossimità sui territori;
- Potenziare le politiche d prossimità all'interno degli ETS;
- Migliorare le competenze relazionali dei volontari;
- Raccontare un pezzo del volontariato con "il fare".

L'azione si colloca nell'ambito degli obiettivi dell'Agenda 2030 Sconfiggere la povertà: porre fine alla povertà in tutte le sue forme - Utilizzo responsabile delle risorse: garantire modelli di consumo e produzione sostenibili - pace e giustizia: promuovere lo sviluppo sostenibile; rafforzare gli strumenti di attuazione e rivitalizzare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari:

- 15.607 cittadini raggiunti;
- 111 ETS coinvolti;
- 203 eventi organizzati.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	**FEB**	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

È stato realizzato un calendario unico delle attività seguendo le seguenti fasi d'attuazione:

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS
Definizione dell'intervento	Raccolta delle idee, valutazione delle stesse, incontri di confronto, definizione del programma di dettaglio.
Attuazione dell'intervento	Realizzazione delle attività previste.
Valutazione dell'intervento	*Fase ex ante* ▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento. ▪ Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso.

		▪ Valutazione dell'effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati. *Iniziale* ▪ Valutazione quantitativa del numero di iniziative programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati e di destinatari raggiunti. ▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto. ▪ Valutazione della coerenza della progettazione di dettaglio con gli obiettivi dell'azione. *In itinere* ▪ Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell'effettivo raggiungimento dei destinatari. ▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti. ▪ Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto. ▪ Verifica del funzionamento della rete (attività specifica per i progetti in rete). *Finale* ▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dai destinatari. ▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti e dei volontari impegnati. ▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate. ▪ Verifica della qualità della rete (attività specifica per i progetti in rete) *Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)* ▪ Verifica della presa in carico collettiva delle persone che vivono difficoltà sociali ed economiche. ▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del progetto. ▪ Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione. ▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS. ▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.	

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
Eventuali partner e ruolo funzionale: 12 Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario hanno messo a disposizione risorse in danaro o in beni materiali.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
Risorse umane coinvolte - 3 risorse interne di Sodalis CSVS; - 5 monitoratori.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per: ▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività. ▪ Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione. ▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.

- Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	30	111
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi)	5	203
n. ETS COINVOLTI	30	111
n. VOLONTARI COINVOLTI	300	854
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	100	15.607
n. studenti coinvolti	---	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	
Altro	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		

Risultati ottenuti:

- Partecipazione di 111 ETS.
- Realizzazione di 203 attività/eventi.
- Coinvolgimento di oltre 854 volontari.
- Coinvolgimento di oltre 15.607 destinatari delle attività.
- Coinvolgimento di oltre 12 tra stakeholder e partner.
- 96% di gradimento dell'azione (monitoraggio interno del CSV).

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di consumo e di cancelleria	229,94		229,94
Generi alimentari -	300,85		300,85
Materiale promozionale - gadget	1.308,89		1.308,89
Libri, riviste e quotidiani	192,00		192,00
Totale 1)	**2.031,14**		**2.031,14**
2) Servizi			
Spese di catering	299,88		299,88
Servizi di grafica e stampa	2.234,39		2.234,39
Totale 2)	**2.534,27**		**2.534,27**
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

4) Personale			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**4.565,95**		**4.565,95**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	**4.565,95**		**4.565,95**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Agorà Telematiche

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 3.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 3.000,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:

Bisogni:
Con l'azione Agorà tematiche, Sodalis ha inteso incentivare momenti di confronto e di approfondimento tra volontari e cittadini su tematiche legate al volontariato e sui nuovi bisogni emersi nel territorio provinciale.
Nei focus group le associazioni hanno evidenziato sia la necessità di discutere, dialogare, confrontarsi su temi specifici che caratterizzano l'operare volontario sui territori, soprattutto in una provincia così vasta e così differente tra le varie aree, e come opportunità di crescita per i volontari attraverso la condivisione di esperienze realizzate in altre aree nazionali.

Obiettivo strategico di riferimento:
L'obiettivo è stato di incentivare la disponibilità e la capacità di analisi e di confronto sulle arre di intervento che caratterizzano l'agire volontario, stimolare il confronto con tutti gli attori sociali presenti nei territori e creare opportunità di discussione e di scambio di buone prassi.
L'azione si colloca nell'ambito degli obiettivi dell'Agenda 2030 *Lotta contro il cambiamento climatico: adottare misure urgenti per combattere il cambiamento climatico e le sue conseguenze - Utilizzo sostenibile del mare: conservare e utilizzare in modo sostenibile gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile - utilizzo sostenibile della terra: proteggere, ristabilire e promuovere l'utilizzo sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire le foreste in modo sostenibile, combattere la desertificazione, bloccare e invertire il degrado del suolo e arrestare la perdita di biodiversità*

Descrizione attività e modalità di attuazione:
L'azione è stata aperta a tutti gli ETS e ha visto l'organizzazione di un programma di workshop da realizzare via web ed in presenza, ciò legato all'apertura della Casa del Volontariato e alla fine delle restrizioni pandemiche.
Le attività svolte sono stati 6 incontri alla Casa del Volontariato, trasmessi anche online, su temi generali del volontariato e sulle nuove sfide rappresentate dalla Riforma. In due incontri sono stati coinvolti anche i vertici di CSVnet.

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:

- Rafforzare la conoscenza tra le associazioni;
- Creare opportunità di crescita per le organizzazioni territoriali;
- Dare voce ai cittadini e agli altri attori, istituzionali e non, che vanno coinvolti nelle politiche sociali;
- Individuare nuovi bisogni;
- Sviluppare percorsi di rete "interni" ed "esterni".

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari: 152 volontari.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Tempi e fasi di attuazione:

Mese	Attività
febbraio	Definizione e del calendario
marzo/aprile	Realizzazione dell'attività
Maggio/ giugno	Valutazione finale e chiusura delle rendicontazioni

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

CSVnet

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Risorse umane coinvolte:

- 5 risorse interne di Sodalis CSVS;

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio si è caratterizzato per:

- Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	--	152
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (convegni)	12	6

n. ETS COINVOLTI	20	82
n. VOLONTARI COINVOLTI	---	152
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	---	---
n. studenti coinvolti	---	---
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	---
Altro	---	---
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Generi alimentari	185,00		185,00
Totale 1)	**185,00**		**185,00**
2) Servizi			
Spese di catering	2.074,49		2.074,49
Totale 2)	**2.074,49**		**20.679,56**
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Rimborsi spese volontari e organi sociali	740,51		740,51
Totale 6)	**740,51**		**740,51**
TOTALE ONERI	**3.000,00**		**3.000,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	**3.000,00**		**3.000,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	M.A.P. - Micro Azioni Partecipate

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 29.883,15
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 27.469,54

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:

L'obiettivo è stato di fornire alle associazioni uno strumento trasversale idoneo sia a soddisfare i bisogni associativi interni che a sviluppare interventi innovativi sui territori di appartenenza. Il tutto finalizzato ad accrescere la capacità di impatto dell'attività degli ETS nelle comunità di appartenenza.

Durante i focus group le associazioni hanno manifestato il loro apprezzamento per l'opportunità fornita e, soprattutto, hanno richiesto in modo esplicito di continuare con questa azione individuando in essa le caratteristiche necessarie per sviluppare idee progettuali trasversali e innovative, potenzialmente di grande impatto sociale nei territori di riferimento. Infatti l'emergenza sanitaria ha evidenziato come in questo periodo l'attività degli ETS, sia nei grandi comuni che nelle aree provinciali più interne, non si è potuta limitare esclusivamente a quella contemplata nella mission associativa, ma i bisogni emersi sono stati così diversi e variegati che è stato necessario che le organizzazioni intervenissero anche in altre aree di intervento che in passato non sono state mai ritenute prioritarie. E se da un lato questo impegno a fornire immediate risposte ha dato visibilità e compattezza alle associazioni, dall'altro sono chiaramente emerse anche necessità formative, di sviluppo di migliori capacità di comunicazione con l'esterno e, in generale, di conoscenza che questa azione può aiutare a soddisfare.

È stato organizzato un invito di partecipazione nel quale sono stati delineati gli obiettivi dell'azione e le aree di intervento.

Sodalis ha delineato con le associazioni gli interventi attuativi e le metodologie organizzative.

L'attività è stata iniziata a giugno 2021 ed è terminata a dicembre 2022. Le criticità relative alla pandemia hanno visto un primo rallentamento delle attività soprattutto tra dicembre 2021 e marzo 2022.

L'azione è stata aperta a tutti gli ETS e ha previsto la possibilità di mettere in atto percorsi, singolarmente o in rete, da sviluppare in nove mesi.

Tutte le iniziative sono consultabili al seguente link.

I residui restanti sono da imputare ad alcune fatture da ricevere, mentre possibili risorse residue saranno utilizzate per potenziare l'attività dei laboratori di cittadinanza.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:

- Fornire immediate risposte ai bisogni emersi nei territori;
- Dare una migliore visibilità ai valori contenuti nel volontariato;
- Migliorare le competenze per meglio qualificare l'attività dei volontari;
- Potenziare le conoscenze e le buone prassi nel campo giuridico, gestionale e fiscale;
- Incrementare le capacità di comunicare all'esterno l'attività messa in atto;
- Sviluppare idee e percorsi innovativi sui territori di appartenenza;
- Potenziare dinamiche di rete sia interassociative che con attori pubblici e privati;
- Effettuare attività di ricerca che possano favorire una migliore lettura delle dinamiche sociali e relazionali che si sviluppano nei territori;
- Consolidare le attività di people raising e di fund raising.

L'azione si colloca nell'ambito degli obiettivi dell'Agenda 2030 *Parità di genere: raggiungere la parità di genere attraverso l'emancipazione delle donne e delle ragazze - Città e comunità sostenibili: creare città sostenibili e insediamenti umani che siano inclusivi, sicuri e solidi - Utilizzo responsabile delle risorse: garantire modelli di consumo e produzione sostenibili. - Lotta contro il cambiamento climatico: adottare misure urgenti per combattere il cambiamento climatico e le sue conseguenze - Utilizzo sostenibile del mare: conservare e utilizzare in modo sostenibile gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile - utilizzo sostenibile della terra: proteggere, ristabilire e promuovere l'utilizzo sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire le foreste in modo sostenibile, combattere la desertificazione, bloccare e invertire il degrado del suolo e arrestare la perdita di biodiversità - pace e giustizia: promuovere lo sviluppo sostenibile; rafforzare gli strumenti di attuazione e rivitalizzare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile.*

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari: 82 ETS.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Descrizione attività e modalità di attuazione:

Di seguito riportiamo schematicamente le fasi attuative:

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS
Definizione dell'intervento	Raccolta delle istanze, verifica delle informazioni e definizione delle modalità attuative.
Attuazione dell'intervento	Realizzazione delle attività previste
Valutazione dell'intervento	*Fase ex ante* ▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS, enti pubblici e organismi privati. ▪ Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso. *Iniziale* ▪ Valutazione quantitativa del numero di attività programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati, di collaborazioni esterne. ▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto. ▪ Valutazione della coerenza della progettazione di dettaglio con gli obiettivi dell'azione.

		In itinere ▪ Verifica della partecipazione alle iniziative/attività proposte. ▪ Valutazione quantitativa e qualitativa della capacità di risposta rispetto ai bisogni individuati in fase progettuale. ▪ Verifica a campione del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti Valutazione della qualità propositiva e delle modalità organizzative delle attività messe in atto. ▪ Verifica del funzionamento della rete (attività specifica per i progetti in rete) *Finale* ▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dagli enti pubblici e organismi privati coinvolti. ▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti, dei volontari impegnati e del reale coinvolgimento degli ETS, enti pubblici e organismi privati coinvolti. ▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate. ▪ Verifica della qualità della rete (attività specifica per i progetti in rete) *Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)* ▪ Verifica del livello di soddisfazione dei bisogni individuati. ▪ Valutazione della qualità delle relazioni istituzionali e di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del progetto ▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.	

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
Eventuali partner e ruolo funzionale: 12 Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario hanno messo a disposizione risorse in danaro o in beni materiali.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
Risorse umane coinvolte [*numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari*] – 3 risorse interne di Sodalis CSVS; – 5 monitoratori.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Il sistema di monitoraggio si è caratterizzata per: ▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività. ▪ Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione. ▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS. ▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo. Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	30	82
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (convegni)	5	126

n. ETS COINVOLTI	30	82
n. VOLONTARI COINVOLTI	300	379
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	100	1.722
n. studenti coinvolti	---	---
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	---
Altro	---	---
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Risultati ottenuti: Partecipazione di 82 ETS.		

15. Oneri per natura

Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di consumo e di cancelleria	3.027,56		3.027,56
Alimenti	2.047,42		2.047,42
Totale 1)	**5.074,98**		**5.074,98**
2) Servizi			
Spese di catering	3.047,49		3.047,49
Servizi di grafica e stampa	5.961,46		5.961,46
Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	10.039,61		10.039,61
Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	1.631,00		1.631,00
Totale 2)	**20.679,56**		**20.679,56**
3) Godimento beni di terzi			
Altri canoni di locazione	915,00		915,00
Totale 3)	**915,00**		**915,00**
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Altri oneri diversi di gestione	800,00		800,00
Totale 6)	**800,00**		**800,00**
TOTALE ONERI	**27.469,54**		**27.469,54**

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	**27.469,54**		**27.469,54**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	**Riabitare i Luoghi**

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 10.676,71
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 10.676,71

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:

L'emergenza sanitaria ha messo in ginocchio il paese non solo dal punto di vista economico. I vari decreti e ordinanze che si sono susseguiti per contenere la diffusione pandemica, hanno purtroppo tracciato linee direttive che hanno difatti decretato l'impossibilità di organizzare momenti pubblici di vario genere capaci di radunare le persone per focalizzare l'attenzione su temi quali il vivere in modo responsabile all'interno della comunità, la condivisione del valore della solidarietà, la tutela del bene comune, oppure semplicemente attività aggregative rivolte a specifiche fasce della popolazione che sono in condizione di disagio. E quanto appena descritto rappresenta un pezzo molto importante dell'attività estiva proposta dagli ETS provinciali nell'ambito delle loro attività promozionali e di animazione territoriale.

Ripartire dopo la pandemia ri-abitando i luoghi e i territori, disegnando percorsi di attività che possano restituire il piacere della condivisione e dello stare insieme, la gioia del poter essere parte attiva di una comunità, la felicità del ri-sentirsi di nuovo vicini pur restando distanti, la bellezza nell'evitare che nessuno resti emarginato dopo questo lungo periodo di sacrificio, la possibilità di confrontarsi e riflettere su alcuni temi, è l'obiettivo strategico dell'azione.

Attività realizzata:

Con quest'azione si è intenso incentivare le organizzazioni a concentrarsi sulla necessità di aiutare i territori a rinascere, favorendo aggregazione e socializzazione, restituendo energia a strade, quartieri e piazze, utilizzando arte e cultura per creare occasioni di svago, aiutando coloro che vivono situazioni di disagio economico e sociale a non restare in disparte.

Le giornate degli eventi organizzati sono stati 68 con il coinvolgimento di 18 organizzazioni in 15 comuni (*Salerno, Atena Lucana, Baronissi, Battipaglia, Castel San Giorgio, Castiglione del Genovesi, Cava De' Tirreni, Fisciano, Palomonte, Sicignano degli Alburni, Vallo della Lucania, Vietri sul Mare*).

	Comuni coinvolti	Eventi	Volontari	Ore di volontariato	Cittadini	Associazioni
Anno 2021	15	102	364	1.367	3.956	20
Anno 2022	12	68	216	4.157	4.590	18

Nel 2022 a fronte di meno eventi si è puntato ad aumentare il coinvolgimento dei cittadini grazie ad eventi di piazza o con il coinvolgimento di un maggior numero di persone, ciò dovuto anche alle possibilità date dall'allentamento delle misure di prevenzione anti-Covid.

Sinteticamente le principali iniziative sono state:

- giornate di sensibilizzazione sull'ambiente;
- animazione di strada con bambini e anziani;
- concerti e spettacoli musicali serali;
- installazione mostre e riscoperta dei luoghi dell'arte della provincia di Salerno;
- spettacoli teatrali;
- festa dei popoli;
- convegni per strada e memoriali.

Di seguito il link di alcune delle iniziative: calendario luglio agosto e calendario settembre ottobre.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:

- Rafforzare i legami di comunità, soprattutto nei territori più piccoli e limitrofi della provincia di Salerno, attraverso la proposizione di tematiche connesse alle attività di volontariato mediante l'utilizzo delle forme di arte e cultura e creando opportunità di aggregazione e socializzazione a favore delle persone che vivono situazioni di disagio.
- Ri-abitare i luoghi per favorire il ritorno ad una "normalità relazionale e sociale".
- Affermare il concetto di interesse generale.
- Rinforzare la capacità di risposta degli ETS alle esigenze dei territori, indipendentemente dalla loro mission associativa.
- Creare occasioni per focalizzare l'attenzione su valori quali la solidarietà, la prossimità, la mutualità e su temi quali la convivenza civile e il bene comune.

L'azione si colloca nell'ambito dell'obiettivo dell'Agenda 2030 *Buona salute: garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età.*

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari:

	Comuni coinvolti	Eventi	Volontari	Ore di volontariato	Cittadini	Associazioni
Anno 2022	12	68	216	4.157	4.590	18

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Le risorse sono state utilizzate nell'unico calendario di attività di Riabitare i luoghi 2022.
Schematicamente riproponiamo le fasi attuative:

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS
Definizione dell'intervento	Raccolta delle proposte, valutazione delle stesse, incontri di co-progettazione, definizione di un calendario
Attuazione dell'intervento	Realizzazione delle attività previste

Valutazione dell'intervento	*Fase ex ante* ▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS, enti pubblici e organismi privati *Iniziale* ▪ Valutazione quantitativa del numero di attività programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati, di collaborazioni esterne. ▪ Valutazione qualitativa dei temi trattati e delle attività promosse a favore delle fasce deboli. ▪ Valutazione della coerenza del programma con gli obiettivi dell'azione. *In itinere* ▪ Verifica della partecipazione alle iniziative/attività proposte. ▪ Verifica a campione del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti Valutazione della qualità propositiva e delle modalità organizzative delle attività messe in atto. *Finale* ▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dagli enti pubblici e organismi privati coinvolti. ▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti, dei volontari impegnati e del reale coinvolgimento degli ETS, enti pubblici e organismi privati coinvolti. ▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate. *Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)* ▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS. ▪ Valutazione del livello di disponibilità degli enti pubblici e organismi privati, che hanno partecipato all'azione, per una potenziale riproposizione dell'attività nell'anno a venire. ▪ Valutazione della disponibilità di Enti pubblici e organismi privati locali di dare continuità all'azione investendo risorse proprie ▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
12 amministrazioni comunali coinvolte.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
Risorse umane coinvolte - 3 unità del personale interno di Sodalis CSVS.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per: ▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività. ▪ Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione. ▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.

- Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	30	18
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi)	5	68
n. ETS COINVOLTI	30	18
n. VOLONTARI COINVOLTI	300	216
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	100	4.590
n. studenti coinvolti	---	---
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	---
Altro	---	---

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.

	Comuni coinvolti	Eventi	Volontari	Ore di volontariato	Cittadini	Associazioni
Anno 2022	12	68	216	4.157	4.590	18

15. Oneri per natura

Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale promozionale - gadget -	2.439,30		
Alimenti	1.637,24		
Materiali di consume e cancelleria	4.392,94		
Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	180,00		
Totale 1)	**8.649,48**		
2) Servizi			
Spese di catering	679,99		
Servizi di grafica e stampa	1.347,24		
Totale 2)	**2.027,23**		
3) Godimento beni di terzi			
Godimento beni di terzi Stima 10% del budget			

Totale 3)			

4) Personale			
Tutor			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Rimborsi spese 15% del budget			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**10.676,71**		**10.676,71**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	**10.676,71**		**10.676,71**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Laboratori di cittadinanza – percorsi di animazione territoriale

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 35.000
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 2.762,62

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Le finalità del servizio, riportate anche al box 8, sono state di diffondere i valori della solidarietà e della cultura del volontariato dando visibilità ai valori della solidarietà e all'impatto sociale dell'azione volontaria, promuovendo la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, facilitando l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati.
L'obiettivo è stato di fornire alle associazioni uno strumento idoneo a sviluppare interventi innovativi sui territori di appartenenza. Il tutto finalizzato ad accrescere la capacità di impatto dell'attività degli ETS nelle comunità di appartenenza.
Il servizio ha rappresentato un'evoluzione dell'esperienza delle MAP, alla luce delle indicazioni delle Linee Guida sulla programmazione triennale della Fondazione ONC e delle nuove esigenze emerse.
Durante i focus group le associazioni hanno manifestato il loro apprezzamento per l'opportunità fornita dalle MAP e, soprattutto, hanno richiesto in modo esplicito di individuare in essa le caratteristiche necessarie per sviluppare idee trasversali e innovative, potenzialmente di grande impatto sociale nei territori di riferimento.
Infatti l'emergenza sanitaria ha evidenziato come in questo periodo l'attività degli ETS, sia nei grandi comuni che nelle aree provinciali più interne, non si è potuta limitare esclusivamente a quella contemplata nella mission associativa, ma i bisogni emersi sono stati così diversi e variegati che è stato necessario che le organizzazioni intervenissero anche in altre aree di intervento che in passato non erano state mai ritenute prioritarie.
Il servizio/attività è stato aperto a tutti gli ETS, singolarmente o in rete.
L'attivatore del servizio è stato Sodalis che insieme ai volontari delle organizzazioni è riuscito a fornire dei percorsi di animazione territoriale specifici.
Gli ETS che intendevano partecipare hanno inviato una loro idea in relazione al bisogno emerso, che è stata valutata sulla base della coerenza con gli obiettivi dell'azione, della capacità di coinvolgimento degli attori locali, pubblici e privati e dell'effettiva rispondenza ai bisogni.
Sodalis negli incontri con le associazioni ha poi delineato gli interventi attuativi e le metodologie organizzative.

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS, volto al diretto coinvolgimento degli enti

Definizione dell'intervento	Raccolta delle adesioni, incontri di confronto, definizione del programma di dettaglio.
Attuazione dell'intervento	Organizzazione delle attività previste.
Attività di collegamento con annualità successiva	Realizzazione di 3 laboratori di cittadinanza con organizzazioni che presentano attività di interesse generale e prossimità territoriale.

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono stati distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.
Gli ETS sono stati un soggetto attivo per la realizzazione e l'organizzazione delle attività e i costi riportati sono stati utilizzati per sostenere l'azione volontaria in prevalenza sotto il profilo della promozione, dell'orientamento e animazione territoriale.
L'azione è stata difatti avviata a novembre e nel 2022 l'accesso al servizio è stato di 13 organizzazioni.
I laboratori avviati hanno riguardato:

Laboratori 2022	Partecipanti	N° eventi	Ore
Un agrume per amico: piantiamo la salute, riduciamo gli sprechi	30	4	32
Dall'Africa ad Angri per un momento di accoglienza	85	5	20
Amiamo le Api, partendo dai ventenna dell'associazione il Bambinello	1.325	3	26
Totale	**1.430**	**12**	**78**

Nel 2023 sono in fase di svolgimento le ulteriori attività.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Con tale attività si è inteso rispondere al bisogno delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:
B 1 - Necessità di fare rete incrementando i rapporti interterritoriali nella provincia di Salerno e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.
Con questa azione si vorrà agire sull'obiettivo strategico riportati nel box 6 della Scheda RAB:
OS 1 - Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; a politiche attive per il territorio.
Nello specifico si è intervenuto su:

- Fornire immediate risposte ai bisogni emersi nei territori;
- Dare una migliore visibilità ai valori contenuti nel volontariato;
- Sviluppare idee e percorsi innovativi sui territori di appartenenza;
- Potenziare dinamiche di rete sia interassociative che con attori pubblici e privati;
- Consolidare e rafforzare le attività di people raising e di fundraising.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Il **soggetto attivatore** del servizio sono state le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV. Di seguito i destinatari raggiunti:

- 13 ETS;
- 25 volontari volontari;
- 115 studenti;
- 1.325 cittadini raggiunti.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**

Inizio attività: giugno 2022
Fasi di attuazione:
- n. 1: Raccolta delle adesioni;
- n. 2: Organizzazioni delle proposte e messa a sistema delle attività;
- n. 3: Realizzazioni delle attività e verifica in itinere delle attività che si svolgeranno (da ottobre 2022 a settembre 2023).
- n. 4: Valutazione e monitoraggio.

Fine attività: settembre 2023

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

1 ente locale; 1 chiesa.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Risorse umane coinvolte:
- 4 dipendenti.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Di seguito riproponiamo lo schema di monitoraggio e verifica dell'attività:

Valutazione dell'intervento	*Fase ex ante* ▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento. ▪ Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso. ▪ Valutazione dell'effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati. *Iniziale* ▪ Valutazione quantitativa del numero di iniziative programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati e di destinatari raggiunti. ▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto. *In itinere* ▪ Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell'effettivo raggiungimento dei destinatari. ▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti. ▪ Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto. *Finale* ▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dai destinatari. ▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti e dei volontari impegnati. ▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate. ▪ Verifica della qualità della rete *Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)* ▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività. ▪ Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione.

	▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS. ▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo. ▪ Attivazione di laboratori di cittadinanza sulla base delle attività di interesse generale perseguiti dalle organizzazioni e dalla contiguità territoriale.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	40	13
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (laboratori)	50	12
n. ETS COINVOLTI	40	3
n. VOLONTARI COINVOLTI	400	25
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	4.000	1.430
n. studenti coinvolti	150	115
n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiali didattici)	5.000	6
Altro	---	---

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Gli indicatori utilizzati nel 2022 sono di tipo quantitativo e qualitativo:

Indicatori di realizzazione fisica

- 25 di volontari che partecipano alle singole attività;
- 13 di ETS coinvolti;
- 12 di eventi realizzati;
- 6 di prodotti comunicativi realizzati.

Indicatori di risultato:

- 1.430 di cittadini coinvolti.

L'azione terminetà nel 2023 con le rilevazioni complete degli ulteriori indicatori.

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di consumo e di cancelleria	555,48		555,48
Generi alimentari	220,64		220,64
Materiale promozionale - gadget	600,00		600,00
Totale 1)	**1.376,12**		**1.376,12**
2) Servizi			
Manutenzioni e riparazioni	440,00		440,00
Servizi di grafica e stampa	946,50		946,50
Totale 2)	**1.386,50**		**1.386,50**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**2.762,62**		**2.762,62**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**2.762,62**		**2.762,62**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Percorsi di rete

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 5.000
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ -

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

L'attività non è stata avviata nel 2022, viste anche le restrizioni ancora vigenti nei primi mesi dell'anno e vista anche l'apertura della Casa del Volontariato che sarà da connettore per le attività di rete.
L'azione sarà avviata nel 2023.
Le finalità del servizio, riportate anche al box 8, sono legate al dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria; promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva (giovani, scuole e università); facilitare l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati, e sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri.
Con l'azione Percorsi di rete, Sodalis CSVS intende incentivare momenti di confronto e di approfondimento tra volontari e cittadini su tematiche legate al volontariato e sui nuovi bisogni emersi nel territorio provinciale.
Nei focus group le associazioni hanno evidenziato sia la necessità di discutere, dialogare, confrontarsi su temi specifici che caratterizzano l'operare volontario sui territori, soprattutto in una provincia così vasta e così differente tra le varie aree, e come opportunità di crescita per i volontari attraverso la condivisione di esperienze realizzate in altre aree nazionali.
Nello specifico l'obiettivo è:

- incentivare la disponibilità e la capacità di analisi e di confronto sulle aree di intervento riportate nell'obiettivo strategico (OS) 1 e che caratterizzano l'agire volontario,
- stimolare il confronto con tutti gli attori sociali presenti nei territori e creare opportunità di discussione e di scambio di buone prassi.

L'azione è aperta a tutti gli ETS e prevede l'organizzazione di un programma di workshop da realizzare via web e in presenza, con il coinvolgimento diretto degli sportelli territoriali, come HUB di agenzie di sviluppo del volontariato locale e di percorsi in rete.
I temi sui quali si svilupperanno i workshop/incontri sono quelli legati alle aree di intervento del volontariato riportati nell'OS 1 (climatico; economie circolari; nuove energie rinnovabili; transizione ecologica; politiche attive per il territorio).
La costruzione degli incontri avverrà attraverso il confronto e il coinvolgimento degli ETS.

Metodologicamente, riportiamo in maniera schematica le modalità d'attuazione dell'intervento:

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS
Definizione dell'intervento	Raccolta delle proposte, definizione di un calendario
Attuazione dell'intervento	Realizzazione delle attività previste

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.
Gli ETS saranno un soggetto attivo per la realizzazione e l'organizzazione delle attività e i costi riportati saranno utilizzati per sostenere l'azione volontaria in prevalenza sotto il profilo della promozione, dell'orientamento e animazione territoriale.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Con tale attività si vuole rispondere ai bisogni delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:
B 1 - Necessità di fare rete incrementando i rapporti interterritoriali nella provincia di Salerno e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.
OS 1 - Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; a politiche attive per il territorio.
Nel concreto si vorrà:

- Rafforzare la conoscenza tra le associazioni;
- Creare opportunità di crescita per le organizzazioni territoriali;
- Dare voce ai cittadini e agli altri attori, istituzionali e non, che vanno coinvolti nelle politiche sociali;
- Individuare nuovi bisogni;
- Sviluppare percorsi di rete "interni" ed "esterni".

Le finalità di questo servizio/attività sono legate al dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria; promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva (giovani, scuole e università); facilitare l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati, e sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:
Beneficiari finali del servizio: 300 volontari degli ETS della provincia di Salerno. I destinatari finali del servizio sono i volontari poiché potranno confrontarsi su temi specifici o con volontari di territori contigui (vedi Scheda RAB).
Destinatario immediato del servizio: 30 ODV o APS della provincia di Salerno in diversi comuni utili per la copertura di tutte le zone classificate dalla Provincia di Salerno (Salerno capoluogo - Agro nocerino-sarnese - Valle dell'Irno - Alto e Medio Sele - Lambro e Mingardo - Vallo del Diano - Zona del Bussento - Golfo di Policastro - Zona del Tanagro – Alburni Calore Salernitano - Alento e Monte Stella - Gelbison e Cervati - Valle del Picentino – Costiera Amalfiana – Piana del Sele).

Gli **output e gli outcome** che si vorranno realizzare saranno: 30 eventi sui temi della solidarietà e del volontariato insieme agli ETS della provincia di Salerno e l'avvio di 4 laboratori di cittadinanza organizzati in modo da mettere in rete le organizzazioni che hanno le medesime finalità e di territori anche contingenti, per avviare momenti di confronto e di scambio di relazione tra le stesse.
Il **soggetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**

Inizio attività: marzo
Fasi e tempi:
- maggio 2023 – agosto 2023: attuazione del servizio;
- agosto 2023 – dicembre 2023: verifica e monitoraggio ed avvio percorso di collegamento con l'annualità successiva e attivazione dei laboratori di cittadinanza.

Fine attività: dicembre.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione risorse in denaro o in beni materiali.
Gli enti pubblici, in particolare metteranno a disposizione spazi pubblici o attrezzature, come già avvenuto nelle edizioni passate.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

1 unità del personale interno di Sodalis CSVS.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:
- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione.
- Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.
- Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	30	--
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (convegni)	5	--
n. ETS COINVOLTI	30	--
n. VOLONTARI COINVOLTI	300	--
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	100	--

n. studenti coinvolti	---	--
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	--
Altro	---	--
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie: **Indicatori di realizzazione fisica** - n. di ETS coinvolti; - n. di prodotti comunicativi realizzati. **Indicatori di risultato:** - n. di cittadini raggiunti; - capillarità del servizio svolto; - esiti delle valutazioni di monitoraggio; **Indicatori di impatto:** - attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio; - aumento del numero di volontari; - qualità dell'azione di contrasto all'emarginazione sociale; - qualità dei metodi comunicativi.		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI			

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☒ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Riabitare i luoghi

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 25.000
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 2.961,15

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Le finalità del servizio, riportate anche al box 8, sono state di diffondere i valori della solidarietà e della cultura del volontariato dando visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria, promuovendo la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, facilitando l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati.
Il servizio/attività ha previsto l'organizzazione di eventi pubblici nel periodo estivo in modo da diffondere la cultura della cittadinanza attiva e mettere in rete le organizzazioni. Il periodo estivo sarà un momento per poter mettere in "piazza" le attività che le organizzazioni mettono in campo.
Il servizio/attività è stato aperto a tutti gli ETS, e sarà organizzato sia per territori contigui che per temi di appartenenza.
Essa prevede la possibilità di partecipare all'organizzazione di momenti pubblici, anche ludici e ricreativi, che mettano al centro i temi quali l'interesse generale, il bene comune e l'impegno volontario e attività altamente socializzanti rivolte a tutte quelle persone che sono in condizione di disagio.
Sarà organizzato un unico calendario provinciale contenente tutte le attività proposte.

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS
Definizione dell'intervento	Raccolta delle proposte, valutazione delle stesse, definizione del calendario
Attuazione dell'intervento	Realizzazione delle attività previste
Attività di follow-up	Attivazione di 3 laboratori di cittadinanza

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.

Gli ETS saranno un soggetto attivo per la realizzazione e l'organizzazione delle attività e i costi riportati saranno utilizzati per sostenere l'azione volontaria in prevalenza sotto il profilo della promozione, dell'orientamento e animazione territoriale.

Le giornate degli eventi organizzati sono stati 68 con il coinvolgimento di 18 organizzazioni in 15 comuni (*Salerno, Atena Lucana, Baronissi, Battipaglia, Castel San Giorgio, Castiglione del Genovesi, Cava De' Tirreni, Fisciano, Palomonte, Sicignano degli Alburni, Vallo della Lucania, Vietri sul Mare*).

	Comuni coinvolti	Eventi	Volontari	Ore di volontariato	Cittadini	Associazioni
Anno 2021	15	102	364	1.367	3.956	20
Anno 2022	12	68	216	4.157	4.590	18

Nel 2022 a fronte di meno eventi si è puntato ad aumentare il coinvolgimento dei cittadini grazie ad eventi di piazza o con il coinvolgimento di un maggior numero di persone, ciò dovuto anche alle possibilità date dall'allentamento delle misure di prevenzione anti-Covid.

Sinteticamente le principali iniziative sono state:

- giornate di sensibilizzazione sull'ambiente;
- animazione di strada con bambini e anziani;
- concerti e spettacoli musicali serali;
- installazione mostre e riscoperta dei luoghi dell'arte della provincia di Salerno;
- spettacoli teatrali;
- festa dei popoli;
- convegni per strada e memoriali.

Di seguito il link di alcune delle iniziative: calendario luglio agosto e calendario settembre ottobre.

Le ulteriori risorse saranno utilizzate per lo svolgimento delle attività 2023 e per il pagamento di fatture ancora da ricevere.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Con tale attività si è voluto rispondere ai bisogni delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:
B 4 - Aumento della povertà educativa e scarso coinvolgimento giovanile con necessità di attività di people raising.
Con questa azione si vorrà agire su due obiettivi strategici riportati nel box 6 della Scheda RAB:
OS 4 - Azione di contrasto alla diffusione della povertà educativa e coinvolgimento di aspiranti volontari in organizzazioni strutturate del Terzo settore della provincia di Salerno per la diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà.
Per il raggiungimento dell'obiettivo strategico individuato dell'azione punteremo a:

- Rafforzare i legami di comunità, soprattutto nei territori più piccoli e limitrofi della provincia di Salerno, attraverso la proposizione di tematiche connesse alle attività di volontariato mediante l'utilizzo delle forme di arte e cultura e creando opportunità di aggregazione e socializzazione a favore delle persone che vivono situazioni di disagio.
- Ri-abitare i luoghi per favorire il ritorno ad una "normalità relazionale e sociale".
- Affermare il concetto di interesse generale.
- Rinforzare la capacità di risposta degli ETS alle esigenze dei territori, indipendentemente dalla loro mission associativa.
- Creare occasioni per focalizzare l'attenzione su valori quali la solidarietà, la prossimità, la mutualità e su temi quali la convivenza civile e il bene comune.

Le finalità di questo servizio/attività sono legate al dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria; promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva (giovani, scuole e università); facilitare l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati, e

supportare la promozione delle iniziative di volontariato; sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari:

	Comuni coinvolti	Eventi	Volontari	Ore di volontariato	Cittadini	Associazioni
Anno 2022	12	68	216	4.157	4.590	18

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	NOV	DIC

Inizio attività: maggio 2022
Fasi di attuazione:
- n. 1: Raccolta delle adesioni;
- n. 2: Organizzazioni delle proposte e messa a sistema delle attività;
- n. 3: Realizzazioni delle attività e verifica in itinere delle attività che si svolgeranno (dal 8 giugno al 30 settembre);
- n. 4: Valutazione e monitoraggio (dal 1° al 31 ottobre).

Fine attività: 9 ottobre 2022.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione risorse in denaro o in beni materiali.
Gli enti pubblici, in particolare metteranno a disposizione spazi pubblici o attrezzature, come già avvenuto nelle edizioni passate.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

3 unità del personale interno di Sodalis CSVS.
300 Volontari degli ETS.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Le risorse sono state utilizzate nell'unico calendario di attività di Riabitare i luoghi 2022. Le risorse residue saranno utilizzate per l'attività nel 2023.
Schematicamente riproponiamo le fasi attuative:

Valutazione dell'intervento	*Fase ex ante* ▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS, enti pubblici e organismi privati *Iniziale* ▪ Valutazione quantitativa del numero di attività programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati, di collaborazioni esterne. ▪ Valutazione qualitativa dei temi trattati e delle attività promosse a favore delle fasce deboli. ▪ Valutazione della coerenza del programma con gli obiettivi dell'azione. *In itinere*

- Verifica della partecipazione alle iniziative/attività proposte.
- Verifica a campione del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti
- Valutazione della qualità propositiva e delle modalità organizzative delle attività messe in atto.

Finale

- Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dagli enti pubblici e organismi privati coinvolti.
- Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti, dei volontari impegnati e del reale coinvolgimento degli ETS, enti pubblici e organismi privati coinvolti.

Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)

- Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.
- Valutazione del livello di disponibilità degli enti pubblici e organismi privati, che hanno partecipato all'azione, per una potenziale riproposizione dell'attività nell'anno a venire.
- Valutazione della disponibilità di Enti pubblici e organismi privati locali di dare continuità all'azione investendo risorse proprie
- Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	30	18
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi)	30	68
n. ETS COINVOLTI	30	18
n. VOLONTARI COINVOLTI	300	216
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	4.000	4.590
n. studenti coinvolti	1.000	---

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:

Indicatori di realizzazione fisica

- 216 di volontari che partecipano alle singole attività;
- 18 di ETS coinvolti;
- 68 di eventi realizzati;

Indicatori di risultato:

- 4.590 di cittadini coinvolti;
- 90 % qualità del servizio svolto;

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali didattici e per laboratori	1.819,66		1.819,66
Totale 1)	**1.819,66**		**1.819,66**
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
Altri canoni di locazione	770		770
Totale 3)	**770**		**770**
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Rimborsi spese volontari e organi sociali	371,49		371,49
Totale 6)	**371,49**		**371,49**
TOTALE ONERI	**2.961,15**		**2.961,15**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**2.961,15**		**2.961,15**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Micro Azioni Natalizie - M.A.N.

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 35.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 24.297,50

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Le finalità del servizio, riportate anche al box 8, sono state di diffondere i valori della solidarietà e della cultura del volontariato dando visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria, promuovendo la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, facilitando l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati.
Nello specifico, con questa attività si è voluto realizzare eventi che, tenedosi nel periodo natalizio, nel momento dell'anno in cui vi è una maggiore riflessione sui temi della solidarietà e della pace, in modo da accrescere la diffusione della cultura della solidarietà, della prossimità, della pace, della non violenza, dell'accoglienza e della pluralità intesa come opportunità di arricchimento e non come motivo di separazione, evitando fenomeni di emarginazione e di isolamento.
L'azione è stata aperta a tutti gli ETS della provincia di Salerno e ha previsto la possibilità di organizzare attività ed eventi di prossimità nel periodo natalizio.
Tale servizio ha le radici nelle Micro Azioni Natalizie, alla sua quinta edizione nel 2022.
Come emerso nella fase di interlocuzione nella analisi dei bisogni, l'azione negli anni, si è sviluppata vedendo un aumento costante delle organizzazioni coinvolte dalle 87 del 2018 alle 120 nel 2021, con un ricambio di circa del 30% delle organizzazioni tra le diverse annualità [bilancio sociale 2020].
Il servizio MAN è stato tra i più richiesti dalle organizzazioni, come si evince dalla rilevazione dei bisogni [box 5 Scheda RAB].
L'attivatore principale del servizio/attività sono stati gli ETS del territorio.
Sodalis ha realizzato un calendario unico delle attività di solidarietà coordinando gli eventi organizzati in collaborazione con le organizzazioni.
Sotto il profilo metodologico l'organizzazione dei servizi/attività è stato organizzato seguendo le modalità attuative di seguito riportate e che prevederà l'accesso attraverso apposito form online:

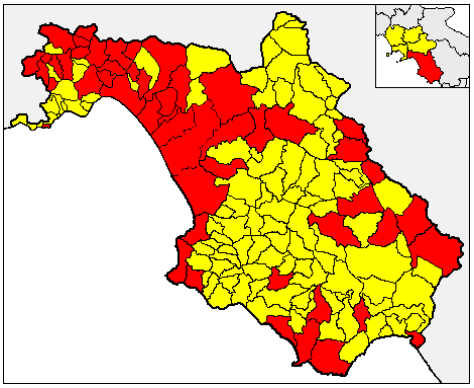
Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS, volto al diretto coinvolgimento degli enti.

Definizione dell'intervento	Raccolta delle adesioni, incontri di confronto, definizione del programma di dettaglio.
Attuazione dell'intervento	Organizzazione delle attività previste.
Attività di collegamento con annualità successiva	Realizzazione di 3 laboratori di cittadinanza con organizzazioni che presentano attività di interesse generale e prossimità territoriale.

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità,integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono stati distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.

ANNUALITÀ	EVENTI ORGANIZZATI	ODV/APS COINVOLTE
2018	81	51
2019	162	82
2020	198	105
2021	203	111
2022	236	104

Le MAN, che nell'edizione 2022 hanno visto **1.192 volontari** in azione **9.974 persone assistite**, dalla loro prima edizione del 2018 hanno registrato un consistente aumento e l'intensificazione delle attività.



I Comuni coinvolti nelle MAN sono stati: *Agropoli, Albanella, Amalfi, Angri, Atena Lucana, Baronissi, Battipaglia, Bellizzi, Bracigliano, Camerota, Capaccio Paestum, Castel San Giorgio, Castellabate, Castiglione dei Genovesi, Cava de' Tirreni, Conca dei Marini, Corbara, Eboli, Fisciano, Giffoni Valle Piana, Mercato San Severino, Montano Antilia, Montecorice, Montecorvino Pugliano, Montesano sulla Marcellana, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Pagani, Pellezzano, Piaggine, Pisciotta, Polla, Pontecagnano Faiano, Salento, Salerno, San Cipriano Picentino, Sapri, Sarno, Sassano, Scafati, Siano, Sicignano degli Alburni, Torre Orsaia, Vallo della Lucania.*

La peculiarità dell'edizione 2022 è l'incremento dei momenti di socializzazione e di incontro tra i volontari, in modo da riallacciare molti dei legami associativi che durante il Covid si sono sfilacciati. Infatti rispetto a fronte di una diminuzione del numero degli assistiti si è registrato un aumento dei volontari coinvolti.

Di seguito riportiamo il link delle iniziative MAN 2022.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Con tale attività si è voluto rispondere ai bisogni delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:

B 3 - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.

B 4 - Aumento della povertà educativa e scarso coinvolgimento giovanile con necessità di attività di people raising.

Con questa azione si vorrà agire su due obiettivi strategici riportati nel box 6 della Scheda RAB:

OS 3 - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni, incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale;

OS 4 - Azione di contrasto alla diffusione della povertà educativa e coinvolgimento di aspiranti volontari in organizzazioni strutturate del Terzo settore della provincia di Salerno per la diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà.

Per il raggiungimento dell'azione punteremo a:

- Promuovere la solidarietà a tutti i cittadini legato ad un particolare momento dell'anno quali le festività natalizie;
- Potenziare le politiche di prossimità all'interno degli ETS;
- Migliorare le competenze relazionali dei volontari;
- Raccontare un pezzo del volontariato con "il fare".

Le finalità di questo servizio/attività sono legate al dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria; promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva (giovani, scuole e università); facilitare l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati, e supportare la promozione delle iniziative di volontariato; sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Il **soggetto attivatore** del servizio sono state le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV.
Infine destinatari, se pur non immediati dell'azione, sono i comuni che vedranno nell'azione solidale messa in campo da Sodalis e dalle organizzazioni una ricaduta in termini di coesione sociale e di politiche attive del territorio.

Beneficiari finali del servizio:

- 111 ETS;
- 1.192 volontari;
- 9.974 persone assistite.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	**NOV**	**DIC**

Inizio attività: 1° novembre 2022
Fasi di attuazione:

n. 1: Raccolta delle adesioni (prime due settimane di novembre);
n. 2: Organizzazioni delle proposte e messa a sistema delle attività (dalla seconda settimana di novembre all'8 di dicembre);
n. 3: Realizzazioni delle attività e verifica in itinere delle attività che si svolgeranno (dal 8 dicembre al 6 gennaio);
n. 4: Valutazione e monitoraggio (dal 6 al 9 gennaio);

Fine attività: 8 gennaio 2023

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

---

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Sono stati coinvolti:

- 4 dipendenti;
- 4 collaboratori esterni per il monitoraggio delle attività.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Per il monitoraggio delle attività le risorse interne sono state coadiuvate da tutor esterni, in particolare nella fase in itinere e nella fase finale. Di seguito riproponiamo lo schema di monitoraggio e verifica dell'attività:

Valutazione dell'intervento	*Fase ex ante* ▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento. ▪ Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso. ▪ Valutazione dell'effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati. *Iniziale* ▪ Valutazione quantitativa del numero di iniziative programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati e di destinatari raggiunti. ▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto. *In itinere* ▪ Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell'effettivo raggiungimento dei destinatari. ▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti. ▪ Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto. *Finale* ▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dai destinatari. ▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti e dei volontari impegnati. ▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate. ▪ Verifica della qualità della rete *Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)* ▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività. ▪ Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione. ▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS. ▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo. ▪ Attivazione di laboratori di cittadinanza sulla base delle attività di interesse generale perseguiti dalle organizzazioni e dalla contiguità territoriale.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.
Le risorse residue saranno utilizzate per pagare le ultime fatture ancora da ricevere o per supportare l'attività 2023.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	150	111
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi)	150	236
n. ETS COINVOLTI	150	111
n. VOLONTARI COINVOLTI	1.000	1.192
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	8.000	9.974

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

n. studenti coinvolti	-	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiali informativi / promozionali)	4.000	4.162
n. comunicati stampa	1	1
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie: **Indicatori di realizzazione fisica** - 1.192di volontari che partecipano alle singole attività; - 111 di ETS coinvolti; - 198 di eventi realizzati; - 4.163 di prodotti comunicativi realizzati. **Indicatori di risultato:** - 9.974di cittadini coinvolti; - 85 % positività qualità del servizio svolto; - 80% capillarità del servizio svolto; - 90% esiti della valutazione di monitoraggio.		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di consumo e di cancelleria	4.420,18		4.420,18
Generi alimentari	8.875,42		8.875,42
Materiale promozionale - gadget	1.800,24		1.800,24
Libri, riviste e quotidiani	1.238,50		1.238,50
Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	300		300
Totale 1)	**16.634,34**		**16.634,34**
2) Servizi			
Spese di catering	2.070,02		2.070,02
Spese postali, spedizioni e trasporto	300		300
Servizi di grafica e stampa	4.663,14		4.663,14
Servizi per la comunicazione	150		150
Totale 2)	**7.183,16**		**7.183,16**
3) Godimento beni di terzi			
Altri canoni di locazione	300		300
Altri oneri per godimento beni di terzi	180		180
Totale 3)	**480**		**480**
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**24.297,50**		**24.297,50**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**24.297,50**		**24.297,50**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Campi di Volontariato

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 15.000
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 5.195,39

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Le finalità del servizio, riportate anche al box 8, sono state di diffondere i valori della solidarietà e della cultura del volontariato dando visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria, promuovendo la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva (giovani e scuola), facilitando l'incontro tra ETS e cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati.
Con questo servizio si è voluto supportare la realizzazione di attività, rivolte a minori della fascia di età compresa tra 11 e 17 anni, che prevedevano percorsi di conoscenza e di vicinanza al volontariato utili non solo a far interagire i partecipanti con chi opera "su e nel territorio", quanto ad orientare, attraverso un'esperienza diretta, alle attività messe in campo quotidianamente. L'aspettativa è di sviluppare interesse e curiosità verso il mondo del volontariato già in età precoce e di iniziare un percorso di orientamento e di accompagnamento che possa valorizzare le sensibilità individuali e collettive sui temi della prossimità, dell'impegno civico e della solidarietà.
L'azione è stata aperta a tutti gli ETS e ha previsto la possibilità di organizzare campi di volontariato, residenziali e semiresidenziali destinati a minori ed adolescenti da realizzare durante il periodo estivo.
In sintesi le attività sono state:

1. Realizzazione di un avviso di accesso al servizio con gli obiettivi dell'azione;
2. Supporto nella definizione di dettaglio, le collaborazioni tra gli ETS (l'azione prevede anche il sostegno in specifiche attività da parte di ETS provinciali che non organizzeranno direttamente il campo di volontariato) e le collaborazioni territoriali (enti pubblici, organismi privati, cittadini);
3. Costruzione di un calendario unico;
4. Coinvolgimento diretto dei genitori con sperimentazione di campi di volontariato rivolti esclusivamente a quest'ultimi della durata di un weekend.

Metodologicamente, riportiamo schematicamente le attività e le modalità d'attuazione:

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS, volto al diretto coinvolgimento degli enti
Definizione dell'intervento	Raccolta delle adesioni, incontri di confronto, definizione del programma di dettaglio.

Attuazione dell'intervento	Organizzazione delle attività previste.
Attività di collegamento con annualità successiva	Un'attività con i genitori.

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono stati distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.

L'azione, attuata nel periodo estivo e rivolta principalmente ai giovani studenti delle scuole secondarie di primo grado.

ENTI COINVOLTI	2021	2022
ODV partecipanti	23	24
APS partecipanti	3	1

Le organizzazioni che hanno fatto richiesta sono state 25 di cui 14 hanno optato per l'organizzazione di campi residenziali e 9 in modalità semiresidenziale. I giorni di campo sono stati complessivamente 178 ed hanno visto il coinvolgimento di 297 ragazzi.

Le risorse residue saranno utilizzate per l'azione campi di volontariato 2023 e per la realizzazione degli eventi 2022 sono state utilizzate le risorse residui di campi di volontariato.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Con tale attività si è voluto rispondere ai bisogni delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:

B 4 - Aumento della povertà educativa e scarso coinvolgimento giovanile con necessità di attività di people raising.

Con questa azione si è inteso agire sull'obiettivo strategico riportati nel box 6 della SCHEDA RAB:

OS 4 - Azione di contrasto alla diffusione della povertà educativa e coinvolgimento di aspiranti volontari in organizzazioni strutturate del Terzo settore della provincia di Salerno per la diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà.

Nello specifico si è intervenuto sullo:

- Sviluppare percorsi educativi di conoscenza e di incontro con il volontariato in età adolescenziale;
- Promuovere i valori che sono le fondamenta dell'attività volontaria;
- Sensibilizzare bambini e ragazzi su tematiche quali il bene comune, la valorizzazione e la tutela dell'ambiente, la mutualità e la prossimità, l'interesse generale;
- Coinvolgere in esperienze di volontariato i genitori mirando ad allargare le platee associative;
- Permettere a minori e adolescenti di vivere una forte esperienza di comunità;
- Organizzare attività a favore della comunità;
- Potenziare le collaborazioni di rete tra gli ETS stessi, gli enti pubblici, gli organismi privati, e il territorio.

Le finalità di questo servizio/attività sono legate al dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria; promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva (giovani, scuole e università).

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Il **soggetto attivatore** del servizio sono state le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV.

Le organizzazioni che hanno fatto richiesta sono state 25 di cui 14 hanno optato per l'organizzazione di campi residenziali e 9 in modalità semiresidenziale.

I giorni di campo sono stati complessivamente 178 ed hanno visto il coinvolgimento di 297 ragazzi

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	OTT	NOV	DIC

Inizio attività: 1° marzo 2022

Mese	Attività
marzo	Definizione e pubblicazione dell'invito di partecipazione
aprile / maggio	Raccolta delle manifestazioni di interesse. Incontri con gli ETS e definizione dell'attuazione esecutiva.
giugno / agosto	Organizzazione dell'attività
settembre	Valutazione finale e chiusura delle rendicontazioni

Fine attività: 30 settembre 2022

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

---

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

3 Personale interno di Sodalis.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Di seguito riproponiamo lo schema di monitoraggio e verifica dell'attività:

Valutazione dell'intervento

Fase ex ante

- Valutazione del livello di coinvolgimento degli ETS.
- Valutazione del livello di coinvolgimento di altri ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini
- Valutazione della coerenza dell'attività con gli obiettivi preposti.

Iniziale

- Valutazione quantitativa del numero di campi programmati, di giornate, di comuni interessati, di volontari impegnati, di collaborazioni esterne.
- Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto.

In itinere

- Verifica della partecipazione ai campi di volontariato.
- Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti.
- Valutazione della qualità propositiva e delle modalità organizzative delle attività messe in atto.
- Verifica del funzionamento della rete (incluse le collaborazioni)

Finale

- Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS, dagli enti pubblici, dagli organismi privati e dai cittadini coinvolti.
- Valutazione dei feedback ricevuti dai partecipanti.
- Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti, dei volontari impegnati e del reale coinvolgimento degli ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini coinvolti.
- Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate.
- Verifica della qualità della rete (incluse le collaborazioni)

Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)

- Verifica della capacità degli ETS di darà continuità ai percorsi educativi con altre attività.

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

	▪ Valutazione della qualità delle relazioni istituzionali e di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa dei campi. ▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS (riguardo a genitori e cittadini coinvolti). ▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.	

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	20	26
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	15	24
n. ETS COINVOLTI	20	24
n. VOLONTARI COINVOLTI	150	216
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	20	6
n. studenti coinvolti	300	297
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	---
Altro	---	---
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie: **Indicatori di realizzazione fisica** - 216 di volontari che partecipano alle singole attività; - 24 di ETS coinvolti; **Indicatori di risultato:** - 6 di cittadini coinvolti; - 297 di giovani che si avvicinano al mondo del volontariato; - 70 % della capillarità del servizio svolto; - 90% esiti positivi della valutazione di monitoraggio; **Indicatori di impatto:** - qualità del servizio svolto; - attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio; - aumento del numero di volontari; - qualità dell'azione di contrasto all'emarginazione sociale.		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di consumo e di cancelleria	3.739,84		3.739,84
alimenti	1.280,55		1.280,55
Carburanti e lubrificanti	175		175
Totale 1)	**5.195,39**		**5.195,39**
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**5.195,39**		**5.195,39**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**5.195,39**		**5.195,39**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Oneri generali dell'area Promozione orientamento e animazione

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 85.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 85.000,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, con particolare riferimento a 5 risorse interne: Direttore, Referente amministrativa; Referente della comunicazione; Referente della promozione e Referente della formazione (si veda schema riassuntivo degli oneri del personale). In tale area è ricompresa anche quella di sportelli territoriali. Gli sportelli territoriale sono 5 e sono in comodato d'uso gratuito al CSV con eccezione delle utenze.

15. Oneri per natura

Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
Personale dipendente preposto al coordinamento dell'Area	85.000,00		85.000,00
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**85.000,00**		**85.000,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**85.000,00**		**85.000,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	**Oneri previsti**			**Oneri al 31/12/2022**		
Promozione, orientamento e animazione	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
Volontariato e Giovani (*)	7.847,43		7.847,43	7.847,43		7.847,43
Campi di volontariato (*)	2.601,90		2.601,90	2.601,90		2.601,90
Corpi di solidarietà di pace (*)	10.000		10.000	1.600		1.600
Laboratori di welfare (*)	13.031,39		13.031,39	13.031,39		13.031,39
Micro Azioni Natalizie 2021 (*)	4.565,95		4.565,95	4.565,95		4.565,95
MAP 2021 (*)	29.883,15		29.883,15	27.469,54		27.469,54
Agorà Telematiche (*)	3.000		3.000	3.000		3.000
Riabitare i luoghi (*)	10.676,71		10.676,71	10.676,71		10.676,71
Laboratori di cittadinanza – Percorsi di animazione territoriale	35.000		35.000	2.762,62		2.762,62
Percorsi di rete	5.000		5.000	-		-
Riabitare i luoghi	25.000		25.000	2.961,15		2.961,15
M.A.N.	35.000		35.000	24.297,50		24.297,50
Campi di volontariato	15.000		15.000	5.195,39		5.195,39
Oneri generale area Promozione, orientamento e animazione	85.000		85.000	85.000		85.000
TOTALE	**200.000**		**200.000**			

(*) Risorse anni precedenti

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Consulenze specialistiche

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 15.398,33
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 15.398,33

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:

L'area consulenza ha inteso rispondere alle esigenze di supporto delle associazioni del territorio con l'erogazione di consulenze specifiche nell'ottica di migliorare la qualità dell'agire volontario e consentire una maggiore capacità "professionale" del volontariato salernitano nei vari settori in cui opera. La necessità di consulenza risulta tanto più sentita in questo periodo di transizione dal vecchio regime dettato dalla Legge Quadro n. 266/1991 al Codice del Terzo settore.

Attività di consulenza alle organizzazioni erogate:

- Legale;
- Lavoro;
- Fiscale e amministrativa;
- Progettazione;
- Grafica e comunicativa;
- Accompagnamento al RUNTS.

Riportiamo i dati disaggregati dei beneficiari del servizio consulenza:

Tipologia delle consulenze erogate

Consulenze erogate	2021	2022
Consulenze legali	461	650
Consulenze fiscali	136	233
Consulenza progettuale ed accompagnamento ai servizi	43	13
Consulenza grafica – comunicativa	19	21
Consulenza del lavoro	1	1
Totale	**660**	**918**

Nello specifico:

Consulenza legale

Tipologia di consulenza legale	2021	2022
Nuova costituzione	27	13
Modifica statuto	128	118
Iscrizione Registro regionale e adempimenti	236	510
Consulenza legale generiche e per il 2021 su tematica COVID (legali – spostamenti – digitali – ecc.)	70	9
Totale	**461**	**650**

Consulenza fiscale

Tipologie di consulenza fiscale	2021	2022
Modello EAS	9	10
Cinque per mille	7	12
Gestione ETS (variazione dati – verbali – libri sociali)	92	49
Agevolazioni Onlus	4	1
Accompagnamento nuovi schemi di bilancio	-	126
Altri interventi di accompagnamento all'Agenzia dell'entrate	24	35
Totale	**136**	**233**

Consulenza progettuale, accompagnamento dei servizi e grafica - comunicativa

Tipologie di consulenza progettuali	2021	2022
Consulenze su attività promozionali e progettuale	43	13
Consulenza grafica – comunicativa	19	21

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:

Indirizzare quante più organizzazioni verso il nuovo sistema del CTS: in particolare supportare gli ETS in esigenze specifiche con riferimento particolare alla fase di transizione dal vecchio al nuovo sistema.

- L'azione si colloca nell'ambito dell'obiettivo dell'Agenda 2030 *Istruzione di qualità: garantire a tutti* un'istruzione *inclusiva e promuovere opportunità di apprendimento permanente eque e di qualità.*

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

L'attivatore, il destinatario e il beneficiario del servizio sono gli enti di Terzo settore e i volontari dell'associazione.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Il Servizio è aperto tutto l'anno.
Le fasi di attuazioni sono così definite:

0. **Azioni preliminari**
   Pubblicizzazione del servizio
1. **Definizione intervento**
   Raccolta delle richieste, con servizio attivo per l'intero anno

2. **Attuazione intervento**
   Somministrazione della consulenza
3. **Valutazione intervento e riprogettazione**
   Valutazione di soddisfazione

La consulenza specifica, insieme alla consulenza specialistica costituiscono la totalità delle consulenze somministrate nel 2022.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

- Ufficio locale del RUNTS

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Risorse umane coinvolte

- 6 risorse interne di Sodalis CSVS;
- 6 risorse esterne.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione dell'anagrafica).
Per ogni consulenza viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	900	918
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	900	918
n. ETS COINVOLTI	300	639
n. VOLONTARI COINVOLTI	---	1.917
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	---	120
n. studenti coinvolti	---	3
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	---

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:

Indicatori di realizzazione fisica

- 120 ETS che accedono per la prima volta a questo tipo di servizio, nell'anno
- 519 di ETS coinvolti;
- 510 di iscrizioni al RUNTS

Indicatori di risultato:

- 60% capillarità del servizio svolto;
- 90% positivi gli esiti delle valutazioni di monitoraggio;

Indicatori di impatto:

- Trasmigrazione ed accompagnamento al RUNTS, con un aumento del 10% di nuovi iscritti al RUNTS per la provincia di Salerno.

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Consulenti	15.398,33		15.398,33
Totale 4)	**15.398,33**		**15.398,33**
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**15.398,33**		**15.398,33**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**15.398,33**		**15.398,33**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Consulenza Specifica

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 23.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 1.492,07

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Le finalità del servizio sono legate a rafforzare competenze e tutele dei volontari (in ambito giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, rendicontativo, ricerca fondi, accesso al credito).
L'attivatore principale del servizio/attività sono stati gli ETS del territorio.
L'organizzazione del servizio ha previsto per l'anno 2022:

- Consulenza legale - Con lo sportello di consulenza legale Sodalis ha inteso sostenere sia le ETS di nuova costituzione con un percorso di redazione dello statuto e di tutti gli adempimenti connessi nonché supportare le ETS nelle modifiche statutarie, convenzioni e protocolli d'intesa con enti pubblici e privati;
- Consulenza fiscale, del lavoro, e contabile – La consulenza in oggetto ha inteso rispondere ai molteplici adempimenti cui è sottoposta un ETS: supporto alla redazione del bilancio, agevolazioni fiscali ed adempimenti, attività commerciali marginali, raccolte occasionali di fondi, contrattualistica per le ETS;
- Consulenza alla progettazione – La progettazione rappresenta la modalità con cui le ETS intercettano risorse e sviluppano attività sul territorio in aderenza alla propria mission; in tale contesto è emersa la necessità di una consulenza che dia le giuste indicazioni su come interpretare un bando sia dal punto normativo che progettuale. La consulenza si è concentrata anche in concomitanza dell'emissione di bandi ed opportunità per gli ETS sia presso la sede centrale che gli sportelli territoriali a rotazione;
- Consulenza grafica – Nel corso delle attività di programmazione partecipata è emersa la necessità da parte delle ETS di un supporto consulenziale per potenziare e migliorare la propria immagine visiva all'esterno sia attraverso il logo, un manifesto, una brochure istituzionale, video, blog. La consulenza è stata organizzata sia presso la sede centrale che, su richiesta, presso gli sportelli territoriali;
- Accompagnamento all'agenzia delle entrate e iscrizione al RUNTS;
- Attività di autocontrollo così come previsto dalla CTS.

Su particolari tematiche, l'attività di consulenza ha previsto inoltre l'elaborazione di documentazione personalizzata e la consegna di fac-simile o documentazione di approfondimento.
Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono stati distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si

veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi, documenti in costante aggiornamento.
Le attività consulenziali realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, Facebook, mailing list, Twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni e i cittadini possono richiedere il servizio compilando il *form* presente sul sito.
Le risorse della scheda attività Consulenze specialistiche sono state integrate con quelle della consulenza specifica. Le ulteriori risorse saranno utilizzate nel 2023 per sostenere il servizio di consulenza.

Riportiamo i dati disaggregati dei beneficiari del servizio consulenza:
Tipologia delle consulenze erogate

Consulenze erogate	**2021**	**2022**
Consulenze legali	461	650
Consulenze fiscali	136	233
Consulenza progettuale ed accompagnamento ai servizi	43	13
Consulenza grafica – comunicativa	19	21
Consulenza del lavoro	1	1
Totale	**660**	**918**

Nello specifico:

Consulenza legale

Tipologia di consulenza legale	**2021**	**2022**
Nuova costituzione	27	13
Modifica statuto	128	118
Iscrizione Registro regionale e adempimenti	236	510
Consulenza legale generiche e per il 2021 su tematica COVID (legali – spostamenti – digitali – ecc.)	70	9
Totale	**461**	**650**

Consulenza fiscale

Tipologie di consulenza fiscale	**2021**	**2022**
Modello EAS	9	10
Cinque per mille	7	12
Gestione ETS (variazione dati – verbali – libri sociali)	92	49
Agevolazioni Onlus	4	1
Accompagnamento nuovi schemi di bilancio	-	126
Altri interventi di accompagnamento all'Agenzia dell'entrate	24	35
Totale	**136**	**233**

Consulenza progettuale, accompagnamento dei servizi e grafica - comunicativa

Tipologie di consulenza progettuali	**2021**	**2022**
Consulenze su attività promozionali e progettuale	43	13
Consulenza grafica – comunicativa	19	21

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Oltre al bisogno rilevato **B. 2** - Affrontare le nuove sfide post Covid legate alla digitalizzazione e al nuovo modello di sviluppo del sistema del Terzo settore con particolare riferimento alla partenza del RUNTS.), come emerso nella fase di interlocuzione nella analisi dei bisogni, l'azione negli anni, si è sviluppata vedendo un aumento costante delle organizzazioni coinvolte [bilancio sociale 2020], con dei picchi soprattutto in concomitanza con gli adempimenti richiesti (rinnovo iscrizioni agli albi, richiesta del 5 per mille, avvio RUNTS ecc.).
Nello specifico con l'attivazione di questo servizio si vorrà rispondere all'obiettivo strategico 2 riportato nella Scheda RAB:
OS. 2 - Accompagnamento delle organizzazioni verso i nuovi assetti istituzionali, implementando azioni volte alla ripresa post COVID con particolare riferimento alla diffusione della cultura digitale.
Nello specifico:

- Indirizzare quante più organizzazioni verso il nuovo sistema del CTS.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

L'attivatore, il destinatario e il beneficiario del servizio sono gli enti di Terzo settore e i volontari dell'associazione.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Inizio attività: 1° gennaio 2022
Fasi di attuazione:
il servizio è aperto tutto l'anno. Le fasi di attuazioni possono essere così definite:

4. **Azioni preliminari**
   Pubblicizzazione del servizio
5. **Definizione intervento**
   Raccolta delle richieste, con servizio attivo per l'intero anno
6. **Attuazione intervento**
   Somministrazione della consulenza
7. **Valutazione intervento e riprogettazione**
   Valutazione di soddisfazione.

Fine attività: 31 dicembre 2022

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

- Ufficio locale del RUNTS

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

4 Personale interno
6 Collaboratori esterni.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione dell'anagrafica).
Per ogni consulenza viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	900	918
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	900	918
n. ETS COINVOLTI	300	639
n. VOLONTARI COINVOLTI	1.500	1.917
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	150	120
n. studenti coinvolti	20	3
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	---
Altro	---	---
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		

Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:

Indicatori di realizzazione fisica

- Numero di ETS che accedono per la prima volta a questo tipo di servizio, nell'anno
- n. di ETS coinvolti;
- n. di iscrizioni al RUNTS

Indicatori di risultato:

- n. di cittadini coinvolti;
- capillarità del servizio svolto;
- esiti delle valutazioni di monitoraggio;

Indicatori di impatto:

- qualità dell'azione del servizio erogato.

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Consulenti Esterni: esperti (professionisti) preposti all'erogazione di consulenze specialistiche	1.492,07		1.492,07
Totale 2)	**1.492,07**		**1.492,07**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**1.492,07**		**1.492,07**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**1.492,07**		**1.492,07**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Oneri generali dell'area Consulenza, assistenza e accompagnamento

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 15.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 15.000,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, con particolare riferimento a 4 risorse interne: Direttore; Referente della comunicazione; Referente della promozione e Referente della formazione (si veda schema riassuntivo degli oneri del personale).

15. Oneri per natura

Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			

Totale 3)			

4) Personale			
Personale dipendente preposto al coordinamento dell'Area	15.000,00		15.000,00
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**15.000,00**		**15.000,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**15.000,00**		**15.000,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)

Classificazione	**Oneri previsti**			**Oneri al 31/12/2022**		
Consulenza, assistenza e accompagnamento	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
Consulenza Specifica (*)	15.398,33		15.398,33	15.398,33		15.398,33
Consulenza Specifica	23.000		23.000	1.492,07		1.492,07
Oneri generali area Consulenza, assistenza e accompagnamento	15.000		15.000	15.000		15.000
TOTALE	**53.398,33**		**53.398,33**	**31.890,40**		**31.890,40**

(*) Risorse anni precedenti

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Formazione	**Università del Volontariato ®**

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 5.050,19
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 5.050,19

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:

L'esperienza maturata negli anni dall'area Formazione e il confronto con la base associativa del CSV ha dimostrato la necessità di qualificare l'azione volontaria non solo sotto l'aspetto specifico e tematico legate alle varie mission associative ma anche da punto di vista delle competenze trasversali necessarie ad approfondire sia la vision e la mission delle rispettive organizzazioni ma anche la gestione dell'organizzazione, gli aspetti comunicativi e di raccolta fondi, progettazione sociale e aspetti legali ed amministrativi. A fronte di tali esigenze formative trasversali è nata l'esigenza di strutturare un percorso formativo articolato con le Università locali per approfondire non solo l'aspetto della formazione trasversale ma anche aspetti legati al senso e alla mission del volontariato negli E.T.S.

Il percorso dura un anno ed è aperto sia agli studenti che ai volontari.

Il percorso prevede tre corsi base obbligatori, due corsi specialistici a scelta, uno short master a scelta ed uno stage presso una ODV o un APS ed è aperto a 25 tra studenti, volontari iscritti alle organizzazioni di volontariato e agli enti del Terzo settore della provincia di Salerno. Il monitoraggio e la valutazione sia dei singoli corsi che dell'intero percorso sono affidati all'Osservatorio per le politiche sociali dell'Università degli studi di Salerno, che ha curato il report di gradimento dell'UNIVOL che è possibile consultare alla pagina: https://www.csvsalerno.it/blog/2023/03/10/report-univol-2022/.

L'Università riconosce per l'intero percorso 30 crediti formativi agli studenti iscritti. A conclusione del percorso i partecipanti all'intero percorso riceveranno il Diploma dell'Università del Volontariato.

Per tutti coloro che non possono seguire il percorso universitario, ma che hanno comunque voglia e interesse a formarsi nell'impegno solidale, rimane aperta la possibilità di frequentare singoli corsi specialistici e gli short master. I corsi specialistici sono suddivisi per ambiti d'interesse in base ai compiti che si svolgono e alle tematiche che si vogliono approfondire. Inoltre il percorso specialistico viene aggiornato annualmente rispetto alle esigenze rilevate, in modo da poter offrire un'offerta formativa il più possibile coerente con il mutare della situazione.

La maggior parte delle ore di formazioni sono state erogate online ed anche parte del percorso di tirocinio si è tenuto in digitale. Di seguito riportiamo in maniera schematica il percorso UNIVOL 2022:

Università del Volontariato	2022		2021	
	Partecipanti	Ore	Partecipanti	Ore
Corso base UNIVOL	15	33	45	36
Relazioni solidali: costruzioni delle reti territoriali	10	16	28	16
La raccolta fondi per un ETS associativo	19	16	-	-
La gestione di un E.T.S. associativo: aspetti giuridici ed organizzativi	12	16	26	16
I modelli di rendicontazione di un E.T.S. associativo	23	16	33	16
Il piano di comunicazione per un E.T.S.	13	16	39	16
Short Master: E.T.S. e rapporti con la Pubblica Amministrazione	16	40	31	40
Short Master: progettazione partecipata e valutazione d'impatto	23	40	25	48
Totale	131	193	227	185
Media partecipanti per singolo corso	16,4		32,4	

Nell'ambito del percorso dell'Univol 2022 sono stati organizzati anche tre seminari con la partecipazione di 47 discenti sui seguenti temi:

- "Pratiche e imprenditori morali della memoria: il ruolo delle organizzazioni di Terzo Settore" con il prof. Lorenzo Migliorati che insegna Sociologia delle catastrofi e dei traumi culturali all'Università degli Studi di Verona;
- "Organizzazioni trasparenti: legittimazione e reputazione. Alle radici del legame fiduciario" con il prof. Andrea Bassi che insegna Sociologia delle organizzazioni no-profit all'Università degli Studi di Bologna;
- "Le reti inter-organizzative degli E.T.S. come strumenti di intervento sociale. Teorie, metodi e applicazioni" con il prof. Andrea Salvini che insegna Sociologia del Terzo Settore all'Università degli Studi di Pisa.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:

Con tale azione Sodalis ETS - CSV Salerno si pone l'obiettivo di accrescere le competenze e le conoscenze trasversali dei volontari impegnati nelle Organizzazioni di Volontariato e negli E.T.S. del territorio Salernitano nonché coinvolgere gli studenti dell'Università degli Studi di Salerno, soprattutto di area umanistica, all'universo del non profit come occasione di arricchimento sia culturale che professionale. In particolare per gli studenti di Sociologia del Dipartimento di Studi Politici e Sociali la partecipazione all'intero percorso formativo di 150 ore equivale all'assolvimento del tirocinio curriculare previsto sia per la laurea triennale che specialistica.

L'azione si colloca nell'ambito dell'obiettivo dell'Agenda 2030 *Istruzione di qualità: garantire a tutti un'istruzione inclusiva e promuovere opportunità di apprendimento permanente eque e di qualità.*

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari:

- 131 Volontari;
- 10 studenti.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Fasi attuative:

0. Programmazione e co-progettazione dell'attività con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali di UNISA (gennaio 2022)
1. Avvio delle attività di promozione del percorso e acquisizione delle iscrizioni (febbraio 2022)
2. Avvio del percorso base di 32 ore curato dai docenti Unisa (marzo/aprile 2022)
3. Avvio dei 4 corsi specialistici della durata ciascuno di 16 ore a cura dei docenti individuati da Sodalis (maggio/settembre 2022)
4. Avvio dei 2 Short Master della durata ciascuno di 48 ore a cura dei docenti individuati da Sodalis (novembre 2022 /gennaio 2023)
5. Realizzazione degli stage di 34 ore presso ETS del territorio a cura dei partecipanti (novembre 2022 /gennaio 2023)
6. Festa del diploma e report di monitoraggio e valutazione del percorso (febbraio 2023)

Essendo un percorso annuale le risorse 2021, insieme alle risorse 2022 hanno permesso la realizzazione del percorso UNIVOL 2022. Le risorse 2022 saranno utilizzate per il percorso 2023.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Eventuali partner e ruolo funzionale:

- UNIVERSITA DEGLI STUDI DI SALERNO

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Risorse umane coinvolte
2 risorsa interna di Sodalis ETS

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il percorso di valutazione e monitoraggio del percorso formativo viene realizzato attraverso la somministrazione di questionari al termine di ciascun corso di formazione; i dati raccolti sono elaborati dall'Osservatorio delle Politiche Sociali di Unisa che cura il report annuale nel quale sono presenti i punti di forza del progetto realizzato nonché gli elementi di criticità per la riprogrammazione per l'anno successivo.
Il report viene presentato durante la Festa del Diploma nella quale sono consegnati gli attestati ai partecipanti che hanno conseguito le 150 ore di attività (https://www.csvsalerno.it/blog/2023/03/10/report-univol-2022/).

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	100	131
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (corsi)	7	7
n. ETS COINVOLTI	80	21
n. VOLONTARI COINVOLTI	80	121
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	20	10
n. studenti coinvolti	20	10

n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiale didattico, report annuale)	10	9
Altro	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Risultati ottenuti: - 193 ore di formazione; - 1.500 ore di stage; - 10 tirocini attivati.		

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

15. Oneri per natura*			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Esperti esterni	2.050,19		2.050,19
Totale 2)	**2.050,19**		**2.050,19**
3) Godimento beni di terzi			
Marchio registrato univol	3000		3000
Totale 3)	**3000**		**3000**
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**5.050,19**		**5.050,19**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**5.050,19**		**5.050,19**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Formazione	**FAQ PERCORSO 2020**

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 5.571,56
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 5.571,56

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:
Con tale azione Sodalis Sodalis ha inteso accrescere le capacità e le competenze delle organizzazioni attraverso la realizzazione di azioni con le stesse organizzazioni al fine di approfondire temi ed argomenti specifici per migliorare le capacità dei volontari nelle aree di intervento istituzionali. I percorsi sono stati attivati a seguito della raccolta delle manifestazioni di interesse delle organizzazioni su specifici temi o ambiti di intervento.
La proposta formativa si aggiorna di anno in anno, in base all'analisi dei bisogni e le richieste dalle organizzazioni, favorendo un principio di territorialità che ha visto per il 2022 i seguenti corsi, a fronte del 2021:

Corsi 2022	Partecipanti	Ore
BLSD	60	10
Safety and Security	40	8
Guida Sicura Fuoristrada	19	8
Primo soccorso veterinario	12	8
Rapporto educativo con minori a rischio	18	22
Operatore di sportello di ascolto sociale	25	20
Il valore nutrizionale degli alimenti	15	20
Grafica ed interattività	15	20
Circle drum: the rythm of inclusion	12	20
Competenze chiave di cittadinanza	20	20
Primo soccorso	25	12
Comunità, terzo settore ed innovazione sociale	20	10
Clown Terapia	12	32
TOTALE	293	210

Corsi 2021	Partecipanti	Ore
Il volontariato nella relazione di aiuto	15	22
Empatia ed autismo nella società civile ed in ambito scolastico	12	21

BLS-D – Basic Life Support Defibrillation	30	8
Rischio Medio Antincendio	30	8
Donatori di voce	9	20
Team Working e Team Building	15	30
Strategie di Digital Marketing per Enti del Terzo Settore	22	25
Cucina senza barriere	24	15
Clownterapia	12	16
Amministrazione e gestione digitale dei dati	22	15
Autoprotezione in ambiente acquatico	20	12
Oratori si diventa	15	24
Territori in dialogo	15	32
Formazione per Campi di volontariato	56	8
TOTALE	297	256

Ai percorsi riportati, si vanno ad aggiungere i momenti formativi delle organizzazioni all'interno del calendario di eventi delle MAP.
Le risorse del percorso 2020, 2021 e 2022 sono state convogliate nel calendario 2022. Le ullteriori risorse saranno utilizzate per il calendario 2023 già avviato.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:
Sviluppare competenze specifiche di aspiranti e volontari.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari:
- 30 associazioni;
- 293 partecipanti.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Fasi attuative:
Fase 1: raccolta delle adesioni (prima scadenza febbraio – seconda scadenza giugno 2022);
Fase 2: realizzazione del corso (da marzo a giugno o da settembre a dicembre 2022);
Fase 3: monitoraggio (in itinere).

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

L'attività rientra all'interno del percorso UNIVOL, dando la possibilità a gli studenti di poter seguire un corso di formazione specifica.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Risorse umane coinvolte
3 Personale interno di Sodalis;
14 Collaboratori esterni.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Il percorso di valutazione e monitoraggio del percorso formativo viene realizzato attraverso la somministrazione di questionari al termine di ciascun corso di formazione; i dati raccolti sono elaborati dall'Osservatorio delle Politiche Sociali di Unisa che cura il report annuale nel quale sono presenti i punti di forza del progetto realizzato nonché gli elementi di criticità per la riprogrammazione per l'anno successivo. Il report viene presentato durante la Festa del Diploma nella quale sono consegnati gli attestati ai partecipanti che hanno conseguito le 150 ore di attività.

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	80	293
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (corsi)	7	14
n. ETS COINVOLTI	80	30
n. VOLONTARI COINVOLTI	80	293
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	20	--
n. studenti coinvolti	20	--
n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiale didattico, report annuale)	10	15
Altro	---	--
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Risultati ottenuti: - 30 ETS; - 293 partecipanti; - 210 ore di formazione erogate.		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Spese di catering	389,80		389,80
Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	911,66		911,66
Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	610,00		610,00
Atri oneri per Servizi	3.660,00		3.660,00
Totale 2)	**5.571,56**		**5.571,56**
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**5.571,56**		**5.571,56**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**5.571,56**		**5.571,56**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Formazione	**F.A.Q. - Percorsi di sviluppo di specifiche competenze 2021**

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 5.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 468,30

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:

Dal confronto in fase di co-programmazione con le organizzazioni salernitane è emerso già nel 2019 e poi ribadito nel 2020 l'esigenza di sviluppare percorsi formativi che possano rispondere a bisogni su specifici argomenti al fine di accrescere le competenze dei volontari non solo della singola organizzazione ma in rete tra organizzazioni che perseguono finalità comuni.

Con tale azione ci si prefigge di sviluppare la capacità delle organizzazioni di co-progettare percorsi formativi in rete con altre organizzazioni ed il CSV e nel contempo rispondere ad esigenze tematiche specifiche che accomunano più soggetti.

La proposta formativa si aggiorna di anno in anno, in base all'analisi dei bisogni e le richieste dalle organizzazioni, favorendo un principio di territorialità che ha visto per il 2022 i seguenti corsi, a fronte del 2021:

Corsi 2022	Partecipanti	Ore
BLSD	60	10
Safety and Security	40	8
Guida Sicura Fuoristrada	19	8
Primo soccorso veterinario	12	8
Rapporto educativo con minori a rischio	18	22
Operatore di sportello di ascolto sociale	25	20
Il valore nutrizionale degli alimenti	15	20
Grafica ed interattività	15	20
Circle drum: the rythm of inclusion	12	20
Competenze chiave di cittadinanza	20	20
Primo soccorso	25	12
Comunità, terzo settore ed innovazione sociale	20	10
Clown Terapia	12	32
TOTALE	293	210

Corsi 2021	Partecipanti	Ore

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Il volontariato nella relazione di aiuto	15	22
Empatia ed autismo nella società civile ed in ambito scolastico	12	21
BLS-D – Basic Life Support Defibrillation	30	8
Rischio Medio Antincendio	30	8
Donatori di voce	9	20
Team Working e Team Building	15	30
Strategie di Digital Marketing per Enti del Terzo Settore	22	25
Cucina senza barriere	24	15
Clownterapia	12	16
Amministrazione e gestione digitale dei dati	22	15
Autoprotezione in ambiente acquatico	20	12
Oratori si diventa	15	24
Territori in dialogo	15	32
Formazione per Campi di volontariato	56	8
TOTALE	297	256

Ai percorsi riportati, si vanno ad aggiungere i momenti formativi delle organizzazioni all'interno del calendario di eventi delle MAP.
Le risorse del percorso 2020, 2021 e 2022 sono state convogliate nel calendario 2022. Le ullteriori risorse saranno utilizzate per il calendario 2023 già avviato.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivo specifico dell'azione:

Con tale azione Sodalis intende accrescere le capacità e le competenze dei volontari delle ODV e degli ETS della provincia di Salerno attraverso la realizzazione di azioni formative co-progettate con le stesse organizzazioni al fine di approfondire temi ed argomenti specifici per migliorarne le capacità nelle aree di intervento istituzionali. I percorsi sono attivati a seguito della raccolta delle manifestazioni di interesse delle organizzazioni su specifici temi o ambiti di intervento (a titolo di esempio: protezione civile, primo soccorso, educazione ambientale, sicurezza, clown terapia, antincendio, BLSD, educazione dei giovani, competenze relazionali, sicurezza).

L'azione si colloca nell'ambito dell'obiettivo dell'Agenda 2030 *Istruzione di qualità: garantire a tutti un'istruzione* inclusiva *e promuovere opportunità di apprendimento permanente eque e di qualità.*

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari:

- 30 associazioni;
- 293 partecipanti.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Descrizione attività e modalità di attuazione:

L'azione è stata avviata nel 2021 con la predisposizione del Regolamento attuativo e che vedrà la realizzazione nell'unico calendario 2022. Inoltre a differenza del 2021 è stato previsto una modalità di accesso per costruire un calendario primaverile ed un altro autunno/inverno.

0. **Azioni preliminari**
   Elaborazione della manifestazione di interesse e pubblicazione sul sito istituzionale per la raccolta delle idee.
1. **Definizione intervento**
   Il referente dell'area Formazione provvede a raccordare le varie proposte giunte sia per temi che per aree territoriali ed organizza nello specifico i singoli percorsi insieme alle organizzazioni proponenti.
2. **Attuazione intervento**
   Una volta definiti argomenti, modalità organizzative ed il calendario viene pubblicato l'elenco dei corsi attivi per ciascun semestre al fine di rendere disponibili tali opportunità non solo alle organizzazioni proponenti ma anche agli altri volontari interessati.
3. **Valutazione intervento e riprogettazione**
   Al termine di ciascun corso viene somministrato un questionario al fine di valutare la qualità della formazione, l'organizzazione del corso, i materiali didattici, gli strumenti messi a disposizione. Tali valutazioni consentono di verificare l'efficacia e l'efficienza dell'azione e apportare i dovuti accorgimenti in fase di riprogettazione.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

L'attività rientra all'interno del percorso UNIVOL, dando la possibilità a gli studenti di poter seguire un corso di formazione specifica.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Risorse umane coinvolte

3 Personale interno di Sodalis;
14 Collaboratori esterni.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il percorso di valutazione e monitoraggio del percorso formativo viene realizzato attraverso la somministrazione di questionari al termine di ciascun corso di formazione; i dati raccolti sono elaborati dall'Osservatorio delle Politiche Sociali di Unisa che cura il report annuale nel quale sono presenti i punti di forza del progetto realizzato nonché gli elementi di criticità per la riprogrammazione per l'anno successivo.
Il report viene presentato durante la Festa del Diploma nella quale sono consegnati gli attestati ai partecipanti che hanno conseguito le 150 ore di attività.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	80	293
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (corsi)	7	14
n. ETS COINVOLTI	80	30
n. VOLONTARI COINVOLTI	80	293
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	20	--
n. studenti coinvolti	20	--

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiale didattico, report annuale)	10	15
Altro	---	--
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Risultati ottenuti: Il calendario 2021 è confluito nell'unico calendario 2022.		

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Carburanti e lubrificanti	350,01		350,01
Materiali di consumo e di cancelleria	118,29		118,29
Totale 1)	**468,30**		**468,30**
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**468,30**		**468,30**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**468,30**		**468,30**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Formazione	**Università del Volontariato®**

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 12.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 2.500,28

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Le finalità del servizio/attività sono qualificare i volontari o gli aspiranti volontari (in particolare studenti); far acquisire consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.
L'azione nasce nel 2018 aderendo al progetto elaborato dal CSV di Milano negli anni precedenti; la prima edizione dell'Università del Volontariato (UNIVOL) si è tenuta nel 2018, in collaborazione con l'Università Suor Orsola Benincasa - sede di Salerno, mentre nel 2019, 2020 e 2021 in collaborazione con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali dell'Università di Salerno. Nel quadriennio precedente hanno preso parte alle attività formative strutturate all'interno di Univol 359 partecipanti (di cui 48 studenti universitari), sono state erogate 793 ore di lezione, coinvolti 71 docenti tra esperti del Terzo settore e docenti universitari delle relative Università e generate 2.696 ore di stage presso enti di Terzo settore. In totale hanno completato l'intero percorso con il raggiungimento del diploma dell'Università del Volontariato 93 partecipanti.
Con tale azione Sodalis CSV Salerno si pone l'obiettivo di accrescere le competenze e le conoscenze trasversali dei volontari impegnati nelle Organizzazioni di Volontariato e negli ETS del territorio Salernitano, nonché coinvolgere gli studenti dell'Università degli Studi di Salerno, soprattutto di area umanistica, all'universo del non profit come occasione di arricchimento sia culturale che professionale. In particolare per gli studenti di Sociologia del Dipartimento di Studi Politici e Sociali la partecipazione all'intero percorso formativo di 150 ore equivale all'assolvimento del tirocinio curriculare previsto sia per la laurea triennale che specialistica.
Il percorso prevede tre corsi base obbligatori, due corsi specialistici a scelta, uno short master a scelta ed uno stage presso una ODV o un APS ed è aperto a 25 tra studenti, volontari iscritti alle organizzazioni di volontariato e agli enti del Terzo settore della provincia di Salerno. Il monitoraggio e la valutazione sia dei singoli corsi che dell'intero percorso sono affidati all'Osservatorio per le politiche sociali dell'Università degli studi di Salerno, che ha curato il report di gradimento dell'UNIVOL che è possibile consultare alla pagina: https://www.csvsalerno.it/blog/2023/03/10/report-univol-2022/.
L'Università riconosce per l'intero percorso 30 crediti formativi agli studenti iscritti. A conclusione del percorso i partecipanti all'intero percorso riceveranno il Diploma dell'Università del Volontariato.
Per tutti coloro che non possono seguire il percorso universitario, ma che hanno comunque voglia e interesse a formarsi nell'impegno solidale, rimane aperta la possibilità di frequentare singoli corsi specialistici e gli short

master. I corsi specialistici sono suddivisi per ambiti d'interesse in base ai compiti che si svolgono e alle tematiche che si vogliono approfondire. Inoltre il percorso specialistico viene aggiornato annualmente rispetto alle esigenze rilevate, in modo da poter offrire un'offerta formativa il più possibile coerente con il mutare della situazione.
La maggior parte delle ore di formazioni sono state erogate online ed anche parte del percorso di tirocinio si è tenuto in digitale. Di seguito riportiamo in maniera schematica il percorso UNIVOL 2022:

Università del Volontariato	2022		2021	
	Partecipanti	Ore	Partecipanti	Ore
Corso base UNIVOL	15	33	45	36
Relazioni solidali: costruzioni delle reti territoriali	10	16	28	16
La raccolta fondi per un ETS associativo	19	16	-	-
La gestione di un E.T.S. associativo: aspetti giuridici ed organizzativi	12	16	26	16
I modelli di rendicontazione di un E.T.S. associativo	23	16	33	16
Il piano di comunicazione per un E.T.S.	13	16	39	16
Short Master: E.T.S. e rapporti con la Pubblica Amministrazione	16	40	31	40
Short Master: progettazione partecipata e valutazione d'impatto	23	40	25	48
Totale	131	193	227	185
Media partecipanti per singolo corso	16,4		32,4	

Nell'ambito del percorso dell'Univol 2022 sono stati organizzati anche tre seminari con la partecipazione di 47 discenti sui seguenti temi:

- "Pratiche e imprenditori morali della memoria: il ruolo delle organizzazioni di Terzo Settore" con il prof. Lorenzo Migliorati che insegna Sociologia delle catastrofi e dei traumi culturali all'Università degli Studi di Verona;
- "Organizzazioni trasparenti: legittimazione e reputazione. Alle radici del legame fiduciario" con il prof. Andrea Bassi che insegna Sociologia delle organizzazioni no-profit all'Università degli Studi di Bologna;
- "Le reti inter-organizzative degli E.T.S. come strumenti di intervento sociale. Teorie, metodi e applicazioni" con il prof. Andrea Salvini che insegna Sociologia del Terzo Settore all'Università degli Studi di Pisa.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

L'esperienza maturata negli anni dall'area Formazione e il confronto con la base associativa del CSV ha dimostrato la necessità di qualificare l'azione volontaria non solo sotto l'aspetto specifico e tematico legate alle varie mission associative ma anche da punto di vista delle competenze trasversali necessarie ad approfondire sia la vision e la mission delle rispettive organizzazioni ma anche la gestione dell'organizzazione, gli aspetti comunicativi e di raccolta fondi, progettazione sociale e aspetti legali ed amministrativi. A fronte di tali esigenze formative trasversali è nata l'esigenza di strutturare un percorso formativo articolato con le Università locali per approfondire non solo l'aspetto della formazione trasversale ma anche aspetti legati al senso e alla mission del volontariato negli ETS

La strategia che sottende all'azione mira a contaminare i saperi universitari con quelli degli esperti del Terzo Settore al fine di meglio qualificare sia i dirigenti ed i volontari degli ETS e nel contempo degli studenti universitari con particolare attenzione a quelli di area umanistica.
Nello specifico si vorrà rispondere al bisogno individuato nel box 6 della Scheda RAB:
BS 2 - Affrontare le nuove sfide post-Covid legate alla digitalizzazione e al nuovo modello di sviluppo del sistema del Terzo settore con particolare riferimento alla partenza del RUNTS.
Collegato all'obiettivo strategico:
OS 2 - Accompagnamento delle organizzazioni verso i nuovi assetti istituzionali, implementando azioni volte alla ripresa post-Covid con particolare riferimento alla diffusione della cultura digitale.
In particolare con il percorso di UNIVOL 2022 ci si concentrerà sul fornire ai volontari e agli aspiranti tali tutti gli strumenti utili atti ad affrontare le nuove sfide legate ai cambiamenti della Riforma.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari:
- 131 Volontari;
- 10 studenti.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Fasi attuative:
0. Programmazione e co-progettazione dell'attività con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali di UNISA (gennaio 2022)
1. Avvio delle attività di promozione del percorso e acquisizione delle iscrizioni (febbraio 2022)
2. Avvio del percorso base di 32 ore curato dai docenti Unisa (marzo/aprile 2022)
3. tre Seminari tematici di approfondimento sul Terzo Settore (9 ore). I Seminari di approfondimento della durata di 9 ore con docenti universitari di altri Atenei coinvolti dal DiSPS di Unisa marzo/aprile 2022);
4. Avvio dei 4 corsi specialistici della durata ciascuno di 16 ore a cura dei docenti individuati da Sodalis (maggio/settembre 2022)
5. Avvio dei 2 Short Master della durata ciascuno di 48 ore a cura dei docenti individuati da Sodalis (novembre 2022 /gennaio 2023)
6. Realizzazione degli stage di 34 ore presso ETS del territorio a cura dei partecipanti (novembre 2022 /gennaio 2023)
7. Festa del diploma e report di monitoraggio e valutazione del percorso (febbraio 2023)

Essendo un percorso annuale le risorse 2021, insieme alle risorse 2022 hanno permesso la realizzazione del percorso UNIVOL 2022. Le risorse 2022 saranno utilizzate per il percorso 2023.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

L'attività è realizzata in collaborazione con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali di UNISA che concorre sia alla co-progettazione del percorso formativo che alla messa a disposizione di docenti universitari per gli incontri formativi a titolo gratuito; l'università mette a disposizione anche l'aula per le attività formative di base.
La collaborazione tra i due enti è disciplinata da un apposito protocollo di intesa.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Il Dipartimento di Studi Politici e Sociali di Unisa coinvolge n. 11 docenti universitari che svolgono attività formativa pro bono per un totale di 39 ore;
Il Centro Servizi coinvolge n. 10 tra docenti ed esperti esterni che si occupano dei corsi specialistici e gli short master; inoltre coinvolge l'Osservatorio delle Politiche Sociali di Unisa per il monitoraggio e la valutazione dell'intero percorso.
Il coordinamento ed il tutoraggio dell'azione sono curati dal Referente dell'Area Formazione quale risorsa interna del Centro Servizi.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il percorso di valutazione e monitoraggio del percorso formativo viene realizzato attraverso la somministrazione di questionari al termine di ciascun corso di formazione; i dati raccolti sono elaborati dall'Osservatorio delle Politiche Sociali di Unisa che cura il report annuale nel quale sono presenti i punti di forza del progetto realizzato nonché gli elementi di criticità per la riprogrammazione per l'anno successivo.
Il report viene presentato durante la Festa del Diploma nella quale sono consegnati gli attestati ai partecipanti che hanno conseguito le 150 ore di attività https://www.csvsalerno.it/blog/2023/03/10/report-univol-2022/).

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	100	131
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (corsi)	7	7
n. ETS COINVOLTI	80	21
n. VOLONTARI COINVOLTI	80	121
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	20	10
n. studenti coinvolti	20	10
n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiale didattico, report annuale)	10	9
Altro	---	---

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Gli indicatori utilizzati per monitorare e valutare l'attività formativa e che confluiscono nel report annale dell'azione sono rappresentati da:
121 di volontari e studenti che partecipano al percorso;
131 di partecipanti che terminano l'intero percorso;
tasso di presenza ed assenza;
indice di gradimento rispetto elevato per la formazione.

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.02 - Generi alimentari	100,49		100,49
Totale 1)	**100,49**		**100,49**
2) Servizi			
di cui materiali di promozione e stampa	440		440
di cui consulenti esterni	1.959,79		1.959,79
Totale 2)	**2.399,79**		**2.399,79**
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**2.500,28**		**2.500,28**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**2.500,28**		**2.500,28**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Programmazione **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Formazione	**F.A.Q. – Percorsi di sviluppo di specifiche competenze**

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 5.000
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ -

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Con tale azione Sodalis intende accrescere le capacità e le competenze dei volontari delle ODV e degli ETS della provincia di Salerno attraverso la realizzazione di azioni formative che vedono parte attiva le stesse organizzazioni al fine di approfondire temi ed argomenti specifici per migliorarne le capacità nelle aree di intervento istituzionali.

I percorsi sono attivati a seguito della raccolta delle manifestazioni di interesse delle organizzazioni su specifici temi o ambiti di intervento (a titolo di esempio: protezione civile, primo soccorso, educazione ambientale, sicurezza, clown terapia, antincendio, BLSD, educazione dei giovani, competenze relazionali, relazione di aiuto, ecc). Accanto ai singoli temi sarà anche data attenzione alle nuove regole in tema di bilanci in vigore dal 2022 con incontri specifici sull'argomento al fine di migliorare le capacità gestionali delle organizzazioni.

Il percorso organizzativo prevede una preliminare manifestazione di interesse e pubblicazione sul sito istituzionale per la raccolta delle idee specifiche delle singole organizzazioni.

Successivamente il referente dell'area Formazione provvede a raccordare le varie proposte giunte sia per temi che per aree territoriali e organizzando nello specifico i singoli percorsi insieme alle organizzazioni che fanno richiesta del servizio/attività.

Una volta definiti argomenti e modalità organizzative viene pubblicato il calendario con l'elenco dei corsi attivi per ciascun semestre al fine di rendere disponibili tali opportunità non solo alle organizzazioni proponenti ma anche agli altri volontari interessati.

Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi, documenti in costante aggiornamento.

La proposta formativa si aggiorna di anno in anno, in base all'analisi dei bisogni e le richieste dalle organizzazioni, favorendo un principio di territorialità che ha visto per il 2022 i seguenti corsi, a fronte del 2021:

Corsi 2022	Partecipanti	Ore
BLSD	60	10
Safety and Security	40	8

Guida Sicura Fuoristrada	19	8
Primo soccorso veterinario	12	8
Rapporto educativo con minori a rischio	18	22
Operatore di sportello di ascolto sociale	25	20
Il valore nutrizionale degli alimenti	15	20
Grafica ed interattività	15	20
Circle drum: the rythm of inclusion	12	20
Competenze chiave di cittadinanza	20	20
Primo soccorso	25	12
Comunità, terzo settore ed innovazione sociale	20	10
Clown Terapia	12	32
TOTALE	293	210

Corsi 2021	Partecipanti	Ore
Il volontariato nella relazione di aiuto	15	22
Empatia ed autismo nella società civile ed in ambito scolastico	12	21
BLS-D – Basic Life Support Defibrillation	30	8
Rischio Medio Antincendio	30	8
Donatori di voce	9	20
Team Working e Team Building	15	30
Strategie di Digital Marketing per Enti del Terzo Settore	22	25
Cucina senza barriere	24	15
Clownterapia	12	16
Amministrazione e gestione digitale dei dati	22	15
Autoprotezione in ambiente acquatico	20	12
Oratori si diventa	15	24
Territori in dialogo	15	32
Formazione per Campi di volontariato	56	8
TOTALE	297	256

Ai percorsi riportati, si vanno ad aggiungere i momenti formativi delle organizzazioni all'interno del calendario di eventi delle MAP.
Le risorse del percorso 2020, 2021 e 2022 sono state convogliate nel calendario 2022.
Le ullteriori risorse saranno utilizzate per il calendario 2023 già avviato.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Nello specifico si vorrà rispondere al bisogno individuato nel box 6 della Scheda RAB:
B 1 - Necessità di fare rete incrementando i rapporti interterritoriali nella provincia di Salerno e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.
Collegato all'obiettivo strategico:
OS 1 - Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; a politiche attive per il territorio.
In particolare con il servizio/attività FAQ ci si concentrerà sul qualificare i volontari; far acquisire consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte

dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento con riferimento ai temi evidenziati nell'obiettivo strategico 1.

Infatti dal confronto in fase di analisi dei bisogni [box 5 Scheda RAB] con le organizzazioni salernitane è emerso negli ultimi anni l'esigenza di sviluppare percorsi formativi che possano rispondere sempre più ai bisogni su specifici argomenti al fine di accrescere le competenze dei volontari non solo della singola organizzazione ma in rete tra le stesse.

Accanto alla formazione trasversale che il Centro eroga con l'Università del Volontariato, con l'azione F.A.Q. si è inteso organizzare percorsi che possano dare risposte immediate a bisogni formativi specifici che accomunano organizzazioni che svolgono attività simili anche se su territori diversi della provincia. L'occasione formativa, quindi, diventa anche strumenti di confronto, di costruzioni di reti tematiche e di scambio di buone prassi tra organizzazioni.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari:

- 30 associazioni;
- 293 partecipanti.

Il **soggetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Fasi e tempi:

1. Pubblicazione della manifestazione di interesse e raccolta delle proposte formative (gennaio/febbraio 2022);
2. Co-programmazione delle iniziative formative con le organizzazioni (marzo 2022);
3. Realizzazione dei percorsi formativi sia online che in presenza in funzione dell'evoluzione della situazione epidemiologica (aprile/dicembre 2022);
4. Valutazione dei corsi e rendicontazione dell'azione (dicembre 2022).

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

---

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Risorse umane coinvolte

3 Personale interno di Sodalis;
14 Collaboratori esterni.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Al termine di ciascun corso viene somministrato un questionario al fine di valutare la qualità della formazione, l'organizzazione del corso, i materiali didattici, gli strumenti messi a disposizione. Tali valutazioni consentono di verificare l'efficacia e l'efficienza dell'azione e apportare i dovuti accorgimenti in fase di riprogrammazione.
Il monitoraggio e la valutazione dei singoli corsi sono affidati ad un questionario di valutazione al termine di ciascun corso.

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	300	293
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (corsi)	20	14
n. ETS COINVOLTI	45	30
n. VOLONTARI COINVOLTI	250	293
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	---	--
n. studenti coinvolti	---	--
n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiale didattico)	20	15
Altro	---	--
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Gli indicatori utilizzati per monitorare e valutare l'attività formativa sono rappresentati da: - 293 di volontari che partecipano singolo al percorso; - Basso tasso di ed assenza (<25); indice di gradimento del corso rispetto a: - 90% qualità del docente; - 80% infrastrutture scelte per la formazione; - 95% organizzazione del corso; - 95% materiale didattico distribuito.		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI			

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Scheda Attività

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Formazione	Laboratori di cittadinanza – percorsi formativi

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 10.000
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 1.700

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Le finalità del servizio, riportate anche al box 8, sono qualificare gli aspiranti volontari; far acquisire consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.
L'obiettivo è stato fornire alle associazioni uno strumento idoneo a sviluppare interventi innovativi sui territori di appartenenza. Il tutto finalizzato ad accrescere la capacità di impatto dell'attività degli ETS nelle comunità di appartenenza.
Il servizio costituisce un'evoluzione dell'esperienza delle MAP, alla luce delle indicazioni delle Linee Guida sulla programmazione triennale della Fondazione ONC e delle nuove esigenze emerse.
Durante i focus group le associazioni hanno manifestato la necessità di qualificare gli aspiranti volontari. Il tasso di abbandono di nuovi volontari e a volte legato anche all'impossibilità delle organizzazioni di qualificare i nuovi volontari, che non vedendo all'altezza della sfida lasciano l'associazione.
Infatti a differenza delle F.A.Q. tale servizio/attività è volto ad avvicinare e qualificare degli aspiranti volontari, in modo non solo da dargli gli strumenti di base per poter operare, ma anche per avere maggior cognizioni dei vari interventi che le organizzazioni compiono nelle comunità di riferimento.
L'attivatore del servizio è stato Sodalis che insieme ai volontari delle organizzazioni riuscirà a fornire dei percorsi formativi specifici.
Il servizio/attività è stato aperto a tutti gli ETS, singolarmente o in rete.
È stato organizzato un invito di partecipazione nel quale verranno delineati gli obiettivi dell'azione e le aree di intervento.
Gli ETS per partecipare hanno dovuto inviare una loro idea in relazione al bisogno emerso, che è stata valutata sulla base della coerenza con gli obiettivi dell'azione, della capacità di coinvolgimento degli attori locali, pubblici e privati e dell'effettiva rispondenza ai bisogni.
Sodalis negli incontri con le associazioni ha delineato gli interventi attuativi e le metodologie organizzative.

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS, volto al diretto coinvolgimento degli enti
Definizione dell'intervento	Raccolta delle adesioni, incontri di confronto, definizione del programma di dettaglio.
Attuazione dell'intervento	Organizzazione delle attività previste.
Attività di collegamento con annualità successiva	Realizzazione di 3 laboratori di cittadinanza con organizzazioni che presentano attività di interesse generale e prossimità territoriale.

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono stati distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.
Gli ETS sono stati un soggetto attivo per la realizzazione e l'organizzazione delle attività e i costi riportati sono stati utilizzati per sostenere l'azione volontaria in prevalenza sotto il profilo della promozione, dell'orientamento e animazione territoriale.
L'azione è stata difatti avviata a novembre e nel 2022 l'accesso al servizio è stato di 11 organizzazioni.
I laboratori avviati hanno riguardato:

Laboratori 2022	Partecipanti	Ore
Laboratori di educazione stradale	30	10
Antincendio secondo livello	20	8
BLSD	20	16
Con il clima che cambia anche la salute. Laboratorio attivo.	73	15
Totale	**143**	**50**

Nel 2023 sono in fase di svolgimento le ulteriori attività.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Con tale attività si vuole rispondere al bisogno delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:
B 4 - Aumento della povertà educativa e scarso coinvolgimento giovanile con necessità di attività di people raising.
Con questa azione si vorrà agire sull'obiettivo strategico riportati nel box 6 della SCHEDA RAB:
OS 4 - Azione di contrasto alla diffusione della povertà educativa e coinvolgimento di aspiranti volontari in organizzazioni strutturate del Terzo settore della provincia di Salerno per la diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà.
Nello specifico si vorrà intervenire su:

- Migliorare le competenze per meglio qualificare l'attività degli aspiranti volontari;
- Potenziare le conoscenze e le buone prassi nel campo giuridico, gestionale e fiscale dei futuri volontari;
- Sviluppare idee e percorsi innovativi sui territori di appartenenza.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Il **soggetto attivatore** del servizio sono le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV. Di seguito i destinatari raggiunti:

- 11 ETS;
- 143 volontari ed aspiranti volontari

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**

Inizio attività: giugno 2022
Fasi di attuazione:
- n. 1: Raccolta delle adesioni;
- n. 2: Organizzazioni delle proposte e messa a sistema delle attività;
- n. 3: Realizzazioni delle attività e verifica in itinere delle attività che si svolgeranno (da ottobre 2022 a settembre 2023).
- n. 4: Valutazione e monitoraggio.

Fine attività: settembre 2023

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

---

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Saranno coinvolti:
- 4 dipendenti.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Di seguito riproponiamo lo schema di monitoraggio e verifica dell'attività:

Valutazione dell'intervento	*Fase ex ante* ▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento. ▪ Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso. ▪ Valutazione dell'effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati. *Iniziale* ▪ Valutazione quantitativa del numero di iniziative programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati e di destinatari raggiunti. ▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto. *In itinere* ▪ Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell'effettivo raggiungimento dei destinatari. ▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti. ▪ Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto. *Finale* ▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dai destinatari. ▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti e dei volontari impegnati. ▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate. ▪ Verifica della qualità della rete *Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)* ▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.

	▪ Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione. ▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS. ▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo. ▪ Attivazione di laboratori di cittadinanza sulla base delle attività di interesse generale perseguiti dalle organizzazioni e dalla contiguità territoriale.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	15	11
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (corsi di formazione)	15	4
n. ETS COINVOLTI	15	11
n. VOLONTARI COINVOLTI	30	23
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	550	143
n. studenti coinvolti	100	30
n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiali didattici)	1.000	4
Altro	---	---

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:

Indicatori di realizzazione fisica

- 23 di volontari che partecipano alle singole attività;
- 11 di ETS coinvolti;
- 4 di eventi realizzati;
- 4 di corsi realizzati.

Indicatori di risultato:

- 143 di cittadini coinvolti;

Gli ulteriori indicatori saranno valuti in fase di chiusura dell'attività.

15. Oneri per natura

Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Altri oneri per servizi	1.700		1.700
Totale 2)	**1.700**		**1.700**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			

di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**1.700**		**1.700**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**1.700**		**1.700**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Scheda Attività

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Formazione	**Formazione, informazione e addestramento degli Operatori Antincendio Boschivo – Regione Campania**

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 10.000
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ -

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

La delibera della Giunta Regionale Campania n. 464 del 27 ottobre 2021 rubricata "ATTIVITA' DI PREVENZIONE E LOTTA ATTIVA CONTRO GLI INCENDI BOSCHIVI – POTENZIAMENTO DEL RUOLO DEL VOLONTARIATO ORGANIZZATO DI PROTEZIONE CIVILE MEDIANTE COSTITUZIONE DELLE SQUADRE VOLONTARI AIB DELLA REGIONE CAMPANIA" e finalizzata a formare i volontari di protezione civile nella lotta attiva agli incendi boschivi individua i Centri di Servizio per il Volontariato campani tra i soggetti che possono organizzare, con il supporto formativo della Regione, corsi per Operatore Antincendio Boschivo.
Per la Provincia di Salerno sono previsti per l'anno 2022 n. 4 corsi di formazione per Operatore A|B della durata di 56 ore ciascuno (misto tra modalità FAD e esercitazioni in presenza) e rivolti ad un gruppo di 30 volontari per corso.
Con risorse Extra FUN il CSV ha collaborato alla realizzazione del corso di formazione per volontari di protezioni civile impegnati nelle attività di antincendio boschivo:

CORSI AIB REGIONE CAMPANIA 2022	Partecipanti	Ore	Organizzazioni
Edizione marzo	30	56	6
Edizione aprile	35	56	7
Edizione maggio	40	56	8
Edizione giugno	42	56	9
	147	224	30

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

L'obiettivo della Regione Campania è potenziare e qualificare il volontariato già impegnato nella lotta attiva agli incendi boschivi e allargare la platea di nuove organizzazioni interessate a svolgere tale funzione sul territorio regionale. Il Centro servizi è stato sempre molto attento alle tematiche di protezione civile e tutela ambientale organizzando negli anni precedenti iniziative formative dedicate proprio al volontariato di P.C.
La sinergia, concordata dai Centri con la Regione Campania, mira ad organizzare in modo capillare i corsi così da agevolare logisticamente i volontari nei vari territori campani. Il compito del Centro è finalizzato a promuovere i corsi, raccogliere adesioni, organizzare le aule formative, svolgere un ruolo di tutoraggio sia in

FAD che in presenza. Compito della Regione è fornire i docenti che appartengono al sistema antincendio della Regione, dei Vigili del Fuoco, dei Carabinieri Forestali e delle Comunità Montane.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari dell'attività formativa sono i volontari delle organizzazioni di protezione civile censite dalla Regione ed impegnate nelle attività di prevenzione degli incendi boschivi nel territorio della Provincia di Salerno. Sono previsti 4 corsi per un totale di 147 volontari da formare.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Inizio attività: gennaio 2022
Fasi di attuazione:
- n. 1 Raccolta adesioni e avvio del primo corso (marzo 2022)
- n. 2 Raccolta adesioni e avvio del secondo corso (aprile 2022)
- n. 3 Raccolta adesioni e avvio del terzo corso (maggio 2022)
- n. 4 Raccolta adesioni e avvio del quarto corso (giugno/settembre 2022)

Fine attività: ottobre 2022

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

L'attività è realizzata in convenzione con la Regione Campania – Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile. Compito della Regione è fornire i docenti che appartengono al sistema antincendio della Regione, dei Vigili del Fuoco, dei Carabinieri Forestali e delle Comunità Montane.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Per l'organizzazione e gestione dei 4 corsi di formazione è coinvolto il referente dell'Area Formazione che sarà impegnato per ciascun corso da realizzare.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il monitoraggio delle attività formative è affidato al Centro Servizi mentre la verifica anche dell'apprendimento è curata direttamente dalla Regione Campania.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	120	147
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (corsi)	4	4
n. ETS COINVOLTI	25	30
n. VOLONTARI COINVOLTI	120	147
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	---	---
n. studenti coinvolti	---	---

n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	---
Altro	---	---
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Rimborsi effettivo delle spese		-	-
Totale 6)			
TOTALE ONERI		**-**	**-**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN		**-**	**-**

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Formazione	Oneri generali dell'area formazione

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 30.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 30.000,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, con particolare riferimento a 2 risorse interne: Direttore; Referente della formazione (si veda lo schema riassuntivo degli oneri del personale).

15. Oneri per natura

Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			

Totale 3)			

4) Personale			
Personale dipendente preposto al coordinamento dell'Area	30.000,00		30.000,00
Totale 4)	30.000,00		30.000,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**30.000,00**		**30.000,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**30.000,00**		**30.000,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	**Oneri previsti**			**Oneri al 31/12/2022**		
Formazione	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
F.A.Q. Percorsi di sviluppo di specifiche competenze (*)	5.571,56		5.571,56	5.571,56		5.571,56
F.A.Q. Percorsi di sviluppo di specifiche competenze (*)	5.000,00		5.000,00	468,30		468,30
Università del Volontariato (*)	5.050,19		5.050,19	5.050,19		5.050,19
Università del Volontariato	12.000		12.000	2.500,28		2.500,28
F.A.Q. Percorsi di sviluppo di specifiche competenze	5.000		5.000	-		-
Laboratori di cittadinanza – percorsi di formazione	10.000		10.000	1.700		1.700
Formazione, informazione e addestramento degli Operatori Antincendio Boschivo – Regione Campania		10.000	10.000		-	-
Oneri generali area Formazione	30.000		30.000	30.000		30.000
TOTALE	**72.621,75**	**10.000**	**82.621,75**	**45.290,33**	**-**	**45.290,33**

(*) Risorse anni precedenti

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Comunicazione istituzionale

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 1.899,98
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 1.642,73

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:

Il CSV Salerno ha sviluppato dal 2007, anno di attivazione della struttura, diversi strumenti di informazione dedicati alla promozione e diffusione dei servizi e attività dedicate al volontariato.

In particolare sono stati sviluppati il servizio di:

- newsletter;
- sito internet;
- ufficio stampa;
- canali social media (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram).

Il servizio informativo è una attività strategica per il CSV in quanto attraverso una serie di strumenti il CSV promuove i servizi, le attività delle organizzazioni e di altri enti e/o stackholder presenti sul territorio. Negli anni è stato sviluppato un vero e proprio portale informativo dedicato al volontariato e al terzo settore in generale diventando un punto di riferimento. Uno strumento essenziale per un territorio come quello della provincia di Salerno che permette alle realtà associative di essere informate sempre, senza limiti di tempo e di spazio.

L'area comunicazione, inoltre, cura la grafica e la comunicazione istituzionale che in gran parte è stata curata da risorse interne dello staff.

Riportiamo schematicamente i dati disaggregati:

	2021	2022
Newsletter	49	49
Notizie in media a settimana sul sito internet	10	12
Iscritti alla newsletter	717	726
Comunicati Stampa	12	9
Spazi pubblicitari	1	1
Articoli pubblicati su Quotidiano del Sud	14	4

Followers sui profili social:

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

	2021	2022
Facebook	5.918	6.568
Twitter	2.519	2.543
Instagram	869	1.075

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:

- Incrementare numero di visitatori sul sito internet;
- Incrementare numero di follower sui social media;
- Incrementare numero di iscritti alla newsletter;
- Incrementare la diffusione dell'immagine e dei servizi del CSV on-line ed off-line;
- Realizzazione di mini spot per la promozione dei servizi;
- Acquisto spazi pubblicitari su digitale/ cartaceo;
- Potenziare il numero di servizi on-line dedicati ai volontari;
- Sviluppare un servizio di incontro on-line per incontri e riunioni tra volontari.

L'obiettivo è potenziare il sistema comunicativo del CSV migliorando alcuni strumenti infromativi e avviandone di nuovi dedicati all'erogazione di servizi on-line.

- Un primo asset prevede la realizzazione di prodotti informativi dedicati alla conoscenza delle prestazioni erogate dal CSV mentre il secondo asset prevede l'attivazione di una piattaforma on-line per l'erogazione di alcuni servizi quali: incontri informativi, incontri formativi, ecc.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari: 726 volontari.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Descrizione attività e modalità di attuazione:

Brevemente riportiamo le fasi attuative:
Fase 1: definizione dei servizi da svolgere;
Fase 2: sviluppo dei servizi in base agli asset predisposti;
Fase 3: messa online del servizio e valutazione dell'andamento delle attività.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti locali, che hanno messo a disposizione gratuitamente spazi di pubblicazione dei materiali prodotti.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Risorse umane coinvolte [*numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari*]
1 risorsa interna del CSV

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio si è caratterizzato per:

- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione.
- Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.
- Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	-	-
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (video promozionali)	-	-
n. ETS COINVOLTI	-	-
n. VOLONTARI COINVOLTI	150	726
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	-	-
n. studenti coinvolti	-	-
n. prodotti / output conseguenti all'attività (video)	15	75
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale promozionale - gadget	200,00		200,00
Libri, riviste e quotidiani	222,53		222,53
Totale 1)	**422,53**		**422,53**
2) Servizi			
Servizi di grafica e stampa	1.220,20		1.220,20
Totale 2)	**1.220,20**		**1.220,20**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**1.642,73**		**1.642,73**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	**1.642,73**		**1.642,73**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☒ **Rendicontazione**

Classificazione	**Titolo attività**
Informazione e comunicazione	**PEC e firma digitale per tutti**

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 5,34
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 5,34

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:

Sodalis ha sviluppato dal 2015 attività di PEC per tutti. Con l'entrata in vigore del RUNTS ha inteso incrementare tale attività fornendo anche la firma digitale.

L'obiettivo è indirizzare il maggior numero di organizzazioni al nuovo sistema del CTS.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivo specifico dell'azione:

- Supportare le organizzazioni nel processo di digitalizzazione e di accesso al RUNTS

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari:
ETS della provincia di Salerno

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**

Descrizione attività e modalità di attuazione:

La partecipazione e l'utilizzo del servizio è stato garantito a tutte le organizzazioni della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio presente sul sito.

Ogni associazione può richiedere una sola casella di posta elettronica o firma digitale intestata all'associazione. La consegna del prodotto è stata effettuata al rappresentante legale dell'associazione.

Fase 1: attivazione della PEC o firma digitale

Fase 2: supporto alla gestione dello strumento

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
---

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
1 risorsa interna del CSV

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO		
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (video promozionali)		
n. ETS COINVOLTI		
n. VOLONTARI COINVOLTI		
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti		
n. studenti coinvolti		
n. prodotti / output conseguenti all'attività (video)		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
aruba	5,34		5,34
Totale 2)	5,34		5,34
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	5,34		5,34

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	5,34		5,34
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	**Titolo attività**
Informazione e comunicazione	**Vestiamo il volontariato**

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 1.006,53
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 0

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:
Il servizio stampe, soprattutto nell'anno 2020, ha visto l'aumentare di richieste in merito a materiali che rendessero riconoscibili i volontari nella loro azione come divise, cappellini, t-shirt e altri materiali che contraddistinguano i volontari. Le associazioni hanno dunque richiesto l'attivazione di un servizio che permetta di loro di ricevere prodotti di vestiario; materiali utili come gruppo ad essere riconosciuti e visibili agli occhi della cittadinanza. Una esigenza che proviene in modo particolare dalle realtà di protezione civile come quelle impegnate in attività con minori. Allo stesso tempo l'azione mira a favorire la conoscenza del CSV e della sua funzione di supporto ai volontari.
Nel 2022 dovevano essere terminati alcuni lavori ancora non ultimati. Le risorse residue saranno utilizzate per il supporto delle attività di Supporto Stampe del 2023

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:
- Collaborazione e partecipazione all'iniziativa di 30 ETS;
- Realizzazione (stampa) dei seguenti capi (cappellino, maglietta t-shirt, pettorina, felpe).
- L'azione si colloca nell'ambito dell'obiettivo dell'Agenda 2030 *Ridurre le diseguaglianze: ridurre le disuguaglianze all'interno e tra i paesi.*

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

---

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**

Descrizione attività e modalità di attuazione:

Il Centro ha fornito materiale per 40 organizzazioni per circa 800 volontari. Brevemente riportiamo le fasi d'attuazione:

0. **Azioni preliminari -** Definizione di un regolamento di accesso al servizio
1. **Definizione intervento -** Promozione sui canali informativi dell'ente
2. **Attuazione intervento -** Pubblicazione del regolamento del servizio con durata annuale

Valutazione intervento e riprogettazione – verifica dell'andamento delle richieste

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

---

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Risorse umane coinvolte 1 risorsa interna del CSV

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:

- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione.
- Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.
- Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	3	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE	3	
n. ETS COINVOLTI	3	
n. VOLONTARI COINVOLTI	-	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	-	
n. studenti coinvolti	-	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (video)	-	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	---		---

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	---		---
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	**Titolo attività**
Informazione e comunicazione	**Servizio stampe**

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 456,07
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 199,99

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi
Il servizio ha previsto di aumentare la presenza di nuovi volontari nelle organizzazioni e allo stesso tempo favorire la conoscenza sui singoli territorî delle attività associative proprio per rinforzare sui singoli territori e comunità l'agire dei volontari. I prodotti potranno riguardare esclusivamente attività e iniziative di promozione al volontariato e alla cittadinanza attiva.
Descrizione attività e modalità di attuazione:
Nel 2021 hanno avuto acesso al servizio 20 ETS e sono stati prodotti circa 15mila prodotti (vele, volantini, brochure, striscione, manifesti, locandine), nel 2022 restavano 2 prodotti ancora da realizzare uno dei quali è stato consluso.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:
- Collaborazione e partecipazione all'iniziativa di 15 ETS;
- Realizzazione (stampa) dei seguenti prodotti: vele, volantini, brochure, striscione, manifesti, locandine.
- L'azione si colloca nell'ambito dell'obiettivo dell'Agenda 2030 *Ridurre le diseguaglianze: ridurre le* disuguaglianze *all'interno e tra i paesi.*

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari:
2 ETS della Provincia di Salerno.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**

Di seguito brevemente le fasi d'attuazione:

0. **Azioni preliminari -** Definizione di un regolamento di accesso al servizio
1. **Definizione intervento -** Promozione sui canali informativi dell'ente
2. **Attuazione intervento -** Pubblicazione del regolamento del servizio con durata annuale

Valutazione intervento e riprogettazione – verifica dell'andamento delle richieste

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

---

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Risorse umane coinvolte 1 risorsa interna del CSV

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:

- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	2	1
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE	2	1
n. ETS COINVOLTI	2	1
n. VOLONTARI COINVOLTI	-	-
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	-	-
n. studenti coinvolti	-	-
n. prodotti / output conseguenti all'attività (video)	-	-
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di promozione e stampa	199.99		199.99
Totale 1)	**199.99**		**199.99**
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**199.99**		**199.99**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	**199.99**		**199.99**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Programmazione ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Ciak molto bene

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 2.370,90
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 500,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:

L'obiettivo è aumentare la conoscenza dell'agire volontario e favorire la partecipazione di nuovi volontari; allo stesso tempo i video sono anche uno strumento per rinforzare l'impegno dei volontari che insieme definiscono la vision associativa.

I video hanno riguardato esclusivamente attività e iniziative di promozione al volontariato e alla cittadinanza attiva, declinati sulle mission o ambito di intervento delle organizzazioni senza tralasciare le problematiche territoriali che interessano i volontari e che richiedono il coinvolgimento della società civile e dell'opinione pubblica.

Nel 2022 restavano da concludere 4 video 1 dei quali si è concluso. Le restanti risorse saranno utilizzate, visto la comunanza di obiettivo, per implementare l'attività di appunti di viaggio e di supporto stampe.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:

L'obiettivo è aumentare la conoscenza dell'agire volontariato e favorire la partecipazione di nuovi volontari; allo stesso tempo i video sono anche uno strumento per rinforzare l'impegno dei volontari che insieme definiscono la vision associativa.

L'azione si colloca nell'ambito del obiettivo dell'Agenda 2030 *Città e comunità sostenibili:creare città sostenibili e insediamenti umani che siano inclusivi, sicuri e solidi.*

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari: 5 ETS.

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi) **Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione**											
GEN	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**
Fasi attuative: Fase 1: raccolta delle manifestazioni d'interesse Fase 2: realizzazione delle attività con monitoraggio e rendicontazione											

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
--

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
Risorse umane coinvolte 6 videomaker; 3 risorse interne di Sodalis.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Il sistema di monitoraggio si è caratterizzato per: ▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività. ▪ Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione. ▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS. ▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo. Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	5	1
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (video promozionali)	5	1
n. ETS COINVOLTI	5	1
n. VOLONTARI COINVOLTI	50	12
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	-	
n. studenti coinvolti	-	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (video)	5	1
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Servizi per la comunicazione	500		500
Totale 2)	**500**		**500**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**500**		**500**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	**500**		**500**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Appunti di viaggio

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 7.500,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 183,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:

Il servizio affonda nella necessità di raccontare e promuovere il tessuto associativo salernitano raccontando le storie di volontari e delle organizzazioni.
Viste le difficoltà per le restrizioni pandemiche l'attività è stata avviata nel 2022 e terminerà nel 2023.
7 sono le organizzazioni che hanno fatto richiesta di accesso al servizio ed i video realizzati saranno 10, insieme alle storie di due consiglieri di Sodalis socmparsi prematuramente.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivo specifico dell'azione:

- Raccontare le storie significative di volontari e di organizzazioni di Salerno.
- Qualificare l'azione del volontariato salernitano rendendolo un interlocutore affidabile.

L'azione si colloca nell'ambito dell'obiettivo dell'Agenda 2030 *Buona salute: garantire una vita sana e* promuovere *il benessere di tutti a tutte le età.*

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari:
I volontari della provincia di Salerno

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Descrizione attività e modalità di attuazione:

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

A causa delle criticità legate alla pandemia non è stato possibile avviare tale azione che è stata avviata nel 2022, in particolare in concomitanza con la casa del Volontariato, e terminerà nel 2023.

0. **Azioni preliminari**
   Organizzazione dell'apertura del servizio e screening delle organizzazioni significative del tessuto salernitano
1. **Definizione intervento**
   Riunione organizzativa con gli ETS individuati
2. **Attuazione intervento**
   Raccolta del materiale informativo
3. **Valutazione intervento e riprogettazione**
   Valutazione del numero di storie e della qualità delle stesse.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti locali, che metteranno a disposizione gratuitamente spazi di pubblicazione dei materiali prodotti.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Risorse umane coinvolte [*numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari*]
2 risorse interne; 1 società divideomaker.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:

- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione.
- Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.
- Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	10	7
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (video promozionali)	10	10
n. ETS COINVOLTI	10	7
n. VOLONTARI COINVOLTI	100	25
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	-	-
n. studenti coinvolti	-	-
n. prodotti / output conseguenti all'attività (video)	10	-
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Servizi di grafica e stampa	183		183
Totale 2)	**183**		**183**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**183**		**183**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	**183**		**183**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Scheda Attività

☐ **Programmazione** ☒ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Appunti di Viaggio

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 3.000
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ -

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

La finalità del servizio/attività è prevedere di accreditare il volontariato come interlocutore autorevole, incrementando la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato stesso.
Il servizio è la continuazione del servizio programmato nel 2021 e dell'attività che come CSV si sta svolgendo con "Il Quotidiano del Sud", che in maniera gratuita ha messo a disposizione del CSV una rubrica settimanale dove raccoglie le esperienze di volontariato. Alcune storie di volontariato sono state, inoltre, pubblicate sul sito del CSV di Salerno e messe a disposizione dell'intera comunità.
Il servizio/attività vuole potenziare tale sperimentazione realizzando video dedicati a storie di volontariato autorevole e che si interfacciano in particolare con il CSV in special modo rispetto ai diversi eventi che il centro offre.
I cortometraggi saranno presenti sul canale You Tube del CSV oltre a essere trasmessi su emittenti tv locali proprio per favorire la conoscenza delle attività sui singoli territori.
Realizzando, nello specifico, video della durata massima di 3 minuti che raccontino l'iniziativa realizzata, le tematiche del volontariato e l'impegno dell'associazione.
Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.
Gli ETS saranno un soggetto attivo per la realizzazione e l'organizzazione delle attività.
Viste le difficoltà per le restrizioni pandemiche l'attività è stata avviata nel 2022 e terminerà nel 2023.
7 sono le organizzazioni che hanno fatto richiesta di accesso al servizio ed i video realizzati saranno 10, insieme alle storie di due consiglieri di Sodalis socmparsi prematuramente

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Con tale attività si è inteso rispondere ai bisogni delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:
BS 3 - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.
OS 3 - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni, incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale
Nello specifico si vorrà:
- Qualificare l'azione del volontariato salernitano rendendolo un interlocutore affidabile;
- Aumentare la capacità comunicativa degli ETS della provincia.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Il **soggetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV:
- 7 ETS.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**

Il servizio ha un ciclo in fase così come rappresentato di seguito
4. **Azioni preliminari**
   Organizzazione dell'apertura del servizio e screening delle organizzazioni significative del tessuto salernitano
5. **Definizione intervento**
   Riunione organizzativa con gli ETS individuati
6. **Attuazione intervento**
   Raccolta del materiale informativo
7. **Valutazione intervento e riprogettazione**
   Valutazione del numero di storie e della qualità delle stesse.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

---

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

- 2 risorse interne del CSV;
- Società di comunicazione.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà, visto che l'azione non è ancora terminata, per:
- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione.

- Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.
- Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	15	7
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (video promozionali)	15	10
n. ETS COINVOLTI	15	7
n. VOLONTARI COINVOLTI	150	25
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	-	-
n. studenti coinvolti	-	-
n. prodotti / output conseguenti all'attività (video)	15	-

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:

Indicatori di realizzazione fisica

- n. di ETS coinvolti;
- n. di prodotti comunicativi realizzati.

Indicatori di risultato:

- n. di cittadini raggiunti;
- capillarità del servizio svolto;
- esiti della valutazioni di monitoraggio;

Indicatori di impatto:

- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;
- aumento del numero di volontari;
- qualità dell'azione di contrasto all'emarginazione sociale;
- qualità dei metodi comunicativi.

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI			

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Guide ai servizi

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 2.000
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 200

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

La finalità di tale servizio, riportate anche al box 8, è incrementare qualità e quantità di informazioni utili al volontariato e sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri.
Il servizio/attività ha le radici nell'attività realizzata nel 2021 della guida ai servizi all'emergenza per persone con difficoltà che ha visto la mappatura degli enti che si occupavano di servizi di prossimità, con particolare riferimento alla consegna di beni di prima necessità e di accoglienza. Guida che è stata tradotta, gratuitamente in 8 lingue diverse.
In tal senso l'attività/servizio prevede la realizzazione e la stampa di guide dedicate alla promozione e diffusione della pratica del volontariato su specifiche azioni di prossimità, con particolare riferimento alle tematiche di: cura e tutela dell'ambiente; supporto alle persone in difficoltà; protezione civile.
Il soggetto attivatore dell'azione sarà il CSV.
Il servizio di guida ai servizi vuole diffondere le tematiche del volontariato verso la cittadinanza facendo conoscere all'intera comunità le attività, su particolari tematiche, che gli ETS svolgono sul territorio.
Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.
Nel 2022 sono state completate 3 mappe, l'azione ha subito un leggero rallentamento in attesa anche di avere degli elenchi completi del RUNTS. (Le guidee sono recuperabili al seguente link)

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

La finalità di tale servizio è incrementare qualità e quantità di informazioni utili al volontariato e sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri; infatti con tale attività si vuole rispondere ai bisogni delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:
BS 3 - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.
Rispondendo in particolare all'obiettivo strategico:
OS 3 - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale
Nello specifico si vorrà:

- Aumentare la capacità comunicativa degli ETS della provincia;
- Diffondere le tematiche di interesse per il volontariato
- Promuovere la conoscenza delle associazioni tra di esse, in modo particolare per un territorio così esteso, come la provincia di Salerno, per favorire lo scambio e la rete tra gli stessi soggetti.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:
Beneficiari finali del servizio e destinatario immediato del servizio: 80 ETS della provincia di Salerno. I beneficiari indiretti dell'azione saranno anche le persone in difficoltà che potranno usufruire delle informazioni utili per poter raggiungere gli ETS più vicini.
Gli **output** e gli **outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: 3 guide ai servizi e 3 laboratori di cittadinanza.
Il **soggetto attivatore** del servizio sarà il CSV.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**

Inizio attività: 1° marzo 2022

1) Fase di definizione delle singole guide con attività di contatto e raccordo con gli enti impegnati nelle tematiche indicate;
2) Editing dei prodotti e stampa;
3) Presentazione on-line dei singoli prodotti con tavolo di lavoro con i soggetti presenti nelle guide;
4) Promozione dei prodotti sui media locali e di settore.

Fine attività: 31 dicembre 2023.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Per tale azione si vorrà coinvolgere i piani di zona per essere coadiuvati rispetto all'individuazione dei servizi essenziali.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

2 risorse umana interna (personale dipendente).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà, non essendo ancora terminata l'azione, per:

- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

- Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.
- Valutazione del numero di passaggi sui media locali.

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	1.800	-
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	6	3
n. ETS COINVOLTI	300	1.280
n. VOLONTARI COINVOLTI	800	113
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	1.000	-
n. studenti coinvolti	---	-
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	3 guide	3 guide
Altro	---	-
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Non essendo ancora terminata l'attività gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie: **Indicatori di realizzazione fisica** - n. di ETS coinvolti; - n. di prodotti comunicativi realizzati. **Indicatori di risultato:** - n. di cittadini raggiunti; - capillarità del servizio svolto; - esiti della valutazioni di monitoraggio; **Indicatori di impatto:** - attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio; - qualità dell'azione di contrasto all'emarginazione sociale; - qualità dei metodi comunicativi.		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Servizi di comunicazione	200,00		200,00
Totale 2)	**200,00**		**200,00**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**200**		**200**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**200**		**200**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Laboratori di cittadinanza – percorsi di comunicazione

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 5.000
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 800,18

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Le finalità del servizio, riportate anche al box 8, sono incrementare qualità e quantità di informazioni utili al volontariato; supportare la promozione delle iniziative di volontariato; sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con altri; accreditare il volontariato come interlocutore autorevole.
Il servizio costituisce un'evoluzione dell'esperienza delle MAP, alla luce delle indicazioni delle Linee Guida sulla programmazione triennale della Fondazione ONC e delle nuove esigenze emerse.
L'obiettivo è fornire alle associazioni uno strumento idoneo a sviluppare interventi innovativi sui territori di appartenenza. Il tutto finalizzato ad accrescere la capacità di impatto dell'attività degli ETS nelle comunità di appartenenza.
Durante i focus group le associazioni hanno manifestato il loro apprezzamento per l'opportunità fornita dalle MAP e, soprattutto, hanno richiesto in modo esplicito di individuare in essa le caratteristiche necessarie per sviluppare idee trasversali e innovative, potenzialmente di grande impatto sociale nei territori di riferimento (si veda Scheda RAB).
Nello specifico l'azione ha previsto dei percorsi comunicativi sui bisogni individuati: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio in collaborazione e sostenuti delle organizzazioni.
Percorsi comunicativi che prevedono sia momenti di comunicazione digitale che di comunicazione diretta, con momenti pubblici.
L'attivatore del servizio sarà Sodalis che insieme ai volontari delle organizzazioni riuscirà a fornire dei percorsi comunicativi specifici.
Il servizio/attività è stato aperto a tutti gli ETS, singolarmente o in rete.
Sarà organizzato un invito di partecipazione nel quale verranno delineati gli obiettivi dell'azione e le aree di intervento.
Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda

Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.
L'azione è stata difatti avviata a novembre e nel 2022 l'accesso al servizio è stato di 6 organizzazioni.
I laboratori avviati hanno riguardato:

Laboratori 2022	Partecipanti	Eventi	Ore
Laboratori di educazione ambientale per ragazzi	30	3	20
Totale	**30**	**3**	**20**

Nel 2023 sono in fase di svolgimento le ulteriori attività.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Con tale attività si è inteso rispondere al bisogno delle organizzazioni e delle comunità rilevati nella fase di analisi dei bisogni:
B. 1 - Necessità di fare rete incrementando i rapporti interterritoriali nella provincia di Salerno e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.
Con questa azione si vorrà agire sull'obiettivo strategico riportati nel box 6 della SCHEDA RAB:
OS 1 - Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; a politiche attive per il territorio.
Nello specifico si vuole intervenire su:

- Incrementare le capacità di comunicare all'esterno l'attività messa in atto;
- Effettuare attività di ricerca che possano favorire una migliore lettura delle dinamiche sociali e relazionali che si sviluppano nei territori;

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Il **soggetto attivatore** del servizio sono le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV.

- 6 ETS e 30 studenti delle scuole

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**

Inizio attività: giugno 2022
Fasi di attuazione:

n. 1: Raccolta delle adesioni;
n. 2: Organizzazioni delle proposte e messa a sistema delle attività;
n. 3: Realizzazioni delle attività e verifica in itinere delle attività che si svolgeranno (da ottobre 2022 a settembre 2023).
n. 4: Valutazione e monitoraggio.

Fine attività: settembre 2023

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

--

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Saranno coinvolti:

- 4 dipendenti.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Di seguito riproponiamo lo schema di monitoraggio e verifica dell'attività:

Valutazione dell'intervento	*Fase ex ante* ▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento. ▪ Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso. ▪ Valutazione dell'effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati. *Iniziale* ▪ Valutazione quantitativa del numero di iniziative programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati e di destinatari raggiunti. ▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto. *In itinere* ▪ Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell'effettivo raggiungimento dei destinatari. ▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti. ▪ Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto. *Finale* ▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dai destinatari. ▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti e dei volontari impegnati. ▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate. ▪ Verifica della qualità della rete *Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)* ▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività. ▪ Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione. ▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS. ▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo. ▪ Attivazione di laboratori di cittadinanza sulla base delle attività di interesse generale perseguiti dalle organizzazioni e dalla contiguità territoriale.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	10	6
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (convegni)	8	3
n. ETS COINVOLTI	10	6
n. VOLONTARI COINVOLTI	400	12

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	100	30
n. studenti coinvolti	20	30
n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiali promozionali)	3.000	30
Altro	---	

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Gli indicatori utilizzati, non essendo ancora terminata l'attività, saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:

Indicatori di realizzazione fisica

- n. di volontari che partecipano alle singole attività;
- n. di ETS coinvolti;
- n. di eventi realizzati;
- n. di prodotti comunicativi realizzati.

Indicatori di risultato:

- n. di cittadini coinvolti;
- qualità del servizio svolto;
- capillarità del servizio svolto;
- esiti delle valutazioni di monitoraggio;

Indicatori di impatto:

- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;
- aumento del numero di volontari;
- qualità dei metodi di diffusione della cultura del volontariato.

15. Oneri per natura

Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di consumo e di cancelleria	700,18		700,18
Totale 1)	**700,18**		**700,18**
2) Servizi			
Spese di catering	100		100
Totale 2)	**100**		**100**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**800,18**		**800,18**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**800,18**		**800,18**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	**Titolo attività**
Informazione e comunicazione	Supporto stampe ETS

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 3.000
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 2.806,27

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

La finalità del servizio è stata di supportare la promozione delle iniziative di volontariato.
L'attività ha previsto la stampa e consegna di stampati alle organizzazioni che ne hanno fatto richiesta per la promozione e diffusione delle attività di volontariato.
Nello specifico Sodalis si è impegnata a stampare i seguenti materiali: volantini, brochure, roll-up, segnalibri, pieghevoli, locandine, manifesti, opuscoli, sui temi legati alle sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; alle politiche attive per il territorio.
I materiali hanno previsto esclusivamente promozione e diffusione di attività di volontariato.
Il servizio viene erogato su compilazione del modello di richiesta, cartaceo on-line, ed erogato entro mesi 3.
I materiali sono stati distribuiti durante gli incontri dal vivo, così da permettere la conoscenza delle attività associative.
Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono stati distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.
Nel 2022 Sodalis ha processato 20 domande di servizio.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

La finalità del servizio è di supportare la promozione delle iniziative di volontariato, infatti il servizio di supporto stampe vuole sostenere gli ETS nella promozione e diffusione della pratica del volontariato verso la collettività con la realizzazione di materiali utili per la diffusione delle tematiche del volontariato.
Nello specifico rispondendo ai bisogni / obiettivi strategici di seguito:
B 3 - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.
Rispondendo in particolare all'obiettivo strategico:

OS 3 - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale
Nello specifico si vorrà:
- Aumentare la capacità comunicativa degli ETS della provincia;
- Diffondere le tematiche di interesse per il volontariato

Promuovere la conoscenza delle associazioni tra di esse, in modo particolare per un territorio così esteso, come la provincia di Salerno, per favorire lo scambio e la rete tra gli stessi soggetti.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Beneficiari finali del servizio e destinatario immediato del servizio: 20 ETS della provincia di Salerno.
Gli **output** e gli **outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: 7.500 materiali informativi.
Il **soggetto attivatore** del servizio sono state le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**

Il servizio/attività è articolato seguendo tali fasi attuative:
1) definizione un regolamento di accesso al servizio.
2) Il regolamento sarà pubblicato sul sito del CSV Salerno e promosso con gli strumenti informativi (sito internet, newsletter, canali social);
3) Il servizio è stato aperto per l'intero anno, l'associazione è chiamata a compilare un modulo di richiesta on-line.
4) Le associazioni hanno ricevuto il materiale richiesto nel format e si impegneranno a inoltrare foto del materiale prodotto.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Si è chiesto ai Comuni di mettere a disposizione degli spazi pubblicitari in maniera gratuita per i prodotti comunicativi degli ETS.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Una risorsa umana interna (personale dipendente).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:
- Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività.
- Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	30	31

n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	30	20
n. ETS COINVOLTI	30	20
n. VOLONTARI COINVOLTI	40	40
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	4.000	7.500
n. studenti coinvolti	100	150
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, manifesti, locandine)	5.000	7.500
Altro	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		

Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:

Indicatori di realizzazione fisica

- 20 di ETS coinvolti;
- 7.500 di prodotti comunicativi realizzati.

Indicatori di risultato:

- 7.500 di cittadini raggiunti;
- capillarità del servizio svolto;
- esiti delle valutazioni di monitoraggio;

Indicatori di impatto:

- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;
- aumento del numero di volontari;
- qualità dell'azione di contrasto all'emarginazione sociale;
- qualità dei metodi comunicativi.

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale promozionale	1.006,43		1.006,43
Totale 1)	**1.006,43**		**1.006,43**
2) Servizi			
Servizi di grafica e stampa	1.799,84		1.799,84
Totale 2)	**1.799,84**		**1.799,84**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**2.806,27**		**2.806,27**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**2.806,27**		**2.806,27**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Oneri generali dell'area Informazione e comunicazione

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 21.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 15.210,91

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, con particolare riferimento a 2 risorse interne: Direttore; Referente della comunicazione (si veda schema riassuntivo degli oneri del personale).

15. Oneri per natura

Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			

Totale 3)			

4) Personale			
Personale dipendente preposto al coordinamento dell'Area	15.210,91		15.210,91
Totale 4)	15.210,91		15.210,91

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**15.210,91**		**15.210,91**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**15.210,91**		**15.210,91**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	**Oneri previsti**			**Oneri al 31/12/2022**		
Informazione e comunicazione	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
Comunicazione istituzionale (*)	1.899,98		1.899,98	1.642,73		1.642,73
Pec e firma digitale per tutti (*)	5,34		5,34	5,34		5,34
Vestiamo il volontariato (*)	1.006,53		1.006,53	0,00		0,00
SI Stampe (*)	456,07		456,07	199,99		199,99
Ciak molto bene (*)	2.370,90		2.370,90	500,00		500,00
Appunti di Viaggio (*)	7.500		7.500	183,00		183,00
Appunti di Viaggio	3.000		3.000	-		-
Guide ai servizi	2.000		2.000	200		200
Supporto stampe ETS	3.000		3.000	2.806,27		2.806,27
Laboratori di cittadinanza – percorsi di comunicazione	5.000		5.000	800,18		800,18
Oneri generali dell'area Informazione e comunicazione	21.000		21.000	15.210,91		15.210,91
TOTALE	**47.238,82**		**47.238,82**	**21.548,42**		**21.548,42**

(*) Risorse anni precedenti

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Ricerca e documentazione	Centro documentazione

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 500,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 213,50

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

La finalità di tale servizio è aumentare le conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo Settore, nel mondo del volontariato e nel mondo accademico.
L'attività/servizio vede la collaborazione di mondo accademico e CSV attorno ai temi del volontariato attraverso la pubblicazione degli annali del volontariato.
L'attività dei professori universitari coinvolti nel comitato scientifico è totalmente gratuita. Per tale azione si prevede un minimo costo legato a pubblicazioni specifiche sul mondo del volontariato.
Il servizio punta a raccogliere giovani studiosi che vogliono pubblicare su una rivista scientifica rispetto ai temi del welfare e del volontariato.
L'attivatore diretto del servizio è stato Sodalis.
Il Centro di ricerca e documentazione è suddiviso in diverse aree tematiche destinate a catalogare il materiale esistente nel CSV. Nel Centro sono presenti documenti di letteratura grigia (atti di congressi, leggi, corsi di formazione, materiale ciclostilato, materiale informativo e didattico, opuscoli, progetti, proposte, rapporti di ricerche, seminari, ecc.), manuali periodici (sul Terzo settore, sui CSV in Italia, su istituzioni e iniziative locali, nazionali, comunitarie e internazionali). Il Centro di documentazione contiene 999 prodotti.
L'altra attività del centro documentazione sono gli *ANNALI DEL VOLONTARIATO – read.csvsalerno.it,* la rivista scientifica di Sodalis finalizzata a potenziare e accrescere l'area della ricerca e della documentazione del Centro Servizi. Attraverso un confronto costante tra saperi e settori disciplinari e soprattutto grazie alla collaborazione con l'Istituto Universitario Suor Orsola Benicasa si raggiunge lo scopo primario di dare spazio a ricerche di giovani studiosi sempre più chiamati al confronto costante con i campi empirici, con i luoghi e i soggetti che operano nello "spazio del sociale".
Nel 2022 è stata terminata e pubblicata nel sistema ISBN il numero 5 (link)
Sotto il profilo metodologico l'organizzazione dei servizi/attività è stata organizzata seguendo le modalità attuative di seguito riportate e che prevederà l'accesso attraverso apposito form online:

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto a giovani studiosi del settore
Attuazione dell'intervento	Prima revisione del Comitato scientifico
	Diffusione online dei materiali

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Ancora sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

I Bisogni e obiettivi strategici, individuati nella Scheda RAB, sono:
B 1 - Necessità di fare rete incrementando i rapporti interterritoriali nella provincia di Salerno e tra organizzazioni per affrontare le nuove sfide quali: il cambiamento climatico; le economie circolari; le nuove energie rinnovabili; la transizione ecologica; politiche attive per il territorio.
OS 1 - Rafforzamento delle reti territoriali esistenti e sviluppo di nuovi legami sociali per affrontare le sfide legate al cambiamento climatico; alle economie circolari; alle nuove energie rinnovabili; alla transizione ecologica; a politiche attive per il territorio.
La finalità di tale servizio è aumentare le conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo Settore, in primis nel mondo del volontariato e poi nel mondo accademico.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:
Beneficiari finali del servizio: 30 ETS della provincia di Salerno.
Destinatario immediato del servizio: 10 giovani studiosi del mondo accademico.
L'output che si vorrà realizzare sarà: 1 pubblicazione.
Il **soggetto attivatore** il CSV insieme alle università coinvolte.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**

Inizio attività: 1° aprile 2022
Descrizione attività e modalità di attuazione:

0. **Azioni preliminari**
   Riunione del comitato scientifico **[aprile -maggio]**
1. **Definizione intervento**
   Raccolta dei *paper* **[maggio - ottobre]**
2. **Attuazione intervento**
   Realizzazione del numero degli annali **[ottobre - novembre]**
3. **Valutazione intervento e riprogettazione [dicembre]**
   Diffusione della rivista e numero di citazioni

Fine attività: 31 dicembre 2022

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

10 università coinvolte nel comitato scientifico degli annali del volontariato, che metteranno a disposizione gratuitamente i professori delle cattedre interessate.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

1 Risorsa interna;
15 Professori universitari a titolo gratuito, per l'azione si prevede l'acquisto di materiale per approfondimenti scientifici.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per:

- Valutazione dei prodotti presentati;
- Valutazione di citazioni del lavoro svolto.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	10	34
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	---	---
n. ETS COINVOLTI	25	25
n. VOLONTARI COINVOLTI	---	---
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	3.000	20.390
n. studenti coinvolti	10	16
n. prodotti / output conseguenti all'attività (pubblicazione ISBN.)	1	1
Altro	---	---

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:

Indicatori di realizzazione fisica

- n. 15 di ETS coinvolti;
- n. 1 di prodotti scientifici realizzati.

Indicatori di risultato:

- n. 20.390 di cittadini raggiunti;
- capillarità del servizio svolto;

Indicatori di impatto:

- attività di ricerca qualitativa per valutare sotto il profilo qualitativo l'impatto del servizio;
- Aumento del 50% della diffusione del materiale prodotto;

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Abbonamenti	213,50		213,50
Totale 2)	**213,50**		**213,50**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**213,50**		**213,50**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**213,50**		**213,50**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Ricerca e documentazione	Oneri generali dell'area Ricerca e documentazione

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 5.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 5.000,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, con particolare riferimento a 2 risorse interne: Direttore; Referente della comunicazione (si veda schema riassuntivo degli oneri del personale).

15. Oneri per natura

Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Personale dipendente preposto al coordinamento	5.000,00		5.000,00

dell'Area			
Totale 4)	5.000,00		5.000,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**5.000,00**		**5.000,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**5.000,00**		**5.000,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	**Oneri previsti**			**Oneri al 31/12/2022**		
Ricerca e documentazione	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
Centro di documentazione	500		500	231,50		231,50
Oneri generali dell'area Ricerca e documentazione	5.000		5.000	5.000		5.000
TOTALE	**5.500**		**5.500**	**5.231,50**		**5.231,50**

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Servizio trasporto odv 2020

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 1.122,86
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 1.122,86

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:
Il servizio consiste nella messa a disposizione di un bus di varia capienza (da 9 a 54 posti) con autista, per consentire alle ODV e alle APS gli spostamenti nell'ambito delle proprie attività. Durante la pandemia, tale servizio è stato in parte sospeso ed è stato utilizzato per supportare le organizzazioni che hannno fornito supporto alla popolazione. Nel 2022 tale servizio attività è stato utilizzato a supporto del trasporto logistico.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:

Offrire alle associazioni la possibilità di usufruire di strumentazione logistica e apparecchiature elettroniche in comodato d'uso gratuito per lo svolgimento delle proprie attività.

L'azione si colloca nell'ambito dell'obiettivo dell'Agenda 2030 *Ridurre le diseguaglianze: ridurre le disuguaglianze all'interno e tra i paesi.*

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari: ETS (si veda scheda supporto logistico).

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Il servizio è stato accorpato con il servizio di trasporto logistico ed è stato aperto tutto l'anno.											

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
Ulteriore piattaforma informatica messa a disposizione gratuitamente da CSVnet.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
1 segreteria organizzativa e referente area logistica

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Nella documentazione che l'ETS deve produrre per accedere al servizio, è presente una sezione dove si descrive l'evento per cui si fa richiesta di supporto. In questo modo, il CSV è sempre certo di supportare iniziative di sostegno al mondo del volontariato. Il CSV, attraverso il referente area logistica, sarà presente in alcune iniziative sostenute dal servizio per monitorarne l'andamento e verificare la veridicità della descrizione dell'evento. Al termine di ogni iniziativa sostenuta, l'ETS deve produrre apposita relazione conclusiva. Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	-	-
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	-	-
n. ETS COINVOLTI	-	-
n. VOLONTARI COINVOLTI	-	-
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	-	-
n. studenti coinvolti	-	-
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	-	-
Altro …	-	-
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
(si veda scheda supporto logistico).		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Spese postali, spedizioni e trasporto	1.122,86		1.122,86
Totale 2)	**1.122,86**		**1.122,86**
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**1.122,86**		**1.122,86**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	**1.122,86**		**1.122,86**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Casa del volontariato

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 2.891,31
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 2.891,31

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:

Sodalis vuole organizzare un luogo dove i volontari e gli ETS possano sentirsi a "casa", un luogo dove poter sviluppare le proprie attività. L'attività è stata avviata in parte nel 2019 e continua nel 2020 con una proposta immobiliare per un immobile individuato. Nel 2021 è stato stipulato il contratto ed individuato l'immobile, con l'inizio dei lavori di ristrutturazione terminati a dicembre 2021.

Descrizione dell'azione:

Realizzare un luogo dove dare la possibilità alle organizzazioni di sviluppare le proprie attività e dove la popolazione possa ritrovare il ruolo attivo del volontariato. I lavori di ristrutturazione sono terminati a dicembre 2021 ed a causa della pandemia non è stato possibile inaugurare la Casa del Volontariato. Inaugurazione che si è tenuta il 26 e 27 marzo 2022.

[si rimanda alla scheda Casa del Volontariato]

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:

- promuovere la responsabilità sociale condivisa nelle comunità;
- attivare occasioni di contaminazione e arricchimento per lo sviluppo locale responsabile;
- garantire delle strutture più prossime, attrezzate, aperte e plurali, dove i volontari potranno incontrarsi, fruire di servizi e partecipare ad attività culturali, aggregative, formative, orientate al lavoro, alla cittadinanza attiva, in grado di offrire risposte ai bisogni emersi dall'indagine territoriale;
- promuovere percorsi partecipativi nell'ottica dell'amministrazione condivisa per la valorizzazione e rigenerazione dei Beni comuni;
- facilitare il confronto tra associazioni e supportare la costituzione di reti territoriali;

- sviluppare attività coordinate tra istituzioni, università, scuole, attori del privato sociale e dell'associazionismo locale, operatori economici e cittadini, per agevolare lo sviluppo di sinergie con altri soggetti sia pubblici che privati;
- potenziare l'erogazione dei servizi dei CSV campani;
- garantire la sostenibilità di lungo periodo delle Case del Volontariato o strutturando idonee partnership con gli enti pubblici (anche sfruttando gli spazi aperti dall'art. 71 CTS) o istituendo attività innovative tali da garantire la sostenibilità;
- diffondere la cultura del Volontariato ed incentivare lo sviluppo territoriale di comunità.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari:

50 associazioni/enti
500 prestazioni (partecipanti)
10 eventuali partner coinvolti

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Fasi attuative:

Fase 1: Realizzazione dei lavori
Fase 2: Avvio delle attività
Fase 3: Realizzazione delle attività

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Ulteriore piattaforma informatica messa a disposizione gratuitamente da CSVnet.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Risorse umane coinvolte [*numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari*]
1 direttore dei lavori;
3 risorse interni.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Nella documentazione che l'ETS deve produrre per accedere al servizio, è presente una sezione dove si descrive l'evento per cui si fa richiesta di supporto. In questo modo, il CSV è sempre certo di supportare iniziative di sostegno al mondo del volontariato.
Il CSV, attraverso il referente area logistica, sarà presente in alcune iniziative sostenute dal servizio per monitorarne l'andamento e verificare la veridicità della descrizione dell'evento.
Al termine di ogni iniziativa sostenuta, l'ETS deve produrre apposita relazione conclusiva.
Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)

n. ACCESSI AL SERVIZIO	150	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	200	
n. ETS COINVOLTI	100	
n. VOLONTARI COINVOLTI	200	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	2.000	
n. studenti coinvolti	1.000	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	
Altro …	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Indicatori qualitativi: - Feedback positivi dalle associazioni coinvolte Indicatori quantitativi: - Numero di iniziative sostenute - Numero di giornate nelle quali è stato utilizzato il servizio - Numero di volontari coinvolti nelle iniziative - Numero di cittadini partecipanti alle iniziative - Numero di studenti coinvolti **Risultati ottenuti:** - 1 luogo ristrutturato per le esigenze degli Enti di Terzo settore.		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
Piattaforma informatica di google meet			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Altri oneri (utenze, adeguamento struttura, ecc.)	2.891,31		2.891,31
Totale 6)	**2.891,31**		**2.891,31**
TOTALE ONERI	**2.891,31**		**2.891,31**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	**2.891,31**		**2.891,31**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Servizio trasporto

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 3.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 212,65

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi

Molte organizzazioni e molti volontari hanno palesato le difficoltà che hanno negli spostamenti (soprattutto in gruppo) in iniziative formative o congressuali. Allo stesso modo molte organizzazioni hanno difficoltà nel recupero di derrate alimentari e aiuti (vestiario e simili) senza avere un furgone o un mezzo adeguato al trasporto dei beni.

Con questa attività si vuole rafforzare il mondo del volontariato mettendo loro a disposizione mezzi adeguati nell'espletamento delle proprie attività.

Nel 2022 l'attività non è stata avviata, a causa della mancata attivazione del partner Amici del cuore, una piccola parte delle risorse è stata utilizzata per avviare il percorso.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivo specifico dell'azione:

Offrire alle associazioni la possibilità di usufruire di un servizio di trasporto di beni o persone nell'espletamento delle proprie attività.

L'azione si colloca nell'ambito dell'obiettivo dell'Agenda 2030 *Ridurre le diseguaglianze: ridurre le disuguaglianze all'interno e tra i paesi.*

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari: 30 Enti del terzo settore

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Descrizione attività e modalità di attuazione:

L'attività non è stata avviata nel 2021 a causa della pandemia. È stato deliberato l'accordo di partenariato con l'ente Amici del Cuore per dotare in maniera gratuita di un furgone il CSV.

0. **Azioni preliminari:** Definizione del regolamento di accesso e del modulo di servizio
1. **Definizione intervento:** Aggiornamento della piattaforma informatica di gestione e della modulistica per le organizzazioni richiedenti.
2. **Attuazione intervento:** Ogni associazione potrà fare richiesta del servizio e Sodalis, previa verifica dei requisiti di accesso, sosterrà l'iniziativa con la messa a disposizione del mezzo di trasporto richiesto.
3. **Valutazione intervento e riprogettazione:** Al termine di ogni noleggio l'associazione richiedente stilerà breve relazione e report fotografico. Il referente interno di Sodalis valuterà, a distanza o in presenza, l'impatto dell'attività sul volontariato e sul territorio.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Amici del Cuore

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Risorse umane coinvolte 2 risorsa interna di Sodalis

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

---

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	150	-
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	-	-
n. ETS COINVOLTI	100	-
n. VOLONTARI COINVOLTI	200	-
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	-	-
n. studenti coinvolti	-	-
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	-
Altro …	---	-
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Altri oneri (utenze, adeguamento struttura, ecc.)	212,65		212,65
Totale 6)	**212,65**		**212,65**
TOTALE ONERI	**212,65**		**212,65**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	**212,65**		**212,65**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Supporto logistico

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 9.223,48
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 9.223,48

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi:

Prestito di strumentazione logistica e apparecchiature elettroniche (gazebo, panche, tavoli, sedie, gonfiabili per animazione, tende per campi scuola, casse mixer, microfoni, videocamere, etc.) in occasione di attività pertinenti e riconducibili al volontariato.

La strumentazione ora in possesso del CSV è la seguente:

Tab. - Strumenti logistici	
12	Gazebo mt 4X2 completi di pareti e piastre da zavorra
6	Gazebo mt 4X4 completi di pareti e piastre da zavorra
3	Faretti per gazebo
14	Espositori
4	Archi gonfiabili
220	Sedie in plastica
67	Panche in legno mt 2
31	Tavoli in legno mt 2 x 0,80
55	Tavolini in plastica mt 0,80 x 0,80
1	Generatore di corrente elettrica 1 kW
1	Generatore di corrente elettrica 8 kW
4	Tende Ferrino Montana da 10 posti
3	Tende Ferrino Jamboree da 8 posti
52	Brandine da campo
6	Casse comprese di cavalletti
1	Casse senza cavalletto
3	Mixer

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

8	Microfoni
4	Teli per proiezioni
3	Videoproiettori
2	Videocamere (senza schede di memoria)
1	PC portatile
1	Gonfiabile Costumi Sumo Bambini
1	Gonfiabile Scivolo Castello
1	Gonfiabile Barca Pirata
1	Gonfiabile Cavallo - Rodeo
1	Trampolino elastico
1	Twister gigante
1	Scacchi giganti
3	Percorso sensoriale bambini
3	Albero delle stagioni da pavimento
3	Carrelli completi per la raccolta differenziata (bambini)
1	Carriola
1	Kit giardinaggio

Nel 2022 sono stati effettuate 125 consegne (a fronte delle 76 dell'anno precedente) con una media di 131 km a consegna, per un totale di 16.365 km.

Evidenziamo che la provincia si estende per 4.954,16 km² e che, al fine di rispettare il principio di universalità dei servizi, già da tempo (circa 15 anni) il servizio logistico prevede la consegna dei materiali nei luoghi degli eventi, rappresentando uno dei servizi più apprezzati erogati dal CSV.

Anche la quota di compartecipazione a carico delle organizzazioni prevista per i costi di trasporto (€ 20, corrisposta alla ditta che si occupa del trasporto e della custodia) non è commisurata alle distanze, ma è uguale per tutti gli ETS.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:

Offrire alle associazioni la possibilità di usufruire di strumentazione logistica e apparecchiature elettroniche in comodato d'uso gratuito per lo svolgimento delle proprie attività.

L'azione si colloca nell'ambito dell'obiettivo dell'Agenda 2030 *Ridurre le diseguaglianze: ridurre le disuguaglianze all'interno e tra i paesi.*

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari: 76 ETS

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Descrizione dell'azione:

Con l'attività di supporto logistico Sodalis ha offerto alle associazioni distribuite sul territorio la possibilità di usufruire di strumentazione logistica e apparecchiature elettroniche per svolgere le proprie attività di supporto al volontariato.

Nel 2020 ci sono state meno richieste a causa della pandemia, ma già nel 2021 il servizio di consegna ha interessato 76 ETS. Nel perioro prepandemico i servizi erogati sono stati 148.

Il servizio è aperto tutto l'anno. Le risorse residue saranno utilizzate nel 2022.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

---

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Risorse umane coinvolte 1 Risorsa interna di Sodalis.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Nella documentazione che l'ETS deve produrre per accedere al servizio, è presente una sezione dove si descrive l'evento per cui si fa richiesta di supporto. In questo modo, il CSV è sempre certo di supportare iniziative di sostegno al mondo del volontariato.

Il CSV, attraverso il referente area logistica, sarà presente in alcune iniziative sostenute dal servizio per monitorarne l'andamento e verificare la veridicità della descrizione dell'evento.

Al termine di ogni iniziativa sostenuta, l'ETS deve produrre apposita relazione conclusiva.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	150	125
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	200	225
n. ETS COINVOLTI	100	74
n. VOLONTARI COINVOLTI	200	444
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	2.000	8.750
n. studenti coinvolti	1.000	1.259
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	---
Altro …	---	---

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Indicatori qualitativi:

- Feedback positivi dalle associazioni coinvolte

Indicatori quantitativi:

- Numero di iniziative sostenute
- Numero di giornate nelle quali è stato utilizzato il servizio
- Numero di volontari coinvolti nelle iniziative
- Numero di cittadini partecipanti alle iniziative
- Numero di studenti coinvolti

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Atri oneri per Servizi (Affidamento servizio di custodia e consegna materiali)	9.223,48		9.223,48
Totale 2)	**9.223,48**		**9.223,48**
3) Godimento beni di terzi			
Piattaforma informatica di google meet			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Altri oneri (utenze, adeguamento struttura, ecc.)			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**9.223,48**		**9.223,48**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	**9.223,48**		**9.223,48**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Casa del volontariato

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Residui vincolati

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 25.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 25.000,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Breve sintesi

Le associazioni hanno espresso l'esigenza di individuare una base stabile, prima a Salerno e poi in tutto il territorio provinciale, che dia centralità al volontariato. Un luogo dove si esprime liberamente l'identità e le radici territoriali del volontariato, nel quale possono essere programmati ed attuati in modo sinergico e uniforme interventi per affermare la coesione sociale, la cultura della solidarietà e la pratica del volontariato, in cui si possono esprimere liberamente idee e proposte, ma anche dove rivolgersi se si è in situazioni di difficoltà. In sintesi un polo a beneficio dell'intera comunità locale.

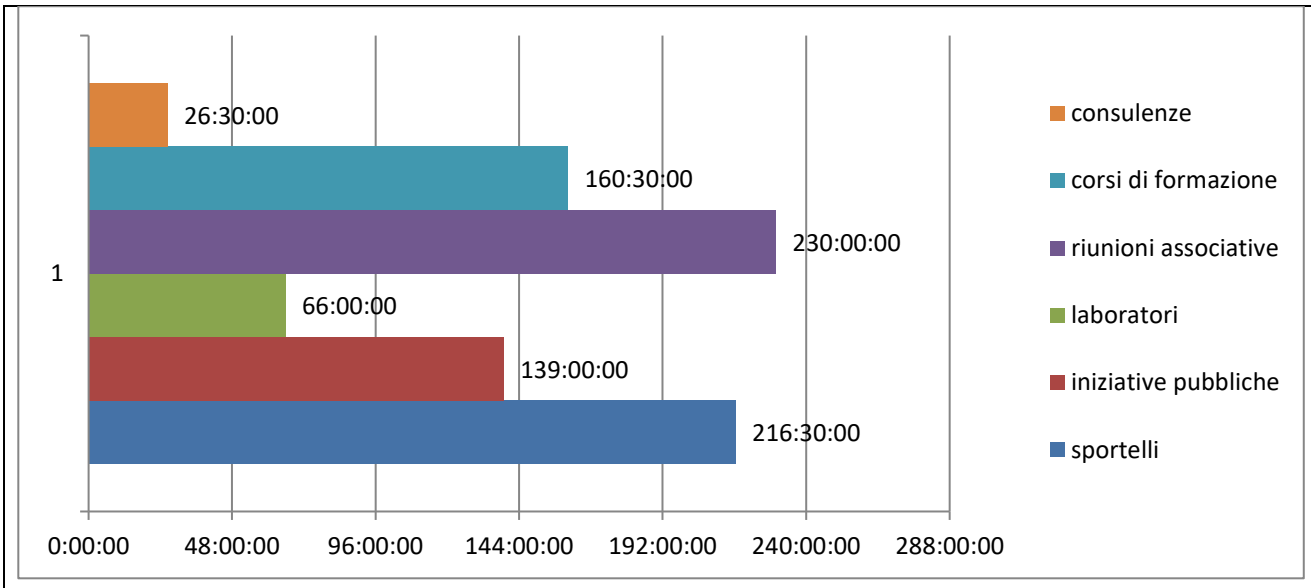
Con questa attività si è voluto creare un polo dove:

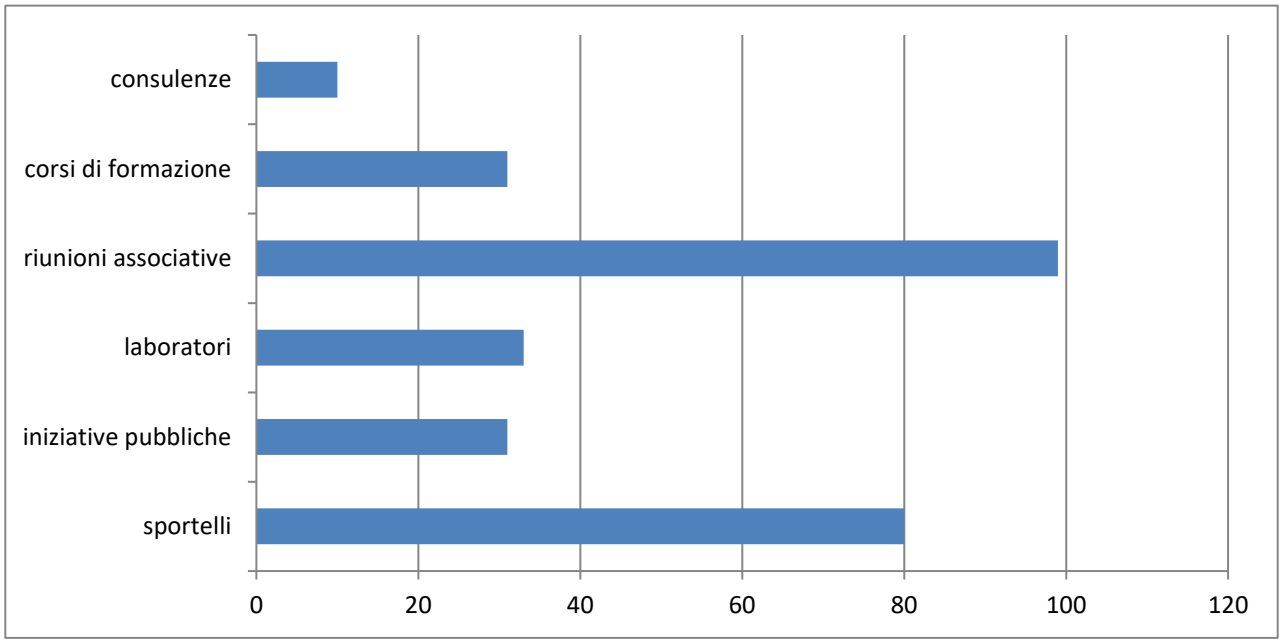
- mettere al centro l'azione volontaria e garantire un minimo di infrastrutturazione per potenziare le attività degli ETS;
- garantire servizi e opportunità a favore del cittadino promuovendo i valori della mutualità e della prossimità;
- sviluppare percorsi di rete e competenze;
- proporsi come parte attiva della comunità educante;
- promuovere il volontariato come strumento per una presenza attiva e costruttiva all'interno della comunità.

La Casa del Volontariato è stata inaugurata a fine marzo 2022 anche a causa delle restrizioni dovute alle normative anticontagio COVID.

Il servizio, sebbene in una fase di rodaggio, ha avuto un notevole successo coinvolgendo 3.971 persone, 38 ETS con un 788:30 ore attività per 198 giorni di apertura.

Di seguito rappresentiamo una macro divisione delle attività svolte:





8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivi specifici dell'azione:

- Promuovere la conoscenza del volontariato e i valori in esso contemplati;
- Orientare al volontariato;
- Garantire nuovi spazi di attività agli ETS;
- Sviluppare percorsi di analisi e di proposta che partono dal "basso";
- Potenziare la costruzione di reti tra gli ETS, tra gli ETS e gli enti pubblici, tra gli ETS e organismi privati, tra gli ETS e il territorio;
- Garantire nuovi servizi agli ETS;
- Organizzare attività a favore della comunità.

L'azione si colloca nell'ambito dell'obiettivo dell'Agenda 2030 *Ridurre le diseguaglianze: ridurre le disuguaglianze all'interno e tra i paesi.*

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)
Il servizio, sebbene in una fase di rodaggio, ha avuto un notevole successo coinvolgendo 3.971 persone, 38 ETS con un 788:30 ore attività per 198 giorni di apertura

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi) **Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione**											
GEN	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**
Descrizione attività e modalità di attuazione: Le attività che hanno avuto luogo nel 2022 con il seguente calendario di attività .											

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
Eventuali partner e ruolo funzionale: Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione le proprie competenze a favore dell'attività.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
Risorse umane coinvolte [*numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari*] 6 Personale interno di Sodalis CSVS.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Nella documentazione che l'ETS deve produrre per accedere al servizio, è presente una sezione dove si descrive l'evento per cui si fa richiesta di supporto. In questo modo, il CSV è sempre certo di supportare iniziative di sostegno al mondo del volontariato. Il CSV, attraverso il referente area logistica, sarà presente in alcune iniziative sostenute dal servizio per monitorarne l'andamento e verificare la veridicità della descrizione dell'evento. Al termine di ogni iniziativa sostenuta, l'ETS deve produrre apposita relazione conclusiva. Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	150	38
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	200	198
n. ETS COINVOLTI	100	38
n. VOLONTARI COINVOLTI	200	175
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	2.000	3.971
n. studenti coinvolti	1.000	750
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	
Altro …	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di promozione e stampa	811,55		811,55
Generi alimentari	34,16		34,16
Merci destinate alla distribuzione	500,00		500,00
Totale 1)	**1.345,71**		**1.345,71**
2) Servizi			
Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	3.726,28		
Servizi di grafica e stampa	146,53		146,53
Manutenzioni e riparazioni	270,16		270,16
Impianti	5.483,10		5.483,10
Totale 2)	**5.899,79**		**5.899,79**
3) Godimento beni di terzi			
Canoni di locazione sede/i CSV	17.754,50		17.754,50
Totale 3)	**17.754,50**		**17.754,50**
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Altri oneri (utenze, adeguamento struttura, ecc.)			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**25.000,00**		**25.000,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	**25.000,00**		**25.000,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Piattaforme informatiche

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Programmazione
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 3.000
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 3.000

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

La finalità del servizio, riportate anche al box 8, è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature).
In particolare questo servizio, dall'inizio della emergenza sanitaria COVID-19, è stato reso attraverso la piattaforma già in essere del CSV e il workspace di Google Meet.
Con tale azione è inteso offrire alle organizzazioni gratuitamente strumenti informatici *mainstream*, già in essere al CSV, gratuitamente.
Molte organizzazioni e molti volontari hanno palesato le difficoltà nel sostenere abbonamenti di piattaforme come ZOOM, Google Meet. Avendo Sodalis già in essere l'utilizzo degli strumenti informatici del workspace di Google con tutti gli applicativi prodotti, gli stessi sono messi parimenti a disposizione degli utenti del Centro.
Il servizio è stato aperto tutto l'anno e ha visto le organizzazioni quali attivatori dello stesso.
Le richieste di piattaforme informatiche sono state erogate a 15 organizzazioni per un totale di 1.243 ore. Inoltre la stessa piattaforma è utilizzata per tutte le attività online del CSV.
Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività saranno distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

La finalità del servizio è stata facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, in particolare affrontando il bisogno individuato nella Scheda RAB:
B. 2 - Affrontare le nuove sfide post-Covid legate alla digitalizzazione e al nuovo modello di sviluppo del sistema del Terzo settore con particolare riferimento alla partenza del RUNTS.
Con l'obiettivo strategico

OS 2 - Accompagnamento delle organizzazioni verso i nuovi assetti istituzionali, implementando azioni volte alla ripresa post-Covid con particolare riferimento alla diffusione della cultura digitale.
Nello specifico si è voluto **r**afforzare il mondo del volontariato mettendo loro a disposizione mezzi adeguati nell'espletamento delle proprie attività.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Le richieste di piattaforme informatiche sono state erogate a 15 organizzazioni per un totale di 1.243 ore. Inoltre la stessa piattaforma è utilizzata per tutte le attività online del CSV.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi
Fasi e tempi:

1. gennaio 2022: aggiornamento e conferma del regolamento e del modello di accesso al servizio - pubblicizzazione tramite canali istituzionali e social media;
2. gennaio - dicembre 2022: attuazione del servizio.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Ulteriore piattaforma informatica messa a disposizione gratuitamente da CSVnet.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

1 segreteria organizzativa e referente area logistica

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Nella documentazione che l'ETS deve produrre per accedere al servizio, è presente una sezione dove si descrive l'evento per cui si fa richiesta di supporto. In questo modo, il CSV è sempre certo di supportare iniziative di sostegno al mondo del volontariato.
Il CSV, attraverso il referente area logistica, sarà presente in alcune iniziative sostenute dal servizio per monitorarne l'andamento e verificare la veridicità della descrizione dell'evento.
Al termine di ogni iniziativa sostenuta, l'ETS deve produrre apposita relazione conclusiva.
Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	150	23
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	200	93
n. ETS COINVOLTI	100	15
n. VOLONTARI COINVOLTI	200	289
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	2.000	108
n. studenti coinvolti	1.000	25

n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	
Altro …	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Indicatori qualitativi: - Feedback positivi dalle associazioni coinvolte Indicatori quantitativi: - 93 iniziative sostenute - 1.243 ore nelle quali è stato utilizzato il servizio - 289 volontari coinvolti nelle iniziative - 108 cittadini partecipanti alle iniziative - 25 studenti coinvolti		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
Piattaforma informatica di google meet	3.000		3.000
Totale 3)	**3.000**		**3.000**
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**3.000**		**3.000**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**3.000**		**3.000**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Scheda Attività

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	**Titolo attività**
Supporto tecnico - logistico	Laboratori di cittadinanza – supporto organizzativo

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 5.000
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 800

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

La finalità del servizio, riportate anche al box 8, è di facilitare o promuovere l'operatività dei volontari.
Oltre a garantire l'operatività e la mobilità dei volontari, l'ulteriore obiettivo è stato di rispondere a immediate esigenze delle comunità legate all'emergere di nuove povertà. Tale servizio/attività è finalizzato ad accrescere la capacità di impatto dell'attività degli ETS nelle comunità di appartenenza.
Infatti l'emergenza sanitaria ha evidenziato come in questo periodo l'attività degli ETS, sia nei grandi comuni che nelle aree provinciali più interne, non si è potuta limitare esclusivamente a quella contemplata nella mission associativa, ma i bisogni emersi sono stati così diversi e variegati che è stato necessario che le organizzazioni intervenissero anche in altre aree di intervento che in passato non sono state mai ritenute prioritarie.
L'azione è stata aperta a tutti gli ETS e prevede la possibilità di mettere in atto percorsi da sviluppare in nove mesi e il CSV fornirà il supporto logistico necessario per azioni di mobilità dei volontari (fornendo autobus) o di trasporto per lo scarico delle derrate alimentari (per le organizzazioni che non sono in possesso dei mezzi necessari).
Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono stati distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.
Gli ETS saranno un soggetto attivo per la realizzazione e l'organizzazione delle attività e i costi riportati saranno utilizzati per sostenere l'azione volontaria in prevalenza sotto il profilo logistico.
Le organizzazioni che hanno fatto richiesta di accesso al servizio sono state 2 di cui 1 ha terminato l'attività nel 2022 con il supporto a circa 500 persone in difficoltà.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

La finalità del servizio, dunque, è stato di facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature) in modo da poter rispondere al bisogno generale e all'obiettivo strategico , già riportato nella Scheda RAB:
B 3 - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.
OS 3 - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale
Nello specifico si è inteso:

- Migliorare la mobilità dei volontari;
- Fornire immediate risposte ai bisogni emersi dalle comunità di riferimento.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Il **soggetto attivatore** del servizio sono state le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV.
Nello specifito:

- 500 famiglie in difficoltà;
- 2 ETS;
- 27 volontari.

Infine destinatari, se pur non immediati dell'azione, sono i comuni che vedranno nell'azione solidale messa in campo da Sodalis e dalle organizzazioni una ricaduta in termini di coesione sociale e di politiche attive del territorio.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**

Inizio attività: giugno 2022
Fasi di attuazione:

n. 1: Raccolta delle adesioni;
n. 2: Organizzazioni delle proposte e messa a sistema delle attività;
n. 3: Realizzazioni delle attività e verifica in itinere delle attività che si svolgeranno (da ottobre 2022 a settembre 2023).
n. 4: Valutazione e monitoraggio.

Fine attività: settembre 2023.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Banco Alimentare

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Sono stati coinvolti:

- 4 dipendenti.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Di seguito riproponiamo lo schema di monitoraggio e verifica dell'attività:

Valutazione dell'intervento	*Fase ex ante* ▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento. ▪ Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso. ▪ Valutazione dell'effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati. *Iniziale* ▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto. *In itinere* ▪ Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell'effettivo raggiungimento dei destinatari. ▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti. ▪ Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto. *Finale* ▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dai destinatari. ▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti e dei volontari impegnati. ▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate. ▪ Verifica della qualità della rete *Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)* ▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività. ▪ Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione. ▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS. ▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo. ▪ Attivazione di laboratori di cittadinanza sulla base delle attività di interesse generale perseguiti dalle organizzazioni e dalla contiguità territoriale.

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	10	2
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE	--	1
n. ETS COINVOLTI	10	2
n. VOLONTARI COINVOLTI	400	27
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	100	500
n. studenti coinvolti	20	2
n. prodotti / output conseguenti all'attività (materiali didattici)	--	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Il servizio è ancora in corso, e le rilevazioni di impatto saranno effettuate al termine dell'attività.		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Servizi di locazione e noleggio di mezzi di trasporto	800		800
Totale 2)	**800**		**800**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**800**		**800**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**800**		**800**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	PEC e firma digitale per tutti

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 6.000
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 6.000

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

La finalità del servizio, riportate anche al box 8, è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature).
Sodalis ha sviluppato dal 2015 attività di PEC per tutti; con l'entrata in vigore del RUNTS si è inteso incrementare tale attività fornendo anche la firma digitale, essendo inoltre partner di ARUBA e di NAMIRAL per le firme digitali. In fase sperimentale nel 2021 il CSV ha fornito le firme digitali a 30 organizzazioni e il servizio si è esaurito in pochi mesi.
La partecipazione e l'utilizzo del servizio è garantita a tutte le organizzazioni della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio presente sul sito.
Ogni associazione può richiedere una sola casella di posta elettronica intestata all'associazione o firma digitale.
La consegna del prodotto è stata effettuata al rappresentante legale dell'associazione.
L'attivatore del servizio è dunque l'ETS.
Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono stati distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.
Brevemente
SERVIZIO PEC
Il servizio PEC vuole potenziare gli ETS di uno strumento informatico utile ad interagire con le realtà della Pubblica Amministrazione e del territorio. Il CSV garantisce agli ETS l'attivazione gratuita di una casella PEC. Nel 2022 sono state attivate 153 caselle.

FIRME DIGITALI
Il servizio FIRME DIGITALI vuole favorire gli ETS nell'iscrizione al RUNTS. Il CSV garantisce agli ETS l'attivazione gratuita di una casella Firma digitale per associazione e nel 2022 sono state attivate 60 firme.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)
La finalità del servizio è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, in particolare affrontando il bisogno individuato nella Scheda RAB: **B 2** - Affrontare le nuove sfide post-Covid legate alla digitalizzazione e al nuovo modello di sviluppo del sistema del Terzo settore con particolare riferimento alla partenza del RUNTS. Con l'obiettivo strategico **OS 2** - Accompagnamento delle organizzazioni verso i nuovi assetti istituzionali, implementando azioni volte alla ripresa post-Covid con particolare riferimento alla diffusione della cultura digitale Nello specifico si vorrà: - Rafforzare il mondo del volontariato mettendo loro a disposizione mezzi adeguati nell'espletamento delle proprie attività; - Favorire le iscrizioni al RUNTS.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)
La platea di riferimento che potrà usufruire di tale servizio è quella degli ETS, per tutte le iniziative a sostegno e supporto del volontariato e dei volontari. Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6: **Beneficiari finali del servizio:** 212 ETS della provincia di Salerno. **Destinatario immediato del servizio**: 212 ODV o APS della provincia di Salerno. Il **soggetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale delle provincia.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Il servizio è aperto tutto l'anno.
Inizio attività: gennaio 2022
Fase 1: raccolta della richiesta d'attivazione;
Fase 2: attivazione della PEC o della Firma digitale;
Fase 3: supporto alla gestione dello strumento.
Fine attività: dicembre 2022

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
Namiral, e Aruba PEC.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
1 referente (personale dipendente).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Il sistema di monitoraggio si caratterizzerà per: ▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del servizio/attività. ▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi ETS. Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	200	212
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	---	---
n. ETS COINVOLTI	200	212
n. VOLONTARI COINVOLTI	200	269
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	---	---
n. studenti coinvolti	---	---
n. prodotti / output conseguenti all'attività (PEC – Firme digitali)	200	212
Altro	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Indicatori qualitativi: - 90% positivi dalle associazioni coinvolte Indicatori quantitativi: - 156 PEC fornite - 60 Firme digitali fornite		

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Aruba	2.000		2.000
Namiral	4.000		4.000
Totale 2)	**6.000**		**6.000**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**6.000**		**6.000**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**6.000**		**6.000**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Supporto logistico

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 13.000
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 13.000

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

La finalità del servizio, riportate anche al box 8, è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature).
Sodalis da oltre dieci anni ha attivato un servizio di prestito materiali e attrezzature in favore degli ETS. Tale servizio risulta essere uno dei più richiesti anche in funzione del fatto che negli anni tale patrimonio è stato migliorato attraverso una manutenzione periodica o incrementato in base alle richieste.

La strumentazione ora in possesso del CSV è la seguente:

Tab. - Strumenti logistici	
12	Gazebo mt 4X2 completi di pareti e piastre da zavorra
6	Gazebo mt 4X4 completi di pareti e piastre da zavorra
3	Faretti per gazebo
14	Espositori
4	Archi gonfiabili
220	Sedie in plastica
67	Panche in legno mt 2
31	Tavoli in legno mt 2 x 0,80
55	Tavolini in plastica mt 0,80 x 0,80
1	Generatore di corrente elettrica 1 kW
1	Generatore di corrente elettrica 8 kW
4	Tende Ferrino Montana da 10 posti
3	Tende Ferrino Jamboree da 8 posti
52	Brandine da campo
6	Casse comprese di cavalletti
1	Casse senza cavalletto
3	Mixer

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

8	Microfoni
4	Teli per proiezioni
3	Videoproiettori
2	Videocamere (senza schede di memoria)
1	PC portatile
1	Gonfiabile Costumi Sumo Bambini
1	Gonfiabile Scivolo Castello
1	Gonfiabile Barca Pirata
1	Gonfiabile Cavallo - Rodeo
1	Trampolino elastico
1	Twister gigante
1	Scacchi giganti
3	Percorso sensoriale bambini
3	Albero delle stagioni da pavimento
3	Carrelli completi per la raccolta differenziata (bambini)
1	Carriola
1	Kit giardinaggio

Nel 2022 sono stati effettuate 125 consegne (a fronte delle 76 dell'anno precedente) con una media di 131 km a consegna, per un totale di 16.365 km.

Evidenziamo che la provincia si estende per 4.954,16 km² e che, al fine di rispettare il principio di universalità dei servizi, già da tempo (circa 15 anni) il servizio logistico prevede la consegna dei materiali nei luoghi degli eventi, rappresentando uno dei servizi più apprezzati erogati dal CSV.

Anche la quota di compartecipazione a carico delle organizzazioni prevista per i costi di trasporto (€ 20, corrisposta alla ditta che si occupa del trasporto e della custodia) non è commisurata alle distanze, ma è uguale per tutti gli ETS.

Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono stati distribuiti sul territorio in modo da poter coinvolgere tutte le zone classificate dall'ente Provincia di Salerno [si veda Scheda RAB box 5] in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Molte organizzazioni e molti volontari hanno palesato le difficoltà che hanno nell'organizzazione delle proprie attività per mancanza di strumenti adeguati che sicuramente rafforzerebbero in termini di efficacia ed efficienza le loro azioni.

La finalità del servizio, dunque, è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature) in modo da poter rispondere al bisogno generale e all'obiettivo strategico, già riportato nella Scheda RAB:

B. 3 - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.

OS 3 - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale

Nello specifico si vorrà rafforzare il mondo del volontariato partecipando attivamente a tutte le iniziative a sostegno e promozione dello stesso.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Il **soggetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale della provincia e il CSV.
Infine destinatari, se pur non immediati dell'azione, sono i cittadini che potranno accedere ai servizi e agli eventi offerti dalle organizzazioni.
I beneficiari diretti sono stati:

- 74 ETS;
- 444 Volontari;
- 8.750 Cittadini.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi
Fasi e tempi:

1. gennaio 2022: aggiornamento e conferma del regolamento e del modello di accesso al servizio – pubblicizzazione tramite canali istituzionali e social media
2. gennaio - dicembre 2022: attuazione del servizio

Descrizione attività e modalità di attuazione:

1. **Azioni preliminari:** aggiudica del bando per la custodia e il trasporto dei beni nell'anno 2022.
2. **Definizione intervento:** aggiornamento della piattaforma informatica di gestione dei prestiti e della modulistica per le organizzazioni richiedenti.
3. **Attuazione intervento:** le richieste di servizio sono inoltrate attraverso mail, successivamente una risorsa interna, provvede al controllo della disponibilità dei beni oggetto della richiesta e all'evasione della stessa attraverso comunicazione al fornitore del servizio di consegna. Contestualmente viene data comunicazione all'organizzazione richiedente della disponibilità dei beni precisando se la consegna ed il ritiro avviene attraverso il fornitore oppure se la richiedente deve provvedere al ritiro presso la sede.
4. **Valutazione intervento e riprogettazione:** al termine di ogni prestito l'associazione richiedente e la ditta incaricata del trasporto stilano breve relazione. Il referente interno di Sodalis valuta, a distanza o in presenza, l'impatto dell'attività sul volontariato e sul territorio.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Ente esterno per la custodia, consegna e ritiro dei beni alle associazioni (individuato con apposito bando).

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

1 segreteria organizzativa e referente area logistica

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Nella documentazione che l'ETS deve produrre per accedere al servizio, è presente una sezione dove si descrive l'evento/manifestazione per cui si fa richiesta dei beni. In questo modo, il CSV è sempre certo di supportare iniziative di sostegno al mondo del volontariato.
Il CSV, attraverso il referente area logistica, sarà presente in alcune iniziative sostenute dal servizio per monitorarne l'andamento e verificare la veridicità della descrizione dell'evento.
Il referente area logistica, inoltre, con cadenza mensile visiterà la sede di custodia del materiale per certificarne lo stato.

Al termine di ogni iniziativa sostenuta, l'ETS deve produrre apposita relazione conclusiva, al tempo stesso identica relazione circa lo stato dei beni deve produrla la cooperativa che gestisce la consegna e il ritiro.

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	150	125
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	200	225
n. ETS COINVOLTI	200	74
n. VOLONTARI COINVOLTI	2.000	444
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	4.000	8.750
n. studenti coinvolti	2.000	1.259
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	
Altro …	---	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Indicatori qualitativi: - Mantenimento in buono stato del materiale dato in comodato - Feedback positivi dalla ditta e dalle associazioni coinvolte Indicatori quantitativi: - Numero di iniziative sostenute - Numero di giornate nelle quali sono stati utilizzati gli strumenti - Numero di volontari coinvolti nelle iniziative - Numero di cittadini partecipanti alle iniziative - Numero di eventi organizzati all'interno dell'Università degli studi di Salerno - Numero di studenti coinvolti		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Atri oneri per Servizi (Affidamento servizio di custodia e consegna materiali)	13.000		13.000
Totale 2)	**13.000**		**13.000**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**13.000**		**13.000**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**13.000**		**13.000**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Casa del Volontariato

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 20.000
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 1.274,09

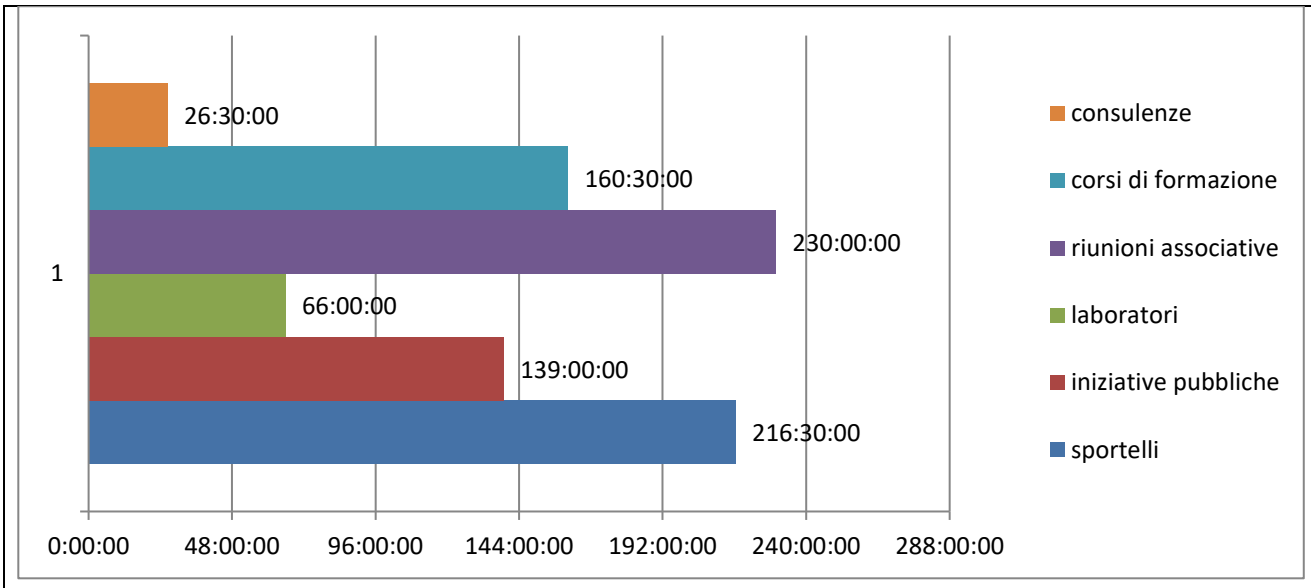
7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

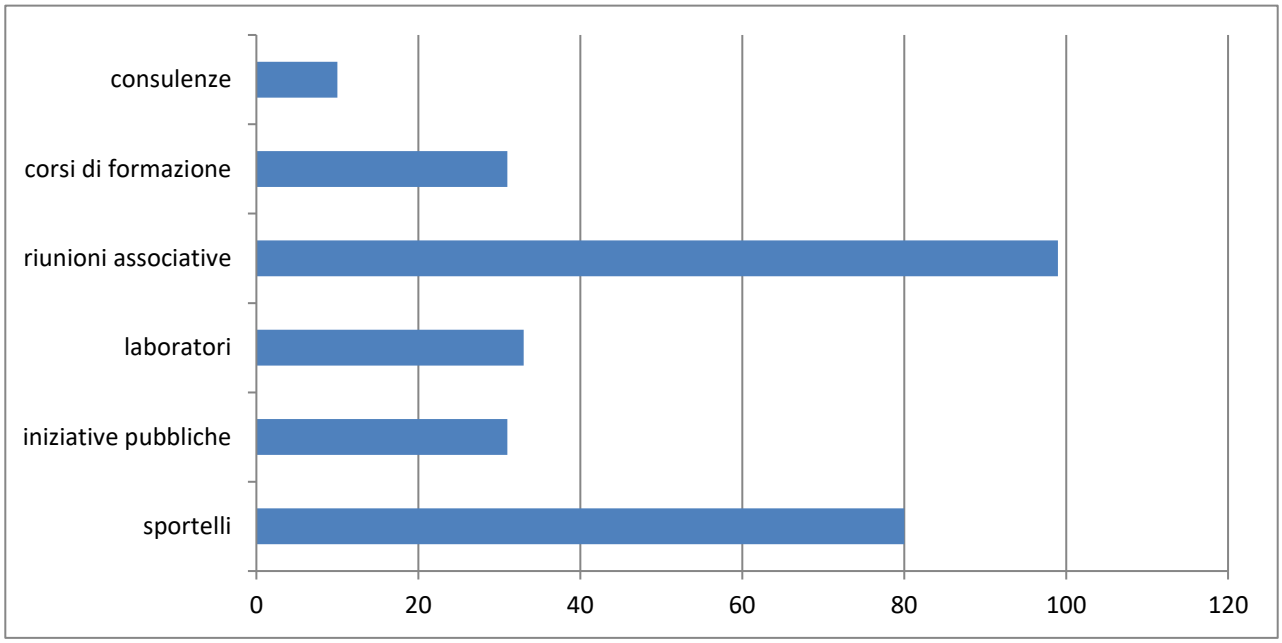
La finalità del servizio, riportate anche al box 8, è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature).
Nell'anno 2020 nonostante le difficoltà e le limitazioni agli spostamenti conseguenti all'emergenza si è proceduto all'individuazione di una sede idonea per la nuova struttura ed avvio dell'istruttoria per i lavori della Casa del Volontariato. Nel 2021 i lavori sono terminati.

La Casa del Volontariato è stata inaugurata a fine marzo 2022 anche a causa delle restrizioni dovute alle normative anticontagio COVID.

Il servizio, sebbene in una fase di rodaggio, ha avuto un notevole successo coinvolgendo 3.971 persone, 38 ETS con un 788:30 ore attività per 198 giorni di apertura.

Di seguito rappresentiamo una macro divisione delle attività svolte:





Sotto il profilo metodologico, tenendo conto dei principi riportati in premessa (universalità, qualità, territorialità e prossimità, integrazione, economicità, pubblicità e trasparenza), i servizi/attività sono aperti a tutti gli ETS in modo da garantire parità di accesso all'utenza generale del territorio. Tali modalità attuative sono riportate nella carta dei servizi e nei nostri servizi documenti in costante aggiornamento.
In particolare si procederà alla pubblicazione di un invito che sarà divulgato sui canali istituzionali di Sodalis CSVS e su tutti i canali di comunicazione normalmente usati dal Centro Servizi.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

La finalità del servizio, dunque, è facilitare o promuovere l'operatività dei volontari (spazi, strumenti, attrezzature) in modo da poter rispondere al bisogno generale e all'obiettivo strategico, già riportato nella Scheda RAB:
B. 3 - Difficoltà nella strutturazione logistica soprattutto per una provincia vasta come quella di Salerno e necessità del volontariato di avere un maggiore impatto pubblico utilizzando anche strumenti logistici adatti.

OS 3 - Potenziamento e supporto logistico delle organizzazioni incentivando la capacità comunicativa e di impatto sul territorio del volontariato locale
Nello specifico si è voluto creare un polo dove:

- mettere al centro l'azione volontaria e garantire un minimo di infrastrutturazione per potenziare le attività degli ETS;
- garantire servizi e opportunità a favore del cittadino promuovendo i valori della mutualità e della prossimità;
- sviluppare percorsi di rete e competenze;
- proporsi come parte attiva della comunità educante;
- promuovere il volontariato come strumento per una presenza attiva e costruttiva all'interno della comunità.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Di seguito riportiamo in maniera schematica le diverse tipologie di destinatari del servizio, in modo da evidenziare gli output e outcome già riportati all'interno della Scheda RAB al box 6:
Beneficiari finali del servizio: 300 ETS della provincia di Salerno.
Destinatario immediato del servizio: 300 ODV o APS della provincia di Salerno. Consideriamo i cittadini ulteriori destinatari immediati dell'azione, poiché non solo beneficeranno dell'azione volontaria, ma saranno spronati ed incoraggiati a partecipare alle azioni eleborate dalle organizzazioni.
Gli **output e gli outcome** che si vorranno realizzare saranno quindi: coinvolgimento di 20 ETS al mese nell'attività di Casa del volontariato e sviluppo di 5 laboratori di cittadinanza.
Il **soggetto attivatore** del servizio saranno le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale delle provincia.
Infine destinatari, se pur non immediati dell'azione, è il Comune che vedrà nell'azione solidale messa in campo da Sodalis e dalle organizzazioni una ricaduta in termini di coesione sociale e di politiche attive del territorio.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Descrizione attività e modalità di attuazione:
Le attività che hanno avuto luogo nel 2022 con il seguente calendario di attività .

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Comune di Salerno, che metterà a disposizione gratuitamente gli spazi di suolo pubblico vicini alla Casa del Volontariato.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

6 Personale interno di Sodalis CSVS.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Per ogni servizio viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI

	(PROGRAMMAZIONE)	(AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	300	38
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	300	198
n. ETS COINVOLTI	240	38
n. VOLONTARI COINVOLTI	500	175
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	1.500	3.971
n. studenti coinvolti	300	750
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	---	

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Gli indicatori utilizzati saranno di tipo quantitativo e qualitativo e saranno organizzati in tre categorie:

Indicatori di realizzazione fisica

- 175 di volontari che partecipano alle singole attività;
- 38 di ETS coinvolti;
- 198 di eventi realizzati;

Indicatori di risultato:

- 3.971 di cittadini coinvolti;
- 95% soddisfazione della qualità del servizio svolto;
- 55% capillarità del servizio svolto.

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	1.274,09		1.274,09
Totale 2)	**1.274,09**		**1.274,09**
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede Casa del Volontarito			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	**1.274,09**		**1.274,09**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**1.274,09**		**1.274,09**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

☐ **Programmazione** ☐ **Rendicontazione**

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Oneri generali dell'area supporto tecnico-logistico

1.	**AMBITO CSV**	**SALERNO**
2.	**AMBITO OTC**	Campania - Molise
3.	**ANNO DI RIF.**	2022
4.	**ALLEGATO DI**	Rendicontazione Finale
5.	**RISORSE**	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 17.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 17.000,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendete preposto al coordinamento delle attività dell'area, con particolare riferimento a 2 risorse interne: Direttore; Referente del supporto tecnico-logistico (si veda schema riassuntivo degli oneri del personale).

15. Oneri per natura

Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
di cui altro …			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			

Totale 3)			

4) Personale			
Personale dipendente preposto al coordinamento dell'Area	17.000,00		17.000,00
Totale 4)	17.000,00		17.000,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	**17.000,00**		**17.000,00**

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	**17.000,00**		**17.000,00**
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	**Oneri previsti**			**Oneri al 31/12/2022**		
Supporto tecnico - logistico	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**	**Importo FUN**	**Extra FUN**	**Totale**
Servizio di trasporto ODV (*)	1.122,86		1.122,86	1.122,86		1.122,86
Casa del Volontariato (*)	2.891,31		2.891,31	2.891,31		2.891,31
Servizio di trasporto (*)	3000		3000	212,65		212,65
Supporto logistico (*)	9.223,48		9.223,48	9.223,48		9.223,48
Casa del Volontariato (*)	25.0000		25.0000	25.0000		25.0000
Piattaforme informatiche	3.000		3.000	3.000		3.000
PEC e Firma digitale	6.000		6.000	6.000		6.000
Supporto logistico	13.000		13.000	13.000		13.000
Laboratori di cittadinanza – supporto organizzativo	5.000		5.000	800		800
Casa del Volontariato	20.000		20.000	1.274,09		1.274,09
Oneri genarali area Supporto tecnico - logistico	17.000		17.000	17.000		17.000
TOTALE	**105.237,65**		**105.237,65**	**79.524,39**		**79.524,39**

(*) Risorse anni precedenti

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Programmazione **Rendicontazione**

Riepilogo degli oneri generali*

Oneri generali					
		Programmato 2020/2021/2022	speso al 31-10-2022	Differenza tra programmato e speso	libero
2020	Acquisti beni C/capitale struttura	693,33	461,69	231,64	0,00
2022	Acquisti beni C/capitale struttura	900,00	0,00	900,00	0,00
2022	Oneri generali	154.009,16	154.179,41	-170,25	0,00
2022	Oneri finanziari 2022	1.000,00	2.197,71	-1.197,71	0,00
2022	Sopravvenienze anno in corso			441,25	0,00
2022	Sopravvenienze attive FUN				7.536,20

(*) costi al netto degli ammortamenti come da riclassificato B

Oneri per natura:

	VOCE	DETTAGLIO	PREVENTIVO BUDGET INIZIALE	CONSUNTIVO COSTI SOSTENUTI
1	**Totale G1 - MATERIE PRIME SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI**		**3.000,00**	**6.230,18**
	G1 - MATERIE PRIME SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI			
1001	V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria		1.600,00	5.420,16
1002	V1.02 - Generi alimentari		1.400,00	810,02
2	**Totale G2 - SERVIZI**		**42.500,00**	**45.391,11**
	G2 - SERVIZI			
2001	V2.01 - Utenze		7.100,00	7.811,52
2004	V2.04 - Manutenzioni e riparazioni		300,00	1.397,73
2005	V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto		200,00	446,70
2006	V2.06 - Assicurazioni		3.000,00	2.382,25
2007	V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato		27.600,00	29.912,83
2008	V2.08 - Compenso componenti organo controllo		0,00	1.579,69
2010	V2.10 - Servizi informatici		3.000,00	1.029,74
2011	V2.11 - Servizi di grafica e stampa		500,00	330,00
2099	V2.99 - Atri oneri per Servizi		800,00	500,65
3	**Totale G3 - GODIMENTO DI BENI DI TERZI**		**17.300,00**	**17.575,12**
	G3 - GODIMENTO DI BENI DI TERZI			
3001	V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV		17.300,00	16.075,12
3004	V3.04 - Canoni licenze software e PEC		0,00	1.500,00
4	**Totale G4 - PERSONALE**		**72.300,00**	**66.544,49**
	G4 - PERSONALE			
4001	V4.01 - Oneri per personale dipendente		72.300,00	66.544,49
5	**Totale G5 - INVESTIMENTI - AMMORTAMENTI**		**1.593,33**	**1.217,86**
	G5 - INVESTIMENTI - AMMORTAMENTI			
75	ATTREZZATURE E MACCHINARI		0,00	278,98
190	MOBILI E ARREDI		1.593,33	938,88
9	**Totale G7 - ONERI DIVERSI DI GESTIONE**		**6.850,00**	**8.291,61**
	G7 - ONERI DIVERSI DI GESTIONE			
7001	V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali		1.300,00	390,89
7002	V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti		5.550,00	5.537,00
7003	V7.03 - Imposte indirette		0,00	1.076,64
7099	V7.99 - Altri oneri diversi di gestione		0,00	1.287,08
20	**Totale G9 - IMPOSTE**		**12.059,16**	**10.146,90**
	G9 - IMPOSTE			
9001	V9.01 - Irap/Ires		12.059,16	10.146,90
	TOTALE COSTI		**155.602,49**	**155.397,27**

Oneri finanziari e patrimoniali

	VOCE/DETTAGLIO	PREVENTIVO BUDGET INIZIALE	CONSUNTIVO COSTI SOSTENUTI
9	**Totale G7 - ONERI DIVERSI DI GESTIONE**	**1.000,00**	**2.197,71**
	G7 - ONERI DIVERSI DI GESTIONE		
7003	V7.03 - Imposte indirette	0,00	1.365,74
7004	V7.04 - Oneri finanziari	1.000,00	831,97
	TOTALE COSTI	**1.000,00**	**2.197,71**

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Relazione sul personale

Il CSV si avvale del contributo di 6 dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato (CCNL Commercio - 40 ore settimanali), al netto dei rimborsi spese per il personale dipendente di 2.437,18:

DIPENDENTI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO							
(CCNL Commercio e terziario - 40 ore settimanali)							
Dipendente	Livello retributivo	Tipo di contratto	Costo annuo	Di cui front office		Di cui back office	
Direttore Alfredo Senatore	Quadro	CCNL Commercio 40 ore settimanali	50.414,67	27.349,12	54%	23.065,55	46%
Area Formazione Fabio Fraiese D'Amato	2° livello	CCNL Commercio 40 ore settimanali	38.367,92	38.367,92	100%		
Area Promozione Alfredo Orientale	3° livello	CCNL Commercio 40 ore settimanali	34.922,19	34.922,19	100%	-	
Area Comunicazione Maria Siano	3° livello	CCNL Commercio 40 ore settimanali	36.588,49	36.588,49	100%	-	
Amministrazione Anna Maria De Silvio	3° livello	CCNL Commercio 40 ore settimanali	36.859,31	16.908,64	46%	20.457,66	56%
Segreteria Diego Leone	3° livello	CCNL Commercio 40 ore settimanali	33.246,24	12.743,42	38%	21.009,81	63%
Totale			**230.398,83**	**166.879,79**	**72%**	**64.533,02**	**28%**

Si riporta in maniera aggregata il costo del personale dipendente per l'anno 2022, integrato rispetto al precedente schema con i rimborsi spese del personale dipendente:

Costi del personale	175.607,69
Oneri Inail personale dipendente	665,97
Contributi INPS personale dipendente	36.198,57
Accantonamento TFR	16.096,54
Rimborsi spese personale dipendente	2.437,18
Altri costi del personale dipendente	1.830,00
Totale oneri del PERSONALE	**232.835,95**

Per il 2022, 63 sono state le collaborazioni esterne attivate.

Circa il costo del personale sono stati applicati i contratti collettivi e ampiamente rispettati i limiti massimi previsti dal CTS.

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org