**Verbale numero 23**

| | |
|---|---|
| Data, ora e luogo | 04.11.2021 - ore 15.00<br>Google meet: meet.google.com/qud-uuni-euc |
| Ordine del giorno | 1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente<br>2. Comunicazioni<br>3. Casa del Volontariato<br>4. Avvio del percorso assembleare per la programmazione triennale<br>5. Organizzazione delle attività<br>6. Varie |
| Partecipanti alla riunione | Presenti i seguenti consiglieri:<br>1. Agostino Braca (Presidente)<br>2. Michele Pepe (Vicepresidente)<br>3. Alessandro Ferrara (Tesoriere)<br>4. Gennaro Carbone [entra alle 15.24]<br>5. Gianluca Tedesco [entra alle 15.31]<br>6. Francesco Lopardo<br>7. Marika Ugolino [esce alle 17.22]<br>Assente giustificato:<br>1. Tommaso Caliendo<br>Assente ingiustificato:<br>1. Mario Cafaro<br>Garanti:<br>1. Pasquale Longo (Presidente) [esce alle 17.22]<br>2. Maria Rosaria Flauto<br>Organo di Controllo<br>1. Antonio Baldini [esce alle 17.28]<br>Verbalizza la riunione:<br>1. Alfredo Senatore (Direttore) |

La riunione ha inizio alle 15.07 quando il Presidente **Agostino Braca**, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

## Punto 1 – Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

1.a. Lettura ed approvazione del verbale n. 22 del 12.10.2021

Il **Presidente** presenta il verbale n. 22 del 12.10.2021 **[Allegato 1]**.

> Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 22 del 12.10.2021 [Allegato 1] [all'unanimità].

**Punto 2 – Comunicazioni**

2.a Comunicazione preliminari

Il **Presidente** informa che il consigliere Caliendo ha preannunciato la sua assenza.

2.b Incontro con CSVnet del 21 ottobre

Il vicepresidente **Michele Pepe** relaziona sull'incontro svoltosi presso il CSV di Napoli il 21 ottobre con la presidente Chiara Tommasini, il direttore Alessandro Seminati di CSVnet e gli altri rappresentanti dei CSV della Campania. L'incontro è stato cordiale e di ascolto da parte dei rappresentanti nazionali, ma gli interventi sono stati troppo lunghi e la Presidente non è riuscita a concludere il suo intervento finale.

2.c Scenari nazionali

Il **Presidente** ricorda che il 23 novembre partirà il RUNTS e bisognerà spingere affinché i soci si iscrivano al Registro poiché, viste le norme del CTS, rischiano di dover decadere.

Gennaro Carbone entra alle 15:24.

2.d Rapporti con CSVnet Campania

Il **Presidente** informa che il 15 ottobre ha inviato ai CSV campani la proposta del CSV di Salerno sui rapporti tra CSV della Campania. Al momento non ha ricevuto nessuna risposta.

Gianluca Tedesco entra alle 15:31.

2.e. Appuntamenti

Il **Presidente** comunica che:

- il 5 novembre si terrà il focus di programmazione di Salerno con le organizzazioni;
- il 23 novembre ci sarà un incontro tra diversi CSV d'Italia;
- dal 3 al 5 dicembre a Roma nell'ambito delle attività di FQTS **[Allegato 2]** si terrà un convegno sul tema della coprogrammazione e coprogettazione;
- dal 5 al 15 novembre online si terrà un corso di formazione sull'autocontrollo organizzato dall'Istituto italiano del dono **[Allegato 3]**.

2.f. Offerta per nuova sede di Sodalis

Il **Presidente** informa che è stata inviata l'offerta per la nuova sede di Sodalis e che siamo in attesa della risposta della proprietà **[Allegato 4]**.

2.g. Autorizzazioni

Il **Presidente** comunica che, in mancanza di un Consiglio previsto in data utile, ha autorizzato il patrocinio gratuito all'associazione Impatto Eco Zero Waste Sostenibile e concesso il partenariato di II livello all'associazione PC Vallo di Diano per il bando della Regione Campania per il sostegno di interventi realizzati nell'anno 2020.

2.h. Spese autorizzate

Il **Direttore** comunica le spese autorizzate:

| Ditta | Costo | Descrizione | Autorizzato da |
|---|---|---|---|
| Aurora | 56,57 | Materiali igienici per ufficio | Direttore |

## Punto 3 – Casa del Volontariato

3.a. Arredi della Casa del Volontariato

Il **Presidente** presenta i possibili arredi da acquistare per la Casa del Volontariato:

| Prodotto | Forni-tore | Quant. | Costo unit. | Totale | Link |
|---|---|---|---|---|---|
| plafoniere | IKEA | 2 | 27 | 54,00 | https://www.ikea.com/it/it/search/products/?q=plaffoniera |
| mensole | IKEA | 3 | 5 | 15,00 | https://www.ikea.com/it/it/p/mosslanda-mensola-per-quadri-effetto-betulla-60511338/ |
| sedie ("da battaglia") | IKEA | 80 | 35 | 2.800,00 | https://www.ikea.com/it/it/p/leifarne-sedia-giallo-scuro-broringe-cromato-s29304204/ |
| sedie (di migliore qualità) | IKEA | 6 | 55 | 330,00 | https://www.ikea.com/it/it/p/fanbyn-sedia-bianco-da-interno-esterno-s49228474/ |
| poltroncine | IKEA | 2 | 129 | 258,00 | https://www.ikea.com/it/it/p/langfjaell-sedia-da-ufficio-gunnared-grigio-scuro-bianco-s49252384/ |
| tavoli quadrati | IKEA | 4 | 35 | 140,00 | https://www.ikea.com/it/it/p/melltorp-tavolo-bianco-s39011781/ |
| tavoli rettangolari | IKEA | 2 | 145 | 290,00 | https://www.ikea.com/it/it/p/ekedalen-tavolo-allungabile-bianco-70340807/ |
| piccolo mobilio (arredo bagni, varie) | IKEA | | | 500,00 | |
| armadi e librerie | IKEA | 2 | 190 | 380,00 | https://www.ikea.com/it/it/p/galant-mobile-con-ante-impiallacciato-rovere-mord-bianco-90365137/ |
| lampade da tavolo | IKEA | 2 | 100 | 200,00 | |

Il consigliere **Gennaro Carbone** propone di chiedere ad IKEA se ci sono vantaggi per il Terzo settore. Inoltre, avanza l'ipotesi di acquistare un numero inferiore di sedie.

Il **Vicepresidente** concorda sulla proposta di acquisti ad IKEA.

Il consigliere **Gianluca Tedesco** valuta positivamente la scelta di IKEA, anche se avrebbe preferito la scelta di qualche azienda locale in modo da favorire l'economia del posto. Chiede una verifica più attenta sulle sedie, valutando di inserire una pannellatura di cartongesso per nasconderle in caso di inutilizzo.

La consigliera **Marika Ugolino** ritiene che i prodotti di IKEA presentino un miglior rapporto tra qualità e prezzo e che le sedie scelte possono essere impilate e facilmente nascoste.

Il **Vicepresidente** ritiene che impilate in verticale occupino meno spazio di quelle in orizzontale.

Il consigliere **Francesco Lopardo** propone di valutare anche la stabilità delle sedie scelte.

Il **Presidente** propone di effettuare una verifica con il Direttore dei lavori per la pannellatura. Rispetto al numero di sedie, osserva che se dovessero risultare in eccesso in alcuni periodi, potrebbero essere spostate in ufficio o dove è conservato il materiale logistico. Propone di dare mandato al Direttore e alla consigliera Ugolino per eventuali sostituzioni di prodotti senza variazioni di costi.

> Il Consiglio direttivo delibera l'acquisto da IKEA di 2 plafoniere per 54,00 euro; mensole per 15,00 euro; 80 sedie leifeme-broringe per 2.800,00; 6 sedie fanbyn per 330,00; 2 poltroncine per 258,00; 4 tavoli quadrati per 140,00; 2 tavoli rettangolari per 290,00; piccolo mobilio per 500,00; 2 armadi e librerie per 380,00; 2 lampade da tavolo per 200,00, dando mandato al Direttore e alla consigliera Ugolino per eventuali sostituzioni di prodotti senza variazioni di costi [all'unanimità].

3.b. Ulteriori lavori

Il **Presidente** propone di riconoscere 500 euro come possibile prezzo di acquisto per le mattonelle decorative dall'associazione HUMUS e presenta la proposta di rifacimento della facciata **[Allegato 5]**, che vedrebbe un intervento più leggero di quello preventivato e con una conseguente riduzione dei costi.

Il consigliere **Francesco Lopardo** concorda sul prezzo di acquisto per le mattonelle decorative.

La garante **Maria Rosaria Flauto** concorda sull'acquisto delle mattonelle.

Il consigliere **Gennaro Carbone** chiede se sono state già avanzate ipotesi sul possibile nome della Casa del Volontariato.

Il consigliere **Gianluca Tedesco** propone di avviare un concorso di idee per il nome della Casa del Volontariato e di prevedere una buona illuminazione per il vicolo.

Il Consiglio direttivo delibera l'acquisto per 500 euro di mattonelle decorative dall'associazione Humus e approva la proposta di rifacimento della facciata [Allegato 5] [all'unanimità].

3.c. Slittamento per la consegna dei lavori

Il **Presidente** propone di concedere uno slittamento alla ditta New Edil di Mario Scotillo per la consegna dei lavori per fine novembre, visti i problemi burocratici che si sono dovuti affrontare e che hanno difatti ritardato i lavori.

Il Consiglio direttivo delibera lo slittamento alla ditta New Edil di Mario Scotillo per la consegna dei lavori per fine novembre [all'unanimità].

## Punto 4 – Avvio del percorso assembleare per la programmazione triennale

4.a. Percorso assembleare

Il **Presidente** auspica la conclusione del percorso di approvazione della programmazione 2022 all'inizio di dicembre. Ricorda che potrebbe esserci una riduzione della base sociale, qualora le associazioni non volessero trasmigrare nel RUNTS. Andrà individuata, con tutti i soci, una procedura per permettere alle organizzazioni di adeguare i propri statuti.

Il consigliere **Gennaro Carbone** chiede se tale criticità è solo per i nuovi soci o anche per chi è già iscritto.

Il consigliere **Gianluca Tedesco** propone di avviare una prima ricognizione.

Il **Presidente** conferma che è per tutti i soci e che è stata avviata una prima ricognizione.

4.b. Programmazione triennale

Il tesoriere **Alessandro Ferrara** presenta lo stato d'avanzamento al 30.09.2021 **[Allegato 6]**, sottolineando che con questo andamento di spesa si assisterà ad un ulteriore riduzione dei residui.

Il **Presidente** sottolinea che sono prevedibili delle riduzioni delle attribuzioni annuali nei prossimi anni e che bisogna calendarizzare bene i tempi di erogazione dei servizi.

Il consigliere **Gennaro Carbone** ritiene che si sia conclusa la fase della riduzione dei residui e che adesso bisogna rilanciare la possibilità di intercettare fondi Extra FUN.

Pasquale Longo e Marika Ugolino escono alle 17:22.

## Punto 5 – Organizzazione delle attività

5.a MAN

Il **Presidente** presenta l'avviso MAN 2021 **[Allegato 7]**, evidenziando le differenze con le edizioni passate. Propone di anticipare la scadenza al 18 novembre.
Propone di verificare con i consulenti la possibilità di ammettere le associazioni non iscritte agli albi, vista l'entrate in vigore del RUNTS il 23 novembre.

Il Consiglio direttivo approva l'avviso MAN 2021 [Allegato 7] anticipando la scadenza al 18 novembre, previa verifica con i consulenti la possibilità di ammettere le associazioni non iscritte agli albi, vista l'entrate in vigore del RUNTS il 23 novembre [all'unanimità].

Antonio Baldini esce alle 17:28.

5.b UNIVOL – short master

Il **Direttore** presenta la proposta di short master nell'ambito di UNIVOL su *E.T.S. e rapporti con la Pubblica Amministrazione: co-programmazione, co-progettazione e convenzioni* **[Allegato 8]**.

> Il Consiglio direttivo approva la proposta di short master nell'ambito di UNIVOL su *E.T.S. e rapporti con la Pubblica Amministrazione: co-programmazione, co-progettazione e convenzioni* [Allegato 8] [all'unanimità].

5.c Rinnovo consulenti

Considerate le prossime scadenze e gli adempimenti previsti con l'avvio del RUNTS, il **Presidente** propone di rinnovare i contratti dei consulenti legali e fiscali per un importo di 2.500 euro.

> Il Consiglio direttivo delibera di rinnovare i contratti dei consulenti legali e fiscali per un importo di 2.500 euro [all'unanimità].

5.d Convenzione con Regione

Il **Vicepresidente** presenta la convenzione da proporre agli altri CSV e alla Regione Campania per l'antincendio boschivo **[Allegato 9]**.

Il consigliere **Gennaro Carbone** evidenzia l'importanza di valutare il peso che tale attività avrà sul carico di lavoro delle risorse interne da capire quanto peserà la formazione per questa attività.

> Il Consiglio direttivo delibera di avviare un'interlocuzione con gli altri CSV per la definizione di una convenzione sull'antincendio boschivo [all'unanimità].

5.e FAQ per PC

Il **Direttore** presenta la proposta di FAQ in collaborazione con l'associazione PC Vallo di Diano:

| ORGANIZZAZIONE | ARGOMENTO/TITOLO | ORE | Modalità | Costo stimato | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| Protezione Civile Vallo di Diano | Corso di Autoprotezione in Ambiente Acquatico | 12 | Presenza | € 650,00 | Il corso di Autoprotezione in Ambiente Acquatico è volto a formare i volontari di Protezione Civile per le attività che riguardano il monitoraggio dei corsi d'acqua nei periodi di piena. L'attività è incentrata sull'uso dei Dispositivi di protezione individuale in tali situazioni con esercitazione in piscina e sulle rive di un corso d'acqua. Il costo è ripartito tra 300,00 per docenza, 200 per noleggio piscina e 150 per materiale didattico. |

> Il Consiglio direttivo approva la proposta di FAQ dell'associazione PC Vallo di Diano [all'unanimità].

## Punto 6 – Varie

6.a. Richiesta Patrocinio

Il **Direttore** presenta la richiesta di patrocinio gratuito dell'Associazione Mano nella Mano.

> Il Consiglio direttivo approva la richiesta di patrocinio gratuito dell'Associazione Mano nella Mano [all'unanimità].

**La riunione termina alle ore 18.54.**

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

| | |
|---|---|
| Allegato 1. | Verbale n. 22 del 12.10.2021 |
| Allegato 2. | Convegno sul tema della coprogrammazione e coprogettazione di FQTS |
| Allegato 3. | Corso di formazione sull'autocontrollo organizzato dall'istituto italiano del dono |
| Allegato 4. | Offerta per sede in corso vittorio Emanuele 94 |
| Allegato 5. | Proposta di rifacimento della facciata della Casa del Volontariato |
| Allegato 6. | Stato d'avanzamento al 30.09.2021 |
| Allegato 7. | Avviso MAN 2021 |
| Allegato 8. | Proposta di short master nell'ambito di UNIVOL su *E.T.S. e rapporti con la P. A.* |
| Allegato 9. | Convenzione su corsi di formazione per antincendio boschivo A\|B |

| **Delibere** | **Consiglio direttivo – riunione n. 23 del 04.11.2021** |
|---|---|
| 586/21 | Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 22 del 12.10.2021 [Allegato 1] **[all'unanimità].** |
| 587/21 | Il Consiglio direttivo delibera l'acquisto da IKEA di 2 plafoniere per 54,00 euro; mensole per 15,00 euro; 80 sedie leifeme-broringe per 2.800,00; 6 sedie fanbyn per 330,00; 2 poltroncine per 258,00; 4 tavoli quadrati per 140,00; 2 tavoli rettangolari per 290,00; piccolo mobilio per 500,00; 2 armadi e librerie per 380,00; 2 lampade da tavolo per 200,00, dando mandato al Direttore e alla consigliera Ugolino per eventuali sostituzioni di prodotti senza variazioni di costi **[all'unanimità].** |
| 588/21 | Il Consiglio direttivo delibera l'acquisto per 500 euro di mattonelle decorative dall'associazione Humus e approva la proposta di rifacimento della facciata [Allegato 5] **[all'unanimità].** |
| 589/21 | Il Consiglio direttivo delibera lo slittamento alla ditta New Edil di Mario Scotillo per la consegna dei lavori per fine novembre **[all'unanimità].** |
| 590/21 | Il Consiglio direttivo approva l'avviso MAN 2021 [Allegato 7] anticipando la scadenza al 18 novembre, previa verifica con i consulenti la possibilità di ammettere le associazioni non iscritte agli albi, vista l'entrate in vigore del RUNTS il 23 novembre **[all'unanimità].** |
| 591/21 | Il Consiglio direttivo approva la proposta di short master nell'ambito di UNIVOL su *E.T.S. e rapporti con la Pubblica Amministrazione:co-programmazione, co-progettazione e convenzioni* [Allegato 8] **[all'unanimità].** |
| 592/21 | Il Consiglio direttivo delibera di rinnovare i contratti dei consulenti legali e fiscali per un importo di 2.500 euro **[all'unanimità].** |
| 593/21 | Il Consiglio direttivo delibera di avviare un'interlocuzione con gli altri CSV per la definizione di una convenzione sull'antincendio boschivo **[all'unanimità].** |
| 594/21 | Il Consiglio direttivo approva la proposta di FAQ dell'associazione PC Vallo di Diano **[all'unanimità].** |
| 595/21 | Il Consiglio direttivo approva la richiesta di patrocinio gratuito dell'Associazione Mano nella Mano **[all'unanimità].** |