Verbale numero 27

Data, ora e luogo	22.01.2022 - ore 11.30 Google meet: meet.google.com/hon-cgnv-iwn
Ordine del giorno	1. Lettura ed approvazione dei verbali delle riunioni precedenti 2. Comunicazioni 3. Organizzazione delle attività 4. Varie
Partecipanti alla riunione	Presenti i seguenti consiglieri: 1. Agostino Braca (Presidente) 2. Michele Pepe (Vicepresidente) 3. Alessandro Ferrara (Tesoriere) 4. Tommaso Caliendo 5. Gennaro Carbone 6. Francesco Lopardo [esce alle 12.45] 7. Gianluca Tedesco 8. Marika Ugolino Assente ingiustificato: 1. Mario Cafaro Garanti: 1. Pasquale Longo (Presidente) 2. Maria Rosaria Flauto [esce alle 12.30] Organo di Controllo 1. Cinzia Cimini (Presidente) 2. Antonio Baldini [esce alle 12.45] 3. Lucio Scafuri Verbalizza la riunione: 1. Alfredo Senatore (Direttore)

La riunione ha inizio alle 11.36 quando il Presidente **Agostino Braca**, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Punto 1 – Lettura ed approvazione dei verbali delle riunioni precedenti

1.a. Lettura ed approvazione del verbale n. 24 del 30.11.2021

Il **Presidente** presenta il verbale n. 24 del 30.11.2021 **[Allegato 1]**.

> Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 24 del 30.11.2021 [Allegato 1] [all'unanimità].

1.b. Lettura ed approvazione del verbale n. 25 del 16.12.2021

Il **Presidente** presenta il verbale n. 25 del 16.12.2021 **[Allegato 2]**.

> Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 25 del 16.12.2021 [Allegato 2] [all'unanimità].

1.c. Lettura ed approvazione del verbale n. 26 del 21.12.2021

Il **Presidente** presenta il verbale n. 26 del 21.12.2021 **[Allegato 3]**.

> Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 26 del 21.12.2021 [Allegato 3] [all'unanimità].

1.d. Presa d'atto del verbale dell'Assemblea del 28.12.2021

Il **Presidente** presenta il verbale dell'Assemblea del 28.12.2021 **[Allegato 4]**.
Il Consiglio ne prende atto all'unanimità.

Punto 2 – Comunicazioni

2.a. Comunicazione dell'OTC Campania Molise

Il **Presidente** informa della comunicazione dell'OTC Campania Molise **[Allegato 5]** che invita i CSV delle due regioni ad un incontro che si terrà il 24 gennaio, in cui i CSV potranno illustrare le proprie programmazioni e saranno comunicati ad essi i nominativi dei componenti, con funzione di Presidente, per l'Organo di Controllo interno dei CSV.

Nel ricordare che, con la nomina del componente designato dall'OTC, il membro a suo tempo designato dal Co.Ge. Campania decade da componente dell'organo, ringrazia il dottor Antonio Baldini per il per il lavoro svolto in questi anni, caratterizzato da un approccio sempre attento, puntuale e collaborativo, con cui ha contribuito alla crescita del CSV.

2.b. Scenari regionali

Il **Presidente** relaziona sulla riunione di CSVnet Campania, alla quale il CSV di Salerno è stato invitato. Il Presidente ha partecipato solo alla prima parte dell'incontro, relativa ai rapporti tra CSV ed all'incontro con l'OTC previsto per il 24 gennaio.

La riunione si è svolta in un clima sereno, sebbene gli risultino divergenze, nella seconda parte della riunione, riguardo alla nomina del referente per FQTS **[Allegato 6]**. Nel corso della riunione i CSV di Avellino-Benevento e di Caserta hanno dichiarato pubblicamente di aderire ai punti programmatici proposti dal CSV di Salerno sul coordinamento regionale. Si è deciso che ci sarà un incontro con la Presidente nazionale di CSVnet per poter avviare un percorso di confronto.

2.c. Scenari nazionali

Il vicepresidente **Michele Pepe** relaziona sull'Assemblea di CSVnet svoltasi il 15 gennaio 2022, a cui ha partecipato insieme alla consigliera Ugolino. Il clima della riunione è stato sereno, con la volontà da parte di tutti di ripartire e rilanciare l'azione di CSVnet rispetto alla gestione passata. La Presidente di CSVnet ha sottolineato in particolare una volontà nel rinsaldare i rapporti con la Pubblica Amministrazione e con il Forum del Terzo settore. Tutti gli ulteriori interventi hanno testimoniato la disponibilità a lavorare in questa direzione.

La consigliera **Marika Ugolino**, anch'essa presente all'assemblea, evidenzia il clima collaborativo della riunione.

Punto 3 – Organizzazione delle attività

3.a. UNIVOL

Il Direttore presenta i possibili impegni di spesa relativi allo sviluppo del piano operativo di UNIVOL 2022 approvato nello scorso Consiglio, impegni in linea con quelli della scorsa annualità:

	Destinatario	Ore € 40,00	Incarichi (€)	Vitto/ Buffet (€)	Rimborsi (€)	Mat. promoz.(€)	Prevent (€)
Materiale promozionale, seminario di lancio e consegna diplomi						600,00	600,00
Monitoraggio e valutazione - O.P.S.	Unisa		1.500,00				1.500,00
Marchio Univol 2021	Ciessevi Milano		3.660,00				3.660,00
Relazioni solidali: costruzioni delle reti territoriali	Anna Maria Cotone	16	640,00	400,00	60,00		1.100,00
La gestione di un E.T.S. associativo: R.U.N.T.S. e profili organizzativi	Cristian Iannone	16	640,00	400,00	60,00		1.100,00
Il piano di comunicazione per un E.T.S.	Barbara Ruggiero	16	640,00	400,00	60,00		1.100,00
La raccolta fondi per un E.T.S. associativo*	Raffaele Picilli	16	640,00	400,00	60,00		1.100,00
I modelli di bilancio per gli E.T.S. associativi*	Francescopaolo Siciliano	16	640,00	400,00	60,00		1.100,00
Progettazione partecipata e valutazione di impatto	Sabato Aliberti	40	1.600,00	600,00	50,00		2.250,00
E.T.S. e rapporti con la Pubblica Amministrazione	Donato - Monda - Conte - Visaggi - Varone - Palazzo - Bragaglia	40	1.600,00	600,00	500,00		2.700,00

Il Consiglio direttivo approva il piano operativo UNIVOL 2022 [all'unanimità].

3.b. Preventivi pulizie

Il **Direttore** informa che la ditta che ha effettuato fino a dicembre le pulizie presso la sede centrale ha comunicato, il 27 dicembre 2021, che non avrebbe più effettuato il servizio di pulizie in quanto modificava il suo oggetto sociale. Di conseguenza, avendo richiesto dei preventivi per la pulizia straordinaria della Casa del Volontariato, alle ditte interpellate, si è richiesto anche un preventivo per la pulizia della sede centrale. Di seguito l'istruttoria dei preventivi pervenuti:

UFFICIO PULIZIA ORDINARIA	COSTO MENSILE	N. VOLTE/ SETTIMANA	NOTE
Nappa Group	488	2	
Express Cleaning	240	3	con aggiunta di sanificazione 300 euro
Salerno Multiservice	240	3	

CASA DEL VOLONTARIATO PULIZIA ORDINARIA	COSTO MENSILE	N. VOLTE/ SETTIMANA
Nappa Group	-	-
Express Cleaning	200	2
Salerno Multiservice	-	-

CASA DEL VOLONTARIATO PULIZIA STRAORDINARIA	COSTO	NOTE
Nappa Group	Compresa nel prezzo se si stipula contratto mensile su ufficio	
Express Cleaning	€ 1.300	Scende a 1.000 con una pulizia meno approfondita
Salerno Multiservice	€ 1.700	

Il consigliere **Gianluca Tedesco** ritiene che oltre Nappa Group, gli altri preventivi siano molto simili tra loro. Inoltre ritiene che bisognerebbe chiedere delle referenze ed un curriculum alle ditte per capire che tipi di contatti hanno con altre aziende.

Il consigliere **Tommaso Caliendo** ritiene che i preventivi siano abbastanza alti. Inoltre andrebbero verificate le posizione INAIL dei dipendenti, chiedendo alle ditte di autocertificare che si avvalgono di personale retribuito con contratti regolarmente registrati, in modo da evitare intermediazione di manodopera. Propone che nei preventivi sia dichiarato che la ditta si avvale di dipendenti propri della struttura.

Il consigliere **Gennaro Carbone** propone di richiedere dei preventivi, da inviare a tutti, in cui vengano evidenziate le condizioni sottolineate da Tommaso Caliendo.

Il **Vicepresidente** propone di richiedere il DURC.

Maria Rosaria Flauto esce alle 12:30.

Il **Presidente** sottolinea l'opportunità che nel contratto sia prevista la possibilità di recedere il contratto con congruo avviso. In tal senso potrebbe essere utile stipulare un contratto a sei mesi e poi ad un anno senza tacito rinnovo. Propone di preparare una richiesta di preventivi con le indicazioni sin qui emerse.

Il consigliere **Gianluca Tedesco** propone di richiedere anche il portafoglio clienti delle ditte.

Il sindaco **Cinzia Cimini** concorda con quanto sollevato da Tommaso Caliendo.

Il Consiglio con decisione unanime rinvia la trattazione per acquisire ulteriori preventivi.

Antonio Baldini e Francesco Lopardo escono alle 12:45.

Punto 4 – Varie

4.a. Richiesta di materiale logistico

Il **Direttore** informa che è pervenuta la richiesta di strumenti logistici da parte dell'associazione P.A. Resilienza, fuori tempo, anche per essere inserita nei materiali preparatori del Consiglio, e con un'eccedenza rispetto al materiale consentito dal regolamento. Il materiale richiesto (Gazebo e tende 10 posti) sarebbe in supporto del centro vaccinale di Conca dei Marini.

Il consigliere **Gennaro Carbone** propone di prestare solo il materiale consentito dal regolamento, attenendosi alle tempistiche previste dallo stesso.

Il **Vicepresidente** concorda sull'acconsentire al prestito del materiale previsto dal regolamento, in particolare sottolinea di rispettare i giorni di prestito previsti dal regolamento. Consiglia di suggerire all'associazione di chiedere alla Regione Campania, che ha in dotazione il materiale per la gestione del Centro vaccinale.

Il consigliere **Tommaso Caliendo** sottolinea che il materiale logistico per la gestione del centro vaccinale deve essere garantita dall'ASL, e che come CSV possiamo intervenire una tantum ma non è possibile sostituirsi al servizio pubblico

Il consigliere **Gianluca Tedesco** suggerisce anche di mettere in rete l'associazione con altri ETS.

Il tesoriere **Alessandro Ferrara** concorda sulla possibilità di attenersi al materiale previsto dal regolamento.

Il Consiglio direttivo approva la richiesta di materiale logistico per l'associazione P.A. Resilienza nei termini previsti dal regolamento [all'unanimità].

Alle ore 13.13, non essendovi null'altro su cui deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

Allegato 1.	Verbale n. 24 del 30.11.2021
Allegato 2.	Verbale n. 25 del 16.12.2021
Allegato 3.	Verbale n. 26 del 21.12.2021
Allegato 4.	Verbale dell'Assemblea del 28.12.2021
Allegato 5.	Comunicazione OTC Campania Molise
Allegato 6.	Comunicazione CSVnet

Delibere	**Consiglio direttivo – riunione n. 27 del 22.01.2021**
610/22	Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 24 del 30.11.2021 [Allegato 1] **[all'unanimità].**
611/22	Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 25 del 16.12.2021 [Allegato 2] **[all'unanimità].**
612/22	Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 26 del 21.12.2021 [Allegato 3] **[all'unanimità].**
613/22	Il Consiglio direttivo approva il piano operativo UNIVOL 2022 **[all'unanimità].**
614/22	Il Consiglio direttivo approva la richiesta di materiale logistico per l'associazione P.A. Resilienza nei termini previsti dal regolamento **[all'unanimità].**