Verbale numero 40

Data, ora e luogo	10.11.2022 - ore 15:00 Google meet: meet.google.com/jwy-fetx-cbm
Ordine del giorno	1. Lettura ed approvazione dei verbali delle riunioni precedenti 2. Comunicazioni 3. Avvio del percorso di programmazione 2023 4. Organizzazione delle attività 5. Varie
Partecipanti alla riunione	Presenti i seguenti consiglieri: 1. Agostino Braca (Presidente) 2. Michele Pepe (Vicepresidente) 3. Alessandro Ferrara (Tesoriere) 4. Gennaro Carbone [entra alle 15:20] 5. Francesco Lopardo 6. Marika Ugolino [esce alle 16.17] Assente giustificato 1. Tommaso Caliendo 2. Gianluca Tedesco Organo di controllo: 1. Luigi Lamberti (Presidente) [entra alle 15:55] Garanti: 1. Maria Rosaria Flauto [entra alle 15:16] Verbalizza la riunione: 1. Alfredo Senatore (Direttore)

La riunione ha inizio alle 15:07, quando il Presidente **Agostino Braca**, verificata l'identità dei partecipanti e la possibilità di ognuno di essi di collegarsi correttamente e constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Comunicazioni Preliminari

Il **Presidente** informa che i consiglieri Tommaso Caliendo e Gianluca Tedesco e i componenti dell'Organo di controllo Cinzia Cimini e Lucio Scafuri hanno comunicato che non potranno partecipare alla riunione.

Punto 1 – Lettura ed approvazione dei verbali delle riunioni precedenti

1.a. Lettura ed approvazione del verbale n. 38 del 22.09.2022

Il **Presidente** presenta il verbale n. 38 del 22.09.2022 **[Allegato 1],** proponendo di omettere nella pubblicazione il punto sullo smart working per motivi di privacy.

> Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 38 del 22.09.2022 [Allegato 1] Nella pubblicazione il punto sullo smart working sarà omesso per motivi di privacy [all'unanimità].

1.b. Lettura ed approvazione del verbale n. 39 del 27.09.2022

Il **Presidente** presenta il verbale n. 39 del 27.09.2022 **[Allegato 2]**.

> Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 39 del 27.09.2022 [Allegato 2] [all'unanimità].

Punto 2 – Comunicazioni

Maria Rosaria Flauto entra alle 15:16.

2.a. Situazione nazionale e regionale

Il **Presidente** informa delle nuove *Linee guida per la programmazione 2023* **[Allegato 3]** redatte dalla Fondazione ONC. Sebbene le risorse assegnate per il 2023 saranno uguali al 2022 le stesse risorse sono integrate con i fondi a destinazione territoriale. In merito all'attribuzione regionale, rileva che l'OTC Campania Molise ha aumentato l'attribuzione per il 2022 al CSV di Salerno **[Allegato 4]**.

Gennaro Carbone entra alle 15:20.

Riassume le varie tappe e gli incontri intercorsi:

- 28-09 incontro con i Presidenti dei CSV della Campania, in vista dell'incontro di ONC, al termine del quale i Presidente hanno avallando la proposta di contribuire in maniera proporzionale all'integrazione dei fondi per il 2023 attingendo ai fondi di destinazione territoriale vincolata;
- 30-09 incontro del Consiglio direttivo di CSVnet nel quale venivano specificate le linee adottate in sede di Fondazione ONC, nel quale era assente il Presidente Amore;
- 07-10 incontro di CSVnet con i Presidente del CSV della Campania;
- 17-10 lettera dell'OTC Campania Molise con le nuove attribuzioni;
- 28-10 incontro dei Presidenti dei CSV Campania, nel quale sono state prodotte due lettere una per l'OTC Campania Molise **[Allegato 5]** e l'altra a CSVnet **[Allegato 6]**.
- 03-10 incontro dei Direttori dei CSV Campania per verificare la possibilità di azioni comuni.

Il consigliere Gennaro Carbone esprime perplessità sull'impostazione dell'ONC che sembra mirare sostanzialmente a una regionalizzazione dei servizi, che invece devono essere territoriali, anche per salvaguardare le piccole organizzazioni.

2.b. Meeting del volontariato casertano

Il **Presidente** informa che il 12 novembre a San Leucio si terrà il meeting del volontariato casertano, organizzato dal CSV di Caserta, che ha esteso l'invito a partecipare a tutti i CSV della Campania.

Il consigliere **Gennaro Carbone** dà la disponibilità a partecipare; il Consiglio accoglie la disponibilità de consigliere Carbone, che rappresenterà il CSV di Salerno in detta manifestazione.

2.c. Spese autorizzate

Il **Presidente** comunica le spese autorizzate:

Ditta	Importo	Descrizione	Autorizzato da
Aurora Distribuzione	75,17	Materiali di consumo	Direttore
Espresso MAT	190,01	Acqua per sede e Casa del Volontariato	Direttore
Del Regno Michele	200,00	Acquisto aspirapolvere sede e CDV	Direttore

Punto 3 – Avvio del percorso di programmazione 2023

3.a. Situazione nazionale e regionale

Il **Presidente** evidenzia che, rispetto alle linee guida per l'attribuzione 2023 redatte dalla Fondazione ONC, oltre alle questioni relative alle risorse richiamate in precedenza, ci sono diverse novità quali: la presentazione tramite la piattaforma digitale di CSVnet; la rafforzata indicazione a potenziare le azioni da realizzarsi insieme ad altri CSV; la riduzione del numero di schede e l'accorpamento di alcuni costi; la propensione ad attività nazionali.
In base a tale nuove indicazioni propone di tenere un focus di ascolto e di programmazione il 18 novembre e un Consiglio direttivo per fine mese per definire in linea di massima la programmazione 2023 per poi avviare per metà dicembre il percorso di approvazione da parte dell'Assemblea.
Sottolinea come le tempistiche siano strette e il lavoro sia reso ancora più arduo da una serie di novità e di difficoltà procedurali; sottolinea, inoltre, le difficoltà derivanti dalla crescente riduzione dei "fondi residui" che, pur essendo la conseguenza di un processo virtuoso, determina oggettivi problemi nella realizzazione della programmazione delle attività.

Punto 4 – Organizzazione delle attività

Luigi Lamberti entra alle 15:55.

4.a. Casa del Volontariato

Il **Presidente** informa che, oltre alla convenzione con la scuola De Sanctis, ha firmato la convenzione con l'ISDE Campania per l'apertura per un punto raccolta farmaci presso la Casa del Volontariato. Inoltre ha incontrato il responsabile dei Giovani rotariani per avviare delle azioni insieme.

4.b. UNIVOL

Il **Direttore** illustra l'istruttoria del percorso short master di UNIVOL "E.T.S. e rapporti con la Pubblica Amministrazione: co-programmazione, co-progettazione e convenzioni" che rispetto all'anno precedente vede l'attivazione di un'attività pratica sulla programmazione dei fondi del PNRR:

Luogo, data ed ora	Argomento	Docente
Martedì 6 dicembre Online 17:00 - 19:00	Il Codice del Terzo settore e gli strumenti collaborativi Inquadramento generale	Avv. Aurora Donato
Martedì 13 dicembre Online 17:00 - 19:00	Le linee guida sul rapporto tra P.A. ed E.T.S. del Ministero del Lavoro	Avv. Aurora Donato
Martedì 20 dicembre Online 17:00 - 19:00	Volontariato e Pubblica Amministrazione: introduzione ai bandi e alle convenzioni	Avv. Aurora Donato
Sabato 21 gennaio 9:30 - 13:30 e 14:30 - 17:30	La co-progettazione: il funzionamento dell'istituto, il procedimento, le criticità	Prof. Porfidio Monda
Martedì 24 gennaio Online 17:00 - 19:00	Confronto e discussione dopo la giornata in plenaria su co-progettazione	Prof. Porfidio Monda
Lunedì 30 gennaio Online 17:00 - 19:00	Le missioni del P.N.R.R in ambito sociale e socio sanitario	Prof. Porfidio Monda
Sabato 4 febbraio 9:30 - 13:30 e 14:30 - 17:30	Analisi di bandi di co-progettazione e di convenzioni.	Avv. Aurora Donato
Data da finire Online 17:00 - 19:00	Confronto e discussione dopo la giornata in plenaria su bandi e convenzioni	Avv. Aurora Donato
Data da finire Online 17:00 - 19:00	Question Time con i docenti Valutazione del corso	Avv. Aurora Donato – Prof. Porfidio Monda

Con i relativi costi da sostenere:

- Docenza e consulenza per 40 ore: € 1.600,00 (14 ore Prof. Monda – 26 ore Avv. Donato);
- Rimborso viaggio e vitto docenti: € 200,00
- Coffe break per 2 giornate in presenza: € 100,00
- Materiale didattico: € 100,00

Per un totale di € 2.000,00 e con un risparmio di € 700 rispetto a quello preventivato in precedenza.

Il Consiglio direttivo approva il programma short master "E.T.S. e rapporti con la Pubblica Amministrazione: co-programmazione, co-progettazione e convenzioni" con i relativi costi [all'unanimità].

Il **Direttore** informa che, con gli altri CSV aderenti ad UNIVOL, in occasione del decennale del progetto è stato previsto un percorso di formazione sulla sostenibilità ambientale.

4.c. F.A.Q.

Il **Direttore** presenta l'istruttoria delle F.A.Q. con i percorsi che da avviare **[Allegato 7]**.

Il consigliere **Gennaro Carbone** raccomanda, con riferimento alle osservazioni del referente dell'area formazione, di verificare che i docenti indicati non siano socio dell'associazione.

Il Consiglio direttivo approva l'istruttoria dei corsi F.A.Q. [Allegato 7] [all'unanimità].

4.d. Gluo

Il **Direttore** informa che è stata avviato Gluo il percorso di formazione nazionale da CSVnet, che raccoglie diversi corsi che i CSV tengono anche online e che sono aperti a tutto il territorio nazionale.

Il **Presidente** ritiene che bisogna essere presenti nell'attività, immaginando in futuro di inserire qualche corso di formazione.

> Il Consiglio direttivo delibera di aderire al percorso Gluo, dando comunicazione agli ETS della provincia e prevedendo l'organizzazione di un corso da estendere a gli altri CSV [all'unanimità].

4.e. MAN

Il **Direttore** illustra il regolamento di accesso al servizio al M.A.N. 2022 **[Allegato 8]** evidenziando le differenze rispetto al passato.

Il **Presidente**, per stimolare anche l'iscrizione al RUNTS, propone di far accedere al servizio MAN anche le organizzazioni che hanno soltanto proceduto a fare l'istanza di iscrizione al RUNTS.

Il consigliere **Gennaro Carbone** concorda con la modifica proposta.

Il tesoriere **Alessandro Ferrara** è d'accordo con la proposta del Presidente

> Il Consiglio direttivo approva il regolamento di accesso al servizio M.A.N. 2022 [Allegato 8] con la modifica di poter fare accedere al servizio anche gli ETS in fase d'iscrizione al RUNTS [all'unanimità].

4.f. Si Stampe

Il **Direttore** informa che 4 organizzazioni non hanno attivato il servizio SiStampe sebbene siano state contattate ripetutamente. Sei ETS, invece, non avevano avuto accesso al servizio perché era stata data priorità agli enti che non ne avevano già usufruito in passato.

> Il Consiglio direttivo delibera prendere atto che le 4 organizzazioni non hanno attivato il servizio SiStampe e di attivarlo per le sei organizzazioni che non avevano avuto accesso in precedenza [all'unanimità].

4.g. Appunti di viaggio

Il **Direttore** illustra l'istruttoria delle richieste di accesso al servizio pervenute, oltre ai video sui consiglieri scomparsi:

ORGANIZZAZIONE E DESCRIZIONE DELLA STORIA DI VOLONTARIATO CHE SI VUOLE RACCONTARE
P.A CROCE AZZURRA SIANO Il video racconterà le attività dei volontari di protezione civile durante le allerte meteo per il rischio idraulico ed idrogeologico per il territorio del comune di siano
Forma Mentis ODV La storia in oggetto è il progetto "la festa sospesa " realizzata grazie al supporto di Sodalis CSV Salerno che permetteva di organizzare feste di compleanno per i minori del territorio che non avevano la possibilità economica per sostenerla. Il regalo aveva un duplice obiettivo: rendere felici i bambini nel giorno del loro compleanno e dare sollievo che, grazie al CSV e Forma Mentis ODV riuscivano a regalare un momento di gioia ai propri figli. Iniziative del genere rendono il mondo del volontariato un posto magico avvolto dai sorrisi di bambini che vivono normalmente in condizioni di disagio sociale ed economico.
SOUTH LAND ODV La storia di volontariato che si vuole raccontare riguarda l'intero periodo di esistenza del South Land, dalla sua fondazione ai giorni nostri, intervistando vecchi e nuovi volontari durante le loro attività, evidenziando l'apporto che negli anni ha contribuito a cambiare e migliorare il Comune di Giffoni Valle Piana
Avis Comunale Angri ODV La realtà del Gruppo Giovani Avis Angri, la rinascita durante la pandemia e il legame con la città.
IMPATTO ECOSOSTENIBILE ZERO WASTE CAMPANIA ODV LA SCUOLA NEL BOSCO - Campo di Volontariato
Associazione Protezione Civile Cilens Dea O.D.V. città di Vallo della Lucania Lara Giulio e Christian Paolino, volontari appartenenti al gruppo Protezione Civile CILENS DEA O.D.V. città di Vallo della Lucania (SA), in collaborazione con un gruppo di genitori e persone che hanno dato un valido contributo personale, hanno ideato un percorso progettuale "UNA SOLA DIREZIONE" che

nasce dall'idea dii sostenere iniziative di volontariato di rilevanza locale a favore di bambini e ragazzi con fragilità e disabilità sul territorio. Il percoro ha impegnato la maggior parte di volontari dell'Associazione in 12 incontri in cui si sono svolte attività laboratoriali (musicoterapia, ceramica, piscina con tecniche T.M.A.,laboratorio "Pizza Workshop", Teatro dei burattini, laboratorio artistico espressivo"Art Factory Lab", attività sportiva con le hugbike, le bici degli abbracci ,laboratorio musica e tradizioni. Ogni attività è stata supportata da esperti ma soprattutto dalle famiglie che hanno dimostrato fin da subito grande riconoscenza nei confronti dei volontari amorevoli dediti a tale progettualità.
L'abbraccio ODV Il video che si vuole realizzare punta il proprio obiettivo sulle attività dell'associazione che è totalmente gestita da volontari. In particolare vogliamo mettere in risalto quanto lo sperimentarsi nella solidarietà, diventi estremamente educativo e formativo per persone che vivono condizioni di "solitudine" e/o situazioni di disagio. Da anni infatti, accogliamo indifferentemente dall'età, persone che trovano nella ns. associazione un posto accogliente e sereno che offre la possibilità di relazionarsi a tante persone che lavorano per lo stesso fine. Storie di ragazzi che hanno partecipato negli anni al Servizio Civile e che hanno deciso di continuare un'esperienza di solidarietà o anziani che ritrovano il gusto di sentirsi utili per chi è in uno stato di "povertà".

Presenta, inoltre, lo storyboard per i video legati a Mario Cafaro e a Gianpiero Foglia **[Allegato 9]** e l'istruttoria dei preventivi pervenuti, evidenziando che il preventivo di Galè non è specificato il costo unitario:

Fornitore	**Costo netto**	**Costo unitario**	**Costo totale con IVA**
Enzo Rampolla	2.000	9	21.960
Hobos	5.000	1	6.100
Galè	2.500	-	3.050

Il Consiglio direttivo delibera di ammettere al servizio le organizzazioni che hanno fatto richiesta di accesso e di indire un avviso di gara per la scelta della ditta [all'unanimità].

4.h. Bergamo capitale italiana del Volontariato

Il **Direttore** informa della lettera di ringraziamento della Presidente di CSVnet e dell'invito all'incontro sulla protezione civile che si terrà sempre a Bergamo **[Allegato 10]**.

4.i. M.A.P.

Il **Direttore** presenta le richieste di proroga e rimodulazione delle attività per le M.A.P. delle associazioni PA Corbara **[Allegato 11]**, Autismo chi si ferma è perduto **[Allegato 12]**.

Il consigliere Gennaro Carbone chiede se il preventivo proposto da PA Corbara è congruo con la richiesta di attività.

Il **Direttore** informa che sono stati fatti degli approfondimenti anche rispetto all'attività che prevede anche il taglio in quota.

Il Vicepresidente monitorerà l'attività dell'organizzazione.

Il Consiglio direttivo approva le richieste di proroga e rimodulazione delle attività per le M.A.P. delle associazioni PA Corbara [Allegato 11], Autismo chi si ferma è perduto [Allegato 12] [all'unanimità].

4.l. Logistica

Il **Direttore** informa che l'associazione Altro Spazio APS ha proposto per ripagare il gazebo o di prenderne uno usato, o nuovo ma attendendo l'allestimento in primavera **[Allegato 13]**.

Il **Presidente** propone, previa verifica, di farsi restituire un gazebo usato, anche perché il gazebo fornito all'associazione non era certamente certamente nuovo.

Il consigliere **Gennaro Carbone** concorda con la proposta del Presidente, che salvaguardia il principio che il materiale essendo di tutti, va tutelato.

Il consigliere **Francesco Lopardo** concorda, poiché difatti si tratta di restituire un gazebo difatti usato.

Il Consiglio direttivo delibera di richiedere all'associazione Altro Spazio APS il gazebo usato, previa verifica che il materiale sia in buone condizioni [all'unanimità].

Il **Direttore** presenta la richiesta di prestito logistico delle associazioni *PA Millenium* **[Allegato 14],** *I ragazzi di San Rocco* **[Allegato 15]**, in eccesso rispetto a quanto previsto dal Regolamento per la procedura automatica.

> Il Consiglio approva di concedere in prestito il materiale eccedente alle associazioni *PA Millenium* [Allegato 14], *I ragazzi di San Rocco* [Allegato 15] qualora non vi siano richieste da altre organizzazioni [all'unanimità].

4.m. Sportello

Il **Presidente** informa che il Vicepresidente e il Direttore hanno incontrato i responsabili dell'azienda consortile *Agro Solidale* per riattivare lo sportello dell'Agro.

Punto 5 – Varie

5.a Fondazione di Comunità Salernitana

Il presidente dell'Organo di controllo **Luigi Lamberti** chiede se ci sono novità rispetto alla lettera della Fondazione di Comunità Salernitana, e ad ATB consulting.

Il **Direttore** conferma che né CSVnet, a cui è stato richiesto un parere, né l'ATB hanno inviato il materiale richiesto.

5.b. Short master Università degli studi di Salerno

Il **Presidente** informa che, non essendoci stato alcun Consiglio in tempo utile per deliberare, ha autorizzato il patrocinio per l'attività *Short Master dell'Università degli studi di Salerno* **[Allegato 16].**

5.c. Smart working

Il **Presidente** informa che la referente dell'Area amministrativa Anna Maria de Silvio ha fatto richiesta di smart working, **[OMISSIS]**.

Alle ore 18:10, non essendovi null'altro su cui deliberare e non chiedendo alcun partecipante la parola, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

Allegato 1.	Verbale n. 38 del 22.09.2022
Allegato 2.	Verbale n. 39 del 27.09.2022
Allegato 3.	Linee guida per la programmazione 2023
Allegato 4.	Attribuzione per il 2022 di OTC Campania Molise
Allegato 5.	Lettera OTC Campania Molise
Allegato 6.	Lettera di CSVnet
Allegato 7.	Istruttoria delle F.A.Q.
Allegato 8.	Regolamento di accesso al servizio al M.A.N. 2022
Allegato 9.	Storyboard per video Mario Cafaro e Gianpiero Foglia
Allegato 10.	Lettera del Presidente di CSVnet per Bergamo Capitale d'Italia
Allegato 11.	Richiesta di proroga e rimodulazione per le M.A.P. di PA Corbara
Allegato 12.	Richiesta di proroga e rimodulazione per le M.A.P. di Autismo chi si ferma
Allegato 13.	Proposta di Altro Spazio APS per risarcire il gazebo smarrito
Allegato 14.	Richiesta di prestito logistico dell'associazione *PA Millenium*
Allegato 15.	Richiesta di prestito logistico dell'associazione *I ragazzi di San Rocco*
Allegato 16.	Short Master Università degli studi di Salerno

Delibere	**Consiglio direttivo – riunione n. 40 del 10.11.2022**
697/22	Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 38 del 22.09.2022 [Allegato 1] Nella pubblicazione il punto sullo smart working sarà omesso per motivi di privacy **[all'unanimità].**
698/22	Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 39 del 27.09.2022 [Allegato 2] **[all'unanimità].**
699/22	Il Consiglio direttivo approva il programma short master "E.T.S. e rapporti con la Pubblica Amministrazione: co-programmazione, co-progettazione e convenzioni" con i relativi costi **[all'unanimità].**
700/22	Il Consiglio direttivo approva l'istruttoria dei corsi F.A.Q. [Allegato 7] **[all'unanimità].**
701/22	Il Consiglio direttivo delibera di aderire al percorso Gluo, dando comunicazione agli ETS della provincia e prevedendo l'organizzazione di un corso da estendere a gli altri CSV **[all'unanimità].**
702/22	Il Consiglio direttivo approva il regolamento di accesso al servizio M.A.N. 2022 [Allegato 8] con la modifica di poter fare accedere al servizio anche gli ETS in fase d'iscrizione al RUNTS **[all'unanimità].**
703/22	Il Consiglio direttivo delibera prendere atto che le 4 organizzazioni non hanno attivato il servizio SiStampe e di attivarlo per le sei organizzazioni che non avevano avuto accesso in precedenza **[all'unanimità].**
704/22	Il Consiglio direttivo delibera di ammettere al servizio le organizzazioni che hanno fatto richiesta di accesso e di indire un avviso di gara per la scelta della ditta **[all'unanimità].**
705/22	Il Consiglio direttivo approva le richieste di proroga e rimodulazione delle attività per le M.A.P. delle associazioni PA Corbara [Allegato 11], Autismo chi si ferma è perduto [Allegato 12] **[all'unanimità].**
706/22	Il Consiglio direttivo delibera di richiedere all'associazione Altro Spazio APS il gazebo usato, previa verifica che il materiale sia in buone condizioni **[all'unanimità].**
707/22	Il Consiglio approva di concedere in prestito il materiale eccedente alle associazioni *PA Millenium* [Allegato 14], *I ragazzi di San Rocco* [Allegato 15] qualora non vi siano richieste da altre organizzazioni **[all'unanimità].**