

## Verbale numero 32\_9

Data, ora e luogo della convocazione	26.06.2025 - ore 16:30 <a href="https://meet.google.com/cpw-vtxm-mfw">https://meet.google.com/cpw-vtxm-mfw</a>
Ordine del giorno	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lettura ed approvazione dei verbali delle sedute precedenti</li><li>2. Comunicazioni</li><li>3. SAP - Stato di Avanzamento della Programmazione</li><li>4. Organizzazione interna e prospettive</li><li>5. Organizzazione delle attività</li><li>6. Varie</li></ol>
Consiglieri	<p>Presenti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Agostino Braca (Presidente)</li><li>2. Michele Pepe (Vicepresidente)</li><li>3. Alessandro Ferrara (Tesoriere)</li><li>4. Gennaro Carbone [entra alle 16:51]</li><li>5. Maria Rosaria Flauto</li><li>6. Francesco Lopardo</li><li>7. Luca Pastore [entra alle 16:48 – esce alle 17:51]</li><li>8. Daniele Senatore</li><li>9. Gianluca Tedesco [entra alle 16:48]</li></ol> <p>Assenti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tommaso Caliendo (giustificato)</li><li>2. Marika Ugolino (giustificata)</li></ol>
Altri presenti	<p>Collegio dei Garanti</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Maria Serra [entra alle 16:48 – esce alle 18:30]</li><li>2. Raffaele Adinolfi</li><li>3. Tommaso Errico [esce alle 18:27]</li></ol> <p>Organo di Controllo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Luigi Lamberti (Presidente)</li><li>2. Lucio Scafuri [esce alle 18:30]</li></ol> <p>Verbalizzante:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Alfredo Senatore (Direttore)</li></ol>
Durata	Dalle 16:39 alle 18:52

La riunione ha inizio alle 16:39, quando il Presidente **Agostino Braca**, verificata l'identità dei partecipanti e la possibilità di ognuno di essi di collegarsi correttamente e constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, informa i presenti che i consiglieri Tommaso Caliendo e Marika Ugolino e il garante Mario Raiola hanno preannunciato che non potranno partecipare alla riunione.

### **Punto 1 – Lettura ed approvazione dei verbali delle sedute precedenti**

Il **Presidente** dichiara che su sua indicazione la bozza di verbale dell'ultima riunione non è stata approntata, data la scadenza relativa alla S.A.P. Propone quindi di rinviare l'approvazione ad una riunione successiva; il Consiglio approva.

### **Punto 2 – Comunicazioni**

#### 2.a. Situazione nazionale

Il **Presidente** informa che Chiara Tommasini è stata rieletta Presidente di CSVnet, mentre nella lista nazionale è stata eletta Elena Pera, Presidente del CSV di Caserta; è stato sospeso l'accreditamento per la gestione del Centro Servizi al CSV Calabria Centro, che andrà di nuovo a bando.

#### 2.b. Situazione regionale

Il **Presidente** informa che mercoledì 11 giugno si è tenuto a Salerno un incontro tra i presidenti dei CSV della Campania, a cui ha preso parte anche il nuovo Presidente di Napoli. Inoltre comunica che per questioni personali si è autosospesa la Presidente del CSV di Caserta.

Maria Serra, Luca Pastore e Gianluca Tedesco entrano alle 16:48

#### 2.c. Capitale del dono

Il **Presidente** rende noto che è pervenuto l'invito per la presentazione della Capitale Italiana del Dono 2025 che si terrà venerdì 27 giugno a Mercogliano **[Allegato 1]**.

Gennaro Carbone entra alle 16:51

#### 2.d. Patto educativo comunità

Il **Presidente** ricorda che è stato firmato il Patto educativo di Comunità **[Allegato 2]**. Alla cerimonia di firma ha partecipato per il CSV il consigliere Gennaro Carbone.

Il consigliere **Gennaro Carbone** ritiene che adesso tocca alle associazioni attivarsi, il ruolo del CSV può essere solo di servizio e di supporto al percorso. Oltre ciò è utile vigilare e mantenere la presenza per non lasciare sole le organizzazioni piccole rispetto ad altri soggetti.

#### 2.e. Extra FUN

Il **Presidente** informa che è stato ammesso a finanziamento da Fondazione con il Sud il progetto Toy Circle in cui Sodalis è partner **[Allegato 3]**.

#### 2.f. Spese autorizzate

Il **Direttore** illustra le spese autorizzate:

<b>Fornitore</b>	<b>Causale</b>	<b>Costo</b>	<b>Autorizzato da</b>
Ditta Scoppetta Ferruccio	Duplicato chiavi per sede via Diaz	177,51	Direttore
Ditta Antonio Storace	Riparazione gonfiabili	592,92	Presidente
Aurora	Materiali igienici per Casa del Volontariato	45,47	Direttore
Comune di Salerno	Pagamento SCIA via Diaz	200,00	Direttore
Comune di Salerno	Pagamento per certificazione energetica	100,00	Direttore
Ikea	Acquisti per sede via Diaz	314,45	Presidente
Perrotta	Frigoriferi per sede e Casa del Volontariato	200,00	Direttore
Aurora	Cancelleria per sede	69,28	Direttore
Infocamere	Richiesta certificazione bancaria	90,28	Direttore
Atlantide	Cena per corso di formazione su fiscalità	103,00	Direttore

### Punto 3 – SAP - Stato di Avanzamento della Programmazione

#### 3.a. S.A.P. - Stato di Avanzamento della Programmazione.

Il **Presidente** ricorda che entro il 30 giugno va approvata la SAP (Stato di Avanzamento della Programmazione) e chiede al Direttore di riferire al riguardo.

Il **Direttore** illustra la SAP al 31.05.2025 [**Allegato 4**] e lo Stato d'avanzamento [**Allegato 5**]. Sottolinea che si sono verificati dei problemi con il programma SIC che, per un difetto informatico, non valorizza nel documento alcuni centri di costo. Le criticità non sono state risolte da Struttura Informatica in tempo utile per la presentazione della SAP sebbene si sia interloquito con l'assistenza gestionale di CSVnet, di SIC e con il personale di ONC. D'intesa con questi ultimi, si è quindi optato per l'invio aggiuntivo, a differenza degli anni scorsi, del file Excel con il riepilogo corretto dei costi dello Stato d'avanzamento, in quanto quello riportato nelle singole schede non corrisponde – per cause non imputabili al CSV - ad una corretta rappresentazione dello speso al 31.05.2025.

Il Consiglio direttivo approva la SAP (Stato di Avanzamento della programmazione) al 31.05.2025 [**Allegato 4**] allegando il riepilogo dei costi dello Stato d'avanzamento e dando al Presidente e al Direttore mandato per la correzione di refusi di forma [all'unanimità].

### Punto 4 – Organizzazione interna e prospettive

#### 4.a. Parere collegio dei garanti

Il **Presidente** illustra il verbale della riunione del Collegio dei garanti del 12 giugno [**Allegato 6**] in cui si è discusso riguardo all'interpretazione delle norme statutarie con rilascio di parere ai sensi dell'art. 16 dello Statuto. Come discusso anche in altre riunioni di Consiglio, è stato richiesto ai Garanti di esprimersi poiché ritiene necessario arrivare in maniera ordinata all'appuntamento elettorale, in modo da non creare disservizi. Inoltre sono stati richiesti anche altri pareri [**Allegato 7**]. Propone di tenere una riunione di approfondimento tra i vari organi il 3 luglio e di svolgere a settembre un'Assemblea con i soci, verificando anche la necessità di adeguare lo Statuto.

Il garante **Tommaso Errico** ricorda che come previsto dallo Statuto il Collegio dei Garanti ha il ruolo di interpretare le norme statutarie e che, in base alla legge, il computo dei nove anni di durata massima del mandato del Presidente decorre dal 30 maggio 2020, data della scadenza naturale del mandato in corso alla data di entrata in vigore del Codice del Terzo Settore e che nello Statuto rogitato dal notaio Ilaria Acerra in data 28 ottobre 2020, approvato dal RUNTS e con la concessione dell'accreditamento come CSV da Fondazione ONC, viene rispettata la previsione di prevedere un limite dei mandati consecutivi, così come prescritto nell'articolo 61 lett. j, e che, ai fini del computo degli stessi, come previsto nell'articolo 22 dello Statuto, viene considerato come primo mandato quello che decorre dal 23 giugno 2023 (data del primo rinnovo dopo l'approvazione dello Statuto 2020) con scadenza al 23 giugno 2026, e come secondo mandato per gli eventuali rieletti quello che decorrerà dal 24 giugno 2026 con scadenza 30 maggio 2029. In generale, concorda con la possibilità di tenere un'Assemblea per decidere in maniera condivisa il da farsi, oltre ad incontrarsi congiuntamente con i vari organi.

Il presidente dell'Organo di Controllo **Luigi Lamberti** concorda sulla proposta di un incontro in cui affrontare insieme tutti gli aspetti.

Il garante **Raffaele Adinolfi** propone una partecipazione anche in modalità mista, in modo da poter garantire la più alta partecipazione. Precisa inoltre che quanto previsto dall'art. 22 dello Statuto riguarda tutte le cariche sociali. Inoltre l'incontro del 3 luglio potrebbe servire a diramare anche eventuali ulteriori criticità.

Il consigliere **Gennaro Carbone** conferma la presenza a partire dalle ore 17.30.

Il componente dell'Organo di Controllo **Lucio Scafuri** propone la modalità mista, in modo da favorire la più ampia partecipazione.

Luca Pastore esce alle 17:51.

#### 4.b. Ledwall

Il **Presidente** informa che la sede in via Diaz è ormai completata. Oltre all'installazione delle telecamere resterebbe da scegliere riguardo all'installazione dei Ledwall, scelta che fu congelata per approfondire meglio la questione e vista la particolarità del prodotto; i preventivi già presentati **[Allegato 8]** restano in linea con le proposte di mercato; propone di installarne solamente uno, per verificare anche l'impatto comunicativo e il rapporto costi-benefici.

Il consigliere **Gennaro Carbone** propone l'installazione di due Ledwall in modo poter aumentare le immagini proiettate. Probabilmente il costo dell'installazione la prima volta più alto è legato anche all'installazione della centralina e del controller.

Il consigliere **Gianluca Tedesco** propone di installare due ledwall vicini in modo da aumentare la visibilità.

Il consigliere **Francesco Lopardo** propone di verificare quale Ledwall abbia la qualità migliore. Inoltre esprime dubbi sulla possibilità di sovrapporre i due pannelli luminosi, sottolineando che la qualità dei pannelli è strettamente legata ai pixel

Il consigliere **Gianluca Tedesco** chiede se è stato effettuato un precedente incontro con i fornitori, suggerendo di valutare la possibilità di implementare le loro proposte.

Il consigliere **Gennaro Carbone** ribadisce che qualsiasi intervento debba essere eseguito nel pieno rispetto delle norme di sicurezza.

Il **Vicepresidente** propone di chiedere all'architetto se avesse già maturato un'idea in merito al progetto.

Il consigliere **Daniele Senatore** chiede di verificare se l'installazione sia prevista per un ambiente interno o esterno.

Il consigliere **Francesco Lopardo** sostiene che, al di là dell'aspetto tecnico, il fattore più importante da considerare sia l'affidabilità del fornitore.

Tommaso Errico esce alle 18:27.

Il **Presidente**, a conclusione della discussione, propone l'acquisto di due Ledwall al costo di 10.300 euro (oltre IVA), da fornirsi da parte della società Valman Ledwall. Chiede mandato per procedere con le seguenti verifiche:

- Valutare la possibilità di installare inizialmente un solo Ledwall.
- Acquisire il parere tecnico dell'architetto Alfano in merito all'installazione.
- Chiarire se la proposta di acquisto sia relativa a Ledwall per interni o per esterni.
- Prendere in considerazione la successiva eventualità di installare un secondo Ledwall.

In tal modo si concilierebbe la necessità di aggiornare la strumentazione con una valutazione attenta dei costi e delle specifiche tecniche, garantendo al contempo la flessibilità per futuri sviluppi.

Il Consiglio direttivo delibera di installare due Ledwall per 10.300 (oltre IVA) forniti dalla società Valman Ledwall, dando mandato al Presidente di verificare l'installazione anche di un solo ledwall previo parere dell'architetto Alfano e verificando se la proposta sia per interni o da esterni e l'eventualità successiva di installare la seconda insegna [all'unanimità].

Maria Serra e Lucio Scafuri escono alle 18:30.

## Punto 5 – Organizzazione delle attività

### 5.a. Supporto Stampe

Il **Direttore** presenta l'istruttoria del Supporto Stampe **[Allegato 9]**.

Il Consiglio direttivo approva l'istruttoria del Supporto Stampe [Allegato 9] [all'unanimità].

### 5.b. Firme digitali

Il **Direttore** presenta l'istruttoria delle Firma digitali:

	Prezzo con IVA	Acquisto di 30 pezzi
<b>Infocert</b>		
Chiavetta USB	84,18	2.525,40
Smartcard	47,54	1.426,20
<b>Libersoft – Namirial</b>		
Chiavetta (firma + CNS) = 50 euro + iva	61,00	1.830,00
Smartcard (firma + CNS) = 30 euro + iva	36,60	1.098,00
<b>Aruba</b>		
Token con CNS (validità 3 anni) (61,90 + iva)	84,06	2.521,80
Smart Card + lettore con CNS (validità 3 anni) (51,90 + iva)	63,32	1899,6

Il Consiglio direttivo approva l'acquisto di 30 firme digitali per il supporto digitale dall'azienda Libersoft [all'unanimità].

### 5.c. F.A.Q.

Il **Direttore** presenta l'istruttoria richieste delle F.A.Q. (Formazione, Aggiornamento e Qualificazione):

Organizzazione	Argomento	ore	destinatari	Modalità	Costo stimato	Note
Promosport APS P.C. Bellizzi ODV	Corso BLS-D	5	24	Presenza	€ 750,00	Corso BLS-D alla Casa del Volontariato
Autismo ogni giorno APS	Compagno adulto	20	15	Presenza	€ 800,00	Formare volontari che favoriscano la costruzione di percorsi semplici e funzionali tutti mirati alla quotidianità degli adolescenti con diagnosi autistica attraverso la compresenza in ambito sociale, ludico, sportivo e ricreativo con una metodologia di tipo laboratoriale ed esperienziale.
Importo totale istruttoria					<b>€ 1.550,00</b>	
Importo già deliberato 2025					<b>€ 5.110,00</b>	
Totale deliberato					<b>€ 6.660,00</b>	

Il Consiglio direttivo approva le richieste di accesso al servizio F.A.Q. delle associazioni Promosport APS; P.C. Bellizzi ODV e Autismo ogni giorno APS [all'unanimità].

### 5.d. Logistica

Il **Direttore** informa che purtroppo il materiale logistico sta subendo diversi danni che per ora le organizzazioni hanno rimborsato, ciò ha comportato un ritardo però nel prestito materiali poiché alcuni materiali sono indisponibili a causa delle riparazioni.

### 5.e. Accordo quadro con ASL Salerno

Il **Direttore** illustra lo schema di accordo quadro con ASL Salerno in merito alle Casa della Comunità **[Allegato 10]**. Convenzione che è stata visionata anche dalla dirigenza dell'ASL Salerno.

Il Consiglio direttivo approva lo schema di accordo quadro con ASL Salerno in merito alle Casa della Comunità [Allegato 10] [all'unanimità].

#### 5.f. Partecipazione a bando equità nella salute

Il **Direttore** illustra la richiesta di Forma mentis per la partecipazione di Sodalis al bando Equità nella Salute 2021-2027 emanata da UOC Coordinamento Socio Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno **[Allegato 11]**.

Il Presidente propone di coinvolgere anche i soci e le organizzazioni che hanno partecipato al percorso delle Case della Comunità.

Il Consiglio direttivo approva la richiesta di Forma mentis per la partecipazione di Sodalis al bando Equità nella Salute 2021-2027 emanata da UOC Coordinamento Socio Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno **[Allegato 11]** coinvolgendo i soci e le organizzazioni che hanno partecipato al percorso delle Case della Comunità **[all'unanimità]**.

#### 5.g. Progetto giovani attivi con UNISA

Il **Direttore** ricorda che risultiamo partner in un bando vinto dall'Università degli Studi di Salerno in merito ad una ricerca "Attivare i valori europei: modelli culturali e capacità di aspirare dei giovani campani" (ActiValEU). L'Università ha formulato una proposta economica per supportarli nella realizzazione della ricerca **[Allegato 12]** e nel coinvolgimento degli altri CSV della Campania.

Il **Presidente** propone di chiedere un maggior ristoro per l'attività di supporto alla ricerca e che oltre all'attività di contatto, conviene che l'Università si interfacci direttamente con i CSV della Campania.

Il Consiglio direttivo approva la richiesta dell'Università degli Studi di Salerno **[Allegato 12]** chiedendo un maggior ristoro per l'attività di supporto alla ricerca e che l'Università si interfacci direttamente con i CSV della Campania **[all'unanimità]**.

#### 5.h. Fondo Repubblica Digitale

Il **Presidente** informa che Stefano Iandiorio ha accettato l'incarico di coordinamento del progetto Nexus e che per il consiglio Luca Pastore, a titolo volontario, potrà dare un supporto per le attività del progetto. Infine, ricorda che bisogna individuare docenti e tutor per la gestione dell'attività.

Il Consiglio direttivo delibera di incaricare Stefano Iandiorio per coordinare il progetto Nexus e delegare Luca Pastore per il supporto alle attività progettuali **[all'unanimità]**.

### **Punto 6 – Varie**

#### 6.a. Prossimi appuntamenti

Il **Presidente** informa che si terrà a Salerno presso il Grand Hotel l'incontro dei Cantieri Viceversa **[Allegato 13]**, a cui parteciperà anche il direttore di CSVnet Alessandro Seminati.

#### 6.b. Richiesta patrocini

Il **Direttore** informa delle richieste di patrocinio gratuito per gli eventi Intrecci di Stelle **[Allegato 14]** e la Pastasciutta antifascista **[Allegato 15]** organizzati da diverse organizzazioni.

Il Consiglio direttivo approva le richieste di patrocinio gratuito per gli eventi Intrecci di Stelle **[Allegato 14]** e la Pastasciutta antifascista **[Allegato 15]** **[all'unanimità]**.

**Alle ore 18:52, non essendovi null'altro su cui deliberare e non chiedendo alcun partecipante la parola, il Presidente dichiara chiusa la riunione.**

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

- Allegato 1. Presentazione della Capitale Italiana del Dono 2025
- Allegato 2. Patto educativo di Comunità
- Allegato 3. Progetto Toy Circle
- Allegato 4. SAP (Stato di Avanzamento della programmazione) al 31.05.2025
- Allegato 5. Stato d'avanzamento al 31.05.2025
- Allegato 6. Verbale del Collegio dei garanti del 12 giugno
- Allegato 7. Pareri esterni
- Allegato 8. Preventivi installazione Ledwall
- Allegato 9. Istruttoria Supporto Stampe
- Allegato 10. ASL Salerno in merito alle Casa della Comunità
- Allegato 11. Richiesta di Forma mentis
- Allegato 12. Progetto ActiValEU
- Allegato 13. Programma Cantieri Viceversa
- Allegato 14. Richiesta di patrocinio gratuito per l'evento Intrecci di Stelle
- Allegato 15. Richiesta di patrocinio gratuito per l'evento Pastasciutta antifascista

<b>Delibere</b>	<b>Consiglio direttivo – riunione n. 32_9 del 26.06.2025</b>
979/25	Il Consiglio direttivo approva la SAP (Stato di Avanzamento della programmazione) al 31.05.2025 [Allegato 4] allegando il riepilogo dei costi dello Stato d'avanzamento e dando al Presidente e al Direttore mandato per la correzione di refusi di forma <b>[all'unanimità]</b> .
980/25	Il Consiglio direttivo delibera di installare due Ledwall per 10.300 (oltre IVA) forniti dalla società Valman Ledwall, dando mandato al Presidente di verificare l'installazione anche di un solo ledwall previo parere dell'architetto Alfano e verificando se la proposta sia per interni o da esterni e l'eventualità successiva di installare la seconda insegna <b>[all'unanimità]</b> .
981/25	Il Consiglio direttivo approva l'istruttoria del Supporto Stampe [Allegato 9] <b>[all'unanimità]</b> .
982/25	Il Consiglio direttivo approva l'acquisto di 30 firme digitali per il supporto digitale dall'azienda Libersoft <b>[all'unanimità]</b> .
983/25	Il Consiglio direttivo approva le richieste di accesso al servizio F.A.Q. delle associazioni Promosport APS; P.C. Bellizzi ODV e Autismo ogni giorno APS <b>[all'unanimità]</b> .
984/25	Il Consiglio direttivo approva lo schema di accordo quadro con ASL Salerno in merito alle Casa della Comunità [Allegato 10] <b>[all'unanimità]</b> .
985/25	Il Consiglio direttivo approva la richiesta di Forma mentis per la partecipazione di Sodalìs al bando Equità nella Salute 2021-2027 emanata da UOC Coordinamento Socio Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno [Allegato 12] coinvolgendo i soci e le organizzazioni che hanno partecipato al percorso delle Case della Comunità <b>[all'unanimità]</b> .
986/25	Il Consiglio direttivo approva la richiesta dell'Università degli Studi di Salerno [Allegato 13] chiedendo un maggior ristoro per l'attività di supporto alla ricerca e che l'Università si interfacci direttamente con i CSV della Campania <b>[all'unanimità]</b> .
987/25	Il Consiglio direttivo delibera di incaricare Stefano Iandioro per coordinare il progetto Nexus e delegare Luca Pastore per il supporto alle attività progettuali <b>[all'unanimità]</b> .
988/25	Il Consiglio direttivo approva le richieste di patrocinio gratuito per gli eventi Intrecci di Stelle [Allegato 14] e la Pastasciutta antifascista [Allegato 15] <b>[all'unanimità]</b> .