Verbale numero 6 / 9

Data, ora e luogo della convocazione	19.10.2023 - ore 16:30 Google Meet al link https://meet.google.com/vnf-jyri-hyx
Ordine del giorno	1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente 2. Comunicazioni 3. Programmazione 2024 e percorso assembleare 4. Organizzazione delle attività 5. Organizzazione interna 6. Varie
Consiglieri	Presenti: 1. Agostino Braca (Presidente) 2. Michele Pepe (Vicepresidente) 3. Alessandro Ferrara (Tesoriere) 4. Tommaso Caliendo 5. Luca Pastore [entra alle 16.40] 6. Maria Rosaria Flauto 7. Francesco Lopardo 8. Daniele Senatore 9. Marika Ugolino Assenti: 1. Gennaro Carbone (non giustificato) 2. Gianluca Tedesco (giustificato)
Altri presenti	Collegio dei Garanti: 1. Mario Raiola [entra alle 17:10] 2. Maria Serra [esce alle 18:23] Organo di Controllo: 1. Luigi Lamberti (Presidente) 2. Cinzia Cimini [entra alle 16.40] Verbalizzante: 1. Alfredo Senatore (Direttore)
Durata	Dalle 16:35 alle 19:11

La riunione ha inizio alle 16:35, quando il Presidente **Agostino Braca**, verificata l'identità dei partecipanti e la possibilità di ognuno di essi di collegarsi correttamente e constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.
Preliminarmente, informa i presenti che Gianluca Tedesco ha preannunciato che non potrà partecipare alla riunione.

Punto 1 – Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

1.a. Lettura ed approvazione del verbale n. 5/9 del 19.09.2023

Il **Presidente** presenta il verbale n. 5/9 del 19.09.2023 **[Allegato 1]**.

> Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 5/9 del 19.09.2023 [Allegato 1] [all'unanimità].

Punto 2 – Comunicazioni

2.a. Assemblea di CSVnet

Il Presidente informa il 25 novembre si terrà l'Assemblea di CSVnet per l'approvazione del bilancio di programmazione e chiede eventuali disponibilità a partecipare.

> Luca Pastore e Cinzia Cimini entrano alle 16:40.

2.b. Progetto Civis

Il Presidente informa che il progetto Civis, coordinato da CSVnet, contro la violenza di genere non è stato approvato **[Allegato 2]**.

2.c. Accreditamento CSVnet Campania

Il **Presidente** informa che CSVnet ha revocato l'accreditamento momentaneo a CSVnet Campania **[Allegato 3]**. Inoltre è stata approvata la decadenza del membro campano nel consiglio di CSVnet.

2.d. Autorizzazioni

Il **Presidente** informa che come ufficio di presidenza è stata autorizzata la richiesta di materiali logistici eccedenti del Gabbiano per materiali eccedenti di tavoli e panche e PA Resilienza per più tende.

2.e. Spese autorizzate

Il **Direttore** informa delle spese autorizzate:

Fornitore	Causale	Costo	Autorizzato da
Arti Grafiche Salerno	Per evento defibrillatore	42,70	Direttore
Romolo	Per evento defibrillatore	550,00	Presidente
Trenitalia	Incontro formatori dei CSV organizzato da CSVnet	33,75	Direttore

Punto 3 – Programmazione 2024 e percorso assembleare

3.a. Programmazione 2024

Il **Presidente** informa che con le linee guida 2023 la Fondazione ONC ha modificato la data per la presentazione dell'approvazione della programmazione 2024. Propone inoltre di programmare anche una parte dei fondi della perequazione, da impegnare in parte per potenziare il materiale logistico. Oltre a potenziare i servizi esistenti, ritiene che potrebbe essere utile prevedere un'azione legata ai Vent'anni dalla fondazione del CSV di Salerno.
Infine mostra lo storico delle attribuzioni degli ultimi anni:

Ambiti territoriali CSV	Assegnazione ripartita tra CSV 2022	Assegnazione ripartita tra CSV 2023	Assegnazione ripartita tra CSV 2024	Differenza 2023-2024
AVELLINO BENEVENTO	570.650,00	660.437,82	568.913,77	-91.524,05
CASERTA	452.000,00	431.570,35	458.052,47	26.482,12
NAPOLI	1.248.650,00	1.133.811,10	1.224.316,66	90.505,56
SALERNO	553.700,00	599.180,73	573.717,09	-25.463,64
TOTALE	**2.825.000,00**	**2.825.000,00**	**2.825.000,00**	

Il **Direttore** illustra lo schema dei residui **[Allegato 4]** e le azioni in condivisione con CSVnet, la rete UNIVOL e con gli altri CSV del Molise, della Campania e di Foggia.

La consigliera **Maria Rosaria Flauto** chiede di inserire il servizio di trasporto per volontari.

Il **Presidente** condivide la proposta di prevedere il servizio trasporto e propone che sia inserito all'interno di una macro attività.
Inoltre, riguardo all'impianto generale, propone che, se dovessero manifestarsi altre idee e suggerimenti, si può far riferimento al Tesoriere e al Direttore.

Mario Raiola entra alle 17:10.

3.b. Percorso assembleare

Il Presidente prospetta un possibile percorso assembleare:

- Giovedì 2 novembre un Consiglio di programmazione;
- Mercoledì 8 novembre convocazione Assemblea;
- Giovedì 9 novembre Consiglio;
- Sabato 18 novembre Assemblea.

3.c. Carta dei servizi

Il **Direttore** illustra la Carta dei servizi **[Allegato 5]** e i Nostri servizi **[Allegato 6]**.

Il garante **Mario Raiola** propone di aggiungere qualche segno di interpunzione.

Il **Presidente** propone di dare mandato a Mario Raiola la revisione ortografica.

Il Consiglio direttivo approva la Carta dei servizi [Allegato 5] e i Nostri servizi [Allegato 6] dando mandato a Mario Raiola la revisione ortografica [all'unanimità].

Punto 4 – Organizzazione delle attività

4.a Istruttoria FAQ

Il **Direttore** presenta l'istruttoria delle FAQ:

FAQ 2023 - ISTRUTTORIA PRIMA E SECONDA FINESTRA TEMPORALE - ISTANZE ATTIVABILI							
Coorg.	**Nat.**	**Argomento/ Titolo**	**Ore**	**Dest.**	**Mod.**	**Costo stimato (€)**	**Note**
Fisciano Solidale	ODV	Strutturare uno sportello informativo rivolgo ai giovani	20	Volontari	Teoria online, pratica in presenza	800,00	**Organizzazione già beneficiaria nel 2020/2021/2022 -** Il corso mira a formare volontari in grado di gestire uno sportello informativo e di orientamento al lavoro e costruzione di un CV per giovani e studenti. La parte teorica è online, vi è una simulazione in presenza presso la sede associativa in Fisciano.
Autismo ogni giorno Salerno	APS	Competenze di autismo: comunicazione, alimentazione, strutturazione	20	Volontari	20 ore in presenza	800,00	Il corso si rivolge a coloro i quali si relazionano con bambini con spreto autistico al fine di fornire utili strumenti di sostegno. Gli incontri si tengono alla Casa del Volontariato
Pubblica Assistenza Corbara	ODV	Corso guida sicura mezzi di soccorso	8	Volontari PC	Teoria e pratica	800,00	Il corso teorico/pratica intende fornire elementi utili per la corretta conduzione di automezzi di soccorso per quelle organizzazioni impegnate in attività di emergenza. Il costo pro capite è di € 80,00 - L'aula è formata da 10 partecipanti ed il corso dura 8 ore. **Si richiede di essere autorizzati a effettuare più edizioni fino ad un massimo di 30 partecipanti qualora, come immaginiamo, giungano molte richieste.**
-	-	Corso per l'uso di mezzi movimento terra	16	Organizzazioni di PC che dispongono di Bobcat, pale meccaniche e terne	Presenza	1.080,00	**Si propone una seconda edizione del corso a seguito delle richieste pervenute.** Il costo pro-capite per volontario è di € 180,00. Ogni corso prevede 6 operatori per un costo di € 1,080,00.
PA I Colibrì	ODV	Corso di preparazione per Pilota UAS in Categoria Open A1 A3 (Droni)	20	Volontari di P.C.	15 ore teoria aula, 5 ore pratica	800,00	**Abbiamo ricevuto 30 domande a fronte di 20 posti preventivati; si propone di aumentare il numero dei posti da 20 a 30 per una integrazione di € 800,00**
Rafiki Salerno	ODV	Violenza di genere e tecniche di autodifesa	9	Volontari	9 ore tra teoria e pratica	360,00	Il corso mira a definire le varie violenze di genere soprattutto in ambito femminile e a fornire utili strumenti di prevenzione del fenomeno anche attraverso tecniche di autodifesa. Gli incontri si tengono alla Casa del Volontariato
HUMUS Salerno	ODV	Corso di ceramica	12	Volontari	Teoria e pratica	1.340,00	**Organizzazione già beneficiaria nel 2020/2021/2022** - Propone corso di ceramica per 12 persone da tenere alla sede associativa a Rufoli. Richiede € 800,00 per 20 ore di docenza e € 540,00 per materiale didattico (€ 45 a partecipante) - Il costo pro-capite è di oltre € 110,00
						5.980,00	
Costo già impegnato nelle precedenti istruttorie 2023						**9.680,00**	
						15.660,00	

Il Consiglio direttivo approva l'istruttoria delle F.A.Q., dando mandato allo staff di verificare le iscrizioni e le docenze [all'unanimità].

4.b. Laboratori di cittadinanza

Il **Direttore** informa che le associazioni Croce Azzurra, FINCOPP, Agorà e CTG Agape hanno chiesto la proroga per la chiusura dei laboratori di cittadinanza che sarebbero dovuti terminare entro il 30 settembre.

> Il Consiglio direttivo delibera di prorogare il termine delle attività di le associazioni Croce Azzurra, FINCOPP, Agorà e CTG Agape [all'unanimità].

4.c. Firme digitali

Il **Direttore** presenta l'istruttoria delle firme digitali:

	Prezzo con IVA	**Acquisto di 30 pezzi**	
Infocert			
Chiavetta USB	71,98	2.159,40	https://landing.infocert.it/014/?articolo=FD-BUSINESSKEY
Smartcard	24,28	728,40	https://landing.infocert.it/014/?articolo=FD-LETTSMARTCARD
NAMIRIAL			
Chiavetta (firma + CNS) = 50 euro + iva	61,00	1.830,00	
Smartcard (firma + CNS) = 30 euro + iva	36,60	1.098,00	
Eureka			
Firma digitale BusinessKey CNS (sottoscrizione + autenticazione, durata 36 mesi) + spedizione con corriere = 70 euro +iva	85,40	2.562,00	Proposta da CSVnet
Firma digitale Smart Card CNS (sottoscrizione + autenticazione, durata 36 mesi) + spedizione con corriere = 60 euro + iva	73,20	2.196,00	Proposta da CSVnet
SPID (identità digitale con riconoscimento da remoto, rinnovo gratuito biennale) = 15 euro + iva	18,30	549,00	Proposta da CSVnet
Aruba			
Token con CNS (validità 3 anni) (61,90 + iva)	75,52	2.265,60	https://www.aruba.it/listino-firma-digitale.aspx
Smart Card + lettore con CNS (validità 3 anni) (51,90 + iva)	63,32	1.899,60	https://www.aruba.it/listino-firma-digitale.aspx

> Il Consiglio direttivo delibera di acquistare 30 firme digitali Chiavetta da Namirial [all'unanimità].

4.d. Micro Azioni Natalizie

Il **Direttore** presenta l'avviso per le M.A.N. 2023 **[Allegato 7]** evidenziando le differenze rispetto allo scorso anno, ovvero l'aumento del controvalore per ogni attività e la scadenza il 3 novembre.

> Il Consiglio direttivo approva l'avviso delle M.A.N. 2023 [Allegato 7] [all'unanimità].

4.e. Prossimi appuntamenti

Il **Presidente** ricorda i prossimi appuntamenti pubblici:

- il 27 ottobre presentazione del libro di Guido Memo;
- il 1° dicembre presentazione del libro di Nico Piro;
- il 6 e 7 dicembre convegno sulle Case della Comunità.

Riguardo a questo ultimo convegno il Presidente informa che ha incontrato il prof. Porfidio Monda e l'assessore De Roberto per trovare delle convergenze.

4.f. Crest

Il **Direttore** presenta l'istruttoria per l'acquisto di Crest o Gagliardetti:

DITTA - DESCRIZIONE	COSTO UNITARIO
ROYAL TROPHY CAVA	
gagliardetti con stampa fronte/retro	9,76
gagliardetti con stampa solo fronte	8,54
Crest	24,4
SCONTI: *per i gagliardetti bisogna salire almeno a 2/300 pezzi per avere un po' di sconto - Invece per i crest per 50/100 pezzi possiamo farli a 18+iva*	
AGRO GRAFICA E STAMPA	
gagliardetti	14,93
Crest (22,5cmx18cm)	23,42
Crest (17cmx12,5cm)	15,61
Giemme	
Crest(16cmx20cm)	48,68
gagliardetti (SEI COLORI)	25,84
Tecnocoppe	
Crest(15cmx22cm)	39,15
Gagliardetto	12

Il Consiglio direttivo delibera di acquistare 30 Crest (22,5cmx18cm) dall'azienda Agro Grafica e Stampa [all'unanimità].

4.g. Quaderni

Il **Direttore** presenta l'istruttoria per l'acquisto di quaderni per appunti:

Istruttoria
Raccolta preventivi stampa Quaderni per appunti
Quaderni/libretti chiusi formato A5 con copertina stampata a colori su carta ecologica bianca e spillati al centro

Azienda	500 pezzi	1000 pezzi	500 pezzi ivato	1000 pezzi ivato	Note
Agro Grafica e Stampa	€ 0,95	€ 0,85	€ 579,50	€ 1.037,00	L'offerta prevede all'interno 16 pagine ed una copertina da 240/250 gr
Gianmaria Caiola	€ 0,75	€ 0,60	€ 380,00	€ 600,00	L'offerta prevede all'interno 12 pagine ed una copertina da 250/300 gr
Ethos Grafica	€ 1,50	€ 1,40	€ 915,00	€ 1.708,00	L'offerta prevede all'interno 20 pagine ed una copertina da 300 gr

I quaderni vengono utilizzati come block notes per le attività formative per cui ritengo che l'offerta più economica con 12 fogli interni di Caiola sia la più conveniente e opportuna. Per economia di scala sarebbe preferibile realizzare 1000 pezzi per una spesa di € 600 iva compresa

Salerno	02/10/2023

Il Referente Area Formazione
Fabio Fraiese D'Amato

Il Consiglio direttivo delibera di acquistare i block notes personalizzati dall'azienda Gianmaria Caiola [all'unanimità].

4.h. Logistica

Il **Direttore** presenta l'avviso per l'affidamento del servizio logistico **[Allegato 8]**, con la scadenza 1° dicembre.

Il Consiglio direttivo approva l'avviso per l'affidamento del servizio logistico [Allegato 8] [all'unanimità].

4.i. Acquisto materiali logistici

Il **Direttore** presenta l'istruttoria per l'acquisto dei materiali:

Gonfiabile basket

DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	TOTALE	LINK
Gonfiabile basket	1	1.500,00	1.500,00	https://www.tuttogonfiabili.com/gonfiabili-sportivi/413-basket-game.html
Gonfiabile basket	1	1.031,20	1.031,20	https://it.aliexpress.com/item/32815707373.html
Gonfiabile basket	1	732,00	732,00	Magico Incanto **[Allegato 9]**

Gonfiabile bowling

DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	TOTALE	LINK
Gonfiabile bowling	1	830,94	830,94	https://it.aliexpress.com/i/32856305758.html
Gonfiabile bowling	1	610,00	610,00	Magico Incanto **[Allegato 9]**
Gonfiabile bowling	1	1.275,12	1.275,12	https://it.aliexpress.com/item/32805967525.html

Gonfiabile tiro a segno

DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	TOTALE	LINK
Gonfiabile tiro a segno	1	1.549,00	1.549,00	https://vendita-castello-gonfiabile.it/prodotto/gonfiabile-calcio-freccette/
Gonfiabile tiro a segno	1	793,00	793,00	Magico Incanto **[Allegato 9]**
Gonfiabile tiro a segno	1	972,44	972,44	https://it.aliexpress.com/item/32803620835.html

Lancio degli anelli

DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	TOTALE	LINK
Lancio degli anelli	1	732,00	732,00	Magico Incanto **[Allegato 9]**
Lancio degli anelli	1	1.096,78	1.096,78	https://www.jb-gonfiabili.it/Gioco-lancio-degli-anelli
Lancio degli anelli	1	816,75	816,75	https://springkasteelblower.be/BEit/ringwerpen.html

Gazebo gonfiabile

DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	TOTALE	LINK
Gazebo gonfiabile	1	1.464,00	1.464,00	Magico Incanto **[Allegato 9]**
Gazebo gonfiabile	1	1.680,00	1.680,00	https://primeballoons.com/gazebo-gonfiabile-pubblicitario/
Gazebo gonfiabile	1	3.050,00	3.050,00	https://noleggiocampi.it/strutture/extra/gazebo/#gref

Illustra brevemente anche la normativa per il codice identificativo dei gonfiabili **[Allegato 10]**.

Il **Presidente** propone di avviare la procedura per l'ottenimento del codice identificativo dei gonfiabili e per la brandizzazione degli stessi.

> Il Consiglio direttivo delibera di acquistare il gonfiabile Basket, bowling, tiro a segno, lancio degli anelli e il Gazebo gonfiabile da Magico Incanto [all'unanimità].

4.l. Migliorie della Casa del Volontariato

Il **Direttore** presenta l'istruttoria per l'acquisto dei materiali:

DITTA - DESCRIZIONE	COSTO UNITARIO
Serramenti Galderisi srl	
Fornitura e posa in opera porta in alluminio apertura esterna profilo r40 maggiorato completa di maniglione antipanico, pannello in bachelite inferiore e vetro 6/7 Visarm superiore	1.952,00
DAF S.N.C. di Vitolo Flora & C.	
Fornitura e posa in opera porta in alluminio apertura esterna r40 maggiorato colore ral maniglione antipanico pannello in bacatile veri 6/7 Visarm	1.586,00
D D INFISSI di De Chiara Dario	
Fornitura e posa in opera di n.1 porta in alluminio apertura esterna profilo r40 maggiorato completa di maniglione antipanico, pannello in bachelite inferiore e vetro 6/7 Visarm superiore	1.769,00

> Il Consiglio direttivo delibera la posa in opera con la ditta DAF S.N.C. [all'unanimità].

4.m. Convenzione con l'Università Suor Orsola Benincasa

Il **Direttore** presenta la Convenzione con l'Università Suor Orsola Benincasa per accogliere studenti che devono conseguire il tirocinio **[Allegato 11]**.

Il **Vicepresidente** chiede di estendere la possibilità anche alle associazioni socie, così come previsto con l'Università degli studi di Salerno.

> Il Consiglio direttivo approva la Convenzione con l'Università Suor Orsola Benincasa per accogliere studenti che devono conseguire il tirocinio [Allegato 11] estendendo la possibilità anche alle associazioni socie [all'unanimità].

4.n. Master in Management del welfare territoriale

Il **Direttore** presenta la Convenzione per il Master in Management del welfare territoriale **[Allegato 12]**.

> Il Consiglio direttivo approva a Convenzione per il Master in Management del welfare territoriale [Allegato 12] [all'unanimità].

Punto 5 – Organizzazione interna

5.a. Dipendenti

Il **Presidente** informa che la dipendente Maria Siano ha presentato le proprie dimissioni **[Allegato 13]**. Inoltre informa che è stato pignorato lo stipendio di un dipendente.

5.b. Sede legale

Il **Presidente** informa che il mercato immobiliare è fermo e che sta visionando diversi immobili ma che per ora non ci sono molte opzioni se non quelle di via Diaz, di Corso Vittorio Emanuele e di via Velia.

> Maria Serra esce alle 18.23

Punto 6 – Varie

6.a. Richiesta di collaborazione

Il **Direttore** informa della richiesta di collaborazione al progetto STAI avanzata dall'associazione S.O.Solidarietà.

> Il Consiglio direttivo delibera di dare mandato allo staff per partecipare al progetto STAI con l'associazione S.O.Solidarietà [all'unanimità].

6.b. Richiesta del Partito dei Radicali Italiani

Il **Direttore** informa della richiesta del Partito dei Radicali Italiani di utilizzare la Casa del Volontariato per la presentazione di una proposta di legge **[Allegato 14]**.

La consigliera **Maria Rosaria Flauto** ritiene pericoloso aprire alle forze partitiche.

I consiglieri Tommaso Caliendo, Marika Ugolino e Daniele Senatore condividono.

> Il Consiglio direttivo delibera di non concedere l'utilizzo della Casa del Volontariato alle forze partitiche [all'unanimità].

6.c. Richiesta di patrocinio

Il **Direttore** illustra delle richieste di patrocinio gratuito delle associazioni Noi Hospice, Noi per Te e Soccorso sociale dei quattro comuni di Piaggine.

Il Consiglio direttivo delibera di concedere il patrocinio gratuito delle associazioni Noi Hospice, Noi per Te e Soccorso sociale dei quattro comuni di Piaggine [all'unanimità].

Alle ore 19:11, non essendovi null'altro su cui deliberare e non chiedendo alcun partecipante la parola, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

Allegato 1.	Verbale n. 5/9 del 19.09.2023
Allegato 2.	Progetto Civis
Allegato 3.	Sospensione dell'accreditamento momentaneo a CSVnet Campania
Allegato 4.	Schema dei Residui
Allegato 5.	Carta dei servizi
Allegato 6.	I Nostri servizi
Allegato 7.	Avviso per le M.A.N. 2023
Allegato 8.	Avviso per l'affidamento del servizio logistico
Allegato 9.	Preventivo Magico Incanto
Allegato 10.	Normativa per il codice identificativo dei gonfiabili
Allegato 11.	Convenzione con il Suor Orsola Benincasa per accogliere studenti tirocinanti
Allegato 12.	Convenzione per il Master in Management del welfare territoriale
Allegato 13.	Dimissione dipendente
Allegato 14.	Richiesta del partito dei Radicali

Delibere	Consiglio direttivo – riunione n. 6 di 9 del 19.10.2023
799/23	Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 5/9 del 19.09.2023 [Allegato 1] **[all'unanimità].**
800/23	Il Consiglio direttivo approva la Carta dei servizi [Allegato 5] e i Nostri servizi [Allegato 6] dando mandato a Mario Raiola la revisione ortografica [all'unanimità].
801/23	Il Consiglio direttivo approva l'istruttoria delle F.A.Q., dando mandato allo staff di verificare le iscrizioni e le docenze [all'unanimità].
802/23	Il Consiglio direttivo delibera di prorogare il termine delle attività di le associazioni Croce Azzurra, FINCOPP, Agorà e CTG Agape [all'unanimità].
803/23	Il Consiglio direttivo delibera di acquistare 30 firme digitali Chiavetta da Namirial [all'unanimità].
804/23	Il Consiglio direttivo approva l'avviso delle M.A.N. 2023 [Allegato 7] [all'unanimità].
805/23	Il Consiglio direttivo delibera di acquistare 30 Crest (22,5cmx18cm) dall'azienda Agro Grafica e Stampa [all'unanimità].
806/23	Il Consiglio direttivo delibera di acquistare i block notes personalizzati dall'azienda Gianmaria Caiola [all'unanimità].
807/23	Il Consiglio direttivo approva l'avviso per l'affidamento del servizio logistico [Allegato 8] [all'unanimità].
808/23	Il Consiglio direttivo delibera di acquistare il gonfiabile Basket, bowling, tiro a segno, lancio degli anelli e il Gazebo gonfiabile da Magico Incanto [all'unanimità].
809/23	Il Consiglio direttivo delibera la posa in opera con la ditta DAF S.N.C. [all'unanimità].
810/23	Il Consiglio direttivo approva la Convenzione con l'Università Suor Orsola Benincasa per accogliere studenti che devono conseguire il tirocinio [Allegato 11] estendendo la possibilità anche alle associazioni socie [all'unanimità].
811/23	Il Consiglio direttivo approva a Convenzione per il Master in Management del welfare territoriale [Allegato 12] [all'unanimità].
812/23	Il Consiglio direttivo delibera di dare mandato allo staff per partecipare al progetto STAI con l'associazione S.O.Solidarietà [all'unanimità].
813/23	Il Consiglio direttivo delibera di non concedere l'utilizzo della Casa del Volontariato alle forze partitiche [all'unanimità].
814/23	Il Consiglio direttivo delibera di concedere il patrocinio gratuito delle associazioni Noi Hospice, Noi per Te e Soccorso sociale dei quattro comuni di Piaggine [all'unanimità].