

Verbale numero 34_9

Data, ora e luogo della convocazione	11.09.2025 - ore 16:30 https://meet.google.com/fcc-khko-gji
Ordine del giorno	1. Comunicazioni 2. Organizzazione delle attività e relativi acquisti 3. Varie
Consiglieri	Presenti: 1. Agostino Braca (Presidente) 2. Michele Pepe (Vicepresidente) 3. Tommaso Caliendo 4. Maria Rosaria Flauto 5. Francesco Lopardo 6. Luca Pastore 7. Gianluca Tedesco [entra alle 16:48] Assenti: 1. Gennaro Carbone (giustificato) 2. Alessandro Ferrara (Tesoriere) (giustificato) 3. Daniele Senatore (giustificato) 4. Marika Ugolino (giustificata)
	Collegio dei garanti: 1. Maria Serra [entra alle 16:48] Organo di controllo: 1. Luigi Lamberti (Presidente) Verbalizzante: 1. Alfredo Senatore (Direttore)
Durata	Dalle 16:39 alle 17:09

La riunione ha inizio alle 16:39, quando il Presidente **Agostino Braca**, verificata l'identità dei partecipanti e la possibilità di ognuno di essi di collegarsi correttamente e constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, informa i presenti che i consiglieri Gennaro Carbone, Alessandro Ferrara, Daniele Senatore e Marika Ugolino hanno preannunciato che non potranno partecipare alla riunione.

Propone, inoltre, di utilizzare l'Intelligenza Artificiale per supportare la stesura del verbale.

Punto 1 – Comunicazioni

1.a. Situazione regionale

Il **Presidente** informa della riunione avuta con i CSV campani incentrata sui tagli di bilancio, che a livello nazionale ammontano a circa 2 milioni di euro su 38 totali a livello nazionale. Per la Campania il peso del taglio rappresenta quasi il 6% sull'attribuzione. È stata discussa la possibilità di attingere dal tesoretto disponibile per raggiungere il livello di assegnazione dell'anno precedente. Esprime scetticismo riguardo a un eventuale coordinamento regionale, basandosi su precedenti tentativi falliti e focalizzati solo sulle "poltrone" anziché sui contenuti e visti anche i cambiamenti di governance negli altri centri.

Maria Serra e Gianluca Tedesco entrano alle 16:48

1.b. Spese autorizzate

Il **Direttore** illustra le spese autorizzate:

Fornitore	Causale	Costo	Autorizzato da
Espresso Mat	Acqua per ufficio e Casa del Volontariato	54,45	Direttore
Il mondo della cartuccia	Toner per stampante	80,00	Direttore

Punto 2 – Organizzazione delle attività

2.a. F.A.Q. – Formazione Aggiornamento e Qualificazione

Il **Direttore** informa che il corso di Safety and Security ha ricevuto 54 richieste per una classe di 35. Suggerisce di organizzare una seconda edizione per accogliere i volontari in eccesso.

Il Consiglio direttivo delibera di organizzare una seconda edizione del corso Safety and Security [all'unanimità].

2.b. Laboratorio di cittadinanza autunno di comunità

Il **Direttore** informa che sono pervenute 47 richieste ammissibili per l'edizione autunnale dei Laboratori di cittadinanza. Alcune richieste sono state escluse perché presentate da non ETS o perché l'organizzazione aveva già fatto richiesta di accedere al servizio laboratorio di cittadinanza nella precedente edizione. Per poter fornire il servizio a tutte le organizzazioni che ne hanno fatto richiesta, si potrà attingere anche alle risorse residue dei *Laboratori di cittadinanza primavera di solidarietà*.

Il **Presidente** ritiene di ampliare le attività, fornendo il servizio a tutte le organizzazioni, anche per evitare di creare ulteriori fondi residui.

Il Consiglio direttivo approva le richieste ammissibili dei Laboratori di cittadinanza autunnali [all'unanimità].

2.c. Noleggio tablet per progetto Nexus

Il **Presidente** elogia il lavoro della commissione di valutazione, che ha studiato a fondo le proposte, definendo il dibattito interessante ed arricchente.

Il consigliere **Francesco Lopardo** presenta l'istruttoria per il noleggio dei tablet per il progetto Nexus **[Allegato 1]**. Riferisce che sono stati scartati i modelli da 10 pollici e le offerte più costose o datate. È stato scelto un tablet PIXPEAK 2K da 13.3 pollici, offerto dall'associazione Braccia Aperte, per il

buon rapporto qualità-prezzo, il display più grande, la maggiore memoria e gli accessori inclusi, come tastiera e cover, che lo rendono una piccola postazione PC.

Il Consiglio direttivo approva il noleggio del tablet PIXPEAK 2K da 13.3 pollici offerto dall'associazione Braccia Aperte [all'unanimità].

2.d. Insegna

Il consigliere **Gianluca Tedesco** presenta l'istruttoria per la messa in opera di insegne grafiche in via Diaz **[Allegato 2]**, informa che nell'incontro della commissione si è scelto il preventivo di Santoro Grafica, considerato vantaggioso economicamente e affidabile.

Il Consiglio direttivo approva il preventivo di Santoro Grafica per la messa in opera di insegne grafiche in via Diaz [all'unanimità].

2.e. Lavagna interattiva

Il consigliere **Gianluca Tedesco** presenta l'istruttoria per la lavagna interattiva **[Allegato 3]**, informa che nell'incontro della commissione dopo aver scartato l'opzione Philips per obsolescenza, è stata selezionata una lavagna HIK Vision offerta da Macrodesk, preferita per il processore più potente, la telecamera integrata e la versatilità per le videoconferenze, nonostante un costo leggermente superiore.

Il Consiglio direttivo approva offerta da Macrodesk per la lavagna interattiva HIK Vision [all'unanimità].

2.f. Rinnovo consulenze

Il **Presidente** propone il rinnovo dei contratti per i consulenti Iannone, La Peruta e Landi, che avevano esaurito le ore. Specifica che il rinnovo non implica automaticamente l'attivazione delle convenzioni, dato il calo delle domande per il rinnovo degli statuti, ma serve a mantenere la possibilità di usufruire delle loro competenze se necessario. Il pagamento avverrà solo se le ore verranno effettivamente utilizzate.

Il Consiglio direttivo approva il rinnovo dei contratti per i consulenti Iannone, La Peruta e Landi [all'unanimità].

Punto 3 – Varie

Alle ore 17:09, non essendovi null'altro né varie su cui deliberare e non chiedendo alcun partecipante la parola, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

- Allegato 1. Istruttoria per il noleggio dei tablet per il progetto Nexus
- Allegato 2. Istruttoria per la messa in opera di insegne grafiche
- Allegato 3. Istruttoria per la lavagna interattiva

Delibere		Consiglio direttivo – riunione n. 34_9 del 11.09.2025
1005/25	Il Consiglio direttivo delibera di organizzare una seconda edizione del corso Safety and Security [all'unanimità] .	
1006/25	Il Consiglio direttivo approva le richieste ammissibili dei Laboratori di cittadinanza autunnali [all'unanimità] .	
1007/25	Il Consiglio direttivo approva il noleggio del tablet PIXPEAK 2K da 13.3 pollici offerto dall'associazione Braccia Aperte [all'unanimità] .	
1008/25	Il Consiglio direttivo approva il preventivo di Santoro Grafica per la messa in opera di insegne grafiche in via Diaz [all'unanimità] .	
1009/25	Il Consiglio direttivo approva offerta da Macrodesk per la lavagna interattiva HIK Vision [all'unanimità] .	
1010/25	Il Consiglio direttivo approva il rinnovo dei contratti per i consulenti Iannone, La Peruta e Landi [all'unanimità] .	