

Verbale numero 40_9

Data, ora e luogo della convocazione	17.03.2026 - ore 16:30 in videoconferenza al link https://meet.google.com/xqb-jskc-fhz
Ordine del giorno	1. Lettura ed approvazione dei verbali delle sedute precedenti 2. Comunicazioni 3. Predisposizione progetto del bilancio consuntivo 2025 4. Organizzazioni generale e percorso assembleare 5. Organizzazione delle attività 6. Varie
Consiglieri	Presenti: 1. Agostino Braca (Presidente) 2. Michele Pepe (Vicepresidente) 3. Alessandro Ferrara (Tesoriere) 4. Tommaso Caliendo 5. Gennaro Carbone 6. Maria Rosaria Flauto [entra alle 16:39] 7. Francesco Lopardo 8. Luca Pastore 9. Gianluca Tedesco Assenti: 1. Daniele Senatore (giustificato) 2. Marika Ugolino (giustificata)
Altri presenti	Collegio dei Garanti 1. Pasquale Longo (Presidente) 2. Mario Raiola [esce alle 18:15] Organo di Controllo: 1. Luigi Lamberti (Presidente) [entra alle 16:39 – esce alle 18:25] 2. Lucio Scafuri Verbalizzante: 1. Alfredo Senatore (Direttore)
Durata	Dalle 16:32 alle 18:58

La riunione ha inizio alle 16:32, quando il Presidente **Agostino Braca**, verificata l'identità dei partecipanti e la possibilità di ognuno di essi di collegarsi correttamente e constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, informa i presenti che i consiglieri Daniele Senatore e Marika Ugolino hanno preannunciato che non potranno partecipare alla riunione.

Punto 1 – Lettura ed approvazione de verbali delle sedute precedenti

1.a. Lettura ed approvazione del verbale n. 33-9 del 04.09.2025

Il **Presidente** presenta il verbale n. 33_9 del 04.09.2025 [**Allegato 1**].

Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 33_9 del 04.09.2025 [Allegato 1] [all'unanimità].

1.b. Lettura ed approvazione del verbale n. 34-9 del 11.09.2025

Il **Presidente** presenta il verbale n. 34_9 del 11.09.2025 [**Allegato 2**].

Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 34_9 del 11.09.2025 [Allegato 2] [all'unanimità].

1.c. Lettura ed approvazione del verbale n. 35-9 del 16.10.2025

Il **Presidente** presenta il verbale n. 35_9 del 16.10.2025 [**Allegato 3**].

Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 35_9 del 16.10.2025 [Allegato 3] [all'unanimità].

1.d. Lettura ed approvazione del verbale n. 36-9 del 30.10.2025

Il **Presidente** presenta il verbale n. 36_9 del 30.10.2025 [**Allegato 4**].

Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 36_9 del 30.10.2025 [Allegato 4] [all'unanimità].

1.e. Lettura ed approvazione del verbale n. 37-9 del 14.11.2025

Il **Presidente** presenta il verbale n. 37_9 del 14.11.2025 [**Allegato 5**].

Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 37_9 del 14.11.2025 [Allegato 5] [all'unanimità].

1.f. Verbalì Assemblea del 14.11.2025

Il **Presidente** presenta il verbale dell'Assemblea 14.11.2025 [**Allegato 6**].

Il Consiglio ne prende atto.

Punto 2 – Comunicazioni

2.a. HUB delle DonAzioni

Il **Presidente** condivide aggiornamenti sull'inaugurazione del Hub delle donAzioni, situato a metà strada tra la Casa del Volontariato e la sede di via Diaz. L'evento ha contribuito a stabilire un buon rapporto con i rappresentanti delle Chiese Valdesi e Metodista ed è stato oggetto di interesse da parte di istituzioni e persone che hanno contattato il centro per informazioni. Per l'occasione è stata acquistata uno spazio pubblicitario su Repubblica edizione di Napoli.

Luigi Lamberti, Maria Rosaria Flauto entrano alle 16:39

2.b. Case della Comunità

Il tesoriere **Alessandro Ferrara** relaziona sul convegno su Salute e Case della Comunità tenutosi a Cava de' Tirreni il 13 marzo, evidenziando anche la presenza del consigliere regionale Cuofano. Durante l'evento è emerso l'impegno profuso dal CSV dal 2022 con incontri e formazione di volontari. Ha rimarcato la necessità di supporto organizzativo e finanziario e di un albo per l'accreditamento delle associazioni che desiderino partecipare.

Il **Direttore** informa che l'ASL Salerno ha avviato un percorso di formazione gratuito per Volontari come facilitatori di comunità per il supporto alla popolazione per la telemedicina e la televisita.

2.c. FQTS

Il **Presidente** riferisce degli eventi di FQTS (Formazione Quadri Terzo Settore) tenutisi all'Università il 12 marzo e al Grand Hotel il 13 marzo.

2.d. Evento economia civile di Genovesi

Il **Presidente** menziona la presentazione del libro sull'economista settecentesco Antonio Genovesi, organizzata dall'associazione Librarsi con il contributo del Centro presso l'Istituto "Genovesi - Da Vinci". L'evento, svoltosi il 13 marzo, ha visto la partecipazione tra gli altri del dottor Alessandro Lombardi, dirigente del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

2.e. Consegna doni TIN di Salerno

Il **Presidente** informa della consegna di giocattoli raccolti nel periodo natalizio nella campagna *Giocattolo sospeso* e consegnati al reparto di Terapia Intensiva Neonatale di Salerno.

2.f. Fondi extra FUN

Il **Presidente** sottolinea che, oltre al Fondo Unico Nazionale (FUN), i progetti extra-FUN stanno crescendo. Ciò rappresenta una dimensione significativa e un processo virtuoso. Inoltre è stato presentato un nuovo progetto extra-FUN con la Chiesa Valdese per 46.000 euro e un progetto "Vita opportunità" in cui Sodalìs è partner e che, se approvato, consentirebbe l'acquisto di una sede: un cambiamento epocale.

2.g. Situazione regionale

Il **Presidente** informa su alcune novità a livello regionale, come il cambio del Presidente del CSV di Caserta e la conferma del Presidente di Cesvolab.

2.h. Spese autorizzate

Il **Direttore** illustra le spese autorizzate:

Fornitore	Causale	Costo	Autorizzato da
GI.MA. Impianti	Materiali elettrici per emporio solidale	671,00	Presidente
Plexa	Targa per emporio solidale	193,98	Direttore
DAFN Snc	Porta alluminio emporio solidale	976,00	Presidente
Crema e fragoline	Buffet per apertura emporio solidale	30,50	Direttore
DAFN Snc	Riparazione maniglione antipanico Casa del Volontariato	48,80	Direttore
CC Antincendio	Revisione estintori e strisce antiscivolo via Diaz	263,52	Presidente

Punto 3 – Predisposizione progetto di bilancio consuntivo 2025

3.a. Bilancio consuntivo 2025

Il **Direttore** presenta i dati per la predisposizione del bilancio consuntivo 2025:

- B1 e Stato avanzamento **[Allegato 7]**;
- Bozza Bilancio sociale 2025 **[Allegato 8]**.

Il consigliere **Gennaro Carbone** ritiene che alla fine della stesura del Bilancio sociale 2025, bisognerà diffondere e pubblicare bene il contenuto dello stesso, rendendolo il più possibile fruibile.

Il Consiglio direttivo dà mandato al Tesoriere e allo Staff di predisporre il Bilancio consuntivo 2025 da sottoporre all'Assemblea dei soci [all'unanimità].

3.b. Percorso assembleare

Il **Presidente** propone un percorso assembleare per l'approvazione del Bilancio consuntivo 2025:

- l'Assemblea per l'approvazione del bilancio intorno al 29 o 30 aprile, date ritenute adatte per l'assenza di ponti.
- Per l'approvazione del progetto di bilancio da parte del Consiglio, le date proposte sono giovedì 2 aprile o martedì 31 marzo.

Punto 4 – Organizzazione interna

4.a. Soci morosi

Il **Presidente** informa che la platea assembleare potenziale è stata fissata a 222 soci, poiché sette sono decaduti (per motivi che sembrano essere scelte consapevoli e non per disattenzione) **[Allegato 9]**. Il numero dei soci è in crescita e sta riassorbendo il calo generale dovuto all'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Il **Direttore** rileva che, da una verifica effettuata, l'associazione *Stella* ha regolarmente pagato la quota entro il 31.12.2025, per cui è regolarmente iscritta a Sodalìs.

Il Consiglio direttivo ne prende atto.

4.b. Istruttoria gara delle pulizie

Il **Presidente** presenta l'Istruttoria sul servizio pulizie:

AZIENDA	OFFERTA	PREZZO FINITO	N.INTERVENTI/SETTIMANA	INTERVENTI STRAORDINARI	NOTE
LA DGS SERVICE	€ 450,00	€ 549,00	2	40 €	
L.A.M. SOCIETA' COOPERATIVA	€ 600,00	€ 732,00	2	DA CONCORDARE	
LANDI SRL	€ 390,00	€ 475,80	2	CASA DEL VOL. 180 PER 2 VOLTE E VIA DIAZ 240 PER DUE VOLTE	GRATUITAMENTE SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE CON MONITORAGGIO TRAPPOLA A T DA INSTALLARE + 5 CONF. DA 10 PEZZI CARTA IGIENICA LUCART
TRE D SERVICE	€ 795,00	€ 795,00	2		REGIME FORFETTARIO - NO IVA
CLEANING SERVICE	€ 500,00	€ 500,00	2		REGIME FORFETTARIO - NO IVA
CLEANING SERVICE	€ 560,00	€ 560,00	3		REGIME FORFETTARIO - NO IVA

Il garante **Mario Raiola** evidenzia come l'offerta di Landi S.r.l. includa un potenziale extra di €180 per due pulizie settimanali aggiuntive presso la Casa del Volontariato. Ritene che essendo la Casa del Volontariato più frequentata potrebbe essere utile aumentare le pulizie in quella sede.

Il consigliere **Gennaro Carbone** sottolinea come l'offerta di Cleaning Service preveda €60 in più per un intervento aggiuntivo, portando il totale a €560.

Il garante **Mario Raiola** calcola che se si aggiungesse un intervento settimanale alla Casa del Volontariato, le offerte più economiche diventerebbero equivalenti.

Il **Presidente** ritiene che per soli 25 euro di differenza non convenga cambiare fornitore se si è soddisfatti di quello attuale. Nota, inoltre, l'illogicità di un aumento del 50% del lavoro (un giorno in più) a fronte di un aumento del costo di poco più del 10% (€60 in più).

La consigliera **Maria Rosaria Flauto** spiega che un terzo intervento settimanale renderebbe la fatica della pulizia minore e manterrebbe il posto più pulito.

Il consigliere **Gianluca Tedesco** concorda con la valutazione del Presidente.

Il **Presidente** propone di incaricare la ditta Cleaning Service per il 2026, suggerendo di dare mandato al Direttore per verificare che la pulizia venga effettuata in modo corretto e di impostare la durata dell'appalto fino al 31 dicembre, come segnale di impegno e per evitare che il fornitore si adagi.

Il Consiglio direttivo delibera di affidare alla ditta Cleaning Service il servizio di pulizia per il 2026, con durata dell'appalto sia fino al 31 dicembre e dando mandato al Direttore di verificare che la pulizia venga effettuata in modo corretto [all'unanimità].

Punto 5 – Organizzazione delle attività

5.a. Laboratori di cittadinanza – primavera di solidarietà

Il **Direttore** presenta l'istruttoria dei Laboratori di cittadinanza – primavera di solidarietà **[Allegato 10]**, segnalando che, delle 59 richieste ricevute, alcune non possono usufruire del servizio:

- un'organizzazione che non può accedere al servizio (Resta Vallo di Diano) per non essere ancora iscritta al RUNS.
- due casi CTG Agape APS e Assofelix, che non hanno risarcito i danni per beni rotti della logistica in precedenza.

Sebbene i danni siano avvenuti prima dell'entrata in vigore del nuovo regolamento dei servizi logistici, questo prevede che le organizzazioni con contenziosi in sospeso non possano usufruire dei servizi di animazione territoriale, come i laboratori.

Riguardo alla copertura dei costi, osserva che nonostante le 40 organizzazioni che possono essere supportate con l'attribuzione annuale, i residui dell'anno precedente permetterebbero di fornire il servizio a tutte le altre richieste.

Il **Presidente** caldeggia un approccio rigoroso, evidenziando il comportamento irrispettoso e le scuse illogiche di una delle associazioni che aveva tentato di sostituire un gazebo da circa € 500 con uno da € 100.

Il consigliere **Tommaso Caliendo** aggiunge che le contestazioni sui beni danneggiati dovrebbero essere effettuate immediatamente al momento della ricezione, non alla restituzione.

Il vicepresidente **Michele Pepe** concorda sulla necessità di dare un segnale alle associazioni inadempienti.

La consigliera **Maria Rosaria Flauto** ritiene che non concedere l'accesso al servizio Laboratori di cittadinanza primavera di solidarietà sia fondamentale per stabilire un precedente.

Il consigliere **Gennaro Carbone** concorda con la consigliera Flauto, sebbene andrebbe previste un vademecum per il montaggio dei beni logistici. Inoltre, ritiene che, qualora le associazioni si mettano in regola, le stesse potranno usufruire del servizio dei Laboratori di cittadinanza.

Mario Raiola esce alle 18:15

Il **Vicepresidente** suggerisce di aggiungere la clausola che obblighi gli utenti a documentare con foto datate eventuali danni ai materiali, come le tende, al momento del montaggio e non successivamente.

Il consigliere **Gianluca Tedesco** concorda che la sospensione anche perché le organizzazioni in questione non hanno mostrato "accuratezza" nella gestione dei beni.

Il Consiglio direttivo approva l'istruttoria dei Laboratori di cittadinanza – primavera di solidarietà [Allegato 10] con la sospensione delle associazioni CTG Agape APS e Assofelix come previsto dal Regolamento della logistica riammettendole qualora le stesse risarciranno il danno [all'unanimità].

Luigi Lamberti esce alle 18:25

5.b. Istruttoria gara logistica

Il **Direttore** presenta l'istruttoria della gara logistica:

Ente	Custodia	Costo carbur.	Cons. ritiro	Costo chiamata presso il deposito	Lavori analoghi	Servizi aggiuntivi
Polo Scientifico Scienze	€ 800,00	€ 0,80	€ 50,00	€ 30,00	-	-
Motus aps	€ 900,00	€ 0,50	€ 50,00	€ 50,00	-	-
Associazione "A Braccia Aperte"	€ 700,00	€ 0,50	€ 30,00	€ 30,00	Dal 12-07-2022 al 30-04-2023 e dal 1-1-24 ad oggi assegnataria servizio custodia e trasporto logistica per Sodalis	Manutenzione ordinaria dei beni concessi in custodia

Il Consiglio direttivo delibera di affidare il servizio logistico all'associazione "A Braccia Aperte" [all'unanimità].

5.c. Istruttoria Supporto Stampe

Il **Direttore** presenta l'istruttoria delle organizzazioni che hanno richiesto il Supporto Stampe **[Allegato 11]**. Evidenzia che il servizio sarà fornito a 18 organizzazioni che non ne hanno mai usufruito. Le altre richieste saranno congelate poiché i fondi non sono sufficienti per sostenere tutte le organizzazioni, come già accaduto l'anno precedente.

Il Consiglio direttivo approva l'Istruttoria del Supporto Stampe [Allegato 11] [all'unanimità].

5.d. UNIVOL

Il **Direttore** presenta il preventivo per la realizzazione dell'attività UNIVOL 2026:

Voce di Costo	Docente	Ore € 40,00	Incaric	Vitto /Buffet	Rimborsi viaggio/ pernotto /pasti	Mat. Prom.	Preventi vo
Materiale promozionale, grafica e stampa, seminario di lancio e festa del diploma	--	--	--	€ 210	--	€ 1.000,00	€ 1.210
Monitoraggio e valutazione - O.P.S.	Unisa	--	€ 1.500	--	--	--	€ 1.500
Marchio Univol 2026	Ciessevi Milano	--	€ 2.930	--	--	--	€ 2.930
Seminario nazionale promozione Univol Modena 2026	--	--	--	--	€ 1.500	--	€ 1.500
n. 6 Seminari con docenti ed esperti esterni	--	--	--	€ 400	€ 500	--	€ 900
L'economia come concetto di cura territoriale: relazioni solidali e cura dei beni comuni	Anna Maria Cotone	12	€ 480	--	€ 100	--	€ 580
Strumenti per la gestione pratica di ODV e APS*	Cristian Iannone	20	€ 800	--	€ 100	--	€ 900
Comunicare attraverso strumenti pratici*	Barbara Ruggiero	16	€ 640	--	€ 90	--	€ 730
La raccolta fondi a sostegno di iniziative e progetti*	Raffaele Picilli	16	€ 640	--	€ 90	--	€ 730
Il rendiconto per cassa per ODV e APS*	Francescopaolo Siciliano	20	€ 800	--	€ 100	--	€ 900
Co-progettare il ruolo del Terzo settore all'interno delle Case di Comunità	Da individuare	16	€ 640	€ 300	€ 100	--	€ 1.040
Il riconoscimento delle competenze in attività di volontariato nei percorsi scolastici e lavorativi	Da individuare	16	€ 640	€ 300	€ 100	--	€ 1.040
Elaborare e gestire progetti	Da individuare	16	€ 640	€ 300	€ 100	--	€ 1.040
							€ 15.000

Il Consiglio direttivo approva il preventivo di spesa per UNIVOL 2026 per 15.000 euro [all'unanimità].

5.e. F.A.Q. (Formazione, Aggiornamento, Qualificazione)

Il **Direttore** presenta l'istruttoria delle F.A.Q. (Formazione, Aggiornamento, Qualificazione) 2026:

Organizzazione	Nat.	Argomento /titolo	Ore	N. Dest.	Mod.	Costo stimato	Note
PST YOUNG - Olevano sul Tusciano	APS	Progettazione sociale	80	12	Presenza	--	La richiesta di un corso sulle tecniche di progettazione sociale è stata inserita nell'ambito del progetto del Fondo per la Repubblica Digitale e sarà tenuto direttamente nel territorio di Olevano.
Filotea - Salerno	ODV	BLSD e disostruzione vie aeree	5	24	Presenza	€ 750	BLSD e disostruzione vie aeree da tenere a Salerno alla Casa del Volontariato per un costo pro capite di € 30,00 e spesa per un coffe break
P.A. Croce Azzurra - Siano	ODV	Corso per l'utilizzo dei droni patente A1-A3	20	20	Presenza	€ 1.800	Corso di preparazione per il conseguimento della competenza di Pilota UAS in Categoria Open A1 A3 della durata di 20 ore, 1 (5 ore teoriche e 5 ore di dimostrazione pratica. Costo di 90 € per partecipante, per un numero max. di 20 corsisti. A questo si aggiunge un costo a carico del partecipante di € 35,00 per il rilascio del patentino. NB: si propone di inviare una richiesta alla Regione Campania settore PC al fine di chiedere che tali corsi siano da loro erogati in quanto previsti dalla manuale della formazione PC Campania
Importo totale istruttoria						€ 2.550	
Totale deliberato						€ 2.550	

Evidenzia inoltre che per l'attività dell'utilizzo dei droni è stata approntata anche una lettera da inviare alla Regione Campania per l'attivazione del corso che dovrebbe erogare l'ufficio di formazione della Protezione Civile della Regione Campania **[Allegato 12]**.

Il Consiglio direttivo approva l'istruttoria delle F.A.Q. 2026, dando mandato per inviare la lettera di sollecito alla Regione Campania **[Allegato 12]** **[all'unanimità]**.

5.f. Ricarica PEC

Il **Direttore** informa della necessità di ricaricare ad Aruba il servizio PEC per circa 150 organizzazione per un totale di 2.000€ in modo da coprire l'intero anno.

Il Consiglio direttivo approva di ricaricare il servizio PEC di Aruba per 2.000 euro **[all'unanimità]**.

5.g. Firma digitale

Il **Direttore** illustra la raccolta di preventivi per l'acquisto di Firme digitali:

	Prezzo con IVA	Acquisto di 30 pezzi
Infocert		
Chiavetta USB	87,81	2.634,30
Smartcard	29,62	888,60
LIBERSOFT - NAMIRIAL		
Chiavetta (firma + CNS) = 50 euro + iva	61,00	1.830,00
Smartcard (firma + CNS) = 30 euro + iva	36,60	1.098,00
Aruba		
Token con CNS (validità 3 anni) (68,90 + iva)	84,06	2.521,80
Smart Card + lettore con CNS (validità 3 anni) (51,90 + iva)	63,32	1.899,60

Il Consiglio direttivo delibera l'acquisto di 30 chiavette USB per il servizio Firma digitale dall'azienda Libersoft per 1.830 euro **[all'unanimità]**.

5.h. Napoli capitale del Volontariato

Il **Presidente** illustra la candidatura del CSV di Napoli a Capitale Italiana del Volontariato **[Allegato 13]**. Propone di dare l'adesione ma con una postilla che chiarisca che tale sostegno non comporterà oneri finanziari per il CSV di Salerno o l'utilizzo dei fondi del "tesoretto" regionale.

Il consigliere **Gennaro Carbone** concorda con la posizione del Presidente, augurandosi che tale impegno venga rispettato.

Il Consiglio direttivo approva l'appoggio alla candidatura del CSV di Napoli a Capitale Italiana del Volontariato [Allegato 13] con una postilla che tale sostegno non comporterà oneri finanziari per Sodalìs o l'utilizzo dei fondi del "tesoretto" regionale [all'unanimità].

5.i. Conto termico

Il **Direttore** presenta la richiesta di collaborazione dell'azienda Miras per una convenzione che consenta alle associazioni di accedere ai benefici del conto termico per l'efficientamento energetico delle loro sedi **[Allegato 14]**.

Il Consiglio direttivo approva la richiesta di collaborazione dell'azienda Miras per una convenzione che consenta alle associazioni di accedere ai benefici del conto termico per l'efficientamento energetico delle loro sedi [Allegato 14] [all'unanimità].

5.l. Richiesta di collaborazione

Il **Direttore** informa della richiesta di collaborazione per il Salerno Green Forum **[Allegato 15]**, un evento sostenuto anche da Fondazione Carisal, con un incontro preliminare fissato per il 20 maggio.

Il Consiglio direttivo approva la richiesta di collaborazione per il Salerno Green Forum [Allegato 15] [all'unanimità].

5.m. Progetti extra FUN

Il **Direttore** presenta tre proposte pervenute relative a bandi Extra-FUN:

- dalla Fondazione Comunità Salernitana per il bando Unipolis **[Allegato 16]**;
- dalla Fondazione Saccone per il bando People Racing di Fondazione Cattolica **[Allegato 17]**;
- dalla Fondazione Saccone per il bando Next Gen +.

Il Consiglio direttivo delibera di partecipare al bando di Unipolis con la proposta di Fondazione Comunità Salernitana [Allegato 16]; al bando People racing di Fondazione Cattolica con la proposta della Fondazione Saccone [Allegato 17] e al bando Next Gen + con la Fondazione Saccone dando mandato al Presidente e al Direttore per valutarne la sostenibilità [all'unanimità].

Punto 6 – Varie

6.a. Richiesta patrocinio

Il **Direttore** informa che hanno richiesto il patrocinio gratuito le associazioni *Nuove prospettive*, *C.A.V. Olevano sul Tusciano*, *Wellness Campania*.

Il Consiglio direttivo approva le richieste di patrocinio gratuito delle associazioni *Nuove prospettive*, *C.A.V. Olevano sul Tusciano*, *Wellness Campania* [all'unanimità].

6.b. Tirocinanti Erasmus

Il **Direttore** informa della richiesta di due studentesse spagnole per un tirocinio Erasmus presso la sede di Sodalìs, senza oneri aggiuntivi per l'organizzazione.

Il Consiglio direttivo approva la richiesta di accogliere due studentesse spagnole in tirocinio Erasmus, senza oneri aggiuntivi per Sodalìs [all'unanimità].

Alle ore 18:58, non essendovi null'altro su cui deliberare e non chiedendo alcun partecipante la parola, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

- | | |
|--------------|---|
| Allegato 1. | Verbale n. 33_9 del 04.09.2025 |
| Allegato 2. | Verbale n. 34_9 del 11.09.2025 |
| Allegato 3. | Verbale n. 35_9 del 16.10.2025 |
| Allegato 4. | Verbale n. 36_9 del 30.10.2025 |
| Allegato 5. | Verbale n. 37_9 del 14.11.2025 |
| Allegato 6. | Verbale dell'Assemblea 14.11.2025 |
| Allegato 7. | B1 e Stato avanzamento |
| Allegato 8. | Bozza Bilancio sociale 2026 |
| Allegato 9. | bozza di Convenzione con il Dipartimento di Scienze della Comunicazione Politica dell'Università degli studi di Salerno |
| Allegato 10. | Istruttoria Laboratori di cittadinanza – primavera di solidarietà |
| Allegato 11. | Istruttoria Supporto Stampe |
| Allegato 12. | Lettera per la Regione Campania per corso guida dei droni |
| Allegato 13. | Candidatura del CSV di Napoli per Capitale Italiana del Volontariato |
| Allegato 14. | Richiesta di collaborazione dell'azienda Miras |
| Allegato 15. | Richiesta di collaborazione per il Salerno Green Forum |
| Allegato 16. | Proposta della Fondazione Comunità Salernitana per il bando Unipolis |
| Allegato 17. | Proposta della Fondazione Saccone per il bando People Racing di Fondazione Cattolica |

Delibere	Consiglio direttivo – riunione n. 40_9 del 17.03.2026
1050/26	Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 33_9 del 04.09.2025 [Allegato 1] [all'unanimità] .
1051/26	Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 34_9 del 11.09.2025 [Allegato 2] [all'unanimità] .
1052/26	Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 35_9 del 16.10.2025 [Allegato 3] [all'unanimità] .
1053/26	Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 36_9 del 30.10.2025 [Allegato 4] [all'unanimità] .
1054/26	Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 37_9 del 14.11.2025 [Allegato 5] [all'unanimità] .
1055/26	Il Consiglio direttivo dà mandato al Tesoriere e allo Staff di predisporre il Bilancio consuntivo 2025 da sottoporre all'Assemblea dei soci [all'unanimità] .
1056/26	Il Consiglio direttivo delibera di affidare alla ditta Cleaning Service il servizio di pulizia per il 2026 con durata dell'appalto sia fino al 31 dicembre e dando mandato al Direttore di verificare che la pulizia venga effettuata in modo corretto [all'unanimità] .
1057/26	Il Consiglio direttivo approva l'istruttoria dei Laboratori di cittadinanza – primavera di solidarietà [Allegato 10] con la sospensione delle associazioni CTG Agape APS e Assofelix come previsto dal Regolamento della logistica riammettendole qualora le stesse risarciranno il danno [all'unanimità] .
1058/26	Il Consiglio direttivo delibera di affidare il servizio logistico all'associazione "A Braccia Aperte" [all'unanimità] .
1059/26	Il Consiglio direttivo approva l'Istruttoria del Supporto Stampe [Allegato 11] [all'unanimità] .
1060/26	Il Consiglio direttivo approva il preventivo di spesa per UNIVOL 2026 per 15.000 euro [all'unanimità] .
1061/26	Il Consiglio direttivo approva l'istruttoria delle F.A.Q. 2026, dando mandato per inviare la lettera di sollecito alla Regione Campania [Allegato 12] [all'unanimità] .
1062/26	Il Consiglio direttivo approva di ricaricare il servizio PEC di Aruba per 2.000 euro [all'unanimità] .
1063/26	Il Consiglio direttivo delibera l'acquisto di 30 chiavette USB per il servizio Firma digitale dall'azienda Libersoft per 1.830 euro [all'unanimità] .
1064/26	Il Consiglio direttivo approva l'appoggio alla candidatura del CSV di Napoli a Capitale Italiana del Volontariato [Allegato 13] con una postilla che tale sostegno non comporterà oneri finanziari per Sodalis o l'utilizzo dei fondi del "tesoretto" regionale [all'unanimità] .
1065/26	Il Consiglio direttivo approva la richiesta di collaborazione dell'azienda Miras per una convenzione che consenta alle associazioni di accedere ai benefici del conto termico per l'efficientamento energetico delle loro sedi [Allegato 14] [all'unanimità] .
1066/26	Il Consiglio direttivo approva la richiesta di collaborazione per il Salerno Green Forum [Allegato 15] [all'unanimità] .
1067/26	Il Consiglio direttivo delibera di partecipare al bando di Unipolis con la proposta di Fondazione Comunità Salernitana [Allegato 16]; al bando People racing di Fondazione Cattolica con la proposta della Fondazione Saccone [Allegato 17] e al bando Next Gen + con la Fondazione Saccone dando mandato al Presidente e al Direttore per valutarne la sostenibilità [all'unanimità] .
1068/26	Il Consiglio direttivo approva le richieste di patrocinio gratuito delle associazioni <i>Nuove prospettive, C.A.V. Olevano sul Tusciano, Wellness Campania</i> [all'unanimità] .
1069/26	Il Consiglio direttivo approva la richiesta di accogliere due studentesse spagnole in tirocinio Erasmus, senza oneri aggiuntivi per Sodalis [all'unanimità] .